



Hradec Králové 22. listopadu 2017

Pokyn k účtování projektů OP VVV

A. Úhrada nadlimitní dovolené a povinné spoluúčasti v projektech OP VVV

Na základě dopisu náměstka ministryně školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 6. 11. 2015 a Pravidel pro žadatele a příjemce – Obecná část, aktuální verze jsou možné následující zdroje financování:

- Vlastní příjmy
- Výnosy z doplňkové činnosti

A dále při dodržení účelovosti poskytnutých prostředků uvedené v rozhodnutí, na jehož základě byly poskytnuty (vzdělání, věda):

- Příspěvek ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost
- Výnosy z majetku
- Příjmy z darů a dědictví
- Fond provozních prostředků
- Fond reprodukce investičního majetku
- Rezervní fond
- Fond odměn
- Poskytnuté prostředky dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb.

B. Úhrada výdajů v projektech OP VVV a jejich účtování

- přímé náklady neinvestiční mimo osobních se hradí přímo z projektového účtu (zakázky 4821), ale musí být v rámci finanční kontroly předschváleny projektovou manažerkou rektorátu (Bc. Pavla Bernacká)
- přímé náklady investiční (zakázky 4821) jsou hrazeny z FRIM a z projektového účtu následně refundovány s každou fakturou, musí být



v rámci finanční kontroly předschváleny projektovou manažerkou rektorátu (Bc. Pavla Bernacká nebo Dagmar Jáklová)

- refundace osobních výdajů z projektového účtu na běžný účet bude prováděna od výplaty za měsíc prosinec 2017 měsíčně na základě žádosti projektové manažerky rektorátu o refundaci
- po ukončení každého monitorovacího období obdrží projektový pracovník Ekonomického úseku od projektového manažera rektorátu podepsaný dokument „Vyúčtování Zprávy o realizaci za monitorovací období“ dle požadované struktury a to odděleně po jednotlivých zakázkách a součástech UHK
- finanční manažeři na součástech UHK jsou povinni průběžně hlídat čerpání projektu a kontrolovat na výsledovku po účtech s pohyby daného projektu