

eVolby manuál

Vyhlášení voleb

V rámci vyhlášení voleb je třeba zaslat potřebné podklady, pro zanesení podkladů do Intranetu. Pro zasílání podkladů využijte e-mailovou adresu volby@uhk.cz. Za správnost zaslaných údajů odpovídá osoba předsedající volební komisi.

Zasílané podklady pro zanesení voleb

Podklady, které je třeba zaslat, obsahují následující informace:

- Fakulta na které volby probíhají
- Název voleb v CZ
- Název voleb v EN
- Začátek hlasování (DD:MM:RRRR; HH:MM)
- Osoba předsedající volební komisi
- Další členové volební komise
- Určení „pravidel“:
 - Akademici volí akademiky
 - Studenti volí studenty
- Počet volených kandidátů

Pro zasílání podkladů lze využít i [formulář](#) umístěný na webových stránkách UHK. Zároveň je třeba mít na paměti, že podklady je nutno zaslat nejpozději **31 dní před** začátkem voleb, takže v případě, že víte, že budou volby již dříve než 31 předem můžete tyto informace zaslat administrátorovi voleb na výše zmíněný [e-mail](#)

Zanesení voleb do prostředí Intranetu UHK

Ve chvíli, kdy předsedající osoba volební komise předá veškerá potřebná data, je možné zanešt volby od Intranetu. Zanesení voleb provádí administrátor elektronických voleb **30 dní** před zahájením voleb. Poté co jsou volby zaneseny je **30. den** před začátkem voleb proveden automatický import voličů.

Za správnost import odpovídá studijní oddělení (SO) a tajemnice jednotlivých fakult.

- SO provádí kontrolu studentů
- Tajemnice provádí kontrolu akademických pracovníků

Podávání námitek na správnost volebního seznamu

V rozmezí **29. až 22.** dne před začátkem voleb je umožněno voličům provést námitku na správnost seznamů voličů. Konkrétně se jedná o situaci, kdy student zjistí, že nemá právo volit ve volbách, které probíhají na fakultě, pod kterou spadá. Pokud student zjistí nemožnost volit ve volbách a myslí že by v daných volbách měl mít možnost volit, může

podat námitku, ve které uvede důvod. Například: „Jsem studentem FIM a myslím si, že by měl mít možnost volit v daných volbách“

ELEKTRONICKÉ VOLBY

PDF FIM FF PŘF

VOLBY DO AKADEMICKÉHO SENÁTU UHK na funkční období prosinec...

hlasování od 31.3.2022 8:00 do 7.4.2022 8:00
Volební komise: Dominik Horníček

revize seznamů voličů

- akademici volí 3 akademiky
právo volit: NE - [podat námitku](#)
- studenti volí 3 studenty
právo volit: ANO - [podat námitku](#)

[volby.uhk.cz - hlasování](#)

ELEKTRONICKÉ VOLBY

PDF FIM FF PŘF

revize seznamů voličů

- akademici volí 3 akademiky
právo volit: NE
- studenti volí 3 studenty
právo volit: ANO

Vložení námitky

zadejte text námitky (10-200 znaků):

| I

Uložená data

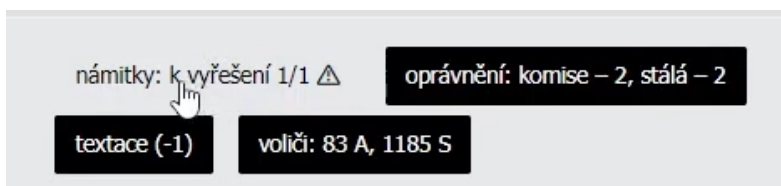
Jsem doktorandem a myslím, že bych měl mít právo volit.

Myslím si, že bych v daném seznamu měl být. Prosím o přidání, dě...

[asování](#)

Zpracování námítky

V časovém harmonogramu **21. – 15.** den před začátkem voleb je třeba zpracovat námítky voličů. Členové volební komise mají možnost zobrazit námítky, které jsou k naleznutí v Intranetu v sekci „eVolby administrace“. U daných voleb v pravé části bude ukázána informace, která ukazuje počet k námítek k vyřešení. Námítky může zpracovávat pouze osoba předsedající komisi.



Po rozkliknutí seznamu námítek se zobrazí řádek s informacemi o jednotlivých námítkách. Níže vidíme část námítky, která se týká studentského seznamu voličů.

typ voliče	je v seznamu?	text žádosti	stav vyhodnocení
student	NE	Dobrý den, prosím o přidání do seznamu. Jsem studentem FF už od roku 2021, ...	čeká na zpracování předsedou komise

V případě, že se jedná o námítku akademika bude pouze změna v části „typ voliče“

Finalizace podkladů

14. dnů před začátkem voleb probíhá uzávěrka kandidátek (**VK**) do **7 dnů** před začátkem hlasování by měly být vytvořeny kandidátky a dodělaný textace spolu s vygenerováním klíče rsa šifry.

V rámci tvorby kandidátek vychází **VK** z kandidátních listin, které byly podané prostřednictvím formuláře na webu

Při tvorbě kandidátky je třeba rozlišit, jestli je kandidát kadniduje jako student nebo akademik. Dané určíme v sekci „Typ kandidáta“.

Typ kandidáta

akademik

Ve chvíli, kdy určíme o jaký typ kandidáta se jedná, je potřeba také vybrat konkrétní osobu a to konkrétně v sekci s názvem „Vyberte osobu“. V této části se vám automaticky nabízí výběr lidí na základě Vámi zadaného příjmení kandidáta, zde stačí tedy zvolit konkrétní osobu z nabízeného seznamu.



Vyberte kandidáta

Bc. Radek Cvejn - cvejnra1 - MAGIONid 7668 - STAGid I1800393

Po určení typu kandidáta a vybrání požadované osoby lze doplnit doporvodné údaje, které jsou rozděleny do dvou částí. V první části u studenta lze vyplnit studovaný obor a v druhé části ročník studia. U akademika stačí vyplnit pracoviště v první části a druhou nechat prázdnou. Po vyplnění veškerých potřebných údajů stačí kliknout na tlačítko „přidat“ čímž dojde k přidání kandidáta.

Textace představují informace, které budou zobrazovány voličům v rámci hlasovacího systému a za jejich podobu je odpovědná **VK** v Intranetu jsou textace v určité podobě vygenerovány, takže je pouze stačí upravit do požadované podoby.

Pro generování klíče lze využít například on-line [generátor](#), který vygeneruje dvě části klíče, které budou potřeba pro vyhodnocení voleb. První částí je tzv. „**Private key**“ neboli neveřejná část klíče a druhou částí je „**Public key**“ neboli veřejná část klíče. **Public key** je třeba nahrát do sekce zabývající se textací v rámci Intranetu a to konkrétně do části „**veřejný klíč RSA šifry**“, který se následně s dalším obsahem textací zanáší do volebního systému. **Private key** uloží odpovědná osoba (**předseda/předsedkyně VK**) na své soukromé uložení a zajistí, aby mohla být tato část klíče použita po skončení voleb pro odtajnění výsledků. V případě, že je tento klíč ztracen jsou volby neplatné a není možné žádným jiným způsobem zajistit zveřejnění výsledků. Tuto část klíče administrátorovi eVoleb **nelze** předat.

V případě, že jsou veškeré podklady **7 dní před začátkem voleb** hotovy, systém zašle upozornění, že budou podklady zaneseny do hlasovacího systému. Ve chvíli kdy jsou podklady zaneseny do hlasovacího systému administrátorem dojde k zaslání upozornění, že jsou již vytvořeny volby, které jsou dostupné na této [stránce](#)

Po skončení voleb se členům VK zobrazí u daných voleb možnost „Spravovat volby“ a ve správě voleb „Zveřejnit výsledky voleb“, kde je vyžadováno zadání privátní části klíče pro dešifrování výsledků voleb.