



Univerzita
Hradec Králové
Přírodovědecká
fakulta

ZÁPIS DO STUDIA

2026/2027



budova S (Hradecká 1285)

- učebny S
- děkanát PŘF
- studijní oddělení PŘF



budova A (Hradecká 1227)

- učebny A
- knihovna UHK
- centrum služeb (ID karty)



budova B (nám. Svobody 331)

- učebny B
- děkanát FF



budova C (nám. Svobody 301)

- učebny C
- děkanát PdF
- nově KVKTT, HudK



budova H (U Pivovarské flošny 296)

- učebny FLOU, FLOT
- KTVS



budova R (Rokitanského 62)

- rektorát
- podatelna, pokladna
- korespondenční adresa



Základní členění ak. roku 2026/2027

zimní semestr

21. 9. 2026 – 20. 12. 2026

21. 12. 2026 – 3. 1. 2027

4. 1. 2027 – 7. 2. 2027

7. 2. 2027

výuka v ZS

zimní prázdniny

zkouškové období

kontrola studia po ZS

letní semestr

8. 2. 2027 – 9. 5. 2027

10. 5. 2027 – 30. 6. 2027

1. 7. 2027 – 15. 8. 2027

16. 8. 2027 – 31. 8. 2027

31. 8. 2027

výuka v LS

zkouškové období (1. část)

letní prázdniny

zkouškové období (2. část)

kontrola studia po LS

k dispozici na www.uhk.cz – úřední deska UHK / PŘF

- ❖ Statut UHK
 - ❖ Studijní a zkušební řád
 - ❖ Stipendijní řád
 - ❖ Rozhodnutí a směrnice děkanky
- ☞ další užitečné informace a návody v [Příručce pro prváka](#)

Organizační směrnice děkanky č. 3/2026

- tzv. „zápisová vyhláška“
- zápis předmětů a registraci na rozvrhové akce, elektronický zápis do vyššího ročníku provádí student samostatně ve stanovených termínech
- ☞ **zápis předmětů** do ak. roku 2026/2027 (ZS i LS): **1. – 10. 9. 2026**
- ☞ registrace předmětů na **rozvrhové akce** (ZS): **14. – 20. 9. 2026**
- ☞ registrace na volné kapacity (ZS): **24. – 27. 9. 2026**

Kreditový systém

- každému předmětu je přiřazen počet kreditů
- kontrola studia je prováděna vždy k 31. 8. daného akademického roku s výjimkou **1. ročníku, kdy je kontrola prováděna navíc na konci zkouškového období ZS – konkrétně k 7. 2. 2027 (povinnost získat min. 15 kreditů)**
- pro ukončení každého ak. roku musí student získat v součtu min. 40 kreditů (doporučená zátěž je **60 kreditů**)
- ve vyšších ročnících se kreditový zisk počítá jako součet všech kreditů získaných od začátku studia (tj. pro ukončení 1. ročníku 40 kreditů, pro ukončení 2. ročníku 80 kreditů, pro ukončení 3. ročníku 120 kreditů od začátku studia)

- pro ukončení bakalářského studia je nezbytné získat 180 kreditů (3 x 60 kreditů), u navazujícího magisterského 120 kreditů (2 x 60 kreditů) a dále splnit všechny povinné předměty a alespoň minimální požadovaný počet kreditů v povinně volitelných blocích
- student má právo zapsat si každý předmět 2x
- student může plnit pouze předměty, které má v daném akademickém roce zapsané v IS/STAG
- při zápisu předmětů student vybírá předměty pro celý akademický rok (ZS i LS), dodatečný zápis předmětů je možný ve stanoveném termínu (dle Rozhodnutí děkanky č. 10/2024)

Bloky předmětů

povinné – student musí předměty splnit

povinně volitelné – student musí získat z daného bloku stanovený počet kreditů

volitelné – student může předměty plnit (např. ze zájmu nebo pro doplnění kreditů)

příklad zobrazení
předmětů v IS/STAG:

ZS	LS	ZS	LS	Neurčeno
KFY/3FAM 3	KFY/3FBRO 3	KFY/3FBP1 5	KFY/3FBP2 10	SOPŘF/BZS2M 8
KFY/3FMSO 3	KFY/3FMOS 4	KFY/3FEMF 3	KFY/3FMOD 1	SOPŘF/BZS3M 12
KFY/3FNM1 3	KFY/3FNM2 3	KFY/3FPE2 4	KFY/3FPE 3	SOPŘF/BZS4M 16
KFY/3FPR2 4	KFY/3FPE1 4	KFY/3FPOM 3	KFY/3FPRA 5	SOPŘF/BZS5M 20
KFY/3FPT2 5	KFY/3FPR3 4	KFY/3FSCA 3	KFY/3FELM 2	SOPŘF/BZS6M 24
KFY/3FZF2 5	KFY/3FPT3 3	KFY/3FZEL 5	KFY/3FSM2 2	
KFY/3FZFC 4	KFY/3FZFK 4	KFY/3FBM2 4		
KFY/3FAJ3 3	KFY/3FAJ4 3	KFY/3FPEL 2		
KFY/3FBZ5 2	KFY/3FBZ2 2	KFY/3FSM1 2		
KFY/3FDM3 1	KFY/3FMET 2			
KFY/3FPP3 4	KFY/3FMPC 3			
KFY/3FTM1 4	KFY/3FPP4 5			
	KFY/3FTM2 3			

prerekvizita – předmět, který student musí splnit předtím, než si může zapsat navazující předmět (např. Organická chemie 1 a Organická chemie 2)

kontraindikace – předměty vzájemně se vylučující

informace o podmiňujících / vyloučených předmětech jsou vždy uvedeny v sylabu daného předmětu (syllabus zobrazíte kliknutím na předmět v IS/STAG)

Předčasné ukončení studia

studium je předčasně (neúspěšně) ukončeno, pokud student:

- v 1. ročníku:
 - × nesplní k poslednímu dni zkuškového období ZS min. 15 kreditů
 - × nesplní k 31. 8. min. 40 kreditů
- ve vyšším ročníku:
 - × nesplní k 31. 8. požadovaný počet kreditů
 - × neúspěšně vykoná podruhé zapsaný povinný předmět
 - × vyčerpá možnost splnit blok povinně volitelných předmětů
- zanechá studium na základě vlastního rozhodnutí

Uznání předmětů z předchozího studia

- viz čl. 21 SZŘ (hodnocení max. D, pův. studium ne starší než 5 let)
- student si sám zajistí vyjádření vyučujícího nebo garanta jednotlivých předmětů v současném studiu
- **žádost s příslušným formulářem** + doklad o **platbě**
- vyplněná žádost se odevzdává na studijní oddělení
- schvaluje proděkan pro vzdělávání a vnitřní vztahy
- doporučení: nechat si uznat předměty ze všech ročníků v rámci jedné žádosti

Přihlašovací jméno (login) a heslo

- uchazeč obdržel v e-mailu, heslo je nutné obratem změnit!
- pravidla pro změnu hesla naleznete [zde](#)
- heslo expiruje každých 6 měsíců
- změnu hesla provede na žádost studenta Centrum služeb
- doporučujeme nastavit kontrolní otázku a odpověď pro možnost změny hesla po telefonu

IS/STAG – stag.uhk.cz

- Informační systém studijní agendy
- veškeré informace o studiu (učební plán, sylaby, potvrzení o studiu, žádosti)
- zápis předmětů, zápis do ročníku, tvorba rozvrhu, přihlášení na termíny zápočtů a zkoušek
- vyplňte svůj bankovní účet!
- návod a užitečné rady naleznete v [Příručce pro prváka](#)

Školní e-mail

- ve formátu **login@uhk.cz**
- přístup do schránky na posta.uhk.cz
- student zadá login, heslo a doménu (v případě, že se objeví dotaz pouze na login a heslo, je třeba zadat login ve tvaru „uhk\login“)
- student je povinen při komunikaci s univerzitou využívat výhradně školní e-mail (zakázáno automatické přeposílání e-mailových zpráv z univerzitních schránek na externí e-mailové adresy)
- více informací na [webových stránkách](#)

ID karta

- student je povinen mít platný průkaz studenta (ID kartu)
- ID karta je vystavena na základě podání žádosti a uhrazení příslušného poplatku
- informace o způsobu podání uchazeč obdržel e-mailem
- hotovou ID kartu si student vyzvedne na Centru služeb v budově A (při podání žádosti do 26. 7. bude karta připravena k vyzvednutí od 1. 9.)
- podrobnější informace na [webových stránkách](#)

prf.studijni@uhk.cz

Úřední hodiny SO:

úterý	8:00 – 11:00
středa	13:00 – 15:00
pátek	8:00 – 11:00

Ing. Miroslava Mourková

Hana Čejková

Mgr. Kateřina Kavuláková

Mgr. Lenka Česáková

vedoucí studijního oddělení

referentka pro studenty KMA, KFY

referentka pro studenty KBI, KCH

referentka pro poplatky, CŽV, UHK+,

studenty studující v AJ

UHK Point

budova A, aktuální informace a kontakt na [webových stránkách](#)

- ❖ podpora studujících se specifickými potřebami Augustin
- ❖ psychologická a terapeutická podpora
- ❖ sociální poradenství
- ❖ kariérní centrum

Stravování

školní jídelna / menza

- naproti budově A
- nutná registrace a objednávání stravy předem, příp. volné obědy
- informace na www.jidelnahradecka.cz

Kampus bufet UHK

- budova A
- informace na www.kampusbufetuhk.cz

Imatrikulace studentů 1. ročníku

21. 10. 2026





**Úspěšné studium přeje
SO PŘF :)**