

Manuál se věnuje popisu **nových možností strukturování obsahu** v administraci systému Edee pro atraktivnější zobrazení na webu UHK. Tzv. **obsahové bloky** byly přidány v rámci zakázky na microsite HelpZone, plánovanou součástí webu UHK.

Tento materiál **předpokládá znalost běžné redaktorské práce**, která je vysvětlena v manuálu „Návod k webu pro redaktory UHK“ nebo v uživatelské dokumentaci dostupné v systému Edee.

Pro demonstraci některých bloků je využit zdroj „**Uživatelská dokumentace - Help Zone**“ (dostupný po přihlášení do administrace Edee, na úvodní stránce v sekci **Rychlá nabídka**) - pozor, vše v tomto návodu nelze aplikovat na web UHK, některé funkce jsou dostupné pouze pro microsite HZ.

Obsah

1	Základní informace.....	2
1.1	Vytvoření stránky	2
1.2	Oddíl obsahové bloky	2
1.3	Přidání bloku	4
2	Typy obsahových bloků	4
2.1	Obsah (wysiwyg s podporou ČZJ pro hlavní web UHK)	4
2.2	Úvodní vizuál sekce (blok).....	5
2.3	Kontakty pracoviště (mapa, prohlídka).....	6
2.4	Textový obsah rozbalovací (s možností motivu)	8
2.5	Fotogalerie (blok)	9
2.6	Soubory ke stažení (blok).....	9
2.7	Boxy - 3 varianty (blok)	10
2.8	Spolupracujeme (blok).....	11
2.9	Krizové kontakty (blok)	11
2.10	Zig Zag (blok)	12
2.11	Pruh kontakty s donačítáním (blok).....	13
2.12	Kontakty s citací (blok)	14
3	Sekundární navigace	15

Pozn.: **modrý rámeček obrázků** je v manuálu použit pro screenshoty z administrace a nastavení,
žlutý rámeček obrázků je použit pro zobrazení na webu tj. pro uživatele

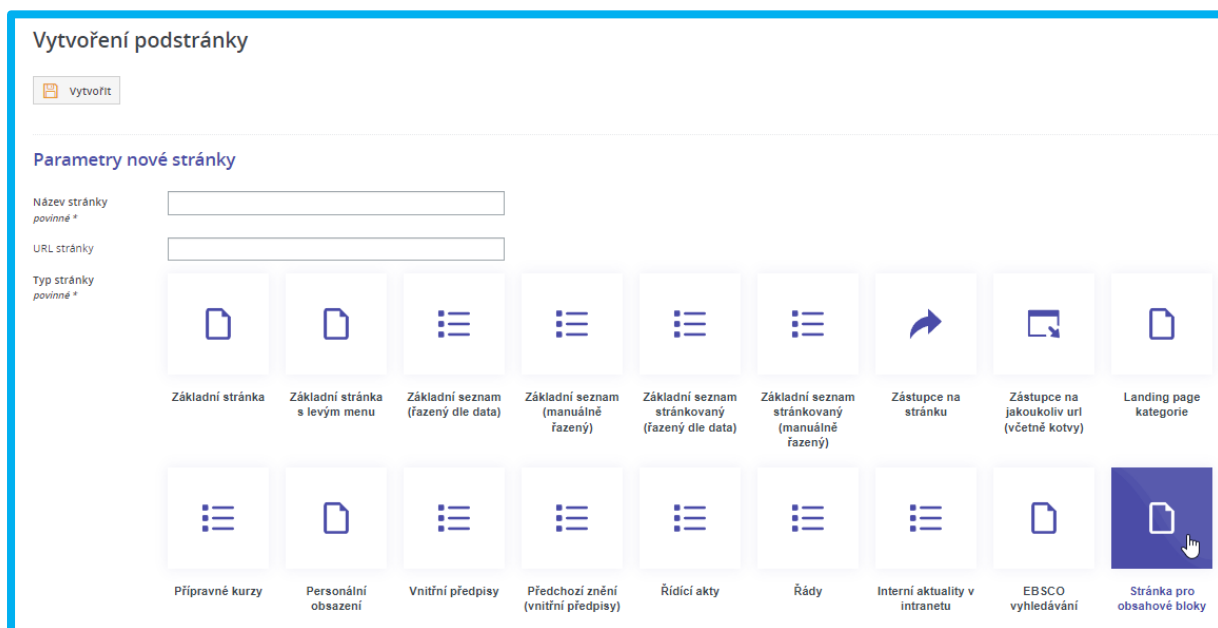
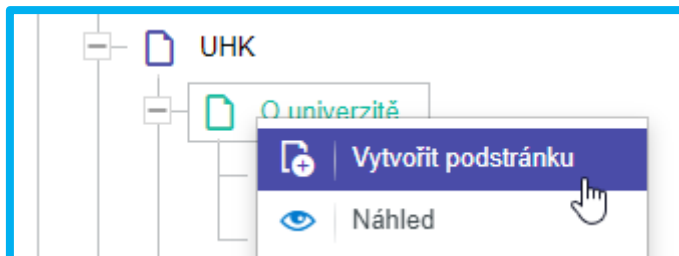
Doplnění konkrétní sekce v souboru „Uživatelská dokumentace - Help Zone“ je značeno zeleně.

1 Základní informace

1.1 Vytvoření stránky

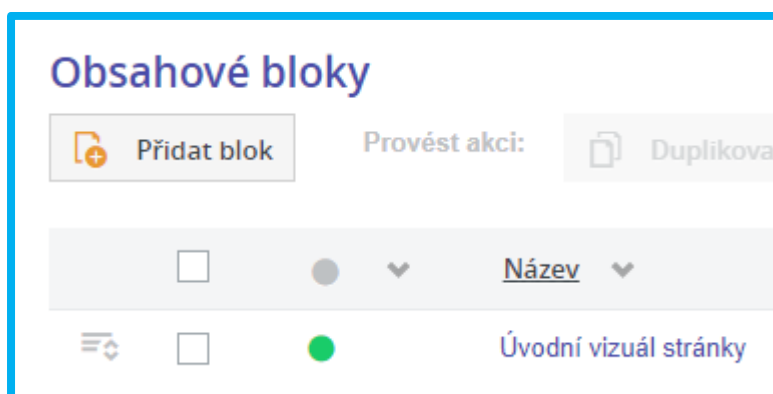
Pokud chcete využít nových možností pro strukturování a zobrazení obsahu, je potřeba vytvořit novou stránku.

Na již existující stránky nelze obsahové bloky přidat, neboť při vytvoření stránky je nutné použít speciální **Typ stránky**:
Stránka pro obsahové bloky.

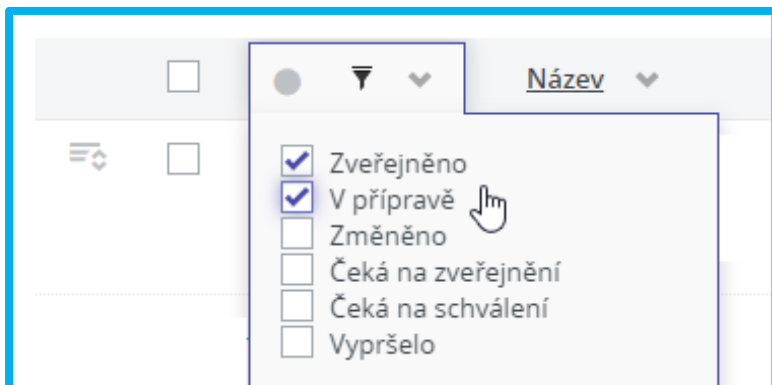


1.2 Oddíl obsahové bloky

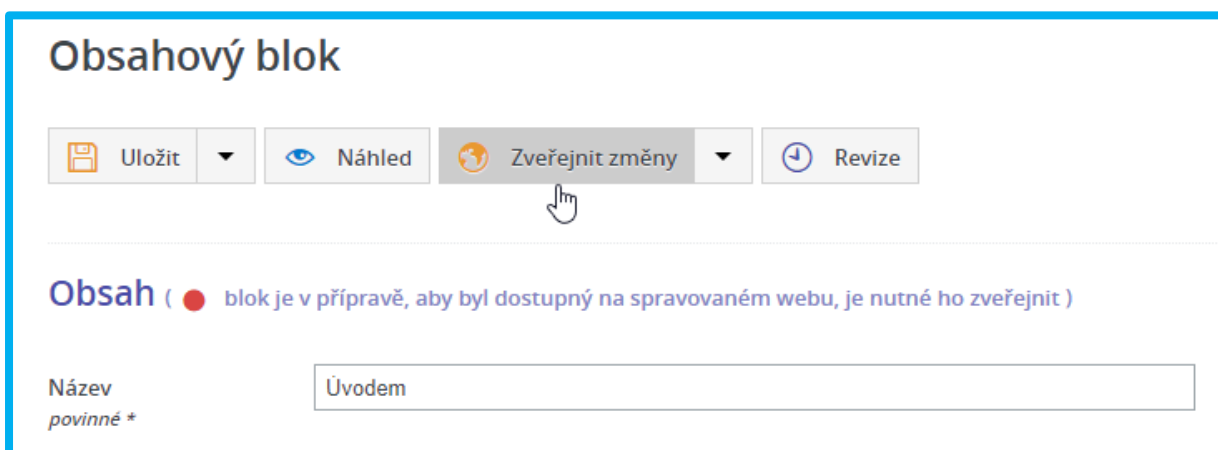
Nová stránka má stejné publikační možnosti, jako ostatní stránky, tj. **Uložit, Náhled, Zveřejnit**. V rámci této stránky jsou pak samostatně ukládány a zveřejňovány její části tj. obsahové bloky, v oddíle **Obsahové bloky**.



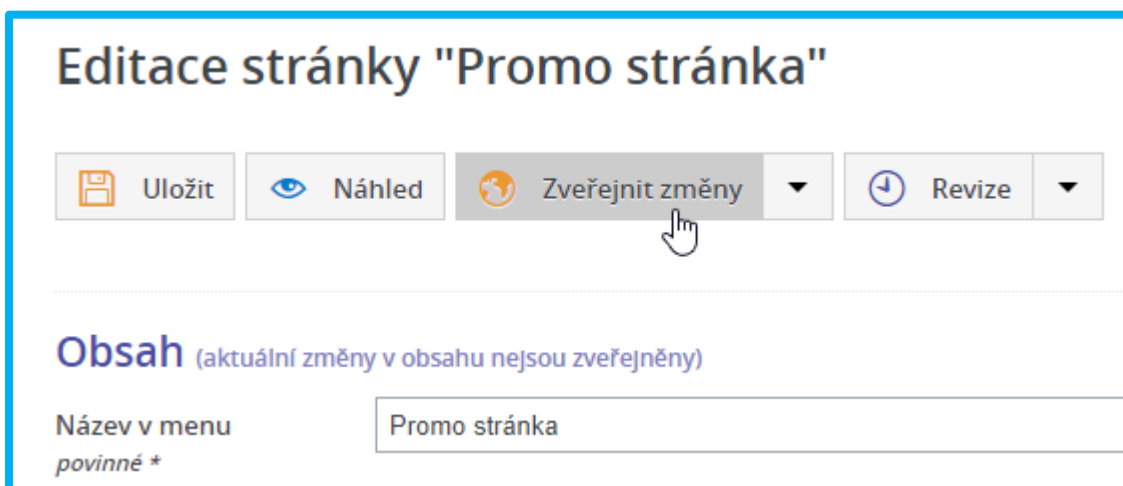
Přehled obsahových bloků pro danou stránku lze upravit pomocí filtrování a řazení po rozkliknutí příslušného symbolu v záhlaví tabulky viz níže. Funkcionalita i barevné značení je obdobné jako u přehledu aktualit, jen místo aktualit se přidávají **obsahové bloky, tj. komponenty dané stránky** (tzn., nemají samostatnou URL jako aktuality)



Jednotlivé obsahové bloky lze samostatně uložit, zveřejnit nebo zrušit zveřejnění. Aby se daný blok na stránce zobrazil, je nutné, aby byl zveřejněný jak tento blok, tak i celá stránka.




Některé bloky po svém přidání nebo úpravě vyžadují, aby se potvrdilo tlačítkem „Zveřejnit změny“ na úrovni stránky, nejen na úrovni daného bloku. **Nejprve tedy zveřejněte jednotlivé bloky a nakonec celou stránku.**



1.3 Přidání bloku

V rámci Stránky pro obsahové bloky lze přidat 12 typů bloků, které lze v rámci dané stránky použít vícekrát (s různými názvy) dle potřeby.













Přidat obsahový blok



Parametry bloku

Název bloku
*povinné **

Typ bloku
*povinné **

					
Obsah (wysiwyg s podporou ČZJ pro hlavní web UHK)	Úvodní vizuál sekce (blok)	Kontakty pracoviště (mapa, prohlídka)	Textový obsah rozbalovací (s možností motivu)	Fotogalerie (blok)	Soubory ke stažení (blok)
					
Boxy - 3 varianty (blok)	Spolupracujeme (blok)	Krizové kontakty (blok)	Zig Zag (blok)	Pruh kontakty s donacíním (blok)	Kontakty s citací (blok)

2 Typy obsahových bloků
























Použity jsou názvy v přesném znění a pořadí tak, jak se zobrazují v administraci systému Edee.

2.1 Obsah (wysiwyg s podporou ČZJ pro hlavní web UHK)

Tento blok s polem "**Obsah**" plní obdobnou funkci jako pole "**Hlavní obsah**" u běžných stránek. V nástrojové liště jen chybí několik funkcí, které byly problematické pro tento formát - odsazení, kotva a vodorovná čára. Pole "**Název**" se zobrazuje jen v administraci, ne na webu.

Hlavní obsah

Obsah

B	<i>I</i>	<u>U</u>						Odstavec	▼	Formáty	▼			
														

2.2 Úvodní vizuál sekce (blok)

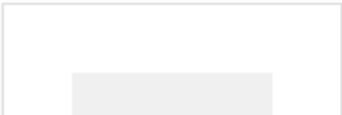
Tento vizuální blok má několik variant použití.

Povinný je "**Nadpis**", který se zobrazuje na webu, na rozdíl od pole "**Název**".

Dále si lze vybrat buď obrázek ("**Motiv**") NEBO video ("**Kód videa**").
Obrázek v poli "**Motiv**" lze buď vybrat z úložiště webu nebo nahrát nový, stejně jako u běžných obrázkových polí.

Do pole "**Kód videa**" se vyplňují znaky za v=, tj. při použití videa na adrese

https://www.youtube.com/watch?v=_6Fy90LE4ps se vyplňuje pouze kód: `_6Fy90LE4ps`.

Obsah (● obsahový blok je zveřejněn)	
Název <i>povinné *</i>	Úvodní vizuál stránky
Nadpis <i>povinné *</i>	Vítejte u obsahových bloků
Kód videa <i>pokud je zadán i motiv video se nezobrazí (motiv má přednost)</i>	_6Fy90LE4ps
Stručný text <i>maximální délka textu 250 zn. při delším textu bude zkrácen a doplněn tečkami</i>	Zde je prostor pro doplňující informace.
Motiv <i>min. 1520 x 578 px</i>	

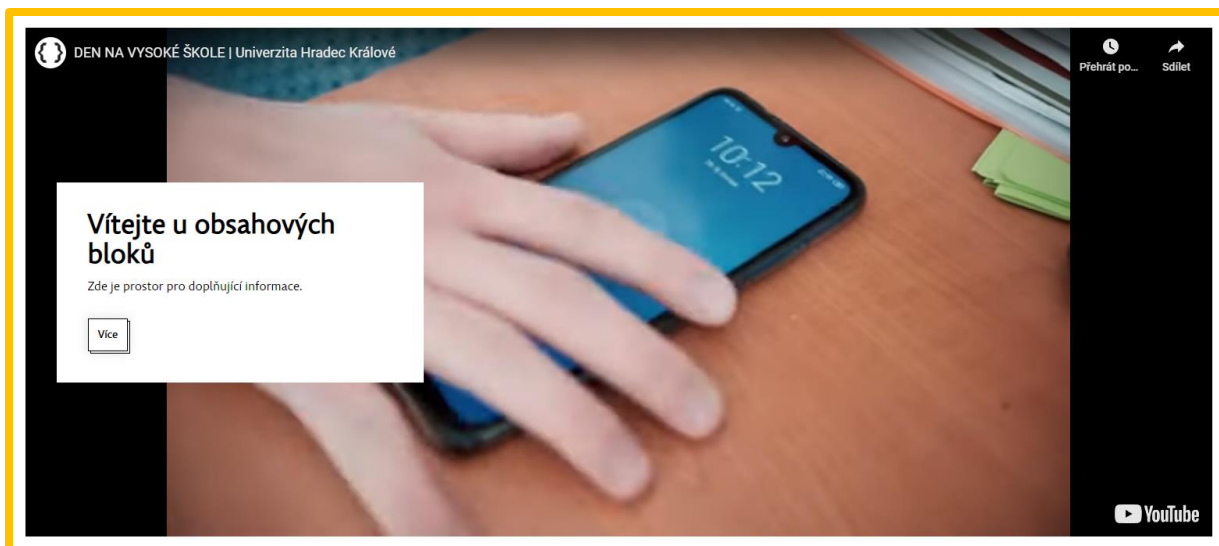
Pole "**Stručný text**" je nepovinné, stejně jako **tlačítko CTA** = call to action, tj. tlačítko vyzývající uživatele k akci. Pokud chcete použít, je potřeba vyplnit pole "**URL odkazu z CTA tlačítka**".

Alternativou k použití tlačítka je zobrazení kontaktu, v tom případě vyplňte pole "**Emailová adresa**" a "**Telefon**".

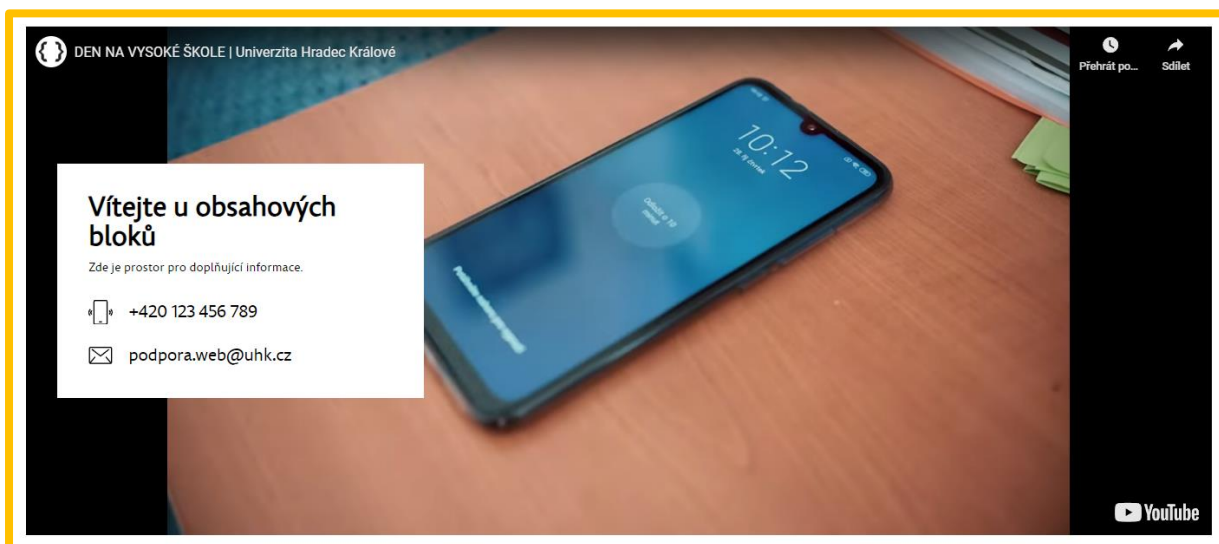
Viz také „Uživatelská dokumentace - Help Zone“, kapitola 1.2., strana 6-8.

Text CTA tlačítka <i>pokud není zadáno použije se výchozí text "Více"</i>	Více
URL odkazu z CTA tlačítka <i>url tlačítka</i>	https://www.uhk.cz/

Vlastnosti (atributy bloku)	
E-mailová adresa <i>pokud je současně zadán URL tlačítka nezobrazí se</i>	podpora.web@uhk.cz
Telefon <i>pokud je současně zadán URL tlačítka nezobrazí se</i>	+420123456789



zobrazení bloku na webu - tlačítko CTA

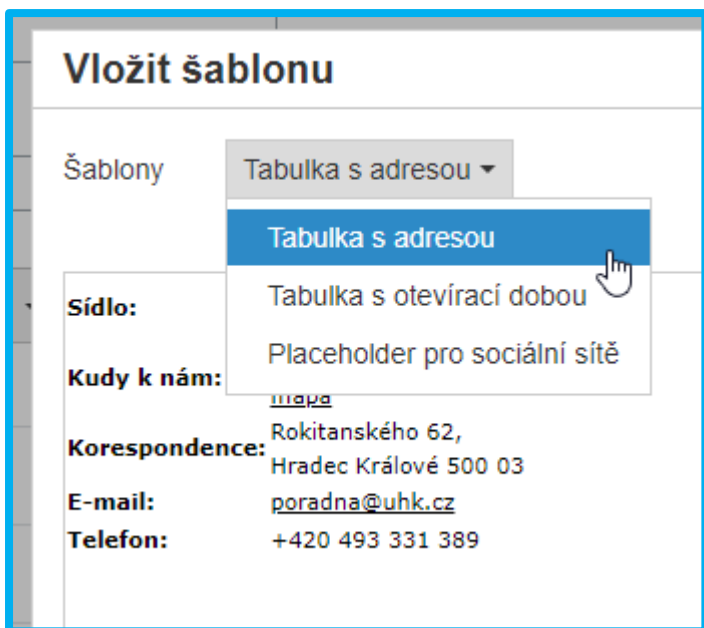


zobrazení bloku na webu - kontakty

2.3 Kontakty pracoviště (mapa, prohlídka)

Tento blok obsahuje pole "**Obsah**" viz sekce 1.1, kde můžete využít nové šablony - **Tabulka s adresou**, **Tabulka s otevírací dobou**, a **Placeholder pro sociální sítě**. Povinný je "**Titulek bloku**" tj. stejně jako Nadpis, který se zobrazuje na webu, na rozdíl od pole "Název pro administraci".

Titulek bloku <i>povinné *</i>	Kudy k nám
Obsah	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>B <i>I</i> <u>U</u> S Odstavec ▾ Formáty ▾ </p> <p>Přijďte k nám!</p> <p>Sídlo: Budova A (Hradecká 1227), přízemí, místnost 2452</p> </div>



Dále vkládáte mapu, která se pak na webu zobrazí zarovnaná vpravo od předchozího obsahu.

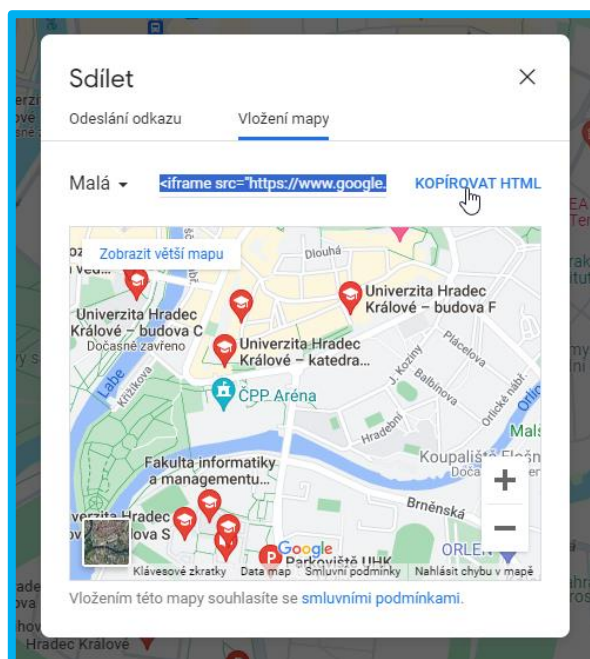
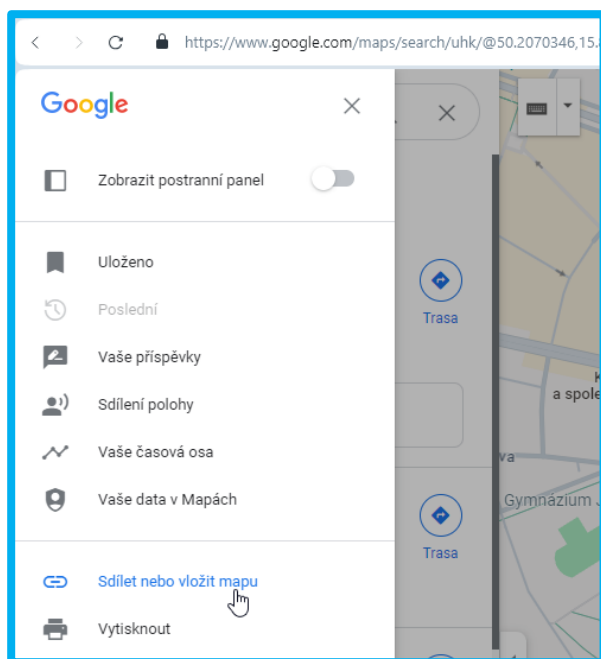
Mapu lze vložit např. z <https://www.google.com/maps> přes nabídku vlevo nahoře, odkaz „Sdílet nebo vložit mapu“, viz screenshoty níže.

Do pole "**Zdroj pro vložení mapy**" ale nevkládáte celé zkopírované HTML, ale pouze obsah v tagu src, tj. např. z HTML mapy viz níže vložíte do pole "**Zdroj pro vložení mapy**" žlutě podbarvenou část.

```
<iframe
src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m16!1m12!1m3!1d5107.090070575969!2d15.832826750157446!3d50.207034636187025!2m3!1f0!2f0!3f0!3m2!1i1024!2i768!4f13.1!2m1!1suhk!5e0!3m2!1scs!2scz!4v1712416041072!5m2!1scs!2scz" width="400" height="300" style="border:0;"
allowfullscreen="" loading="lazy" referrerpolicy="no-referrer-when-downgrade"></iframe>
```

Alternativně lze vyplnit pole "**Zdroj pro virtuální prohlídku**", která se zobrazí na místě mapy (nezobrazí se, pokud je vyplněno pole Zdroj pro vložení mapy).

Viz také „**Uživatelská dokumentace - Help Zone**“, kapitola 1.17., strana 39-41.



rozhraní Google Maps v prohlížeči

Kudy k nám

Přijďte k nám!

Sídlo: Budova A (Hradecká 1227),
přízemí, místnost 2452

Kudy k nám: Bezbariérový vchod budovy A,
[mapa](#)

Korespondence: Rokitanského 62,
Hradec Králové 500 03

E-mail: poradna@uhk.cz

Telefon: +420 493 331 389

Provozní doba kontaktního místa:

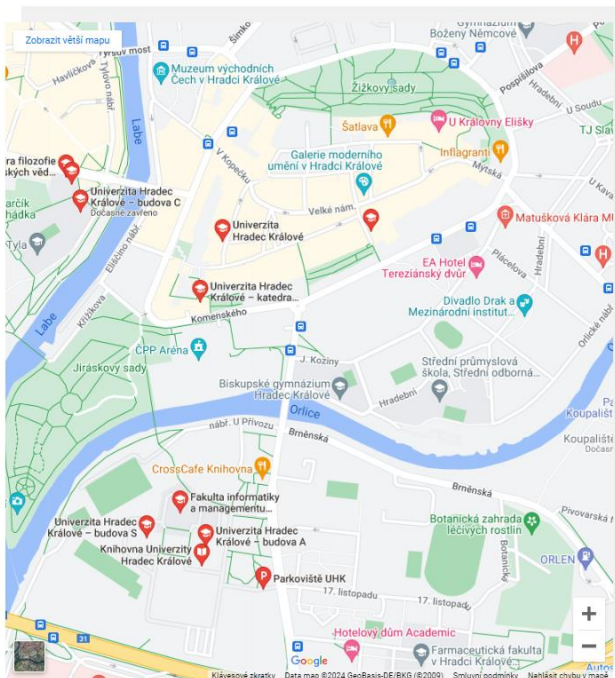
Pondělí 13:00 - 16:00

Úterý 13:00 - 16:00

Středa 13:00 - 16:00

Čtvrtek 13:00 - 16:00

Pátek 13:00 - 16:00



zobrazení bloku na webu - mapa

2.4 Textový obsah rozbalovací (s možností motivu)

Tento blok je vhodný pro vizuální odlišení důležitých informací - zobrazuje se s šedým podbarvením a velkými okraji. Vyplňuje se "**Titulek bloku**" tj. stejně jako Nadpis, který se zobrazuje na webu, na rozdíl od pole "Název pro administraci". Dále pole "**Hlavní obsah**" pro blok textu. "**Motiv**" pro obrázek, který se zobrazí v kruhovém výřezu vlevo od obsahu. Dále je zde možnost pro "**Rozšířený obsah**", který uživatel zpřístupňuje tlačítkem „Více“/“Méně“ (v administraci lze upravit textaci).



O studiu na UHK

Jednotlivé součásti univerzity kladou při přípravě svých studentů důraz na úspěšné profesní uplatnění po absolvování studia. Pravidelně sledované a vyhodnocované statistiky dokládají, že počty absolventů UHK bez zaměstnání jsou zcela minimální. Studium na univerzitě se řídí jednotnými předpisy a odehrává se v relativně komorním prostředí. To umožňuje u mnoha disciplín nastolit individuální přístup ke studentům, které pak profesorský sbor univerzity považuje za své skutečné kolegy.

Kontakty na studijní oddělení fakult a ústavů

[Studijní oddělení Pedagogické fakulty](#)

[Studijní oddělení Fakulty informatiky a managementu](#)

[Studijní oddělení Filozofické fakulty](#)

[Studijní oddělení Přírodovědecké fakulty](#)

Více

Viz také „Uživatelská dokumentace - Help Zone“, kapitola 1.16., strana 36-38.

2.5 Fotogalerie (blok)

Blok pro jednořádkové zobrazení fotogalerie, s možností posouvání po jednom obrázku, tj. vhodné pro menší počet fotografií. Do pole "**Fotogalerie**" lze buď vybrat obrázky z úložiště webu nebo nahrát nové, stejně jako u běžných obrázkových polí.

POZOR, pole "**Název**" je zde použito zároveň pro zobrazení v administraci i zobrazení na webu.

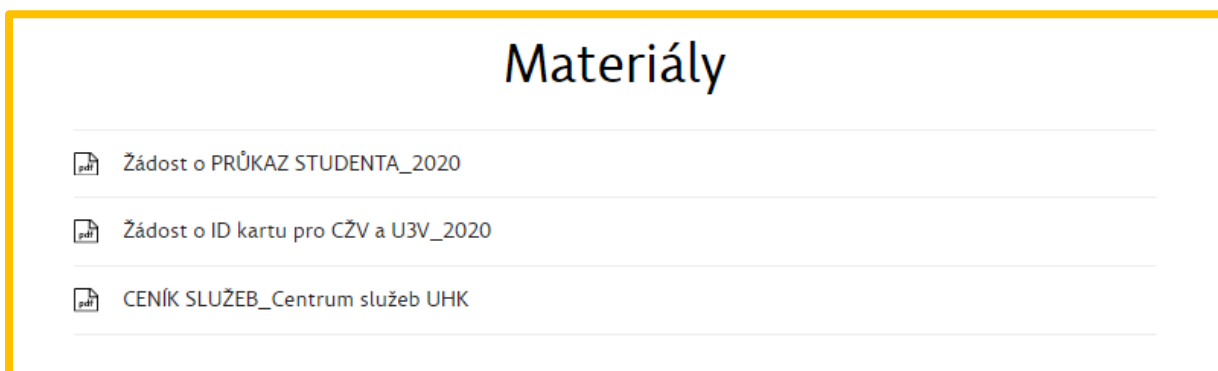


Viz také „*Uživatelská dokumentace - Help Zone*“, kapitola 1.14., strana 32-33.

2.6 Soubory ke stažení (blok)

Blok pro zobrazení seznamu odkazů, vhodné pro několik souborů. Do pole "**Přílohy**" lze buď vybrat soubory z úložiště webu nebo nahrát nové.

POZOR, pole "**Název**" je zde použito zároveň pro zobrazení v administraci i zobrazení na webu.



Viz také „*Uživatelská dokumentace - Help Zone*“, kapitola 1.13., strana 31-32.

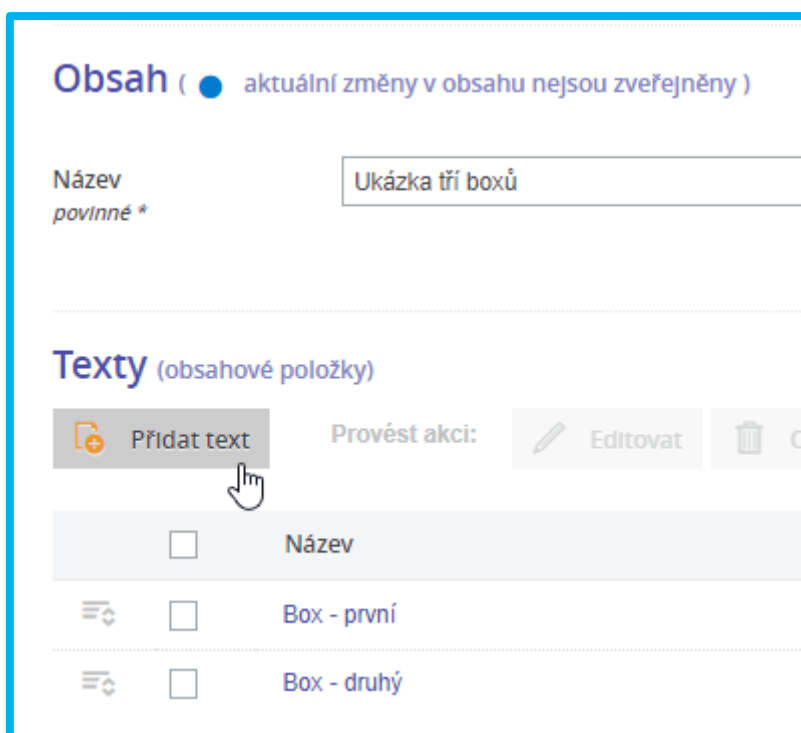
2.7 Boxy - 3 varianty (blok)

Vizuálně atraktivní blok vhodný pro prezentaci důležitých informací.

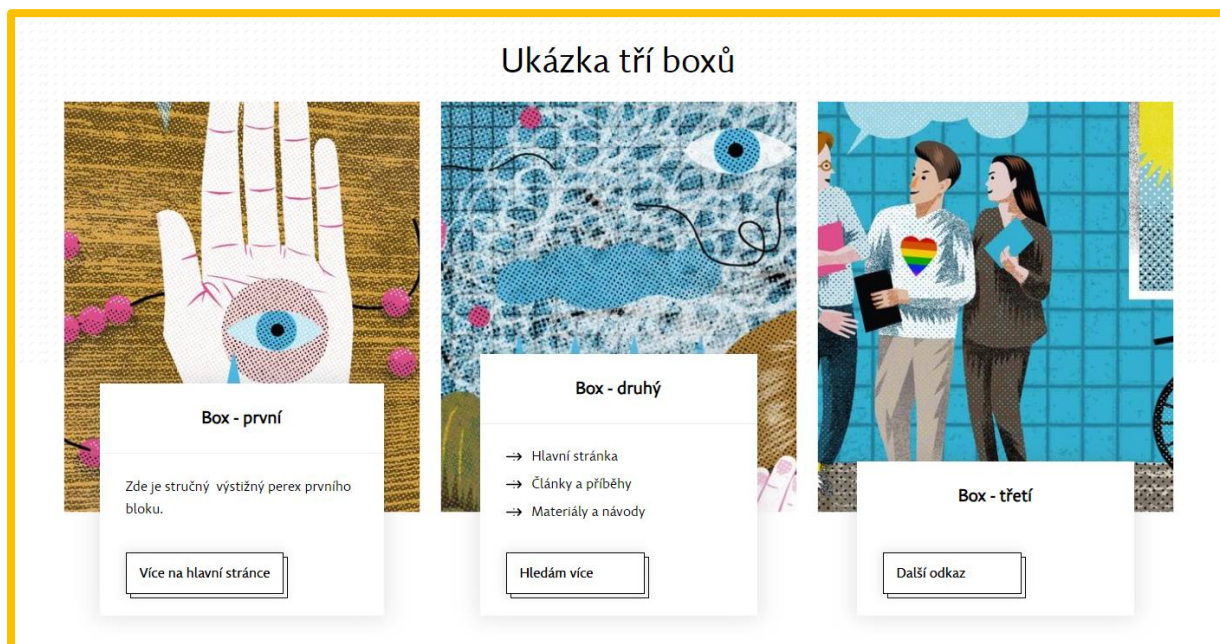
V rámci tohoto bloku můžete vytvořit až tři boxy, tj. položky, které se zobrazí vedle sebe jako obrázkové dlaždice s textovým polem. Pokud použijete jen dva boxy, zarovnájí se na střed, jejich šířka zůstane stejná.

Pole "**Název**" je zde použito zároveň pro zobrazení v administraci i zobrazení na webu jako nadpis.

V oddílu **Texty** přidáváte boxy tlačítkem „Přidat text“. Vybraný box lze „Editovat“.



Po rozkliknutí konkrétního boxu vyplňujete "**Nadpis bloku**", který se zobrazuje jako nadpis, nepovinně "**Perex nebo odkazy v bloku**", kde je vhodné dodržet doporučenou délku textu nebo počtu odkazů, aby nedošlo k deformaci bloku, "**Motiv bloku**", který se zobrazí jako obrázek na pozadí boxu, a "**URL odkazu z CTA tlačítka**", v tomto bloku povinně, textaci tlačítka lze upravit.



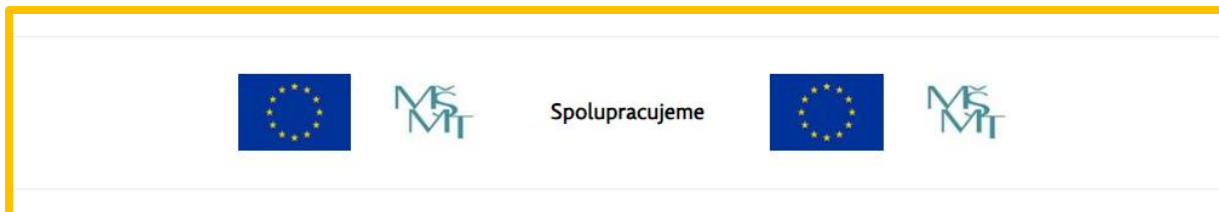
Viz také „**Uživatelská dokumentace - Help Zone**“, kapitola 1.4., strana 12-13.

2.8 Spolupracujeme (blok)

Speciální blok pro zobrazení např. log organizací (maximálně 4). Zobrazuje se v liště s nadpisem uprostřed, jednotlivá loga (obrázky) se zobrazují postupně zleva doprava. Loga fungují jako odkaz.

Pole "**Název**" je zde použito zároveň pro zobrazení v administraci i zobrazení na webu jako nadpis.

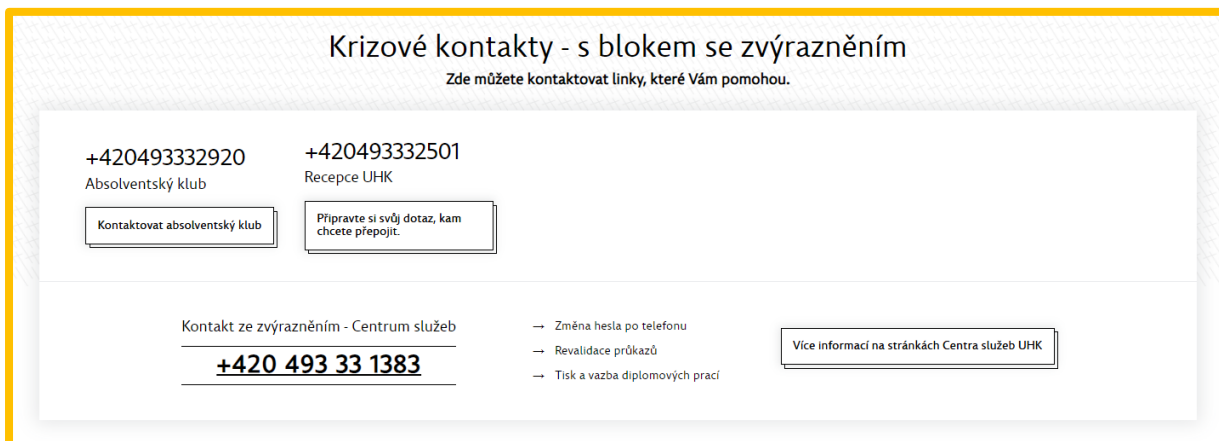
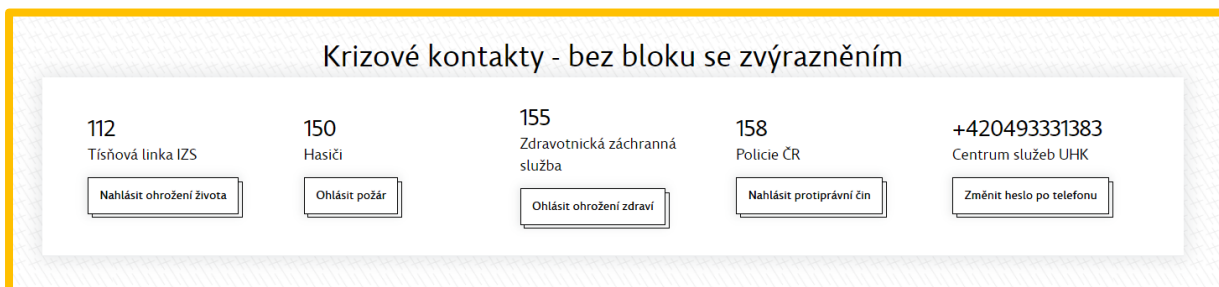
V oddílu **Texty**, stejně jako u boxů, přidáváte nové položky (tj. obrázky / loga) tlačítkem „Přidat text“. Vybrané logo lze „Editovat“. Po rozkliknutí konkrétní položky vyplňujete "**Titulek odkazu**", "**Obrázek / logo**", preferovaná orientace obrázku / loga je na šířku, a "**URL odkazu**".



Viz také „*Uživatelská dokumentace - Help Zone*“, kapitola 1.15., strana 33-35.

2.9 Krizové kontakty (blok)

Blok pro zobrazení krizových kontaktů. Tento blok je poměrně specifický pro HelpZone, proto zde není popsán, **podrobný návod naleznete v souboru „Uživatelská dokumentace - Help Zone“, kapitola 1.9., strana 21-22**. Ukázka obecnějšího použití pro kontakty viz níže:



2.10 Zig Zag (blok)

Vizuálně atraktivní blok, který může obsahovat jednu nebo více položek. V případě více položek se střídavě přehazuje pozice textu a obrázku viz screenshot.

Pole "**Název**" se zobrazuje jen v administraci, ne na webu.

V oddílu **Texty** přidáváte položky tlačítkem „Přidat text“. Vybraný box lze „Editovat“. Po rozkliknutí konkrétní položky vyplňujete "**Titulek**", který se zobrazuje jako nadpis, nepovinně "**Doplňující informace**" - lze vyplnit email, telefon, nebo 3 speciální linky, "**Popisek**" je hlavní text (jednoduchý text, bez možností formátování), a "**Motiv**" je obrázek zobrazovaný vedle textu. Nepovinně lze doplnit pole "**Adresa odkazu**", podobně jako u CTA tlačítka lze textaci upravit.



Bezpečí

☎ 150 155 158 ✉ uhk@uhk.cz

Univerzita Hradec Králové se soustředí na zabezpečení vhodného prostředí pro všechny osoby, které jsou součástí univerzitní komunity. Všichni studující a zaměstnanci si zaslouží zajištění takového prostředí, které je bezpečné a bez diskriminace.

[Link zde →](#)

Další blok

Univerzita Hradec Králové rozvíjí vědní obory, které odpovídají především zaměření jednotlivých fakult a jejich pracovišť, ale též celouniverzitní vědecko-výzkumné oblasti, které mají multidiscipinární a transdiscipinární charakter. Na Pedagogické fakultě UHK jde zejména o moderní přístupy k výchově, vzdělávání a vyučovacímu procesu, na Přírodovědecké fakultě UHK o výzkumy ve vybraných oblastech fyziky, biologie, ale také matematiky, chemie a informatiky. Fakulta informatiky a managementu UHK se zabývá výzkumy v oblasti informatiky, ekonomie a managementu a na Filozofické fakultě UHK se jedná zejména o výzkum v oblasti historie, sociologie, archeologie, filosofie a politologie.



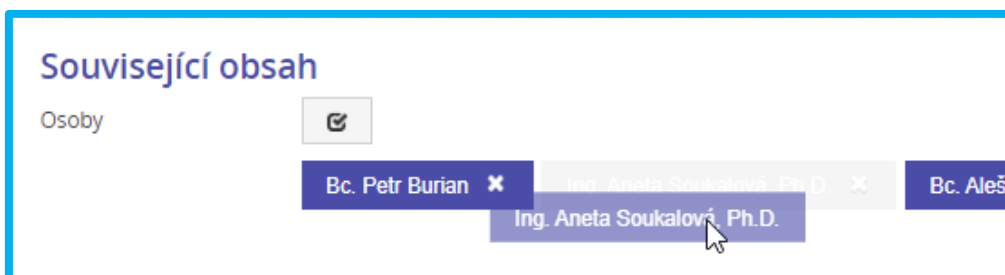
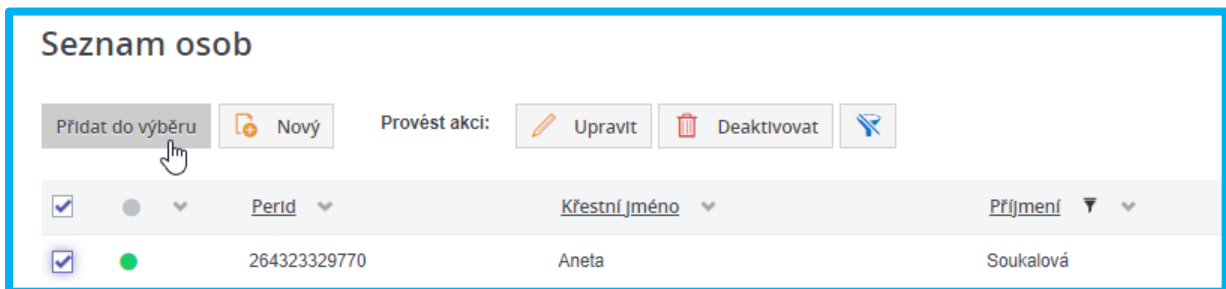
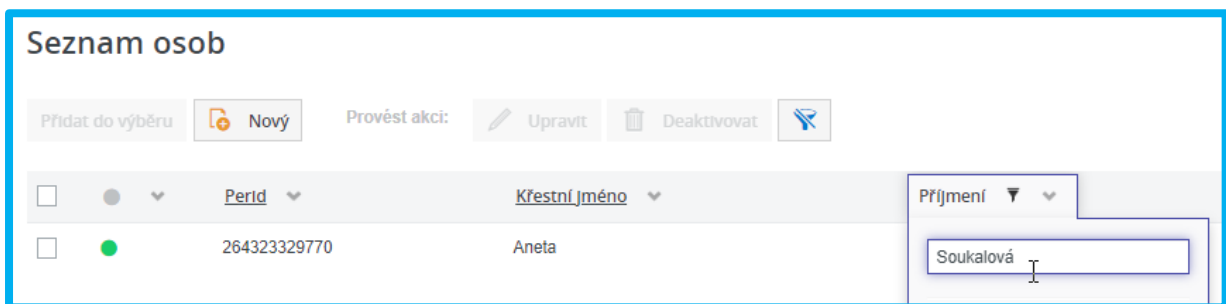
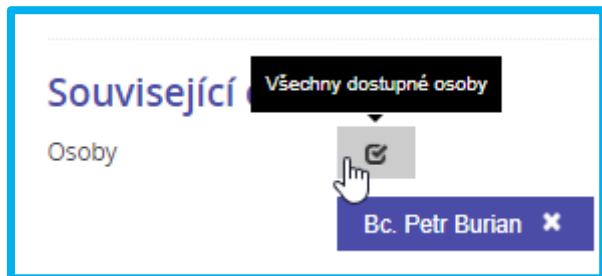
Viz také „**Uživatelská dokumentace - Help Zone**“, kapitola 1.3., strana 9-11.

2.11 Pruh kontakty s donačítáním (blok)

Blok pro zobrazení kontaktů UHK. Lze vybrat libovolný počet osob, výchozí zobrazení na webu jsou 4 kontakty, zbytek se načte po kliknutí na tlačítko „Načíst další“.





Pole "Název" je zde použito zároveň pro zobrazení v administraci i na webu jako nadpis.

V oddílu **Související obsah** přidáváte osoby ikonkou „Všechny dostupné osoby“. Pro nalezení osob použijte filtr „Příjmení“, vyberte požadovanou osobu a použijte tlačítko „Přidat do výběru“. Kontakty můžete přesouvat držením levého tlačítka myši, po změně pořadí je potřeba také „Zveřejnit změny“. Pro odebrání osoby ze zobrazení klikněte na křížek vpravo u dané osoby. Vše viz screenshoty níže.



POZOR, doporučujeme používat existující UHK kontakty, z důvodu synchronizace dat (namísto použití tlačítka „Nový“, který lze použít v případě, že osoba v rámci UHK není zavedena).

Koncová podpora OIT

 <p>PB</p> <p>Bc. Petr Burian správce informačních a komunikačních technologií e-mail: petr.burian@uhk.cz tel.: 493331202 737227165</p>	 <p>AH</p> <p>Bc. Aleš Herman vedoucí úseku podpory koncových uživatelů e-mail: ales.herman@uhk.cz tel.: 493332820 737227165</p>	 <p>LM</p> <p>Mgr. Lukáš Macháček správce informačních a komunikačních technologií e-mail: lukas.machacek@uhk.cz tel.: 493332533 737227165</p>	 <p>Mgr. Jakub Zilvar správce informačních a komunikačních technologií e-mail: jakub.zilvar@uhk.cz tel.: 493331215 737227165</p>
---	--	---	--

↓ Načíst další

Viz také „Uživatelská dokumentace - Help Zone“, kapitola 1.7., strana 18.

2.12 Kontakty s citací (blok)

Blok pro zobrazení kontaktů UHK. Výchozí zobrazení na webu jsou 2 kontakty, zbytek se načte po kliknutí na tlačítko „Načíst další“. Správa kontaktů je shodná s předchozím typem „2.11 Pruh kontakty s donačitáním“, zobrazení je vizuálně odlišné s šedým pozadím.

Navíc je zde možnost přidat citaci a tlačítko s odkazem. Po přidání osoby do výběru (viz 2.11) lze záznam doplnit pomocí tlačítka „Upravit“. Základní údaje osoby jsou předvyplněné, vyplnit můžete dále pole "Citace" - zobrazí se v uvozovkách, "Text odkazu" a "Cesta odkazu" tj. URL, na kterou bude tlačítko odkazovat.



Seznam osob

Přidat do výběru

Provést akci:

		<u>Perid</u>	<u>Křestní jméno</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	259908327952	Damián

Poradci na UHK

<div style="text-align: center;">  <p>VR</p> </div> <p>Bc. Vendula Rohlenová terapeut - Psychologická a terapeutická podpora tel.: 737227196</p> <p>“ Jsem k dispozici pro konzultace online a kontaktovat mě v obtížné situaci můžete kdykoliv. Na SMS zprávy, emaily či zmeškané hovory garantuji odpověď nejpozději do 24hodin. První kontakt by měl být pouze formou SMS. ”</p>	<div style="text-align: center;">  <p>DK</p> </div> <p>Mgr. Damián Kastner Psycholog - Informačně-poradenské a kariérní centrum e-mail: damián.kastner@uhk.cz tel.: 737227165 vizitka: zde</p> <p>“ Mám komplexní výcvik v krizové intervenci a jsem vám k dispozici 1x týdně (úterky) od 14:00-15:00 od února do června a od října do prosince. ”</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Registrovat se na konzultaci"/> </div>
--	---

↓ Načíst další

Viz také „Uživatelská dokumentace - Help Zone“, kapitola 1.8., strana 19-20.

3 Sekundární navigace

V rámci obsahového bloku „**Úvodní vizuál stránky**“ v oddíle Vlastnosti je speciální zaškrtnutí „Povolit sekundární navigaci?“.

Pokud je zaškrtnuto, názvy vybraných obsahových bloků se zobrazí jako odkazy pod úvodním vizuálem (tj. pod fotkou nebo videem). Tyto odkazy vedou jako kotva na příslušné obsahové bloky. Sekundární navigace je vhodná u dlouhých stránek s mnoha obsahovými bloky.

Vlastnosti (atributy bloku)

E-mailová adresa
pokud je současně zadán URL tlačítka nezobrazí se

Telefon
pokud je současně zadán URL tlačítka nezobrazí se

Povolit sekundární navigaci?

POZOR, pro názvy zobrazované v sekundární navigaci se obvykle použijí názvy pro administraci, tj. nejčastěji pole "**Název**". Zkontrolujte si proto textaci těchto odkazů.

V každém jednotlivém bloku pak v oddíle **Vlastnosti** naleznete zaškrtnutí „skrýt v sekundární navigaci“, které použijte v případě, že odkaz na tento konkrétní blok nechcete zobrazovat v sekundární navigaci.

Dále je zde možnost přepsat textaci odkazu pouze pro zobrazení v sekundární navigaci, v poli "**Název bloku do sekundární navigace**". Při nevyplnění se použije název bloku.

Vlastnosti (atributy bloku)

skrýt v sekundární navigaci

Název bloku do sekundární navigace
pokud není zadáno použije se název bloku

