

První kroky v portálu

Přihlášení

Přihlášení provedete na hlavní stránce portálu zadáním svého uživatelského jména a hesla. Je stejné jako do sítě UHK.

Orientace v portálu

Hlavní menu je v horní části portálu, po kliknutí na každou záložku se objeví levé menu podle příslušné kategorie.

The screenshot shows the IS/STAG portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Vítejte, Moje studium, Moje výuka, Prohlížení, IS/STAG, Administrátoři, and Uchazeč. The main content area is divided into several sections:

- Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG:** Shows user role (Student: FM (přepnuto)), credit limit (29:33), and a 'Prodloužit' button.
- Study results (S012):** Displays a table of study results for the year 2013/2014, semester ZS ILS. It includes a 'Formulář pro tisk průběhu studia' link.
- Plnění předmětů:** A table showing subjects, credits, and exam results. The table has columns for subject name, semester, credits, and exam status. The data is as follows:

Předmět	Název	St.	Kr.	Pok.	Hodnoc.	Body	Datum	Pok.	Hodnoc.	Datum
FIM/DIPL1	Diplomový seminář I	ZS	A	8	-	Nesplnil	-	-	-	-
KIT/PRI2	Podniková informatika II	ZS	A	6	1	2	14.01.14	1	Splnil	14.12.13
KIKM/PPRO	Pokročilé programování	ZS	A	6	1	2	17.01.14	1	Splnil	17.01.14
KAL/SEMA3	Seminář z anglického jazyka III	ZS	A	2	1	Splnil	20.01.14	-	-	-
KIKM/STOMO	Stochastické modelování	ZS	A	6	2	2	24.01.14	1	Splnil	09.01.14
KIKM/SYPRO	Systémové programování	ZS	A	6	1	3	18.12.13	1	Splnil	18.12.13
FIM/DIPL2	Diplomový seminář II	LS	A	10	-	Nesplnil	-	-	-	-
KIKM/MTE	Mobilní technologie	LS	A	6	1	1	10.06.14	1	Splnil	10.06.14
KM/PRV3	Právo III	LS	A	4	1	1	11.04.14	1	Splnil	11.04.14
- Prohlížení (S025):** A search section for student records, with a search button and a note that the search results are empty.

Red arrows in the image point to the 'Moje výuka' tab, the 'Study results (S012)' section, the 'Plnění předmětů' table, and the 'Prohlížení (S025)' section.

Portál je rozdělen do tzv. „portletů“. Jedná se o dílčí okna, na jedné stránce jich může být několik. Jsou zvláště ohraničena a mají titulek příslušné aplikace – na tomto obrázku jsou vidět 3 portlety (název je v černém řádku na začátku portletu):

1. Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG
2. Výsledky studia
3. Plnění předmětů
4. Prohlížení

Přepínání mezi více rolemi v portálu

V portálu můžete mít vytvořeno více rolí – pokud studujete více oborů zároveň. Pro přepínání mezi jednotlivými rolemi je k dispozici portlet „**Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG**“. Je vždy první na každé stránce portálu.

Pokud není některá funkce portálu podporována pro danou roli, objeví se v daném místě varování. Je nutné, abyste se přepnuli do správné role. Pokud i tak problém přetrvává, nejste v IS/STAG evidováni správným způsobem, a proto se obraťte na kontaktní osobu na své fakultě.

The screenshot shows the top navigation bar of the IS/STAG portal with the logo of Univerzita Hradec Králové and the text "PORTÁL IS/STAG - DEMO". The main menu includes "Vítejte", "Moje studium", "Moje výuka", "Prohlížení", "IS/STAG", "Administrátoři", and "Uchazeč". The "IS/STAG" portlet is active, displaying "Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG". The user is identified as "Ing. Iveta Izáková, Role / uživatel" with a "Studijní referentka: UIS: IZAKOV1SR". A "Možnost PŘEPNUTÍ ROLE" button is visible. A green progress bar shows a "Časový limit: 27:18" and a "Prodloužit" button. A red warning box states: "Na této portálové stránce není podporována role, kterou máte nyní vybranou (Studijní referentka). Přepněte se, prosím, na některou z rolí, která je podporována. Podporované role: Student, Katedra". Below the warning, there are sections for "Study results (S012)", "Plnění předmětů", and "Prohlížení (S025)". The "Učitel" section is also visible, with a search bar and navigation tabs for "Základní údaje", "Termíny", "Předměty", "Rozvrh", and "Kvalifikační práce".

Časový limit

Portál hlídá „nečinnost“ uživatele a po 30 minutách uživatele odhlásí. Kromě skutečné nečinnosti se jedná i o situaci, kdy uživatel např. vyplňuje dlouhý formulář. Aktivitu portál označí teprve až jako kliknutí na libovolný odkaz nebo odeslání formuláře. Pokud potřebujete prodloužit časový limit, klikněte na odkaz „**Prodloužit**“ v pravé části horního portletu „**Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG**“.

This screenshot shows the same IS/STAG portal interface. The "Učitel" role is now selected. The "Časový limit" is updated to "30:00". A green message box states: "Vaše přihlášení bylo automaticky prodlouženo...". A red warning box now says: "Pozor, vaše přihlášení pravděpodobně vypršelo!". The "Prodloužit" button remains visible. The rest of the interface, including the navigation bar and other portlets, is consistent with the previous screenshot.

Moje studium

Student se v portálu pohybuje hlavně na záložce „**Moje výuka**“. Pokud je student zároveň i vyučujícím (doktorand), portál zohledňuje tento stav a obsah portletů na stránkách tomu přizpůsobuje.

Protože jeden student může studovat i více studií (a mít přiděleno i více studijních čísel), je možno pomocí portletu pro přepnutí identity mezi těmito studii volit. Po přepnutí se aktualizuje obsah všech aplikací tak, aby zobrazovaly právě vybrané studium.

Průběh studia

Tato stránka je automaticky zobrazována v záložce **Moje studium**. Zobrazuje přehled údajů o studentovi a jeho studiu.

The screenshot shows the IS/STAG portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Vítejte, Moje studium, Moje výuka, Prohlížení, IS/STAG, Administrátoři, and Uchazeč. The main content area is divided into several sections:

- Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG**: Shows the user role as 'Student' and 'FM (přepnuto)'. It includes a timer for 29:33 and a 'Prodloužit' button.
- Study results (S012)**: Displays 'Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk.' as '0 - 85/109 - 2.33 za rok' and '0 - 36/54 - 1.88'. There is a 'Formulář pro tisk průběhu studia' link.
- Plnění předmětů**: Shows the current semester as 'ZS 1/LS' and a checkbox for 'Zobrazovat také uznané předměty'. It includes links for 'Znamky a zápočty', 'Zapsané termíny', 'Vypsání termíny', and 'Předměty bez termínů'.
- Table of subjects**: A table with columns for 'Předmět', 'Název', 'St.', 'Kr.', 'Pok.', 'Hodnoc.', 'Body', and 'Datum'. It lists subjects like 'Diplomový seminář I', 'Podniková informatika II', etc., with their respective statuses and exam dates.
- Prohlížení (S025)**: A section for searching student records, with a search bar and a 'Hledat' button.

Portlet **Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG** – slouží k výběru role, kterou chce uživatel použít. Tento portlet je dostupný na všech stránkách portálu.

Portlet **Výsledky studia** – zobrazuje studentovi počet dosažených a plánovaných kreditů a průměr za zvolené období. Dále umožňuje tisk přehledu o průběhu studia.

Portlet **Plnění předmětů** – jedná se o sérii tabulek v jednotlivých záložkách (známky a zápočty, zapsané termíny, vypsané termíny a předměty bez termínů)

Portlet **Prohlížení** – zobrazuje údaje podle toho, co bylo naposledy děláno. Při prvním otevření stránky se v tomto místě zobrazuje rozvrh studenta.

Tisk průběhu studia

Průběh studia je neoficiální dokument, který může student použít pro svoji potřebu (vlastní evidenci plnění předmětů).

V portletu **Výsledky studia** klikněte na odkaz **Formulář pro tisk průběhu studia**, rozbalí se nabídka dokumentů k tisku. Pomocí zaškrtačkových políček vyberte, které dokumenty chcete tisknout a klikněte na tlačítko **Tisknout průběh studia do PDF**. Všechny požadované dokumenty se vytvoří do společného souboru.

Plnění předmětů

V tomto portletu najdete sérii tabulek v jednotlivých záložkách:

- **Známky a zápočty** – všechny zapsané předměty s dalšími údaji (zda je předmět povinný nebo volitelný, počet kreditů, hodnocení a počet pokusů. Pod tabulkou jsou odkazy pro tisk zápisového listu A (předměty splněné za loňský rok – tento formulář může být použit během zápisu do vyššího ročníku – dle pokynů příslušného studijního oddělení) a zápisového listu B (předměty zapsané v daném roce).
- **Zapsané termíny** – předměty, na jejichž termínech je student přihlášen.
- **Vypsané termíny** – seznam termínů, které jsou pro studenta k dispozici.
- **Předměty bez termínů** – předměty, pro které nejsou vypsány žádné termíny.

Portlet Prohlížení

Při prvním zobrazení stránky nabízí tyto karty:

- **Základní údaje** – informace o studentovi, osobní číslo (toto číslo vyplňujete na formuláře jako svou identifikaci), kódy studovaného oboru a programu.
- **Předměty** – zapsané předměty v daném akademickém roce.
- **Rozvrh** – přehled zapsaných rozvrhových aktivit, zobrazených standardně v týdnu.
- **Rozvrh celoročně** – zobrazuje rozvrhové aktivity jen v těch dnech, kdy je má student zapsané (ve zvoleném intervalu). Toto zobrazení je určeno hlavně pro studenty kombinované formy studia.

Karty v tomto portletu se mohou měnit v závislosti na vykonávané akci. Např. pokud v portletu **Plnění předmětů** kliknete na zkratku předmětu, v portletu **Prohlížení** se objeví detailní informace o předmětu:

- **Popis předmětu** – sylabus předmětu
- **Studijní programy** – přehled studijních programů a oborů, v jejichž studijních plánech je předmět nasazen, včetně informací o doporučeném semestru a povinnosti.
- **Seznam studentů** – seznam studentů, kteří mají předmět zapsaný

- **Rozvrh** – přehled všech rozvrhových aktivit předmětu, zobrazený jako standardní rozvrh v průběhu týdne.
- **Termíny** – přehled termínů zápočtů a zkoušek předmětu
- **Rozvrhové akce** – zobrazuje tytéž informace jako karta rozvrh, pouze v textové formě v tabulce.

Vizualizace studia

Tato aplikace zobrazuje konkrétní studijní plán daného studenta. Označuje již splněné předměty, předměty zapsané a právě studované.

ai3-k		Min.	Získ.	Zbývá
<input checked="" type="checkbox"/>	ai3-k - povinné	155	24	131
<input checked="" type="checkbox"/>	ai3-k - SZZ povinné	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ai3-k - SZZ volitelné	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ai3-k - volitelné	0	0	0

ZS		LS		ZS		LS		ZS		LS	
KIKM/ALGDS	5	KIKM/PRO1	5	KAL/OA1	2	KAL/OA2	2	FIM/ŠOBH	0	FIM/PJKT2	8
KIKM/ZMI1	7	KIKM/ZMI2	7	KAL/OA3	2	KAL/OA4	2	FIM/PJKT	6	KAL/OA4	2
KIT/OS1a	6	KIT/AITE	2	KE/ZUCET	4	KIKM/DBS	6	KAL/OA3	2	KIT/ZT2	5
KIT/PRIPO	5	KIT/TNPW1	5	KIKM/LP1	5	KIKM/DIMA	5	KIKM/PGRF2	6		
KIT/UOMO	5	KIT/DIF	3	KIKM/PRO2	6	KIKM/PGRF1	5	KIKM/ŠPROG	0		
KIKM/IVV	5	KIT/VI2	5	KIKM/PSTA	6	KIT/OS2	5	KIT/OMO1	5		
KIKM/UMAT	3	KM/PSY2	4	KIT/ARCH	5	KIT/TNPW2	5	KIT/PSIT1	5		
KIT/PP1	2	KIT/TESY1	3	KRCR/POHA3	2	KRCR/MES	5	KIT/ŠTECH	0		
KM/PSY1	4	KM/ZMNG2	5	KIT/TESY2	5	KM/KRMNG	4	KIT/ZT1	5		
KM/ZMNG1	3			KM/MRKTG	4	KRCR/POHA4	2	KRCR/MES	2		
						KE/MAEK1	5				
						KM/PRV1	5				

STAG barevně odlišuje předměty povinné (podbarvené růžově, označené písmenem A), předměty povinně volitelné (podbarvené modře, označené písmenem B) a předměty volitelné (podbarvené zeleně, označené písmenem C). Když najedete kurzorem myši na blok předmětů v horní tabulce, podsvítí se ve spodní tabulce předměty spadající do tohoto bloku. Celý blok se také dá schovat nebo zobrazit při zaškrtnutí příslušného pole.

Při kliknutí na zkratku předmětu se zobrazí tzv. infobublina předmětu. Ta zobrazuje základní informace o předmětu a odkaz na sylabus s kompletními údaji.

Operační systémy I
Sylabus Kr: 6 | Zk+ | d PCS: 2+2+1
Počet nesplněných zapsání předmětu: 1

Studijní plány mohou být rozděleny na segmenty a bloky. V rámci studia pak jsou stanovena pravidla, kolik bloků s jakým statutem v rámci segmentu musí být splněno. Informace o plnění bloku jsou vidět v infobublíně (po najetí kurzorem myši na ikonu bubliny u bloku předmětů).

Předměty zapsané mimo studijní plán				Získ: 11	Zbývá: 0
ai3-k					
<input checked="" type="checkbox"/>	ai3-k		Min.	Získ.	Zbývá
<input checked="" type="checkbox"/>	ai3-k - povinné		155	24	131
<input checked="" type="checkbox"/>	ai3-k - SZZ povinné		0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ai3-k - SZZ volitelné		0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ai3-k - volitelné		0	0	0

Ke splnění bloku je třeba získat 155 kreditů.
 Již jste získal/a 24 kreditů.
 V ak. roce 2014/2015 je třeba získat 0 kreditů.
 K absolvování bloku zbývá získat 131.

Pro zjednodušení zobrazení studijního plánu můžete použít následující vizuální pomůcky:

- Podsvícení vazby předmětu na blok – funguje obousměrně (při přejezdu myší nad bloky v seznamu i nad předměty v tabulce).
- Trvalé zvýraznění vazby předmětu na blok – zapíná i vypíná se kliknutím na blok předmětů v seznamu.
- Schování / zobrazení bloků studijního plánu – můžete vybrat zobrazení po jednotlivých specializacích (pokud to obor umožňuje), po jednotlivých blocích, podle statutu předmětu (povinný, povinně volitelný, volitelný), podle stavu plnění předmětu (zapsaný, splněný).

Zápis na termíny

Tato aplikace umožňuje studentům přihlásit se na zkuškové termíny.

Zápis na termíny (zkuškové i zápočtové)

Platné aktuálně vypsané termíny. **Nespl. prerekvizity**, **Nespl. záp. před zk.**

Sem.	Předmět	Datum - čas	Typ	Zápis	Místnost	Obsazení/Kapacita			Zapsání	Zápis do
		Zkoušející	Poznámka	term.	vyuč.	míst.	Odepsání	Odepsání do		
ZS	KIKM/DBS Databázové systémy I (2013/14) Hist. req.	25.07.14 08:00 Mikulecká	Zkouška Všichni	J-J14	0/10	-/-	-/-	Zapsat	25.07.14 07:00 24.07.14 08:00	

[Historie registrací na termíny](#)

Studenti na termínu

Zobrazit studenty na termínu

i Nebyl zvolen žádný termín k zobrazení seznamu...

My grades (S009)

Rok 2013/2014 Semestr ZS I LS Zobrazovat také uznané předměty

Legenda: **Nespl. prerekvizity**

Zkratka	Název	Sem.	St.	Kr.	Pok.	Hodnoc.	Body	Datum	Zápočet před zkouškou
									Pok. Hodnoc. Datum
KM/PRV1	Právo I	LS	C	5	-	4	-	-	- - -
KIT/TNPW1	Technologie pro publikování na Webu I	LS	A	5	-	4	-	-	- - -
KM/KRMNG	Krizový management	LS	C	4	-	4	-	-	- - -
KE/MAEK1	Makroekonomie I	LS	C	5	-	4	-	-	- - -

Portlet **Zápis na termíny (zkuškové i zápočtové)** – automaticky nabízí seznam dostupných termínů (podle zapsaných a neabsolvovaných předmětů).

Portlet **Známky studenta** – zobrazuje aktuální přehled dosažených známek.

Přihlášení na termín

Do seznamu termínů se dostanou pouze ty, jejichž předmět má student zapsaný. U každého termínu jsou zobrazeny informace o datu, času a místě konání, kapacitě, termínech pro zapsání/odepsání apod.

Zápis na termíny (zkuškové i zápočtové) - A12N0012P

Platné aktuálně vypsané termíny. **Nespl. prerekvizity**, **Nespl. záp. před zk.**

Sem.	Předmět	Datum - čas	Typ	Zápis	Místnost	Obsazení/Kapacita			Zapsání	Zápis do
		Zkoušející	Poznámka	term.	vyuč.	míst.	Odepsání	Odepsání do		
LS	KIV/DB2 Databázové systémy 2 (2013/14) Hist. req.	02.06.14 10:00	Zkouška	Všichni	EP-130	19/20	98/-	98/-	Zapsat	02.06.14 09:00
		10.06.14 10:00	Zkouška	Všichni	EP-130	20/20	72/-	72/-	Obsazeno	10.06.14 09:00
		25.06.14 10:30	Zkouška	Všichni	EP-130	23/50	-/-	-/-	Zapsat	25.06.14 09:30
										24.06.14 10:30
	KMA/TGD2 Teorie grafů a diskrétní optimalizace 2 (2013/14) Hist. req.							Předchozí hodnocení: Počet vypsaných termínů: 2. Nezapsán(a) na žádném.		
	KPV/SVS Simulace výrobních systémů a procesů (2013/14) Hist. req.							Předchozí hodnocení: Počet vypsaných termínů: 3. Nezapsán(a) na žádném.		
	UJP/N6 Němčina 6 (2013/14) Hist. req.							Předchozí hodnocení: Počet vypsaných termínů: 2. Nezapsán(a) na žádném.		

Na zvolený termín se přihlásíte kliknutím na odkaz **Zapsat**. Ten se změní na **Odepsat** (pro případné odhlášení). Termíny jsou i barevně odlišeny:

termín, na který se lze přihlásit

termín, na který je student přihlášen

termín, na který se nelze přihlásit

KIV/DB2		Databázové systémy 2 (2013/14)				Předchozí hodnocení:			
Hist. req.	02.06.14 10:00	Zkouška	Všichni	EP-130	19/20	98/-	98/-	Zapsán(a) na jiném	02.06.14 09:00
	Irlbeková								01.06.14 10:00
	10.06.14 10:00	Zkouška	Všichni	EP-130	20/20	72/-	72/-	Obsazeno	10.06.14 09:00
	Irlbeková								09.06.14 10:00
	25.06.14 10:30	Zkouška	Všichni	EP-130	24/50	-/-	-/-	Odepsat	25.06.14 09:30
	Irlbeková								24.06.14 10:30

Lze se přihlásit na nejvýše jeden termín téhož předmětu a typu termínu (zkouška, zápočet).

Pokud je termín nastaven jako „opravný“, pak se na něj mohou přihlásit pouze studenti, kteří již dříve byli přihlášení na jiný termín.

Nelze se ohlásit z absolvované zkoušky.

Není možné přihlásit se na termín jako náhradník.

Není možné si zapsat zrušený termín. Student se však může ze zrušeného termínu odhlásit. Na zrušený termín systém upozorní. Klikněte na odkaz **Zrušeno – nutno odepsat**, termín bude ihned odhlášen.

Zápis na termíny (zkouškové i zápočtové) - A12N0012P

Pozor, jste přihlášena na zrušený(é) termín(y), odhlašte se !

KHK/AHA1 | 11.6.2014 | **Obsazení** | 8:00 | Szókeová Klára, Mgr. et Mgr. Ph.D. | L1-045a | **Zrušeno-nutno odepsat**

Platné aktuálně vypsané termíny. Nespl. záp. před zk.

Sem.	Předmět	Datum - čas		Typ	Zápis	Místnost	Obsazení/Kapacita			Zapsání Odepsání	Zápis do Odepsání do
		Zkoušející	Poznámka				term.	vyuč.	míst.		
LS	KIV/DB2	Databázové systémy 2 (2013/14)				Předchozí hodnocení:					
		Hist. req.	10.06.14 10:00	Zkouška	Všichni	EP-130	20/20	72/-	72/-	Obsazeno	10.06.14 09:00
			Irlbeková								09.06.14 10:00
			25.06.14 10:30	Zkouška	Všichni	EP-130	24/50	-/-	-/-	Odepsat	25.06.14 09:30
			Irlbeková								24.06.14 10:30
	KMA/TGD2	Teorie grafů a diskrétní optimalizace 2 (2013/14)				Předchozí hodnocení:					
		Hist. req.	09.06.14 08:30	Zkouška	Všichni	UU-106	8/15	18/-	18/-	Zapsat	09.06.14 07:30
			Bujňak								08.06.14 08:30
			24.06.14 08:30	Zkouška	Všichni	UU-106	2/10	3/-	3/-	Zapsat	24.06.14 07:30
			Bujňak								23.06.14 08:30

Kvalifikační práce

Závěrečnou práci budete odevzdávat v systému eVŠKP (<https://ris.uhk.cz/eVSKP/>). V portletu Kvalifikační práce můžete vyplnit a posléze vytisknout přihlášku k závěrečné práci (odkaz **Vyplnit podklady pro zadání bakalářské práce**) a po přidělení práce katedrou také později doplnit další údaje (dříve Zadání závěrečné práce).

Kvalifikační práce

- ➔ **[Vyplnit podklady pro zadání bakalářské práce.](#)**
Formulář, ve kterém zadáte podklady pro zadání bakalářské práce.
Název práce, vedoucího práce, zásady pro vypracování a seznam literatury
- ➔ **[Doplnit údaje o bakalářské práci.](#)**
Formulář, ve kterém změníte nebo doplníte údaje o své bakalářské práci.
Např.: název práce, klíčová slova, přílohy, anotace atp.
- ➔ **Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce.** Formát: [PDF](#)

i TIP: Pokud chcete, aby se na tisknutých stránkách nezobrazovalo záhlaví a zápatí, které generuje prohlížeč, smažte v prohlížeči v menu Soubor - Vzhled stránky znaky uvedené u záhlaví a zápatí. Poté dejte vytisknout.

Předzázpis

Tato aplikace slouží k výběru předmětů do studijního plánu konkrétního studenta.

Karta Struktura studijního plánu

Zobrazuje jednotlivé bloky studijního plánu.

Struktura studijního plánu | Vyhledat předmět | Certif. programy | Nápověda

Obor/Aprobace: ai3-k

ai3-k -	Min.	Získ.	Zaps.
A ai3-k - povinné	155	24	131
A ai3-k - SZZ povinné	0	0	0
C ai3-k - SZZ volitelné	0	0	0
C ai3-k - volitelné	0	0	0

Předměty mimo studijní plán

Předměty mimo studijní plán	Získ.	Stud.	Zaps.
Předměty mimo studijní plán	11	0	0


Pro aktualizaci stavu obsazení předmětů klikněte zde...

Ké splnění podmínek tohoto bloku předmětů musíte získat **155** kreditů. Momentálně jich máte získáno **24**. V akad. roce 2013/2014 zbývá splnit předměty za **0** kreditů. Aktuálně zapsaných máte **0**. K absolvování tohoto bloku zbývá zapsat **131**.

Zaps	Doporuč. Rok / Sem.	Obs	Předmět	Název - kliknutím zobrazí sylabus	Hodinový rozsah	Ukončení (kredity)	Kapacita Obs. / Max	Hodnoc. předm. studenty (0-5)
				Operální systémy I	2+2+1	Zk+ (6)	-/-	-/-
				Principy počítačů	2+1+1	Zk+ (5)	-/-	-/-
				Úvod do objektového modelování	1+1+2	Zk+ (5)	-/-	-/-
				Programování I	2+2+1	Zp (5)	-/-	-/-



Zapsáno: Rozvrh studenta | Zimní semestr | 2014 / 2015 | Tabulka | Grafické


Rozvrh neobsahuje žádné akce

Každý řádek začíná označením bloku: A = povinný, B = povinně volitelný, C = volitelný. Ve sloupci **Min.** je zobrazen počet kreditů, které student musí minimálně získat pro úspěšné absolvování bloku. Ve sloupci **Získ.** jsou získané kredity (úspěšně absolvované) a ve sloupci **Zaps.** počet aktuálně zapsaných kreditů. Na konci každého řádku je bublina s nápovědou , kde je přesný počet kreditů rozepsán a dovysvětlen.

Po kliknutí na blok se v tabulce vpravo zobrazí předměty zařazené do bloku.

V tabulce je uveden vždy doporučený semestr, zkratka a název předmětu, hodinová dotace (v podobě přednáška + cvičení + seminář/samostatná práce), způsob ukončení, počet kreditů, kapacita předmětu a jeho hodnocení studenty.

U některých předmětů je zobrazen praporek. Oranžový praporek  znamená, že student má předmět zapsaný v aktuálním akademickém roce a dosud není splněn. Zelený praporek  znamená, že student již předmět absolvoval.

Dále může být u předmětu označení, že nemá rozvrh .

Pokud jsou u předmětu vyčerpány kapacity, objeví se ikona **LS** .

Kliknutím na název předmětu (nikoli na zkratku) se zobrazí sylabus předmětu.

Kliknutím na zkratku předmětu se zobrazí rozvrhové aktivity daného předmětu. Zaškrtnutím políčka na konci řádku vyberte příslušnou akci (pozor: přednášku i cvičení) a klikněte na tlačítko **Uložit změny**.

Rozvrhové akce: KMA/MME									
Sem.	Typ	Míst.	Zbývá	Den	Grupa	Od	Do	Obs. / Max	Týd.
Vedoucí rozvr. akce. - kontakt									
ZS	Př	UL606	20	Čt		9:20 (3)	11:00 (4)	12 / 32	K
						Pýchová Petr, RNDr. Ph.D.			
ZS	Cv	UL606	20	Čt		11:10 (5)	11:55 (5)	12 / 32	K
						Pýchová Petr, RNDr. Ph.D.			

[Uložit změny](#) [Barevná a obrázková legenda](#)

Zvolené akce označte (odznačte) zaškrtnutím (odškrtnutím) vpravo a zápis (odepsání) proveďte kliknutím na tlačítko ULOŽIT ZMĚNY.

Karta Vyhledat předmět

Na kartě **Struktura studijního plánu** najdete studijní plán svého oboru. Pokud si budete chtít zapsat i předměty z jiných studijních plánů, je nutné je vyhledat. K tomu slouží karta **Vyhledat předmět**.

Struktura studijního plánu	Vyhledat předmět	Certif. programy	Nápověda	Povinný zápis!
Pracoviště %	Zkratka předmětu %	Název předmětu %	<input type="button" value="Vyhledat"/>	
<p>i Příklad: Pokud chcete nalézt např. předmět KMA/M1, pak KMA je zkratka pracoviště a vyplňuje se do políčka 'Pracoviště', M1 je zkratka předmětu a vyplňuje se do políčka 'Zkratka předmětu'.</p>				

Pokud neznáte přesnou zkratku předmětu nebo název, můžete vyplnit počáteční písmena a ponechat znak % - vyhledají se tak předměty začínající na vyplněné znaky.

Výběr předmětu k zápisu a odzápisu - 2014/2015									
Pro aktualizaci stavu obsazení předmětů klikněte zde...									
Zaps	Obs	Předmět	Název - kliknutí zobrazí sylabus	Hodinový rozsah Př. + Cv. + Sem.	Ukončení (kredity)	Kapacita Obs. / Max		Hodnoc. předm. studenty (0-5)	
		CBG/KAMY	Kurz aplikované mykologie	1+1+0	Zp (2)	0/30	-/-		
X	LS	KAG/KATN	Komplexní analýza textu	0+0+4	Zp (4)	-/-	0/0		
		KAJ/KABSZ	Kulturně historický přehled VB a USA	0+0+0	Szv (0)	-/-	-/-		

Kroužkový předzámek

UHK tuto aplikaci nebude využívat.

Hodnocení kvality

Tato aplikace umožňuje studentům anonymně zhodnotit kvalitu výuky.

Pokud bude anketa přístupná, vyplňte odpovědi a každou uložte.

Moje údaje

Na této aplikaci si můžete ověřit a upravit některé své osobní údaje.

Prohlížení plateb studenta (S022)

Zobrazují se jen pohledávky a závazky pro uvedené osobní číslo studenta. Nezobrazují se pohledávky a závazky pro jiná osobní čísla studenta (minulá studia, souběžná studia).

Závazky studenta vůči škole - co má student zaplatit
Nejsou evidovány žádné závazky

Pohledávky studenta vůči škole - co má být studentovi zaplacen
Nejsou evidovány žádné pohledávky

Úprava osobních údajů studenta (S024)

Trvalá adresa | **Adresa určená pro doručování a další kontakty** | **Bankovní účet**

Vámi uvedený bankovní účet bude využíván i na případné zaslání stipendií jako např. ubytovacího stipendia, prospěchového stipendia nebo mimořádného stipendia. Je možno zadat jen číslo bankovního účtu vedeného v české měně některou z bankovních institucí se sídlem na území ČR.

Zkontrolujte, zda zadáváte svůj bankovní účet a ne např. účet školy nebo kolejí.
Za správnost bankovního účtu ručíte a přebíráte na sebe odpovědnost za náklady vzniklé případným špatně uvedeným číslem bankovního účtu.

Číslo účtu* -

Pokud není v čísle účtu pomlčka, zapíšte jej až do druhého políčka.

Číslo banky* ▼

Majitel

Adresa majitele účtu

Stipendia studenta (S031) - 11200708

Portlet Prohlížení plateb studenta

Zobrazuje pohledávky a závazky studenta – pouze pro uvedené osobní číslo.

Portlet Úprava osobních údajů studenta

Slouží pro úpravu osobních údajů.

Na kartě **Trvalá adresa** nemůže student provádět změny, pro opravu adresy trvalého bydliště se dostavte s občanských průkazem na studijní oddělení.

Na kartě **Adresa určená pro doručování a další kontakty** si můžete sami nastavit korespondenční adresu a telefonní číslo. Při vyplňování adresy nejdříve zadejte obci, okres se vyplní automaticky. V poli pro část obce můžete vybrat z rozbalovací nabídky částí obce. Do položky pošta vyberte z nabídky PSČ. Vyplňte ulici a číslo domu, formulář uložte kliknutím na tlačítko **Uložit**.

Karta **Bankovní účet** slouží pro vyplnění čísla účtu, na který Vám může být posláno stipendium.

Portlet Stipendia studenta

Pokud máte vyplněné číslo účtu, v tomto portletu se zobrazí možnost na podání žádosti o sociální a ubytovací stipendium. Postup pro podávání žádostí o stipendia v IS/STAG se na UHK vyjasňuje, přesnější informace získáte na studijním oddělení.

Stipendia studenta (S031) - A12N0012P

Ubytovací stipendium | **Sociální stipendium**

Jméno	Lucie
Příjmení	TRÁVNÍČKOVÁ
Datum narození	24.05.1957
Bankovní spojení	107-3025970277/0100

Podání žádosti

Prohlášení: Prohlašuji, že splňuji podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia stanovené v článku 6 Stipendijního řádu Západočeské univerzity v Plzni

Žádost si podáte kliknutím na tlačítko **Podat žádost**. Dále postupujte podle pokynů studijního oddělení.

Portlet Předchozí studia studenta

Slouží studentovi ke sledování jeho předchozích a současných studií na vysokých školách v ČR. U každého studia se zobrazuje doba trvání včetně případných přerušení.

Předchozí studia studenta (S023) - A12N0012P					
Poplatky za studium Všechna studia					
	Škola - fakulta, program, typ, forma	☺ Zápis	☺ Ukončení	Typ ukončení	Přerušeno , (rodičovství)
S1	ZČU Plzeň - Fakulta aplikovaných věd - B1101, Bakalářský, Prezenční	01.09.2009	28.08.2012	Úspěšné ukončení studia	-
S2	ZČU Plzeň - Fakulta aplikovaných věd - N1101, Navazující, Prezenční	03.09.2012			-

Grafické zobrazení následnosti studií nelze u Vás momentálně zobrazit, čeká se na data z Matriky studentů Brno.

ECTS výjezdy

Tato aplikace slouží studentům k evidenci jejich krátkodobých výjezdů na jiné VŠ. Studenti nemají možnost požádat si o výjezd pomocí této aplikace, je nutné postupovat podle pokynů příslušného oddělení fakulty.

Výjezdy na krátkodobý pobyt										
	Datum výjezdu		Os. číslo		Stav		Země výjezdu	Škola výjezdu	Fin.	Tisk
	Rok	Platnost	Jméno	Fakulta	Typ					
1.	2012/2013	01.10.2012 - 31.07.2013	A12N0012P	FAV	studuje	Navazující	Spolková republika Německo	FACHHOCHSCHULE MÜNCHEN	51	SAF RoR LA CH-LA ToR PoR

Základní údaje		Předměty					
Základní informace o výjezdu				Domácí koordinátoři mobility			
Platnost výjezdu	Platný			Univerzitní koordinátor - administruje			-
Typ výjezdu*	Studijní stáž			Univerzitní koordinátor - podepisuje			-
	FACHHOCHSCHULE MÜNCHEN - Munchen			- datum podpisu LA			-
Akademický rok*	2012/2013			Fakultní koordinátor - administruje	Jan Strnad		
Datum výjezdu*	1.10.2012			Telefon	499716258		
Datum příjezdu	31.7.2013			E-mail	Vaclav@mumi.cz		
Financování*	program Erasmus			Fakultní koordinátor - podepisuje	Pavla Kubiasová		
Stav mobility*	300 - Vznikl krátkodobý výjezd			- datum podpisu LA			-
Datum předpokládaného výjezdu	-			Telefon	156407106		
Datum předpokládaného příjezdu	-			E-mail	Ivana@zxu.cz		
Datum podpisu LA studentem	-			Oficiální telefon	37763 2425		
Žádá student o stipendium?*	ANO			Oficiální fax			-
Jaký uvedl student důvod výjezdu				Oficiální e-mail	netrvalo@kiv.zcu.cz		
Jazyk tisku názvu předmětů*	Název v angličtině						
Cizí koordinátoři mobility							
Univerzitní koordinátor vysílající školy	-						
- datum podpisu LA	-						
Fakultní koordinátor vysílající školy	-						
- datum podpisu LA	-						
Cizí oficiální telefon	-						
Cizí oficiální fax	-						
Cizí oficiální e-mail	-						

* Povinná položka

Poté, co je studentovi výjezd přidán, má možnost upravit některé údaje v portletu **Výjezdy na krátkodobý pobyt** na kartě **Základní údaje**. Karta **Předměty** slouží pro správu předmětů, které chce student studovat v rámci výjezdu. O uznání předmětů pak rozhoduje koordinátor výjezdů.

Přidání předmětů

1. Na kartě **Předměty** klikněte na tlačítko **Přidat další předmět**. Ve spodní části se rozbálí formulář pro vyplnění údajů.

Zkratka	Název	Semestr	ECTS kreditů získaných na výjezdu	Status zadání	Námi uznávaný počet kreditů	Naše klasifikace	Již převeden?	
DB	Datenbanksysteme	ZS	5.0	Normální	0.0	-	✓	Odstranit
GC	German Grammar in English for	ZS	3.0	Normální	0.0	-	✓	Odstranit

Přidat další předmět

V následujícím formuláři vyplňte údaje pro přidání nového předmětu.

Základní informace o předmětu

Zkratka předmětu*

Název předmětu v jazyce, ve kterém bude studován*

Název v angličtině*

Semestr*

Jazyk, ve kterém byl předmět studován

Typ studia*

ECTS kreditů získaných na výjezdu*

Námi uznávaný počet kreditů

Počet hodin výuky*

Informace o složené zkoušce z tohoto předmětu

Typ zakončení*

Datum zkoušky

Cizí klasifikace

ECTS klasifikace

Hodnoceno slovně?

Známka

Pokus

Další informace

Poznámka

* Povinná položka

- Nejdříve je vhodné, zjistit, zda předmět v databázi existuje (už byl použit jinými studenty v minulosti). U první položky **Zkratka předmětu** klikněte na tlačítko **Vyhledat**. Otevře se okno pro vyhledání předmětů. Klikněte na zkratku předmětu. Údaje o předmětu se vyplní do původního formuláře.

Vyhledání předmětů cizí vysoké školy

Vyhledání předmětů cizí vysoké školy

Abyste nemuseli vyplňovat všechny informace o předmětu vyučovaném na cizí vysoké škole, je možno zde vyhledat, zda již IS/STAG neobsahuje některé předměty z této vysoké školy, které zadávali studenti, kteří na danou školu vyjžděli před Vámi. Můžete si tedy jimi použít předmět vyhledat a nechat si formulář podle něj předvyplnit.

Zkratka předmětu Semestr

Zkratka předmětu	Semestr »Typ studia	Název »Název v angličtině	Typ zakončení »Jazyk	ECTS kreditů získaných na výjezdu » Počet hodin výuky
CM	ZS magisterské studium	English Change Management	Zkouška Angličtina	5.0 24
DB	ZS magisterské studium	Datenbanksysteme	Zkouška	5.0
DS	ZS bakalářské studium	Database Systems Deutch Distributed		
ES	ZS magisterské studium	Deutch Embedded Systems	Zkouška Němčina	5.0 4
German comm	ZS celoživotní vzdělávání	Deutch German - Advanced - Communication	Zkouška Němčina	2.0 2
German I	ZS celoživotní vzdělávání	Deutch German - advanced	Zkouška Němčina	2.0 4
German II	ZS celoživotní vzdělávání	Deutch German - Students with previous knowledge	Zkouška Němčina	2.0 4
	ZS	German Grammar in English for	Zápočet	3.0

Počet kreditů, které student získal z předmětu na výjezdové škole jako ECTS kredity (tj: 1 ECTS kredit odpovídá časové náročnosti 26-30 hodinu strávených studentem při studiu předmětu).

3. Pokud předmět není v databázi uložený, můžete vytvořit nový. Je nutné vyplnit všechny údaje označené *. Pokud neznáte zkratku předmětu, vymyslete si vlastní a před ní vložte znaménko =. Taková zkratka se pak nebude tisknout na dodatku k diplomu. Formulář uložte tlačítkem **Uložit**.
4. Po návratu z výjezdu vyplňte u předmětu i získanou známku a datum.

Předměty uznává do studia koordinátor výjezdů na základě předložených dokumentů (dle podmínek fakulty).

ECTS příjezdy

Aplikace pro studenty přijíždějící na krátkodobý pobyt.

Burza zápisů

UHK tuto aplikaci nebude využívat.

Studentské žádosti

Tato aplikace slouží studentů pro elektronické podávání žádostí. Může pak i sledovat průběh schvalování. V jaké formě je nutné podat žádosti (elektronické nebo písemné) se informujte na svém studijním oddělení.

Studentské žádosti (S048)

Stav žádosti: % Jen nevyřízené žádosti

Datum podání	Typ/Cíl žádosti	Stav	Tisk
04.06.2014	Žádost o přerušení studia	Čeká se na vyjádření proděkana	<input type="button" value="Smazat žádost"/>

Přidat novou žádost: -- Vyberte typ žádosti --

Pro vytvoření žádosti klikněte na rozbalovací nabídku a vyberte příslušnou žádost.

Studentské žádosti (S048)

Stav žádosti: % Jen nevyřízené žádosti

Datum podání	Typ/Cíl žádosti	Stav	Tisk
04.06.2014	Žádost o přerušení studia	Čeká se na vyjádření proděkana	<input type="button" value="Smazat žádost"/>

Přidat novou žádost: -- Vyberte typ žádosti --

- Vyberte typ žádosti --
- Vyberte typ žádosti --
- Odvolání proti rozhodnutí o platbě za studium
- Odvolání proti rozhodnutí o nepřiznání stipendia
- Žádost o opožděný zápis předmětů**
- Žádost o prodloužení přerušení studia
- Žádost o přerušení studia
- Žádost o uznání předmětů ze studia mimo školu
- Žádost o uznání předmětů ze studia na stejné škole
- Žádost o změnu data zápisu do studia
- Žádost o zrušení zápisu předmětů
- Žádost o mimořádné stipendium
- Jiný typ žádosti, uveďte se cíl žádosti ručně

Rozbalí se formulář pro další údaje, v něm vyplňte důvod a žádost potvrďte tlačítkem **Uložit**.

Studentské žádosti (S048)

Stav žádosti: % Jen nevyřízené žádosti

Datum podání	Typ/Cíl žádosti	Stav	Tisk
04.06.2014	Žádost o přerušení studia	Čeká se na vyjádření proděkana	<input type="button" value="Smazat žádost"/>

-- Probíhá přidávání nové žádosti - vyplňte formulář dole a uložte jej --

Žádost studenta

Typ žádosti: Žádost o uznání předmětů ze studia mimo školu

Důvod žádosti:

[Zrušit podávání žádosti](#)

Průběh schvalování žádosti pak můžete sledovat v detailu každé žádosti (klikněte na datum podání a v tabulce dole se zobrazí další informace).

Studentské žádosti (S048)

Stav žádosti Jen nevyřízené žádosti Zobrazit

%

Datum podání	Typ/Cíl žádosti	Stav	Tisk
04.06.2014	Žádost o přerušení studia	Čeká se na vyjádření proděkana	<input type="button" value="Smazat žádost"/>
04.06.2014	Žádost o uznání předmětů ze studia mimo školu	Čeká se na vyjádření proděkana	<input type="button" value="Smazat žádost"/>

Přidat novou žádost: -- Vyberte typ žádosti --

Žádost studenta

Typ žádosti: Žádost o přerušení studia

Důvod žádosti: pracovní důvody

Vyjádření proděkana

Datum: -

Vyjádření: -

Rozhodnutí děkana

Datum: -

Rozhodnutí: -

Odůvodnění: -

Poučení: -

Rozhodnutí rektora v případě zamítnutí děkanem

Datum: -

Rozhodnutí: -

Odůvodnění: -

Grafický předzázpis

Tato aplikace slouží pro zápis předmětů na další akademický rok, pokud ještě není v IS/STAG nahrán rozvrh na následující semestr.

Přesný postup pro přihlášení jednotlivých rozvrhových aktivit bude upřesněn a návod bude zveřejněn na <http://wiki-is.uhk.cz>.

Výběr předmětu k zápisu a odzázpisu - 2014/2015

Vizualizace Vyhledat předmět Certifikátové programy Před přechodem na jinou záložku nejprve uložte změny provedené v předzázpisu

K absolování nutno získat 120 kreditů. Máte 67, zbývá 53

Povinné zápisy předmětu (fialové): 0 Propustky: 2

Absolované, uznané
Aktuálně studované
Předzázpis: vybrané
Předzázpis: již zapsané

Nápověda Reset / aktualizovat

Předměty zapsané mimo studijní plán Získ: 50 Zbývá: 0

Matematika a management

	Min.	Získ.	Zbývá
Business management	39	6	33
Matematika	51	5	46
Druhý cizí jazyk	5	0	5
Výběrové předměty - management	4	0	4
Výběrové předměty - matematika pro management	20	0	20
Volitelné předměty - angličtina	0	0	0
Volitelné předměty - management	0	6	0
Volitelné předměty - matematika	0	0	0

LS		ZS	
KIV/DB1 6	KIV/DB2 6	KIV/MRF 6	KMA/DPMA 18
KKY/MCT 5	KMA/SPMA 3	KMA/MM 5	KMA/OMAM 0
KMA/MME 4	KMA/TGD2 5	KMA/OSMA 6	KMA/OMZ 0
KMA/TGD1 5	KPV/SVS 6	KPV/PRT 4	KMA/SZMG 0
KPV/OPP 5	KMA/MAM2 4	KPV/SPPA 6	KMA/SZMM 0
KMA/MAM1 4	KMA/MAM2A 5	KAJ/INTL 3	KPV/MNT 5
KMA/MAM1A 5	KMA/SP 5	KMA/PM 3	KPV/ŘLZ 4
KMA/USA 5	KMA/SP-A 6		KPV/ŘLZA 6
KMA/USA-A 6	KAJ/TE 2		KPV/ŘOP 5
KAJ/CE 2	KIV/MAF 6		UJP/F6 5
KKY/NS 6	KKY/OPS 6		UJP/ITA6 5
KKY/TOD 6	KMA/FM 4		UJP/N6 5
KMA/PDR 6	KMA/MDO 4		UJP/R6 5
KMA/UFA 5	KMA/MSM 5		UJP/S6 5
KMA/VSM 5	KMA/PMO 5		KET/APPR 2
=IF-S-M-I02 5	KMA/TP 5		KKY/ISF 6
=n 3	KPV/PRM 4		KPV/EKM 4
=mark 4	=MDM 4		
=Strat 4	=CM 4		
=GG 3	=SANE 5		
=LSSF 4	=F-S-M-203 5		
=DB 5	=SMat 4		

Zmíni Letní Nezapomeňte uložít změny!

Předměty jsou rozdělené do jednotlivých bloků, barevně odlišených – povinné růžové, povinně volitelné modré a volitelné zelené. V levé tabulce jsou zobrazeny bloky studijních plánů, v pravé jednotlivé předměty. Kliknutím do zaškrtačkových políček u bloků v levé tabulce si můžete zobrazit nebo skrýt příslušné bloky.

Předmět si zapíšete do svého studijního plánu tak, že kliknete na zkratku předmětu v pravé tabulce. Zobrazí se nové okno se základními údaji o předmětu. Klikněte na tlačítko **Vybrat**.

Finanční matematika

Sylabus Kr: 4 | Zk+ | PCS: 3+0+0

Vybrat pro předzázpis (LS)

Zapsat rozvrhové akce

Pokračujte s výběrem dalších předmětů stejným způsobem. Pokud máte vybrané všechny předměty, klikněte na tlačítko **Uložit změny** pod tabulkou.

Na kartě **Vizualizace** najdete studijní plán svého oboru. Pokud si budete chtít zapsat i předměty z jiných studijních plánů, je nutné je vyhledat. K tomu slouží karta **Vyhledat předmět**.

Výběr předmětu k zápisu a odzápisu - 2014/2015

Vizualizace **Vyhledat předmět** Certifikátové programy Před přechodem na jinou záložku *nejprve uložte změny* provedené v předzápisu!

Zkratka katedry % Zkratka předmětu % Název předmětu % **Vyhledat** Nenalezeny předměty. Upravte parametry vyhledávání.

Nápověda Chcete-li nalézt předmět **KMA/M1**, **KMA** je zkratka pracoviště, **M1** je zkratka předmětu.

Zmíní Letní **Nezapomeňte uložít změny!**

Pokud neznáte přesnou zkratku předmětu nebo název, můžete vyplnit počáteční písmena a ponechat znak % - vyhledají se tak předměty začínající na vyplněné znaky.

Výběr předmětu k zápisu a odzápisu - 2014/2015

Vizualizace **Vyhledat předmět** Certifikátové programy Před přechodem na jinou záložku *nejprve u*

Zkratka katedry % Zkratka předmětu **pd%** Název předmětu % **Vyhledat**

Nápověda Chcete-li nalézt předmět **KMA/M1**, **KMA** je zkratka pracoviště, **M1** je zkratka předmětu.

Předmět Kliknutím k (od)zápisu	Stav	Název předmětu			Obsazeno / max	
		Hodinový rozsah Př. + Cv. + Sem.	Ukončení	Kredity	ZS	LS
FUD/PDM4		Program design 4			neurč. /neurč.	neurč. /neurč.
		0+0+3	Zk+	4		
FUD/PDM5		Program design 5			neurč. /neurč.	neurč. /neurč.
		0+0+3	Zk+	4		
FUD/PDM6		Program design 6			neurč. /neurč.	neurč. /neurč.
		0+0+5	Zk+	6		
FUD/PD1		Program design 1			neurč. /neurč.	neurč. /neurč.
		2+0+2	Zk+	4		
FUD/PD2		Program design 2			neurč. /neurč.	neurč. /neurč.
		0+0+5	Zk+	6		
		Program design 3				

Stavy předmětů

- Předmět již absolvován
- Předmět právě studujete
- Předmět vybrán k zápisu!
- **PŘEDMĚT JE ZAPSÁN !!!**
- ✗ Předmět nemá rozvrh!
- ✗ Předmět je plně obsazen!

Obsazení akcí předmětu (%)



0 50 70 100 = ✗

Kliknutím na zkratku předmětu zobrazíte výběr a podrobnosti.

Nápověda

Studijní materiály

Vyučující může zveřejnit studijní materiály a přiřadit je k jednotlivým předmětům. Soubory pak najdete v této aplikaci. Je nutné filtrovat správný akademický rok a semestr.

Studijní materiály (S053)				
Materiály pro ak. rok: 2014/2015 Semestr: % Předmět: Všechny předměty				
KHK/AIA - ZS - Aplikovaná intonace a sluchová analýza				
Vloženo	Přístupné do	Vyučující	Popis	Stáhnout
04.06.14	neomezeno	Mgr. et Mgr. Klára Szókeová, Ph.D.	poplatky	 (13,7 KB)
04.06.14	neomezeno	Mgr. et Mgr. Klára Szókeová, Ph.D.	adresy	 (13 KB)

Výběr kvalifikační práce

V této aplikaci najdete odkaz na eVŠKP (<https://ris.uhk.cz/eVSKP/>), nahrávání závěrečných prací bude probíhat v tomto systému.

Automatické zprávy

Na této stránce si můžete „objednat“ typ zpráv, které budou ve zvolených intervalech zasílány.

Nastavení automatického zaslání zpráv (S051)

Moje objednávky				
Název	Typ opakování	Zasílat od - do	Naposledy zasláno	Akce

Zadat novou objednávku

Typ zasílané zprávy:

- Nové termíny pro předměty studenta
- Novinky v aplikaci pro podporu výuky - student
- Studentovy pohledávky 5 dní před splatností