

SO 9 – Časová kompenzace

Určení:	pro potřeby Podpory studentů se specifickými potřebami Augustin (dále jen „Augustin“); bližší určení viz obsah
Závazný:	koordinátor služeb, klienti, zaměstnanci UHK v přímém kontaktu s klienty
Na vědomí:	všichni zaměstnanci a studenti UHK
Zpracoval/a:	Mgr. Jana Maissnerová, odborný konzultant Mgr. Markéta Pešťáková, odborný konzultant
Schválil/a:	Mgr. Lucie Slezáková Misařová, tč. vedoucí Augustinu
Platnost od:	1. března 2015
Cíl standardu:	Specifikace časové kompenzace, vymezení pravidel pro poskytování časové kompenzace.

Obsah standardu:

- Popis časové kompenzace
- Žádost o časovou kompenzaci
- Koordinace časové kompenzace
- Pravidla pro poskytovatele služby
- Pravidla pro klienty

Aktualizace: 22. listopadu 2018

Informačně-poradenské a kariérní centrum, www.uhk.cz/augustin



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Popis časové kompenzace

Časovou kompenzací lze chápat jako opatření organizačního typu, jímž je klientovi¹ poskytováno na konkrétní studijní aktivitu více času, než je pro tentýž účel standardní. Čas je navyšován o max. 50%, a to v přímé závislosti na typu postižení či znevýhodnění klienta a jeho potřeb a na druhu úkolu, který musí splnit.

Na časovou kompenzací mají nárok všichni uchazeči a studenti se specifickými potřebami (dále jen se „SP“) vyjma uchazečů a studentů s postižením dolních končetin.

U klientů se zrakovým postižením se zpravidla jedná o navýšení času pro práci se strukturovaným textem, symbolikou a grafikou. V případě klientů se sluchovým postižením je časová kompenzace poskytována pro překlad textu do mateřského jazyka, nebo pro práci s videodokumenty ve znakovém jazyce. Klienti s pohybovým postižením horních končetin využívají časové navýšení při práci s textem, symbolikou a grafikou, příp. při manipulaci s předměty, přístrojovou technikou apod. Pro klienty s dyslexií je časová kompenzace nezbytná pro kontrolu strukturní, typografické a ortografické správnosti textu a klientům s dyskalkulií slouží navýšení času pro kontrolu numerických operací. Klienti s psychickým onemocněním mohou využít časovou kompenzací pro práci s texty kvůli možné ztrátě koncentrace, a to zejména v období farmakologické léčby.

Žádost o časovou kompenzací

V případě uchazečů se SP se zajištění časové kompenzace domlouvá při úvodním jednání v Augustinu.

Studenti se SP jsou povinni o časovou kompenzací požádat koordinátora služeb prostřednictvím emailu na adresu – petra.chalupova@uhk.cz, příp. osobně v rámci předem domluvené konzultace v Augustinu, a to vždy na začátku každého semestru po získání rozvrhu hodin.

Do žádosti je potřeba uvést, v jakých předmětech je časová kompenzace potřeba, pro jaké účely (např. práce v hodině, písemný test, písemná příprava na ústní zkoušku aj.) a kteří vyučující mají tuto informaci obdržet.

Naléhavé případy v průběhu semestru se řeší okamžitě posláním žádosti koordinátorovi služeb.

Koordinace časové kompenzace

Koordinaci zajišťuje koordinátor služeb.

¹ Klientem se rozumí uchazeč/student se specifickými potřebami UHK, který je veden v evidenci Augustinu a má nárok na poskytnutí časové kompenzace.



Koordinátor služeb komunikuje s klienty a poskytovateli služby², kteří zajišťují časovou kompenzaci pro daného klienta.

Při stanovení míry časové kompenzace vychází koordinátor služeb z uznatelných dokladů (např. doporučení Pedagogicko-psychologické poradny). Čas může být navýšen o max. 50%.

Pravidla pro poskytovatele služby

V případě uchazečů se SP jsou tutoři na jednotlivých katedrách/ústavu UHK povinni ověřit možnost zajištění časové kompenzace s ohledem na organizaci přijímacího řízení. Pokud nastane s jejím zajištěním nějaký problém, např. z důvodu těsné návaznosti jednotlivých zkoušek, neprodleně kontaktují koordinátora služeb a ve spolupráci s ním se podílí na řešení dané situace.

Vyučující jsou povinni naplánovat aktivity v hodině tak, aby bylo reálné zajistit studentovi časové navýšení v rozsahu, na který má nárok.

V případě nedodržení výše uvedených pravidel se koordinátor služeb obrátí na fakultního koordinátora příslušné fakulty UHK.

Pravidla pro klienty

Uchazeč se SP je povinen připomenout organizátorům přijímacího řízení jeho nárok na časovou kompenzaci, a to před zahájením zkoušky při registraci.

Student se SP je povinen připomenout nárok na časovou kompenzaci vyučujícím s dostatečným předstihem před danou aktivitou.

Pokud dojde k pochybení ze strany poskytovatele služby (např. vyučující odmítne navýšit čas na vypracování testu), informuje klient neprodleně koordinátora služeb.

V případě nedodržení výše uvedených pravidel nebude služba poskytnuta.

² Organizátoři přijímacího řízení, vyučující, příp. další zaměstnanci UHK.



