



Vyhlášení grantové soutěže na projekty specifického výzkumu na rok 2017

1. Děkan PřF UHK vyhláší soutěž na projekty specifického výzkumu pro rok 2017.
2. Soutěž se řídí směrnicí kvestora UHK č. 3/2016 a dalšími právními předpisy uvedenými v čl. I této směrnice.
3. Text vyhlášení soutěže bude zveřejněn na úřední desce PřF UHK a na webových stránkách fakulty.
4. Časový harmonogram soutěže a řešení projektů
 - a) termín pro podávání projektů: **od 23. 01. 2017 do 23. 02. 2017, 11:00 h**
 - b) vyhlášení financovaných projektů: po přidělení finančních prostředků z MŠMT na UHK a rozdělení na jednotlivé fakulty
 - c) žádosti o změny ve struktuře rozpočtu: nejpozději **do 31. 10. 2017**
 - d) uzavření ekonomických náležitostí: nejpozději **do 20. 11. 2017**
 - e) termín odevzdání výročních zpráv: nejpozději **do 08. 01. 2018**
 - f) termín oponentního řízení: nejpozději **do 26. 01. 2018**
 - g) termín odevzdání závěrečných zpráv: **do 30. 11. 2018** (u jednoletých projektů)
do 30. 11. 2019 (u dvouletých projektů)
do 30. 11. 2020 (u tříletých projektů)
5. Složení hodnotící komise:

Předsedou bude proděkan pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost. Členy budou zástupci kateder PřF UHK (za každou katedru jeden člen).
6. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé podle osnovy, která je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají na děkanát PřF (referentce Bc. Inese Trojovské) jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu inesa.trojovska@uhk.cz) nejpozději **do 23. 02. 2017 do 11:00 hod.** **Návrhy doručené později nebudou do soutěže zařazeny.**

7. Požadavky na projekty:

- a) Každá katedra může podat návrh maximálně jednoho projektu.
- b) Odpovědnými řešiteli jsou vedoucí jednotlivých kateder.

8. Náležitosti návrhu projektu:

- c) Navrhovaný projekt je zpravidla jednoletý. Řešení projektu začíná dnem oznámení výsledků soutěže na projekty specifického výzkumu, které obsahuje přidělenou finanční částku projektu. **Veškeré finanční náležitosti jednoletého projektu musí být vypořádány do konce roku 2017** v souladu s harmonogramem uzávěrky pro tento rok. Ve výjimečných a dobře odůvodněných případech budou podpořeny víceleté projekty (maximálně tříleté). Finance přidělené na každý rok musí být vyčerpány dle harmonogramu účetní uzávěrky daného kalendářního roku a nelze je převádět do dalších let. Každý rok řešení musí být vypracována průběžná výroční zpráva.
 - d) Projekt musí mít výhradně **vědecko-výzkumný charakter**, jasně definované cíle výzkumu, které jsou realizovatelné v období řešení projektu, a musí být ukončen bodovatelnými výstupy J_{imp} , J_{sc} a B. Studenti, kteří se podílejí na řešení projektu, musí být spoluautory většiny publikačních výstupů projektu.
 - e) Není přípustné, aby byl **jakýkoliv výstup projektu navázán na více než jeden projekt specifického výzkumu Přírodovědecké fakulty UHK**, ani z let minulých. **Není možné podpořit projekty, které jsou podporovány současně z neveřejných zdrojů fakulty, např. ze smluvního výzkumu.**
 - f) Do projektu musí být **zapojeni studenti zapsaní v daném akademickém roce do doktorských nebo magisterských studijních programů** na UHK, kteří studují některý z oborů zajišťovaných PřF UHK (jmenovitý seznam studentů je povinnou součástí návrhu projektu). **Počet studentů v řešitelském týmu nesmí být menší než počet akademických a vědeckých pracovníků v tomto týmu. Alespoň jeden ze studentů musí být zapsán na UHK po celou dobu řešení projektu.**
 - g) **Rozpočet projektu musí být jasně strukturován** (viz příložená tabulka), každý výdaj popsán a zdůvodněn.
9. Průběžné výroční zprávy zpracované v souladu s článkem VI, odst. 6 výše uvedené směrnice kvestora UHK, odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů na děkanát (referentce Bc. Inese Trojovské) jedenkrát písemně (podepsanou odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu inesa.trojovska@uhk.cz), nejpozději dne 08. 01. 2018. Vzor struktury průběžné výroční zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.
10. Nejpozději do termínu uvedeného v bodě 4. je každý odpovědný řešitel projektu povinen předložit závěrečnou zprávu projektu, která bude vycházet ze zprávy průběžné výroční (zpráv průběžných výročních v případě víceletých projektů), budou v ní ale aktualizované výstupy projektu (osnova závěrečné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí).
11. Každý publikační výstup vzniklý řešením tohoto projektu musí být dedikován projektu specifického týmu větou: „The paper has been supported by Specific Research Project of Faculty of Science, University of Hradec Kralove, No. xxxx, 2017.“, kde xxxx je číslo zakázky projektu.
12. Každý publikační výstup vzniklý řešením projektu musí být zaveden do OBD, kde bude u typu financování vybrána položka „Specifický výzkum“ a do poznámky se vepíše 2017 / číslo zakázky.
13. Návrhy projekty budou v oponentním řízení hodnoceny především dle míry splnění naplánovaných výstupů (stupeň A – plán výstupů splněn; stupeň B – plán výstupů splněn

částečně; stupeň C – projekt není zakončen ani jedním výstupem bodovatelným dle Metodiky hodnocení VaVal) a dále dle kázně při dodržování harmonogramu účetní uzávěrky.

Hradec Králové dne 11. 1. 2017

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.
děkan PŘF UHK

Přílohy:

1. Kritéria pro hodnocení návrhů projektů
2. Osnova návrhu grantového projektu (požadovaný obsah)
3. Osnova průběžné výroční zprávy grantového projektu zakázka č. xx (požadovaný obsah)
4. Osnova závěrečné zprávy grantového projektu zakázka č. xx (požadovaný obsah)

Kritéria pro hodnocení návrhů projektů

1. Kvalita plnění závazků v projektech SV v minulých letech. Bude hodnoceno plnění plánovaných výstupů v projektech specifického výzkumu v minulých letech a to u všech členů řešitelského týmu (v projektu navrhovaném i v projektech z let minulých) a dále kázeň při dodržování harmonogramu účetní uzávěrky v letech minulých.
2. Kvalita naplánovaných výstupů dle Metodiky hodnocení VaVaI, přičemž bude přihlédnuto i k potenciálu řešitelského týmu naplánované výstupy splnit. Bude tedy zohledněna i publikační historie členů řešitelského týmu za posledních pět let v tématice projektu.
3. Priměřenost požadovaných finančních nákladů vzhledem k počtu a kvalitě naplánovaných výstupů.

Návrh projektu specifického výzkumu v roce 2017

Název projektu: Projekt specifického výzkumu Katedry xy

Specifikace řešitelského týmu.

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského nebo magisterského studia na UHK (rok zahájení a plánované ukončení studia):

Další výzkumní pracovníci:

Anotace (10 řádků):

Celková částka požadované dotace (na celé období řešení projektu):

Cíle řešení a přínos projektu.

Stručný popis řešené problematiky včetně metodiky a časového plánu řešení (max. 2 strany).

Kontrolovatelné výsledky řešení.

Uveďte veškeré výstupy, které mají vzniknout jako výsledek řešení projektu.

Je nutné volit **takové výstupy, které zajišťují bodové ohodnocení v RIV pro PřF UHK.** Uvádějte **přesně časopis**, ve kterém plánujete publikovat (včetně jeho kvartilu ve WoS resp. Scopus).

Součástí každého návrhu specifického výzkumu bude tab. 1

Tab. 1 Sumář plánovaných výstupů řešení projektu

Typ výstupu	Plán 1. rok	Plán 2. rok	Plán 3. rok	Poznámka
Počet Jimp				
Počet Jsc				
Počet B				
Počet obhájených dizertačních prací				nebude uznáno do vyhodnocení SV
Počet obhájených diplomových prací				nebude uznáno do vyhodnocení SV
Počet D				nebude uznáno do vyhodnocení SV
Počet výsledků celkem				

Podrobný rozpočet očekávaných výdajů:

- a) Stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ studenta, obor, ročník a bankovní spojení). Výše stipendia by měla odrážet náročnost práce studenta (po odborné stránce i časovou náročnost), případně hradit část nezbytných cestovních nákladů. Vše je třeba náležitě odůvodnit, maximálně 12 tis. Kč/(student Ph.D.) a 8 tis. Kč/(student Mgr.).
- b) Cestovní stipendium a jeho stručné zdůvodnění, maximálně 40 tis. Kč/student.
- c) Osobní náklady zaměstnanců (mzdy, odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z mezd a odměn; tvorba sociálního fondu = 0,1 % z mezd a odměn; dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a jejich stručné zdůvodnění, maximálně 5 tis. Kč/zaměstnanec.
- d) Cestovné zaměstnanců a jeho stručné zdůvodnění, maximálně 40 tis. Kč/zaměstnanec.
- e) Materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč., nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění.
- f) Další provozní náklady nebo výdaje (např. spotřební materiál) a jejich stručné zdůvodnění.
- g) Náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (do služeb nemohou být zařazeny DPP a DPC), maximálně 20 % z celkové částky projektu.

Vysvětlivka k bodům a) a b):

Podíl osobních nákladů nebo výdajů spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení grantového projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, činí více než 60 %. To znamená, že mzdy zaměstnanců (včetně odvodů daní a zdravotního a sociálního pojištění) na projektu musejí být z celkových osobních nákladů projektu menší než 40 % a stipendia musejí v osobních nákladech tvořit více než 60 %.

Součástí každého návrhu specifického výzkumu bude Tab. 2

Tab. 2 Plán čerpání finančních prostředků v Kč

	Položka	Plán Kč za 1. rok	Plán Kč za 2. rok	Plán Kč za 3. rok	Poznámka
	Počet členů řešitelského týmu čerpajících mzdové prostředky				
	Počet studentů čerpajících mzdové prostředky				
a	Stipendia				
b	Cestovní stipendium				
c	Odměny, DPP, DPČ – zaměstnanci vč. zákonného zdr. a soc. pojištění				
d	Cestovné zaměstnanců				
e	Materiál (drobný dlouhodobý hmotný majetek)				
f	Další provozní náklady a výdaje (spotřební materiál)				
g	Služby				
	Celkové náklady za uvedený rok				
	Celkové náklady				

Součástí každého návrhu specifického výzkumu bude Tab. 3

Tab. 3 Položky plánované na zařazení do VŘ DNS v Kč

	Položka	Přesná specifikace, CPV kód	Plán v Kč
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
		Celkové náklady	

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Průběžná výroční zpráva projektu specifického výzkumu v roce 2017, zakázka č.

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na UHK:

Studenti magisterského studia na PřF UHK:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Datum zahájení řešení projektu:

Předpokládané datum ukončení řešení projektu:

Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany).

Splnění cílů řešení a přínos projektu.

Splnění kontrolovatelných výsledků řešení.

Uveďte jen výstupy, které vznikly na základě řešení tohoto projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV. Uveďte, které další výstupy plánujete do konce řešení projektu.

Tab. 1 Sumář výstupů řešení projektu

Typ výstupu	Plán v žádosti o projekt	Splněno	Plán do konce projektu	Poznámka (např. vyšlo, přijato, v redakčním řízení apod.)
Počet Jimp				
Počet Jsc				
Počet B				
Počet obhájených dizertačních prací				
Počet obhájených diplomových prací				
Počet D				
Počet výsledků celkem				

Podrobné zdůvodnění výdajů a doložení dodatečných žádostí o změnu rozpočtu:

Výsledek čerpání finančních prostředků uveďte v jednotné přehledné tabulce 2.

Tab. 2 Čerpání finančních prostředků v Kč

	Položka	Plán	Žádost o změnu rozpočtu	Skutečnost
	Počet členů řešitelského týmu čerpajících mzdové prostředky			
	Počet studentů čerpajících mzdové prostředky			
a	Stipendia			
b	Cestovní stipendium			
c	Odměny, DPP, DPČ – zaměstnanci vč. zákonného zdr. a soc. pojištění			
d	Cestovné zaměstnanců			
e	Materiál (drobný dlouhodobý hmotný majetek)			
f	Další provozní náklady a výdaje (spotřební materiál)			
g	Služby			
	Celkové náklady			

- a) Stipendia a jejich stručné zdůvodnění:
- b) Cestovní stipendia a jeho stručné zdůvodnění:
- c) Osobní náklady zaměstnanců a jejich stručné zdůvodnění:
- d) Cestovné zaměstnanců a jeho stručné zdůvodnění:
- e) Materiálové náklady a jejich stručné zdůvodnění:
- f) Další provozní náklady nebo výdaje (např. spotřební materiál) a jejich stručné zdůvodnění:
- g) Náklady a výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění:

Ke zprávě přiložte:

- a) kopie publikačních výstupů,
- b) výpis z OBD – výstupy podpořené tímto projektem,
- c) výsledovku z ekonomického informačního systému Magion – vyúčtování dotace.

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu 2017 zakázka č.

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na UHK:

Studenti magisterského studia na PřF UHK:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Datum zahájení řešení projektu:

Datum ukončení řešení projektu:

Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany).

Splnění cílů řešení a přínos projektu.

Splnění kontrolovatelných výsledků řešení.

Uveďte jen výstupy, které vznikly na základě řešení tohoto projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV.

Tab. 1 Sumář výstupů řešení projektu

Typ výstupu	Plán	Skutečnost	Poznámka (např. vyšlo, přijato, v redakčním řízení apod.
Počet Jimp			
Počet Jsc			
Počet B			
Počet obhájených dizertačních prací			
Počet obhájených diplomových prací			
Počet D			
Počet výsledků celkem			

Přílohy ke zprávě:

- a) kopie publikačních výstupů,
- b) výpis z OBD – výstupy podpořené tímto projektem.

Datum:

Podpis odpovědného řešitele