

SO 4 – Individuální výuka

Určení:	pro potřeby Podpory studentů se specifickými potřebami Augustin (dále jen „Augustin“); bližší určení viz obsah
Závazný:	koordinátor služeb, klienti, zaměstnanci UHK v přímém kontaktu s klienty
Na vědomí:	všichni zaměstnanci a studenti UHK
Zpracoval/a:	Mgr. Jana Maissnerová, odborný konzultant Mgr. Markéta Pešťáková, odborný konzultant
Schválil/a:	Mgr. Lucie Slezáková Misařová, t.č. vedoucí Augustinu
Platnost od:	1. března 2015
Cíl standardu:	Specifikace individuální výuky, vymezení pravidel pro poskytování individuální výuky a stanovení sankcí v případě jejich porušení.

Obsah standardu:

- Popis individuální výuky
- Žádost o individuální výuku
- Koordinace individuální výuky
- Pravidla pro poskytovatele služby
- Pravidla pro klienty

Aktualizace: 27. listopadu 2018

Informačně-poradenské a kariérní centrum, www.uhk.cz/ipakc



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Popis individuální výuky

Individuální výuku lze charakterizovat jako intervenční opatření, které není určeno ke znalostní kompenzaci nedostatečné připravenosti z nižších stupňů vzdělávání, ale jímž se v odůvodněných případech zajišťuje smyslová nebo fyzická přístupnost přímé výuky klientům¹.

Toto intervenční opatření je určeno všem studentům se specifickými potřebami s rozdílem nároku na formu daného intervenčního opatření (příležitostná, přechodná, soustavná). Cílem individuální výuky příležitostné je jednorázové formální, případně obsahové doplnění řádné výuky (např. individuální výuka cizích jazyků v případě studentů se specifickými poruchami učení). Na tu mají nárok všichni studenti se specifickými potřebami. Existuje i přechodná forma této intervence probíhající po celou dobu trvání jednoho předmětu. Ta se týká studentů, kteří jsou uživateli hmatu a uživateli znakového jazyka, dále studentů s postižením dolních končetin a studentů se specifickými poruchami učení. U uživatelů znakového jazyka a studentů s postižením dolních končetin lze v odůvodněných případech poskytnout také individuální výuku soustavnou v rozsahu celých semestrů. Na tuto formu intervence zatím nebyl ze strany klientů vznesen žádný požadavek, tudíž není v praxi ověřeno, zda by bylo možné tento typ individuální výuky vzhledem k časovým možnostem vyučujících zajistit.

Nárok na individuální výuku vzniká také v případě, že Augustin za nepředvídatelných okolností (např. náhlé onemocnění tlumočnicka) nezajistil v době řádné výuky některé ze servisních opatření, které klient nezbytně potřebuje (např. tlumočnický servis). Primárně je však situace řešena nabídkou alternativní služby (např. zapisovatelský servis).

Individuální výuku je možné realizovat vždy až po domluvě s jednotlivými vyučujícími a po zvážení oprávněnosti nároku na daný typ služby.

Žádost o individuální výuku

Klienti jsou povinni o individuální výuku zažádat koordinátora služeb prostřednictvím emailu na adresu – petra.chalupova@uhk.cz, příp. osobně v rámci předem domluvené konzultace v Augustinu.

Do žádosti je potřeba uvést název předmětu, jméno vyučujícího, odůvodnění žádosti a předpokládaný rozsah, příp. formu individuální výuky.

¹ Klientem se rozumí student se specifickými potřebami UHK, který je veden v evidenci Augustinu a má nárok na poskytnutí individuální výuky.

Další komunikace ohledně poskytnutí služby probíhá prostřednictvím emailu, po telefonu, příp. formou osobního setkání s koordinátorem služeb.

Koordinace individuální výuky

Koordinaci zajišťuje koordinátor služeb.

Koordinátor služeb celý proces organizuje a zajišťuje podmínky pro realizaci individuální výuky. Jeho hlavní náplní práce je:

- komunikace s klienty a poskytovateli služby², kteří realizují individuální výuku pro daného klienta;
- oslovení vyučujících a ověření možnosti realizovat v rámci daných předmětů individuální výuku;
- rezervace výukové místnosti, příp. kanceláře Augustinu;
- zajištění technického zázemí a dalších podmínek pro realizaci individuální výuky vyplívajících ze specifických potřeb klientů;
- informování klientů a vyučujících o podrobnostech procesu (termín, místnost aj.).

Koordinátor služeb je povinen vést evidenci poskytnutých služeb a na základě obdržených výkazů práce zajistit proplacení odvedené činnosti.

Vyučujícím náleží za jejich práci odměna, která je vždy sjednána předem (viz OS Personální standard).

Individuální výuka probíhá pouze za předpokladu, že jsou přítomny obě strany, tj. klient i poskytovatel služeb.

Pravidla pro poskytovatele služby

Poskytovatelem služby se rozumí vyučující, příp. další zaměstnanec UHK. Vyučující je povinen reagovat na oslovovací email od koordinátora služeb a v případě souhlasu s realizací individuální výuky s ním a klientem aktivně spolupracovat.

Vyučující se po zvážení svých časových možností podílí společně s koordinátorem služeb na tvorbě harmonogramu individuální výuky a na dalších podrobnostech důležitých pro hladký průběh procesu.

Vyučující je povinen připravit se na individuální výuku stejně svědomitě jako na běžnou výuku v řádném termínu.

² Vyučující, příp. další zaměstnanci UHK.

Pokud klient na sjednanou individuální výuku nedorazí a nedá prostřednictvím SMS zprávy zaslané koordinátorovi služeb vědět, že se opozdí, může vyučující po 15 minutách uplynulých od začátku výuky odejít. O této skutečnosti informuje vyučující koordinátora služeb prostřednictvím emailu.

V případě, že se vyučující nemůže na sjednanou individuální výuku z vážných důvodů dostavit, oznámí to neprodleně koordinátorovi služeb, se kterým naplánuje náhradní termín.

Pokud se vyučující opozdí, oznámí tuto skutečnost prostřednictvím SMS zprávy koordinátorovi služeb na číslo 737 227 121, který zprostředkuje informaci samotnému klientovi.

Vyučující je povinen na konci každého měsíce informovat koordinátora služeb o průběhu individuální výuky a odevzdat vyplněný výkaz práce k proplacení.

Pravidla pro klienty

Klient je povinen aktivně spolupracovat s koordinátorem služeb a vyučujícím na zajištění individuální výuky.

Jeho povinností je také navštěvovat běžnou výuku daného předmětu v řádných termínech, pokud to jeho zdravotní stav a další okolnosti dovolí.

Klient se vždy pokusí přizpůsobit termínům individuální výuky, které navrhl vyučující.

V případě, že se klient nemůže z vážných důvodů na výuku dostavit, neprodleně to oznámí koordinátorovi služeb prostřednictvím emailu nebo SMS zprávy. Zrušení individuální výuky je možné 24 hodin předem.

Pokud na sjednanou individuální výuku vyučující nedorazí, informuje klient o této skutečnosti koordinátora služeb.

V případě, že se klient opozdí, oznámí tuto skutečnost prostřednictvím SMS zprávy koordinátorovi služeb, který zprostředkuje informaci samotnému vyučujícímu.

Sankce v případě porušení pravidel

V případě porušení výše uvedených pravidel řeší sankci dle závažnosti koordinátor služeb a vedoucí Informačně-poradenského a kariérního centra UHK (dále jen IPaKC). V případě potřeby a hrubého porušení je přizván ještě nestranný účastník. O porušení pravidel je koordinátor služeb informován stížností prostřednictvím emailu od klienta či vyučujícího, kterou je povinen se zabývat nejpozději do 10 pracovních dnů po jejím obdržení. Písemné vyrozumění sepíše koordinátor služeb s vedoucím IPaKC.

V případě porušení pravidel ze strany klienta platí tříbodové sankční opatření.

1. V případě prvního porušení pravidel zašle koordinátor služeb písemné napomenutí klientovi.
2. V případě druhého porušení pravidel dojde k osobnímu setkání s koordinátorem služeb a vedoucím IPaKC ve věci pohovoru a návrhu řešení. Toto rozhodnutí bude také v písemné podobě předáno klientovi.
3. V případě třetího porušení pravidel dojde k přerušení bezplatného poskytování individuální výuky klientovi do konce daného semestru. Po tuto dobu má klient možnost servis dále využívat za podmínky, že se bude finančně podílet na jeho proplácení – výše částky bude určena s vedoucí IPaKC na základě cen uvedených v OS Personální standard.



Se standardem kvality jsem byl/a seznámen/a a beru jej, jako závazný metodický pokyn, na vědomí.

[illegible]

Informačně-poradenské a kariérní centrum, www.uhk.cz/ipakc



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY