

SO 7 – Diagnostika specifických poruch učení

Určení:	pro potřeby Podpory studentů se specifickými potřebami Augustin (dále jen „Augustin“); bližší určení viz obsah
Závazný:	diagnostik realizujícího diagnostiku specifických poruch učení, koordinátor služeb, klienti, zaměstnanci UHK v přímém kontaktu s klienty
Na vědomí:	všichni zaměstnanci a studenti UHK
Zpracoval/a:	PhDr. Blanka Křováčková, psycholog Mgr. Jana Maissnerová, odborný konzultant Mgr. Markéta Pešťáková, odborný konzultant
Schválil/a:	Mgr. Lucie Slezáková Misařová, tč. vedoucí Augustinu
Platnost od:	1. března 2015
Cíl standardu:	Specifikace diagnostiky specifických poruch učení a následné podpory, vymezení pravidel zajišťování služby a stanovení postupu v případě stížnosti.

Obsah standardu:

- Popis diagnostiky specifických poruch učení
- Žádost o diagnostiku specifických poruch učení
- Koordinace diagnostiky specifických poruch učení
- Pravidla pro diagnostika
- Pravidla pro klienty
- Stížnosti
- Přílohy

Aktualizace: 22. listopadu 2018

Informačně-poradenské a kariérní centrum, www.uhk.cz/augustin



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Popis diagnostiky specifických poruch učení

Diagnostika specifických poruch učení (dále jen SPU) je proces, v průběhu kterého dojde k potvrzení nebo k vyvrácení susp. SPU.

Toto servisní opatření je nabízeno a poskytováno osobám s již diagnostikovanou nebo předpokládanou poruchou učení, pro jejíž prokázání jim chybí platná zpráva z vyšetření. Zájemcem o službu může být uchazeč s přetrvávajícími obtížemi z předešlých stupňů vzdělávání, jehož diagnóza je starší více jak dva roky a který požaduje zohlednění svých specifických potřeb během přijímacího řízení a následně při studiu. Stejně tak může této nabídce využít student, u něhož se obtíže projeví až v souvislosti s nároky na studium, kladenými vysokou školou.

Diagnostiku specifických poruch učení realizuje diagnostik prostřednictvím standardizované testové baterie DysTest¹ – Baterie testů pro diagnostiku specifických poruch učení u studentů vysokých škol a uchazečů o vysokoškolské studium (Masarykova univerzita Brno, 2014).

Testová sada je souborem diagnostických metod, které postihují především problematiku dyslexie v oblastech čtenářských dovedností, jazykových kompetencí, zrakové a sluchové percepce a paměti. Součástí baterie je screeningový (sebeuposuzovací škála) a anamnestický dotazník. Baterie je určena pro diagnostiku osob, jejichž mateřským jazykem je český jazyk.

Diagnostika specifických poruch učení vyžaduje osobní setkání s diagnostikem. Celá baterie (15 subtestů) musí být sejmuta najednou v rámci jednoho sezení (předpokládaný čas pro administraci celé baterie 3 – 4 hod.). Podle povahy případu bude doporučeno druhé, ev. třetí setkání s diagnostikem.

Povinností diagnostika je vypracování odborného posudku (viz příloha), jehož obsahem je popis vyšetření, diagnóza klienta², doporučení pro klienta i jeho pedagogy. Součástí posudku je automatické vyhodnocení výsledků vyšetření.

Klient má nárok i na následnou podporu zaměřující se na zlepšení učebních strategií. Více informací o studijní asistenci v SO Osobní a studijní asistence.

Uchazeči o studium na UHK i studenti UHK mají tuto službu zdarma.

¹ <https://www2.teiresias.muni.cz/dytest/>

² Klientem se rozumí uchazeč/student se specifickými potřebami UHK, který se ocitne v situaci vyžadující diagnostiku specifických poruch učení a je veden v evidenci Augustinu.

Žádost o diagnostiku specifických poruch učení

V případě zájmu o diagnostiku SPU kontaktuje zájemce koordinátora služeb prostřednictvím emailu na adresu – petra.chalupova@uhk.cz, příp. osobně v rámci předem domluvené konzultace v Augustinu. Žádost o diagnostiku zasílá, po domluvě s klientem, koordinátor služeb emailem na adresu diagnostika – blanka.krovackova@uhk.cz, a to v den, kdy proběhla osobní schůzka s klientem.

Koordinátor služeb v žádosti uvede jméno klienta, informaci o tom, zda se jedná o uchazeče či studenta a termín, do kdy je nutné diagnostiku zrealizovat. Žádost je zaslána v kopii klientovi. Následná komunikace je již záležitostí vzájemného kontaktu diagnostika a klienta.

Má-li klient již diagnostikovanou SPU, předloží zprávu z jiného poradenského pracoviště. Diagnostika by měla být provedena DysTestem a odborný posudek nesmí být starší dvou let.

O následné konzultace a eventuálně o další podporu žádá klient již přímo samotného diagnostika, a to prostřednictvím emailu na adresu – blanka.krovackova@uhk.cz. Více informací o studijní asistenci v SO Osobní a studijní asistence.

Koordinace diagnostiky specifických poruch učení

Koordinaci zajišťuje koordinátor služeb ve spolupráci s diagnostikem, realizujícím diagnostiku SPU. Koordinátor služeb zprostředkuje první kontakt zájemce o diagnostiku SPU a diagnostika. Za následnou komunikaci s klientem již zodpovídá diagnostik.

Diagnostik se domlouvá s klientem na termínu diagnostiky a zajišťuje pro její realizaci vhodné podmínky. Dále sděluje vedoucímu Informačně-poradenského a kariérního centra UHK (dále jen IPaKC) a koordinátorovi služeb nové informace z oblasti diagnostiky SPU, podává návrhy na zlepšení diagnostického procesu a podílí se na jejich realizaci. Svou aktivitou přispívá ke zlepšování standardů kvality diagnostiky SPU a dobrému šíření jména IPaKC.

Diagnostik je povinen vést evidenci poskytnutých služeb a předávat informace týkající se provozních a odborných záležitostí emailem koordinátorovi služeb nejpozději poslední den kalendářního měsíce, včetně podkladů k proplacení poskytnutých služeb.

Diagnostikovi náleží za jeho práci odměna, která je vždy sjednána předem (viz OS Personální standard).



Archivace materiálů

Veškeré materiály vzniklé v rámci diagnostiky SPU jsou po dobu čerpání služeb klientem uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři diagnostika. Odborné posudky jsou v elektronické podobě archivovány v interní databázi Augustinu. Po ukončení spolupráce s klientem se veškeré dokumenty přesouvají do Augustinu, kde jsou archivovány v písemné i elektronické podobě bez data ukončení archivace. Archivaci zajišťuje koordinátor služeb ve spolupráci s diagnostikem realizujícím diagnostiku SPU. Přístup do archivu mají pouze pracovníci Augustinu.

Pravidla pro diagnostika

Diagnostik je osoba, která má odborné vzdělání a potřebné zkušenosti k realizaci diagnostiky SPU.

Diagnostik, realizující diagnostiku SPU, je povinen zabývat se žádostí zaslanou koordinátorem služeb do 7 dní po obdržení emailu. Následně kontaktuje klienta a domluví se s ním na termínu diagnostiky. V termínu konzultace zajistí pro diagnostiku vhodnou místnost a informuje klienta o rozsahu, trvání, metodách, o možném prospěchu této služby a předvídatelných důsledcích, pokud tato služba nebude zrealizována. Po skončení diagnostiky vypracuje diagnostik odborný posudek, zahrnující automatické vyhodnocení výsledků, který nejpozději do 14 dní ode dne konzultace předá k podpisu klientovi a seznámí ho s výsledky vyšetření a uvedenými doporučeními.

Pokud se klient nedostaví na sjednanou schůzku bez předchozí omluvy, příp. jinak nespolupracuje, informuje diagnostik neprodleně koordinátora služeb.

Diagnostik poskytuje klientům mj. i konzultační služby eventuálně další podporu. Více informací v SO Osobní a studijní asistence. V případě dotazů ze strany zaměstnanců UHK se věnuje i této cílové skupině.

Pravidla pro klienty

Klient je povinen dostavit se v předem stanoveném termínu na konzultaci za účelem diagnostiky SPU a aktivně spolupracovat s diagnostikem, který diagnostiku provádí.

Pokud se diagnostik nedostaví na sjednanou schůzku bez předchozí omluvy, příp. dojde k jinému pochybení z jeho strany, informuje klient neprodleně koordinátora služeb.

Klient svým podpisem odborného posudku souhlasí s jeho obsahem a bere na vědomí, že je povinen navázat kontakt s Augustinem do 10 dnů od převzetí zprávy.

V případě potvrzení diagnózy SPU má klient nárok na čerpání služeb nabízených Augustinem a je povinen objednat se ke konzultaci s diagnostikem do 1 měsíce po převzetí zprávy a protokolu a poté vždy jedenkrát v každém semestru.

Stížnosti

Stížnosti dle závažnosti řeší koordinátor služeb a vedoucí IPaKC. V případě potřeby a hrubého porušení pravidel je přizván ještě nestranný účastník. O porušení pravidel je koordinátor služeb informován písemnou stížností od diagnostika či klienta. Touto stížností je povinen se zabývat nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení stížnosti. Písemné vyrozumění sepiše koordinátor služeb s vedoucím IPaKC.

Stížnosti a sankce související s následnou podporou se řídí pravidly uvedenými v SO Osobní a studijní asistence.



pokyn, na vědomí.

[illegible]

Informačně-poradenské a kariérní centrum, www.uhk.cz/augustin



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přílohy

Příloha č. 1: Odborný posudek z vyšetření

Příloha č. 2: Etický kodex ČMPS

Informačně-poradenské a kariérní centrum, www.uhk.cz/augustin



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Důvěrné
Odborný posudek

Věc: diagnostika specifických poruch učení

Klikněte sem a zadejte jméno a příjmení., FV *Klikněte sem a zadejte text.,* v akademickém roce *Zvolte položku.* student/ka *Klikněte sem a zadejte text.* roč. *Klikněte sem a zadejte text.* *Zvolte položku.* UHK.

Vyšetření provedeno na žádost/doporučení: *Klikněte sem a zadejte text.*

Psychologické vyšetření:

Rodinná anamnéza (ze dne *Klikněte sem a zadejte datum.*) *Klikněte sem a zadejte text.*

Osobní anamnéza *Klikněte sem a zadejte text.*

Školní anamnéza *Klikněte sem a zadejte text.*

Z výsledků vyšetření:

Screeningový dyslektický dotazník pro dospělé *Klikněte sem a zadejte text.*

Zkouška hlasitého čtení smysluplného textu *Klikněte sem a zadejte text.*

Zkouška hlasitého čtení nesmyslného textu *Klikněte sem a zadejte text.*

Zkouška psaní *Klikněte sem a zadejte text.*

Specifické zkoušky *Klikněte sem a zadejte text.*

Závěr: *Klikněte sem a zadejte text.*

Doporučení pro studenta/ku:

- spolupracovat s Augustinem a zapojit se do aktuálně nabízených kurzů
- absolvovat konzultaci s daným vyšetřujícím (do jednoho měsíce po převzetí zprávy)
- využívat doporučených kompenzačních mechanismů a studijních opor (např. *Klikněte sem a zadejte text.*)
- zajistit si doučování

Doporučení pro vyučující:

- navýšení časové dotace max. o *Zvolte položku.* (písemné zápočty a zkoušky)
- tolerance pomalého tempa při samostatné práci (více času na vypracování i kontrolu)
- preference verbální komunikace (ústní zkoušení)
- poskytování studijních materiálů s dostatečným předstihem

Navrhovaná opatření zůstávají v platnosti po dobu studia na UHK.

Informačně-poradenské a kariérní centrum, www.uhk.cz/augustin



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pedagogům děkujeme za pochopení specifických potřeb studenta/ky a spolupráci.

Kontaktní osobou pro komunikaci s pedagogy je pracovník Augustinu.

Student/ka převzal/a zprávu, byl/a seznámena s výsledky vyšetření a doporučovanými opatřeními a vyjádřil/a s nimi písemný souhlas.

Vyšetřila:

Zprávu převzal/a:

PhDr. Blanka Křováčková
psycholog

V Hradci Králové dne ***Klikněte sem a zadejte datum.***

Příloha: výstupní protokol



ETICKÝ KODEX ČMPS³

1. Preambule

Tento kodex je soubor pravidel, kterými by se měli od doby uvedení v platnost, tj. od r. 1999, řídit ČMPS a všichni její členové a členky. Vročení "1998" signalisuje v první řadě historické okolnosti, za kterých tento kodex vznikl. Je to doba nejen konce 2. a přechodu do 3. tisíciletí po Kristu, ale i doba, která byla označena jako konec novověku a jako první globální revoluce. Vyznačuje se zvláště pluralitou hodnocení, postojů a názorů. Aby bylo možno dosáhnout konsensu potřebného pro demokratické přijetí a schválení tohoto kodexu, bylo třeba jej koncipovat a formulovat střídmo, avšak tak, aby umožnil přijetí ČMPS, jejích členů a členek do příslušných evropských struktur.

Etický kodex psychologické činnosti

Psycholog vykonává své povolání ve prospěch jednotlivce a společnosti, v duchu úcty k osobnosti člověka, k životu a zdraví. Své profesní činnosti chápe jako službu.

Psycholog má být nestranný, respektuje klienty a ve své činnosti dodržuje etické zásady. Je povinen chránit svou profesní nezávislost a profesionální objektivitu. Ve své činnosti má jako nejvyšší hodnotu mít na zřeteli zdraví a blaho klientů.

1. Způsobilost, zodpovědnost

Psycholog se musí snažit zajistit, udržet a rozvíjet svou profesionální kompetenci, která obsahuje i supervizi, uvědomovat si a zachovávat hranice vlastních kompetencí.

1.1

Má působit pouze v té oblasti svého oboru, pro který absolvoval příslušnou přípravu a získal kvalifikaci.

1.2

Má zachovávat takové postupy, které by neumožňovaly zavádějící interpretace jak jeho kvalifikace a dovedností, tak i postojů.

1.3

Pokud je požádán o psychologické služby, které neodpovídají jeho odborné kompetenci, odkáže na služby jiného kvalifikovaného pracovníka.

1.4

³ Dostupný z: <http://cmps.ecn.cz/?page=eticky-kodex>



Musí zabezpečit, aby ti, kteří pracují pod jeho přímým vedením, dodržovali tytéž zásady - především aby rozpoznávali hranice své kompetence.

2.

2.1

Psycholog dodržuje zásadu práce s klienty za jejich souhlasu, pokud zákon výslovně nestanoví jinak, nebo s výjimkou neodkladných situací vyžadující řešení v zájmu klienta.

2.2

Profesní činnosti, vztahy a důsledky musí být vyjádřeny v jasné formě (dohodě, kontraktu; včetně dohody o případné odměně), z které musí být patrné, že uživatel profesních služeb s nimi souhlasí.

2.3

Při poskytování služby (pomoci, podpory) osobám, které nejsou schopny souhlasu, si vyžádá souhlas zákonného zástupce.

2.4

Psycholog nepoužije nepřiměřených, nerealistických, nadhodnocených příslibů své činnosti nebo jejích výsledků ani směrem ke klientovi, ani v rámci reklamy.

3.

Psycholog musí (v souladu s právními normami a předpisy) zajistit ochranu všech informací, které získal v souvislosti s profesní činností.

3.1

Zachovává v souladu se zákonem povinnou mlčenlivost o věcech, o kterých se dozvěděl při výkonu svého povolání.

3.2

Jakékoli informace o klientovi smí poskytnout jiným odborníkům - včetně psychologů - pouze se souhlasem klienta.

3.3

Pokud použije získané informace (např. ke studijním, vědeckým aj.) účelům, vždy garantuje anonymitu osobních údajů.

3.4

Psycholog dbá na to, aby jím vedení a jemu podřízení kolegové respektovali potřebu důvěrnosti ve vztahu k získaným informacím.

4.

Psycholog se chová a vystupuje tak, aby nepoškodil zájmy svých klientů a nenarušil důvěru veřejnosti k psychologické profesi.

4.1

Nevykonává odbornou činnost, pokud jeho fyzický či psychický stav může negativně ovlivnit jeho schopnosti profesionálního přístupu.

4.2

Nesmí zneužít vztahu důvěry nebo závislosti, který může vzniknout v psychologické profesionální praxi.

4.3

Nesmí využít profesního vztahu k dalším osobním, náboženským, politickým či jiným ideologickým zájmům.

4.4

Je povinen zajistit psychologické testy, psychodiagnostické pomůcky a záznamy z vyšetření tak, aby k nim neměl přístup nikdo bez příslušného vzdělání a nemohl je používat.

4.5

Nesmí připustit ovlivnění své profesionální odpovědnosti a standardů praxe jak ve vztahu k sobě, tak i klientovi z důvodů rasy, věku, rodu, národnosti, politické příslušnosti, náboženství, postavení a jiných vnějších faktorů.

4.6

K ostatním psychologům přistupuje v duchu zásad stavovské a profesionální koležičnosti, s důvěrou a ochotou ke spolupráci. Neznevažuje jejich profesionální způsobilost.

4.7

Jestliže má psycholog odůvodněné podezření na neprofesionální přístup některého kolegy, je povinen jej na toto vhodným způsobem upozornit. Nedojde-li k nápravě, informuje radu ČMPS. Porušení Etického kodexu projednává etická komise.

5. Závaznost Etického kodexu psychologické činnosti

Jak uvedeno výše, je daný kodex závazný pro ČMPS, její členy a členky od okamžiku jeho přijetí podle stanov ČMPS; členové jsou povinni, aby se s kodexem neprodleně seznámili a podpisem se zavázali jej dodržovat.