

## OS 7 – Výpůjčky

Určení: pro potřeby Podpory studentů se specifickými potřebami Augustin (dále jen „Augustin“); bližší určení viz obsah

Závazný: vypůjčitelé majetku Augustinu

Na vědomí: pracovníci Augustinu, klienti, zaměstnanci a studenti UHK

Zpracoval/a: Mgr. Jana Maissnerová, odborný konzultant

Schválil/a: Mgr. Lucie Slezáková Misařová, t.č. vedoucí Augustinu

Platnost od: 1. března 2015

Cíl standardu: Specifikace procesu výpůjček a vymezení pravidel pro vypůjčení majetku Augustinu.

Obsah standardu:

- Popis procesu výpůjček
- Pravidla pro zájemce o vypůjčení majetku Augustinu
- Přílohy

Aktualizace: 27. listopadu 2018



## Popis procesu výpůjček

Augustin nabízí svým pracovníkům, klientům<sup>1</sup>, zaměstnancům a studentům UHK, příp. dalším osobám možnost zapůjčit si jeho vybraný majetek. Seznam nabízeného vybavení včetně jeho bližší specifikace je zveřejněn na webových stránkách Informačně-poradenského a kariérního centra UHK - Augustinu (v sekci technické a technologické zázemí a je také přílohou tohoto standardu). Za jeho aktuálnost je zodpovědný koordinátor služeb. Mezi nejčastěji vypůjčované věci patří pomůcky pro uchazeče a studenty se specifickými potřebami (notebooky včetně příslušenství, softwary, diktafony, lupy atd.), vybavení pro pracovníky jednotlivých servisních opatření a pomůcky pro osvětové akce (klapky na oči, brýle simulující zrakové vady, bílé hole, Pichtův psací stroj, mechanické vozíky aj.).

## Pravidla pro vypůjčení majetku

V případě zájmu o některý z nabízeného majetku je potřeba oslovit koordinátora služeb, a to emailem na adresu [augustin@uhk.cz](mailto:augustin@uhk.cz). Jedná-li se o zapůjčení pomůcek pro osvětové akce, vyřizuje žádost administrátor služeb, kterého lze kontaktovat prostřednictvím emailu na adresu [nela.henclova@uhk.cz](mailto:nela.henclova@uhk.cz). Žádosti o výpůjčku je nutné zaslat s určitým předstihem, nejlépe tři pracovní dny předem, aby bylo možné ověřit dostupnost a stav požadované věci a zajistit její včasné předání. Před zapůjčením některého z majetku je zájemce povinen stvrdit svým podpisem Smlouvu o výpůjčce.

Smlouva o výpůjčce se uzavírá podle § 2193 až §2200 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Na základě této smlouvy přenechává půjčitel (Augustin) vypůjčiteli vyjmenované věci a zavazuje se mu umožnit jejich dočasné bezplatné používání ke studijním/pracovním účelům.

Vypůjčitel se zavazuje, že vypůjčené věci nebudou sloužit k výdělečné činnosti vypůjčitele ani dalších osob. Svým podpisem rovněž stvrzuje, že vypůjčené věci bude chránit před poškozením, ztrátou nebo jejich odcizením. Dojde-li k jejich poškození, ztrátě nebo zcizení, vzniklou škodu uhradí. V případě nutnosti je vypůjčitel také povinen vrátit na vyzvání vypůjčené věci neprodleně zpět do Augustinu. Vypůjčené věci rovněž předloží k fyzické kontrole inventarizační komisi v termínu řádné inventarizace.

Smlouva o výpůjčce je vyhotovena ve dvou stejnopisech, jeden obdrží vypůjčitel, druhý zůstává v evidenci Augustinu. Záznam o vrácení výpůjčky do tabulky ve smlouvě provádí po řádné kontrole stavu dané věci pracovník, který je tou dobou v Augustinu přítomen.

---

<sup>1</sup> Klientem se rozumí uchazeč/student se specifickými potřebami UHK, který se ocitne v situaci vyžadující servisní opatření zajišťované Augustinem a je veden v jeho evidenci.



Se standardem kvality jsem byl/a seznámen/a a beru jej, jako závazný metodický pokyn, na vědomí.

Jméno	Pozice	Datum	Podpis



## Přílohy

Příloha č. 1: Smlouva o výpůjčce

Příloha č. 2: Technické a technologické zázemí Podpory studentů se specifickými potřebami Augustin

Informačně-poradenské a kariérní centrum, [www.uhk.cz/ipak](http://www.uhk.cz/ipak)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## SMLOUVA O VYPŮJČCE

**Půjčitel:** Univerzita Hradec Králové, Informačně-poradenské a kariérní centrum UHK, Podpora studentů se specifickými potřebami Augustin

**Vypůjčitel:**

**Předmět výpůjčky:** viz příloha č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy

### I.

Smlouva o výpůjčce se uzavírá podle § 2193 až §2200 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě této smlouvy přenechává půjčitel vypůjčiteli vyjmenované věci a zavazuje se mu umožnit jejich dočasné bezplatné používání ke studijním/pracovním účelům.

### II.

**Vypůjčitel se zavazuje, že:**

- Vypůjčené věci nebudou sloužit k výdělečné činnosti vypůjčitele ani dalších osob.
- Bude chránit vypůjčené věci před poškozením, ztrátou nebo odcizením. V případě poškození, ztráty nebo zcizení uhradí vzniklou škodu.
- V případě nutnosti, na vyzvání, neprodleně vrátí vypůjčené věci.
- Všechny vypůjčené věci předloží k fyzické kontrole inventarizační komisi v termínu řádné inventarizace.

### III.

Záznam o vrácení výpůjčky provádí správce majetku a odborný pracovník příslušného útvaru v přiložené tabulce a také ve dvou vyhotoveních.

### IV.

Smlouva o výpůjčce je vyhotovena ve dvou stejnopisech, jeden obdrží vypůjčitel, druhý zůstává v evidenci Podpory studentů se specifickými potřebami Augustin.

V Hradci Králové dne .....

\_\_\_\_\_

Informačně-poradenské a kariérní centrum, [www.uhk.cz/ipakc](http://www.uhk.cz/ipakc)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Podpis vypůjčitele

Podpis odborného pracovníka Augustinu

## Příloha č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce

### SEZNAM VYPŮJČENÝCH VĚCÍ

Název vypůjčené věci podle inventárního seznamu					
vypůjčení			vrácení		
datum	předal	převzal	datum	předal	převzal

Informačně-poradenské a kariérní centrum, [www.uhk.cz/ipakc](http://www.uhk.cz/ipakc)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY