# Please note that STAG interface can be switched to English. Alternatively, we offer this manual for Czech version.

### First Steps in the Portal

#### Login

To log in, enter your username and password on the portal homepage. It is the same as for the UHK network.

### Orientation in the Portal

The main menu is at the top of the portal, after clicking on each tab, the left menu appears according to the respective category.



The portal is divided into so-called "**portlets**". These are sub-windows, several sub-windows can be on one page. They are delimited and have the title of the relevant application - 3 portlets are shown in this picture (the name is in the black line at the beginning of the portlet):

- 1. Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG (Information about the User and his/her Roles in the IS/STAG system)
- 2. Study Results
- 3. Plnění předmětů (Fulfilment of Subjects)
- 4. Prohlížení (Browsing)

### Switching between Multiple Roles in the Portal

You can create multiple roles in the portal - if you study multiple fields at the same time. The "**Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG**" (Information about the User and his/her Roles in the IS/STAG system) portlet is available for switching between individual roles. It is always the first on every portal page.

If a portal function is not supported for the specified role, a warning appears at that location. You need to switch to the correct role. If the problem persists, you are not registered correctly in the IS/STAG system, so please contact your faculty contact.



#### Time Limit

The portal monitors the user's "inactivity" and logs out after 30 minutes. In addition to the actual inactivity, this is also the case when the user, for example, fills in a long form. The portal will only mark the activity as a click on any link or form submission. If you need to extend the time limit, click the "**Prodloužit**" (Extend) link on the right side of the upper portlet "**Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG**" (Information about the User and his/her Roles in the IS/STAG system).



### Moje studium (My Study)

The student mainly moves in the portal on the tab "**Moje výuka**" (My Lessons). If the student is also a teacher (doctoral student), the portal considers this state and adjusts the portlet content on the pages accordingly.

As one student can study multiple studies (and have multiple study numbers assigned), it is possible to select between these studies by means of the portlet for switching the identity. When you switch, the content of all applications is updated to show the currently selected studies.

# Průbeh studia (Progress of Studies)

This page is automatically displayed in the **Moje studium** (My Studies) tab. It displays an overview of student's information and his/her studies.



**Informace o uživateli a jeho rolíkch v IS/STAG** (Information about the User and his/her Roles in the IS/STAG system) portlet – it selects the role that the user wants to use. This portlet is available on all portal pages.

**Study Results** portlet – it displays the number of achieved and planned credits and the average for the selected period. It also allows you to print an overview of the progress of studies.

**Plnění předmětů** (Fulfilment of Subjects) portlet - this is a series of tables in single tabs (marks and credits, registered dates, announced dates and subjects without dates)

**Prohlížení** (Browsing) portlet – it displays data based on what was last done. When you first open the page, the student's timetable is displayed here.

### Printing the Progress of Studies

The progress of studies is an unofficial document that the student can use for his/her needs (his/her own records of the fulfilment of subjects).

In the **Study Results** portlet, click the **Formulář pro tisk průběhu studia** (Form for Printing the Progress of Studies) link to drop down the menu of documents to print. Use the checkboxes to select, which documents you want to print and click **Tisknout průběh studia do PDF** (Print Progress of Studies to PDF) button. All required documents are created in a common file.

### Plnění předmětů (Fulfilment of Subjects)

You will find a series of tables in each tab in this portlet:

- **Známky a zápočty** (Marks and Credits) all enrolled subjects with additional information (whether the subject is compulsory or optional, number of credits, evaluation and number of attempts). Links for printing the enrolment sheet A (subjects completed in the last year this form can be used during enrolment in the higher year according to the instructions of the relevant Study Department) and the enrolment sheet B (subjects enrolled in the given year) are below the table.
- Zapsané termíny (Registered Dates) subjects, for whose dates the student is registered.
- Vypsané termíny (Announced Dates) a list of dates available to the student.
- **Předměty bez termínů** (Subjects without Dates) subjects, for which there are no announced dates.

### Prohlížení (Browsing) Portlet

When you first view the page, it offers the following tabs:

- Základní údaje (Basic Information) information about the student, personal number (fill in this number on the forms as your identification), codes of the study field and programme.
- **Předměty** (Subjects) enrolled subjects in a given academic year.
- **Rozvrh** (Timetable) an overview of enrolled timetable activities, displayed by default in the week.
- **Rozvrh celoročně** (Timetable Year-Round) it shows timetable activities only in those days when the student has enrolled them (in the selected interval). This display is intended mainly for students of the combined form of studies.

Tabs in this portlet may change depending on the action being performed. E.g. if you click the subject abbreviation in the **Plnění předmětů** (Fulfilment of Subjects) portlet, detailed information about the subject appears in the **Prohlížení** (Browsing) portlet:

- Popis předmětu (Description of Subject ) subject syllabus
- Studijní programy (Study Programmes) an overview of study programmes and fields, in

which the subject is implemented, including information on the recommended semester and duties.

• Seznam studentů (List of Students) – a list of students who have enrolled the subject

- **Rozvrh** (Timetable) an overview of all timetable activities of the subject displayed as a standard timetable during the week.
- Termíny (Dates) an overview of the credits and subject exams dates
- **Rozvrhové akce** (Timetable Actions) it displays the same information as the Timetable tab, only in the text form in the table.

### Vizualizace studia (Studies Visualization)

This application displays the specified student's specific curriculum. It indicates already completed subjects, enrolled subjects and subjects under study.



STAG distinguishes between compulsory subjects (coloured in pink, marked with the letter A), compulsory elective subjects (coloured in blue, marked with letter B) and optional subjects (coloured in green, marked with letter C). When hovering your mouse over a block of subjects in the upper table, the subjects belonging to that block are highlighted in the lower table. You can also hide or display the entire block by checking the box.

When you click on the subject abbreviation, the so-called subject bubble is displayed. It shows basic information about the subject and a link to the complete syllabus.

Operační systémy I							
Sylabus Kr: 6   Zk+   d PCS: 2+2+1							
Počet nesplněných zapsání předmětu: 1							
<							

Curricula can be divided into segments and blocks. Rules are laid out, within the framework of the studies, how many blocks with what status within the segment must be fulfilled. Information about fulfilment of the block can be seen in the bubble (when hovering over the bubble icon next to the block of subjects).

Předměty za	apsané mimo s	studijní plán	Reser	Získ: 11	Zb	ývá: 0	
ai3-k							
🗹 ai3-k				Min.	Získ.	Zbývá	
🕑 ai3-k - povi	nné			155	24	1319	
🗹 ai3-k - SZZ	povinné			0	0	09	
🕑 ai3-k - SZZ	volitelné			0	0	09	Ke splnění bloku je třeba získat 155 kreditů.
🕑 ai3-k - volite	elné			0	0	09	Jiz jste ziskalja 24 kreultu.
						) F	V ak. roce 2014/2015 je třeba získat 0 kreditů.
4441		4442		44	(3		K absolvování bloku zbývá získat 131.
20	10	70	10	100		10	

You can use the following visual aids to simplify the display of your curriculum:

- Backlighting of the linkage of the subject to a block it works in both directions (when hovering the mouse over blocks in the list and also over subjects in the table).
- Permanent highlighting of the linkage of a subject to a block it turns on and off by clicking on the block of subjects in the list.
- Hiding/displaying blocks of the curriculum you can choose to display by specialization (if the field allows it), by block, by the status of the subject (compulsory, compulsory elective, optional), by the status of the subject fulfilment (enrolled, completed).

# Zápis na termíny (Registration for Dates)

This app allows students to register for exam dates.

ápis na term	íny (zkouš	kové i zápočtové	5)										
Platné aktuá	lně vypsar	ié termíny. 🛛 🧯	Nespl. pre	erekvizi	ity, Z N	lespl. z	záp. pře	d zk.					
Sem. Pi	fedmět	Datum - čas Zkoušející	Typ 2 Poznámka	Zápis M a	lístnost	Obsaz term	zení/Ka vyuč.	pacita míst.	Zapsání Odepsání	Zápis do Odepsaní d	0		
	KM/DBS	Databázové sys	témy I (20	13/14)		Před	chozí h	odnocer	ní:				
Hi	<u>st. req.</u> ₽	© 25.07.14 08:00 © Mikulecká	Zkouška V	/šichni	<u>J-J14</u>	0/10	-/-	-/-	<u>Zapsat</u>	25.07.14 07: 24.07.14 08:	00		
listorie regis	trací na te	rmíny 🖉											
studenti na t	ermínu												
Zohrazit studa			ha /										
	ity na term	nu pouze na preume	lu -/-		•								
<ol> <li>Nebyl zvol</li> </ol>	en żádný tei	rmin k zobrazeni se	znamu										
ly grades (S	000)												
iy grades (S	505)					×. (	1						
Rok 2013/2014	<ul> <li>Seme</li> </ul>	estr ZSTLS V Zo	obrazovat tal	ke uznar	ie predm	nety 🗌							
Legenda: P	Nespl. prei	ekvizity					Zko	ouška(Z	kouška/Za	ipočet)	Zápo	čet před zk	ouškou
🕏 Zkratka	🕆 Náze	v		Sem     Sem	. ⊜st.	🕆 Kr.	🕈 Pok.	Hodn	oc. 🖲 Bod	y 🖲 Datum	Pok.	Hodnoc.	🕏 Datum
KM/PRV1	Právo I			LS	С	5	-	4	-	-			
KIT/TNPW1	Technol	ogie pro publikovár	í na Webu I	LS	Α	5	-	4	-	-	-	-	-
KM/KRMNG	Krizový	management		LS	С	4	-	4	-	-	-	-	-
KE/MAEK1	Makroe	konomie I		LS	С	5	-	4	-	-	-	-	-
		and the second second		· -	-	-							

**Zápis na termíny (zkouškové l zápočtové)** (Registration for (Exam and Credit) Dates) portlet – it automatically offers a list of available dates (by enrolled and non-completed subjects).

Známky studenta (Student's Marks) portlet – it displays the current overview of the obtained marks.

### Registration for the Date

Only the dates whose subject the student has enrolled, will be included in the list of dates. Information about the date, time and venue, capacity, dates for registration/deregistration, etc. are displayed for each date.

atné	aktuálně vypsané i	termíny. 🛛 🖻 Nes	pl. prerekviz	ity, Z Ne	espl. záp. p	řed zk.				
		Datum - čas	Тур	Zápis	Místnost	Obsaze	ení/Ka	pacita	Zapsání	Zápis do
am.	Predmet	Zkoušející	Poznámka	1		term.	vyuč.	míst.	Odepsání	Odepsaní do
s	<mark>≜ <u>KIV/DB2</u> 2</mark> Q	Databázové systé	my 2 (2013/	14)		Předc	hozí ho	dnoce	ní:	
	Hist, req. 🔛	₽ 02.06.14 10:00	Zkouška	Všichni	EP-130	19/20	98/-	98/-	-	02.06.14 09:00
		🗟 Irlbeková							Zapsat	01.06.14 10:00
		₽ 10.06.14 10:00	Zkouška	Všichni	EP-130	20/20	72/-	72/-	ol	10.06.14 09:00
		Irlbeková							Obsazeno	09.06.14 10:00
		₽ 25.06.14 10:30	Zkouška	Všichni	EP-130	23/50	-/-	-/-	7	25.06.14 09:30
		Irlbeková							Zapsat	24.06.14 10:30
	▼ KMA/TGD2 Z Q	Teorie grafů a dis	skrétní optim	alizace 2	2 (2013/14)	Předcl	nozí ho	dnoce	ní:	
	<u>Hist. req.</u> 🖗	Počet vypsaných	termínů: 2. N	lezapsán	(a) na žád	ném.				
	V KPV/SVS Z Q	Simulace výrobní	ch systémů a	procesi	<b>(2013/14)</b>	Předcl	nozí ho	dnoce	ní:	
	Hist. reg. 🖗	Počet vypsaných	termínů: 3. N	lezapsán	(a) na žád	ném.				
	VJP/N6 Q	Němčina 6 (2013/	14)			Předc	nozí ha	dnoce	ní:	
	Hist. reg. 🖗	Počet vypsaných	termínů: 2. N	lezapsán	(a) na žád	ném.				

To register for the selected date, click on the **Zapsat** (Register) link. This link will change to **Odepsat** (Deregister) (for possible cancellation). The dates are also colour-coded:

the date, for whi	ch a student can								
register									
the date, for which	ch the student has								
been registered									
the date, for whi	ch a student can								
not register									
A KIV/DB2 Z Q	Databázové systémy	2 (2013/	14)		Předch	ozí ho	dnoce	ní:	
Hist. req. 🖗	₹ 02.06.14 10:00	Zkouška	Všichni	EP-130	19/20	98/-	98/-	Zapsán(a) na	02.06.14 09:00
	🗟 Irlbeková								01.06.14 10:00
	₽ 10.06.14 10:00	Zkouška	Všichni	EP-130	20/20	72/-	72/-	Obcastone	10.06.14 09:00
	🛡 Irlbeková							Obsazeno	09.06.14 10:00
	₽ 25.06.14 10:30	Zkouška	Všichni	EP-130	24/50	-/-	-/-	Odesset	25.06.14 09:30
							ouepsat	24.06.14 10:30	

It is possible to register for at most one date of the same subject and type of the date (exam, credit).

If the date is set to "corrective", then only students who have been previously registered for another date, can register.

It is not possible to deregister from the taken exam.

It is not possible to register as a substitute for the date.

It is not possible to register for a cancelled date. However, the student can deregister from the cancelled date. The system warns of the cancelled date. Click on the **Zrušeno – nutno odepsat** (Cancelled – Necessary to Deregister) link, the date will be cancelled immediately.

/#	Po: HA1 11.6.2014 (	zor, jste přihlášena )bsazení <mark>8:00</mark> Szök	na zrušený( eová Klára, M <u>o</u>	<mark>é) termí</mark> gr. et Mgr.	n(y), odhla Ph.D. L1-0	<mark>šte se !</mark> 45a <mark>Zru</mark>	ıšeno-ı	nutno	odepsat			
tné	aktuálně vypsan	é termíny. 🛛 😰 N	lespl. prerek	vizity, <mark>Z</mark>	Nespl. záp	. před z	k.		PI	OF ICAL)		
		Datum - čas	Тур	Zápis	Místnost	Obsaze	ení/Kap	oacita	Zansání	Zápis do		
m.	Předmět	Zkoušející	Poznámka			term.	vyuč.	míst.	Odepsání	Odepsaní do		
s	Předmět	Databázové systé	emy 2 (2013/	14)		Předchozí hodnocení:						
	Hist. req. 🖗	₽ 10.06.14 10:00	Zkouška	Všichni	EP-130	20/20	72/-	72/-		10.06.14 09:0		
		Irlbeková							Obsazeno	09.06.14 10:0		
		\$\$\overline\$\$ \$\$25.06.14 10:30\$	Zkouška	Všichni	EP-130	24/50	-/-	-/-		25.06.14 09:3		
		Irlbeková							<u>Odepsat</u>	24.06.14 10:3		
	A KMA/TGD2 Z	Teorie grafů a dis	skrétní optim	alizace 2	(2013/14)	Předch	nozí ho	dnoce	ní:			
	Hist. req. 🔛	₿ 09.06.14 08:30	Zkouška	Všichni	<u>UU-106</u>	8/15	18/-	18/-	-	09.06.14 07:3		
		Bujňak							Zapsat	08.06.14 08:3		
		₽ 24.06.14 08:30	Zkouška	Všichni	<u>UU-106</u>	2/10	3/-	3/-	7	24.06.14 07:3		
		The second se										

## Kvalifikační práce (Thesis)

You will submit your final thesis in the eVŠKP system (https://ris.uhk.cz/eVSKP/). You can fill out and print the final thesis application (Vyplnit podklady pro zadání bakalářské práce (Fill in the Supporting Documentation for the Bachelor's Thesis Assignment) link) in the Kvalifikační práce (Thesis) portlet and after the assignment of the thesis by the department, also add other details later (formerly Zadání závěrečné práce (Thesis Assignment).

#### Kvalifikační práce

- Vyplnit podklady pro zadání bakalářské práce. Formulář, ve kterém zadáte podklady pro zadání bakalářské práce. Název práce, vedoucího práce, zásady pro vypracování a seznam literatury
- Doplnit údaje o bakalářské práci. Formulář, ve kterém změnite nebo doplníte údaje o své bakalářské práci. Např.: název práce, klíčová slova, přílohy, anotace atp.
- 🔹 Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF 🖉

TIP: Pokud chcete, aby se na tisknutých stránkách nezobrazovalo záhlaví a zápatí, které generuje prohlížeč, smažte v prohlížeči v menu Soubor - Vzhled stránky znaky uvedené u záhlaví a zápatí. Poté dejte vytisknout.

2

# Předzápis (Pre-Enrolment)

Use this application to select subjects for a particular student's curriculum.

### Struktura studijního plánu (Curriculum Structure) Tab

It displays the individual blocks of the curriculum.

Struktura studijního plánu Vyhledat předmě	<u>ét</u> <u>Cert</u>	if. pro	gramy	Nápo	ověd	a							
bor/Aprobace: ai3-k				🔁 Pr	o ak	tualiz	aci stavu obsa	zení předmětů	klikněte z	zde			
ai3-k - A <u>ai3-k - povinné</u> A ai3-k - SZZ povinné	Min. 155 0	Získ. 24 0	Zaps. 1319	Zaps	Dop Ro Se	oruč. ( k/ m.	Obs (*) Předmět kliknutím	Název - kliku Hodinový rozsal	utí zobrazí	sylabus	Kap Obs.	acita / Max	Hodnoc. předm. studenty
C ai3-k - SZZ volitelné	0	0	0 🗭	Ke	splne	éní pod	mínek tohoto bl	oku předmětů	Choncein	(meency)	ZS	LS	(0-5)
C <u>ai3-k - volitelné</u> Předmětv mimo studijní plán	0 Získ	0 0 9 musite získ k. Stud. Zaps.				iskat 1 kano 1	155 kreditů. Mor 24. V akad. roce	nentálně jich 2013/2014	tové struktu Zp	<u>ury</u> (9) (5)	-/-	-/-	
C <u>Předměty mimo studijní plán</u>	11	0	0	2bývá splnit předměty za 0 kreditů. Aktuálně zapsaných máte 0. K absolvování tohoto bloku zbývá zapsat 131.					natiky pro Zk+	(7)	-/-	-/-	
					1	zs	KIT/OS1a	Operační systé 2+2+1	imy I 🖗 Zk+	(6)	-/-	-/-	
					1	zs	KIT/PRIPO	Principy počíta 2+1+1	<u>čů</u> ₽ Zk+	(5)	-/-	-/-	
					1	zs	KIT/UOMO	<u>Úvod do objek</u> modelování 1+1+2	<u>tového</u> Zk+	(5)	-/-	-/-	
					1	LS	KIKM/PRO1	Programování 2+2+1	<u>I</u> ₽ Zp	(5)	-/-	-/-	
	_			-			K1KW/7W10		1.1	0.000			
zapsáno: Rozvrh studenta Zimní semestr ▼	2014/20	15 🔻	Tabulka	0	Graf	ické (							
Rozvrh neobsahuje žádné akce													
Greditů 0													
S													
Kreditů 0													

Each line starts with a block designation: A = compulsory, B = compulsory elective, C = optional. The **Min.** column shows the number of credits that the student must at least obtain for successful completion of the block. The acquired credits (passed out) are in the **Získ.** (Acquired) column and a number of currently registered credits are in the **Zaps.** (Registered) column. There is a help bubble

at the end of each line where the exact number of credits is broken down and explained.

After clicking on a block the subjects inserted in the block will be displayed in the right table.

The table always shows the recommended semester, abbreviation and name of the subject, hour allocation (in the form of lecture + tutorial + seminar / individual work), way of completion, number of credits, capacity of the subject and its evaluation by students.

There is a flag displayed near some subjects. An orange flag  $\P$  means that the student has enrolled the subject for the current academic year and it has not been fulfilled yet. A green flag  $\P$  means that the student has already completed the subject.

Furthermore, the subject may be marked as having no timetable 📑 .

An icon  $\underset{\leftarrow}{\overset{\leftarrow}{\mathbf{K}}}$  appears when the capacity of the subject is exhausted.

Clicking on the subject name (not on the abbreviation) the subject syllabus will display.

Clicking on the subject abbreviation the timetable activities of the subject will display. Checking the box at the end of the line you will select the appropriate action (caution: lecture and also tutorial). Click **Uložit změny** (Save Changes).

em.	. Тур	Mist. Zb	ývá D	en G	rupa	DO	Do	Obs. / Max	Týd.	
9	\$	۲	\$	\$	٢	Vedoucí rozvi	r. akce kon	takt		
zs	Př	UL606	20	Čt		9:20 (3) Pýchová Petr	11:00 (4) , RNDr. Ph.D.	12 🖓 / 32	к	
zs	Cv	UL606	20	Čt		11:10 (5) Pýchová Petr	11:55 (5) , RNDr. Ph.D.	12 9 / 32	к	

Uložit změny <u>Barevná a obrázková legenda</u>

Zvolené akce označte (odznačte) zaškrtnutím (odškrtnutím) vpravo a zápis (odepsání) proveďte kliknutím na tlačítko ULOŽIT ZMĚNY.

### Vyhledat předmět (Search for Subject) Tab

You will find a curriculum for your field of study on the **Struktura studijního plánu** (Curriculum Structure) tab. If you want to enrol for subjects from other curricula, you will have to search for them. To do this, use the **Vyhledat předmět** (Find the Subject) tab.

Struktura stud	ijního plánu Vyhledat	t předmět	Certif. program	v <u>Nápověda</u>	Povinný zápis!
Pracoviště %	Zkratka předmětu	% Na	ázev předmětu %	V	yhledat
Příklad: Poku zkratka prac zkratka pře	d chcete nalézt např. před coviště a vyplňuje se do dmětu a vyplňuje se do i	dmět <b>KMA/M</b> políčka <b>'Pra</b> políčka <b>'Zkra</b>	11, pak KMA je acoviště', M1 je atka předmětu'.		

If you do not know the exact subject abbreviation or name, you can fill in the initial letters and leave the % character to search for subjects starting with the filled characters.

Výběr předmětu k	zápisu a odzápisu	1 - 2014/20	015											2
Struktura studi	iního plánu Vy	hledat p	ředmět <u>C</u>	ertif. program	ny <u>Nápověd</u>	a Por	vinný :	zápis! 🖗						
Pracoviště %	Zkratka	ka%	Název	%	Vyhledat	😂 Pr	o akt	ualizaci stav	vu obsazení pře	dmětů k	likněte z	de		
	předmětu	No 70	předmětu		- Juneau	Zaps	Obs	🔅 Předmět	🄄 Název - klikni	utí zobraz	rí sγlabus	Kapa Ohs. /	cita Max	Hodnoc.
Příklad: Pokud zkratka prac	chcete nalézt na oviště a vyplňuj	př. předm e se do po	ět KMA/M1, plíčka 'Praco	pak KMA je viště', M1 je				kliknutím k (od)zápisu	Hodinový rozsah Př. + Cv. + Sem.	Ukončen	i (kredity)	ZS	LS	studenty (0-5)
zkratka před	mětu a vyplňuje	se do pol	íčka 'Zkratk	a předmětu'.				CBG/KAMY	Kurz aplikovane	<u>é mykoloc</u> Zn	11e 🖗 (2)	0/30	-/-	
							X	KAG/KATN	Komplexní anal	lýza textu Zp	(4)	-/-	0/0	
								KAJ/KABSZ	Kulturně historie USA 0+0+0	<u>cký přehle</u> Szv	<u>ed VB a</u> (0)	-/-	-/-	

# Pre-Registration for Hobby Groups

UHK will not use this app.

# Hodnocení kvality (Quality Assessment)

This application allows students to anonymously evaluate the quality of teaching.

If the poll is accessible, fill in the answers and save each of them.

# Moje údaje (My Data)

You can use this app to verify and edit some of your personal data.

Prohlížení plateb stu	denta (S022)
<ol> <li>Zobrazují se jen p studia, souběžná s</li> </ol>	ohledávky a závazky pro uvedené osobní číslo studenta. Nezobrazují se pohledávky a závazky pro jiná osobní čísla studenta (minulá :tudia).
Závazky studenta v Nejsou evidovány ž	ůči škole - co má student zaplatit ádné závazky
Pohledávky student Nejsou evidovány ž	a vůči škole - co má být studentovi zaplaceno ádné pohledávky
Úprava osobních úda Trvalá adresa Ad	ajů studenta (S024)
Vámi uvedený bar stipendia. Je možr	nkovní účet bude využíván i na případné zasílání stipendií jako např. ubytovacího stipendia, prospěchového stipendia nebo mimořádného o zadat jen číslo bankovního účtu vedeného v české měně některou z bankovních institucí se sídlem na území ČR.
Zkontrolujte, zda Za správnost bank	zadáváte svůj bankovní účet a ne např. účet školy nebo kolejí. kovního účtu ručíte a přebíráte na sebe odpovědnost za náklady vzniklé případným špatně uvedeným číslem bankovního účtu.
Číslo účtu*	
	Pokud není v čísle účtu pomlčka, zapište jej až do druhého polička.
Číslo banky*	3030 - Air Bank a.s.
Majitel	
Adresa majitele účtu	
Stipendia studenta	(\$031) - 11200708

### Prohlížení plateb studenta (Viewing Student Payments) Portlet

It shows the student's receivables and payables - only for the given personal number.

### Úprava osobních údajů studenta (Editing Student's Personal Data) Portlet

It is used to edit personal data.

The student cannot make changes on the **Trvalá adresa** (Permanent Address) tab. Please come to the Study Department with your identity card to correct your permanent home address.

You can set a mailing address and phone number yourself on the **Adresa určená pro doručování a další kontakty** (Address for Delivery and Other Contacts) tab. When filling in the address, first enter the municipality, the district is filled automatically. You can select from the drop-down menu of the municipality parts in the municipality part field. Under Pošta (Mail), select a zip code from the menu. Fill out the street and house number, click **Uložit** (Save) to save the form.

The **Bankovní účet** (Bank Account) tab is used to fill in the account number, to which a scholarship can be sent to you.

#### Stipendia studenta (Student Scholarships) Portlet

If you have filled out an account number, this portlet will display an option to apply for a social and accommodation scholarship. The procedure for applying for scholarships in the IS/STAG system has to be clarified at the UHK, so that more detailed information is available at the Study Department.

Stipendia studenta	(S031) - A12N0012P	?€
Ubytovací stipe	ndium <u>Sociální stipendium</u>	
Jméno	Lucie	
Příjmení	TRÁVNÍČKOVÁ	
Datum narození	24.05.1957	
Bankovní spojení	107-3025970277/0100	
Podání žádosti	<ul> <li>Prohlášení: Prohlašuji, že splňuji podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia stanovené v článku 6 Stipendijního řádu Západočeské univerzity v Plzni</li> <li>Podat žádost</li> </ul>	

Click the **Podat žádost** (Submit Application) button to apply. Then follow the instructions of the Study Department.

### Předchozí studia studenta (Previous Student's Studies) Portlet

It serves the student to monitor his/her previous and current studies at universities in the Czech Republic. The duration of each study is shown, including any possible interruptions.

Před Po	chozí studia studenta (S023) - A12N0012P platky za studium <u>Všechna studia</u>				?,•
	Škola - fakulta, program, tvp, forma	<b>∂Zápis</b>	(†) Ukončení	Typ ukončení	Přerušeno , (rodičovství)
51	ZČU Plzeň - Fakulta aplikovaných věd - B1101, Bakalářský, Prezenční	01.09.2009	28.08.2012	Úspěšné ukončení studia	-
<b>S</b> 2	ZČU Plzeň - Fakulta aplikovaných věd - N1101, Navazující, Prezenční	03.09.2012			-

## ECTS výjezdy (ECTS Outgoing Stays)

This application serves students to record their outgoing short-term stays at other universities. Students do not have the opportunity to request an outgoing stay using this application, it is necessary to follow the instructions of the relevant department of the faculty.

Výjezdy na krátkodobý pobyt							?				
Datum výjezdu Rok Platnost	Os. číslo Stav Iméno Fakulta Typ	Země výjezdu	Škola	výjezdu	₿ Fin.	Tisk	*				
▶ 1. 01.10.2012 - 31.07.2013     ■ 2012/2013 Platný TRÁVNÍČKOVÁ Lucie	A12N0012P studuje FAV Navazující	Spolková republika Německo	FACHHO	OCHSCHULE EN	51	SAF 문 RoR 문 L/ ToR 문 PoR 문	A 안 <u>CH-LA</u> 안				
Základní údaje <u>Předměty</u>											
Základní informace o výjezdu				Domácí koordi	nátoři	mobilit					
Platnost výjezdu	Platnost výjezdu Platný Univerzitní koordinátor - administruje -										
Typ výjezdu*	Studijní stáž		Univerzitní koo	rdináto	r - podepisuje	-					
	FACHHOCHSCHULE MÜN	ICHEN - Munchen			- datu	um podpisu LA	-				
Akademický rok*	2012/2013			Fakultní koord	dinátor	- administruje	Jan Strnad				
Datum výjezdu*	1.10.2012				Telefon	499716258					
Datum příjezdu	31.7.2013		E-mail		Vaclav@mumi.cz						
Financování*	program Erasmus			Fakultní koo	rdináto	r - podepisuje	Pavla Kubiasová				
Stav mobility*	300 - Vznikl krátkodobý	výjezd			- datu	um podpisu LA	-				
Datum předpokládaného výjezdu	-					Telefon	156407106				
Datum předpokládaného příjezdu	-					E-mail	Ivana@zxu.cz				
Datum podpisu LA studentem	-			Oficiální telefon			37763 2425				
Žádá student o stipendium?*	ANO 💌			Oficiální fax			-				
Jaký uvedl student důvod výjezdu					C	Oficiální e-mail	netrvalo@kiv.zcu.o				
⊜Jazyk tisku názvu předmětů*	Název v angličtině										
Cizí koordinátoři mobilit											
Univerzitní koordinátor vysílající školy	-										
- datum podpisu LA	-										
Fakultní koordinátor vysílající školy	-										
- datum podpisu LA	-										
Cizí oficiální telefon	-										
Cizí oficiální fax	-										
Cizí oficiální e-mail	-										
		Uložit									

\* Povinná položka

After a student's outgoing stay is added, he or she has the option to edit some of the data in the **Výjezdy na krátkodobý pobyt** (Outgoing Short-Term Stays) portlet on the **Základní údaje** (Basic Data) tab. The **Předměty** (Subjects) tab is used to manage the subjects the student wants to study during the outgoing stay. The recognition of the subjects is then decided by the coordinator of the outgoing stays.

### Add Subjects

1. Click **Přidat další předmět** (Add Another Subject) on the **Předměty** (Subjects) tab. A form for filling in the data will open at the bottom.

Základr	<mark>ií údaje</mark> Předměty								
Zkrati	a Název	Semestr	ECTS kreditů získanýc	h na výjezdu	🗟 Status zadání	Námi uznaný počet kreditů	Naše klasifikace	Již převeden?	
*	Nový předmět		1.1620		11223100000000000	02002			
DB	Datenbanksysteme	ZS	5.0		Normální	0.0	-	<b>v</b>	Odstrani
cc	in English for	75	3.0		Normálaí	0.0		A	Odstrani *
•					III				- +
Přidat da	alší předmět	145 6 1							
U V nas	edujicim formulari vyp	ointe udajo	e pro pridani noveho pi	redmetu.					
Základ	ní informace o pře	dmětu	1						
		₽2	Zkratka předmětu*		Vyhle	dat			
Název p	ředmětu v jazyce,	ve <mark>které</mark>	m bude studován*						
		N	ázev v angličtině*						
			Semestr*	Letní seme	str 💌				
	Jazyk, ve kt	erém byl	předmět studován	Angličtina					
	Tvp studia*				é studium 💌				
	Q COLO KICK	Námi uzi	naný počet kreditů	-					
		P	očet hodin výukv*						
Inform	ace o složené zko	ušce z t	ohoto předmětu						
			Typ zakončení*	Zkouška					
			Datum zkoušky			-			
			RECTS klasifikace		•				
		Qł	iodnoceno slovně?	Г	[max]				
			© Známka	- není -					
			Pokus						
Další in	formace		, JKUS						
			Poznámka						
					6	Illožit			
* Povin	ná položka					olozit			

First it is advisable to find out whether the subject exists in the database (it has already been used by other students in the past). Click Vyhledat (Search) near the first item Zkratka předmětu (Subject Abbreviation). The subject search window opens. Click the subject abbreviation. The details of the subject will be filled in the original form.

yhledání pře	dmětů cizí v	vysoké školy			E
/yhledání předi	mětů cizí vyso	ké školy			
byste nemuseli vypl ěkteré předměty z té nechat si formulář p	ňovat všechny inf ito vysoké školy, k iodle něj předvyplr	ormace o předmětu vyučovaném na cizí vysoké šku leré zadávali studenti, kteří na danou školu vyjížděl it.	ole, je možno zde v před Vámi. Můžete	yhledat, zda již IS/STAG neobsah s si tedy jimi použitý předmět vyhle	uje edat
kratka předmětu	Semestr				
	%	✓ Hledat			
Zkratka předmětu	Semestr »Typ studia	Název »Název v angličtině	Typ zakončení »Jazyk	ECTS kreditů získaných na výjezdu » Počet hodin výuky	
СМ	ZS magisterské studium	English Change Management	Zkouška Angličtina	5.0 24	
DB	ZS magisterské studium	Datenbanksysteme Database S Počet kreditů, které student	Zkouška získal z předmětu	5.0	
DS	ZS bakalářské studium	Deutch jako ECTS kredity (tj: 1 ECTS k Distributed hodinu strávených st	redit odpovídá čas udentem při studiu	ové náročnosti 26-30 u předmětu).	
ES	ZS magisterské studium	Deutch Embedded Systems	Zkouška Němčina	5.0	
German comm	ZS celoživotní vzdělávání	Deutch German - Advanced - Communication	Zkouška Němčina	2.0 2	
German I	ZS celoživotní vzdělávání	Deutch German - advanced	Zkouška Němčina	2.0 4	
German II	ZS celoživotní vzdělávání	Deutch German - Students with previous knowledge	Zkouška Němčina	2.0 4	
	75	German Grammar in English for	Zánočet	3.0	

- If the subject is not stored in the database, you can create a new one. All fields marked with
   \* must be filled in. If you do not know the subject abbreviation, think up your own and insert
   the = sign before it. Such abbreviation will then not be printed on the Diploma Supplement.
   Save the form by clicking Uložit (Save).
- 4. After returning from the outgoing stay, fill in the acquired mark and date for the subject.

Subjects are recognized by the coordinator of the outgoing stays on the basis of submitted documents (according to the faculty's conditions).

# ECTS příjezdy (ECTS Incoming Stays)

Application for students arriving for short-term stays.

# Burza zápisů (Registration Exchange)

UHK will not use this app.

### Studentské žádosti (Students' Applications)

This application serves students for electronic submission of applications. He/she can then follow the approval process too. Ask your Study Department in what form it is necessary to apply (electronic or written).

Stav žádosti	🖓 Jen ne	evyřízené žádosti	
%			
Datum podání	Typ/Cíl žádosti	Stav	Tisk
04.06.2014	Žádost o přerušení studia	Čeká se na vyjádření proděkana	Smazat žádos

To create an application, click the drop-down menu and select the relevant application.

Studentské žádosti (	S048)			
Stav žádosti %	ा Jen ne	evyřízené žádosti	Zobrazit	
Datum podání	Typ/Cíl žádosti	Stav		Tisk
04.06.2014	Žádost o přerušení studia	Čeká se na vyjád	lření proděkana	Smazat žádost
	Vyberte typ zádosti – Odvolání proti rozhodnutí c Odvolání proti rozhodnutí c Zádost o prozděný zápis Zádost o přerušení studia Žádost o uznání předmětů Žádost o uznání předmětů Žádost o změnu data zápis Žádost o změnu data zápis Žádost o změnú stiper Jiný typ žádosti, uvede se	o platbě za studium o nepříznání stipendia předmětů ušení studia ze studia mimo školu ze studia na stejné šk su do studia ředmětů ndium cí) žádosti ručně	ole	

The form for further information will be dropped down, fill in the reason and confirm the request with the **Uložit** (Save) button.

Studentské žádosti	(S048)									
Stav žádosti %	ः Jen ne	evyřízené žádosti	Zobrazit							
Datum podár	ní Typ/Cíl žádosti	Stav		Tisk						
04.06.2014	Žádost o přerušení studia	Čeká se na vyjádření proděkana		Smazat žádost						
Probíhá přidávání nové žádosti - vyplňte formulář dole a uložte jej										
Žádost studenta										
Typ žádosti Žádost o uznání předmětů ze studia mimo školu										
Důvod žádosti				۸ ۳						
				Uložit						
			Zruš	it podávání žádosti						

You can then follow the application approval process in the details of each application (click on the submission date for more information in the table below).

Studentské žád	osti (S	5048)					
Stav žádosti			🗟 Jen nevyřízené žádosti	70	hra-it		
%		•		20			
Datum po	dání	Typ/Cíl žádost	ti		Stav	Tisk	
04.06.2014	<u>1</u>	Žádost o přeruš	ení studia		Čeká se na vyjádření proděkana		Smazat žádost
04.06.2014	ŧ	Žádost o uznání	předmětů ze studia mimo	školu	Čeká se na vyjádření proděkana		Smazat žádost
Přidat novou	žádo	st: Vyberte typ 2	žádosti		<ul> <li>Přidat</li> </ul>		
Žádost stude	enta						
Typ žádosti	Žádo	ost o přerušení st	udia				
	pra	covní důvody	7		*		
Důvod žádosti							
20000							
					Ψ		
					Uložit		
Vyjádření pro	oděk	ana					
Datum	-						
Vyjádření	-						
Rozhodnutí d	lěkar	a					
Datum	-						
Rozhodnutí	-						
Odůvodnění	-						
Poučení	-						
Rozhodnutí r	ekto	ra v případě za	mítnutí děkanem				
Datum	-						
Rozhodnutí	-						
Odůvodnění	-						

# Grafický předzápis (Graphic Pre-Enrolment)

Use this application to enrol at the subjects for the next academic year if the timetable for the next semester is not uploaded in the IS/STAG system yet.

The exact procedure for enrolment at individual timetable activities will be specified and the instructions will be published at <u>http://wiki-is.uhk.cz</u>.

absolvování nutno získat 120 kreditů. Máte 67, zbýva	53 Absolvovan	é, uzna	ané	A	44	11			44	(42	2	
terringé zégier přederžtu (figlerzž): 0. Despustler 2	Aktuálně st	Aktuálně studované			ZS		LS		ZS		LS	
ovinne zapisy preuniecu (nalove): 0 Propuscky: z	Předzápis:	/ybran	é	С	KIV/DB1	6	KIV/DB2	6	KIV/MRF	6	KMA/DPMA	18
Nápověda Reset / aktua	lizovat Předzápis: j	iž zaps	ané	x	KKY/MCT	5	KMA/SPMA	3	KMA/MM	5	KMA/OMAN	1
Předměty zapsané mimo studijní plán	Získ: 50	) Zb	ývá: O	~	KMA/MME	4	KMA/TGD2	5	KMA/OSMA	6	KMA/OMZ	1
Matematika a management					KMA/TGD1	5	KPV/SVS	6	KPV/PRT	4	KMA/SZMG	
7 Matematika a management	Min	Zick	7búvá		KNO/MOM1	2	KMA/MAM2	4	KPV/SPPA	0	KMA/SZMM	
	20	6	20994		KMA/MAM1	5	KMA/SD	5	KMA/PM	0	KPV/MINT	10
Matematika	59	5	46		KMA/USA	5	KMA/SP-A	6	ISPICI/ PPI	0	KPV/ŘLZA	1
	5	0	50		KMA/USA-A	6	KAJ/TE	2			KPV/ŘOP	
Výběrové předměty - management	4	0	49		KAJ/CE	2	KIV/MAF	6			UJP/F6	10
Výběrové předměty - matematika pro manageme	nt 20	0	209		KKY/NS	6	KKY/OPS	6			UJP/ITA6	
Volitelné předměty - angličtina	0	0	09		KKY/TOD	6	KMA/FM	4			UJP/N6	
Volitelné předměty - management	0	6	09		KMA/PDR	6	KMA/MDO	4			UJP/R6	1
Volitelné předměty - matematika	0	0	09	÷	KMA/UFA	5	KMA/MSM	5			UJP/S6	
			Þ		KMA/VSM	5	KMA/PMO	5			KET/APPR	1
					=IF-S-M-I02	5	KMA/TP	5			KKY/ISF	1
					=n	3	KPV/PRM	4			KPV/EKM	4
					=mark	4	=MDM	4				
					=Strat	4	=CM	4				
					=GG	3	=SANE	5				
					=LSSF	4	=F-S-M-203	5				
					=DB	5	=SMat	4				

The subjects are divided into individual colour-coded blocks – compulsory one pink, compulsory elective ones blue and optional ones green. The left table shows the blocks of curricula, the right one shows the individual subjects. You can show or hide the relevant blocks by clicking on the checkboxes of the blocks in the left table.

To write the subject in your curriculum, click on the abbreviation of the subject in the right table. A new window with subject basic information will appear. Click **Vybrat** (Select) button.



Continue to select other subjects in the same way. If you have selected all subjects, click **Uložit změny** (Save Changes) button below the table.

You will find a curriculum for your field of study on the **Vizualizace** (Visualization) tab. If you want to enrol for subjects from other curricula, you will have to search for them. To do this, use the **Vyhledat předmět** (Find the Subject) tab.

Výběr předmětu	k zápisu a odzápisu -	2014/2015			? +
Vizualizace	Vyhledat předmět	Certifikátové programy	Před přechodem na jinou	záložku nejprve uložte změny provedené v předzápisu!	
Zkratka katedry %	Zkratka předmětu	% Název předmětu %	Vyhledat	Nenalezeny předměty. Upravte parametry vyhledávání.	
O Zimni O Letni	Nezapomeňte ulo	žit změny!	ste, mi je zkratka predmetu.		

If you do not know the exact subject abbreviation or name, you can fill in the initial letters and leave the % character to search for subjects starting with the filled characters.

Vizualizac	e Vyhle	edat předmět	Certif	ikátov	é programy	Před přech	nodem na jinou záložku nejp
kratka katedry	%	Zkratka předmět	u pd%	Název	předmětu <mark>%</mark>		Vyhledat
Nápověda	Chcete	e-li nalézt předměl	t KMA/M1	, KMA je	e zkratka pracov	viště, <b>M1</b> je zkra	atka předmětu.
Předmět	Stav	Název před	mětu		Obsaze	no / max	Stavy předmětů
Kliknutím k (od)zápisu	××	Hodinový rozsah Př. + Cv. + Sem.	Ukončení	Kredity	<b>Z</b> 5	LS	Předmět již absolvován Předmět právě studujete
		Program desig	gn 4				Předmět vybrán k zápisu!
FUD/PDM4		0+0+3	Zk+	4	neurč. /neurč.	neurč. /neurč.	PŘEDMĚT JE ZAPSÁN !!!
		Program desig	gn 5				
FUD/PDM5	×	0+0+3	Zk+	4	neurč. /neurč.	neurč. /neurč.	Předmět je plně obsazen!
ang ana ang ang ang ang ang ang ang ang		Program desig	gn 6				Obsazení akci předmětu (%)
FUD/PDM6		0+0+5	Zk+	6	neurč. /neurč.	neurč. /neurč.	
		Program desig	gn 1				0 50 70 100=×
FUD/PD1	×	2+0+2	Zk+	4	neurč. /neurč.	neurč. /neurč.	Kliknutím na zkratku předmětu zobrazíte výběr a podrobnosti.
		Program desig	gn 2				Nápověda
FUD/PD2		0+0+5	Zk+	6	neurč. /neurč.	neurč. /neurč.	
		Decaram daci	an 2				

# Studijní materiály (Study Materials)

A teacher can publish study materials and assign them to individual subjects. Then you will find the files in this application. It is necessary to filter the correct academic year and semester.

Materiály pro	Materiály pro ak. rok: 2014/2015 💌 Semestr: % 💌 Předmět: Všechny předměty												
KHK/AIA - Z	KHK/AIA - ZS - Aplikovaná intonace a sluchová analýza												
Vloženo	Přístupné do	Vyučující	Popis	Stáhnout									
04.06.14	neomezeno	Mgr. et Mgr. Klára Szökeová, Ph.D.	poplatky	📔 (13,7 КВ)									
04.06.14	neomezeno	Mgr. et Mgr. Klára Szökeová, Ph.D.	adresy	📙 (13 КВ)									

# Výběr kvalifikační práce (Selection of Thesis)

You will find a link to eVŠKP (<u>https://ris.uhk.cz/eVSKP/</u>) in this application. Final theses will be uploaded in this system.

# Automatické zprávy (Automatic Messages)

On this page, you can "order" the type of messages that will be sent at selected intervals.

Nastavení automatického zasílání zpráv (S051)		
Moje objednávky		
Název Typ opakování Zasílat od - do Naposledy zasláno Akce		
Zadat novou objednávku		
Typ zasílané zprávy:	Nové termíny pro předměty studenta	Přidat
	Nové termíny pro předměty studenta	
	Novinky v aplikaci pro podporu výuky - student	
	Studentow, pobledávky 5 dní před splatností	