

ŘÁD PRO NAKLÁDÁNÍ SE ŠKOLNÍMI A NĚKTERÝMI JINÝMI AUTORSKÝMI DÍLY NA UHK

ODDÍL 1. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

- (1) Tento řád se ve svých ustanoveních opírá o zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, dále o zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací a také o zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví, spisové službě a o změně některých zákonů a jeho prováděcí předpisy.
- (2) Tento řád je závazný pro všechny pracovníky i studenty Univerzity Hradec Králové.

Čl. 2

Tento řád upravuje nakládání s:

- (1) bakalářskými, diplomovými, rigorózními a dizertačními pracemi (dále jen závěrečné práce¹) obhájenými na Univerzitě Hradec Králové (dále jen UHK),
- (2) habilitačními pracemi obhájenými na UHK,
- (3) autorskými díly, která autoři vytvořili ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k UHK (dále jen zaměstnanecká díla²).

Čl. 3

Bibliografické údaje

Bibliografické a další katalogové evidenční údaje o pracích uvedených v Čl. 2 odst.

- 1) a 2) shromažďuje Archiv UHK prostřednictvím katalogu <http://evskp.uhk.cz>. Bibliografické a další katalogové evidenční údaje o dílech uvedených v Čl. 2 odst.

¹ § 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací.

² § 58 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

3) shromažďují ve vzájemné spolupráci Archiv UHK, Spisovna UHK či Univerzitní knihovna UHK.

Čl. 4

Ukládání a zpřístupňování děl a prací

- (1) Práce uvedené v Čl. 2 odst. 1) a 2) shromažďuje, ukládá a zpřístupňuje Archiv UHK.
- (2) Díla uvedená v Čl. 2 odst. 3) shromažďuje, ukládá a zpřístupňuje dle funkční potřeby buď Archiv UHK, Spisovna UHK nebo Univerzitní knihovna UHK, pokud není stanoveno jinak.

Čl. 5

Meziknihovní zápůjčky

Práce uvedené v Čl. 2 odst. 1) a 2) se zásadně neposkytují prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby.

ODDÍL 2.

ODEVZDÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ A NÁSLEDNÉ PROCESY DO OKAMŽIKU OBHAJOBY

Čl. 6

Počty exemplářů odevzdávaných prací

- (1) Bakalářskou či diplomovou práci odevzdává student ve shodné podobě dvou svázaných písemných exemplářů a jednoho digitálního exempláře. Po obhajobě práce jsou studentovi oba písemné exempláře vráceny, digitální exemplář zůstává UHK.
- (2) Rigorózní či dizertační práci odevzdává student v podobě tří svázaných písemných exemplářů a jednoho digitálního exempláře. Po obhajobě práce jsou dva písemné exempláře studentovi vráceny, digitální exemplář a jeden písemný exemplář zůstávají škole.

Autor práce nese přímou odpovědnost za to, že digitální exemplář jeho práce je obsahově shodný s exempláři písemnými. Autor práce dále nese přímou zodpovědnost za to, že digitální data jeho práce nejsou v okamžiku odevzdání práce k obhajobě poškozena. Tuto skutečnost pracoviště UHK při přijímání práce ještě před jeho obhajobou ověří. V případě, že jsou tato data poškozena nebo je digitální exemplář práce z jiného důvodu nečitelný, nebude dílo pracovištěm UHK k obhajobě přijato, a to ani v písemné podobě.

Čl. 7

Způsob odevzdání digitálního exempláře práce

- (1)Není-li dále uvedeno jinak, odevzdává autor digitální exemplář své závěrečné práce (bakalářské, diplomové, rigorózní či dizertační) prostřednictvím webového rozhraní eVSKP, které je dostupné v síti internet a v rámci informačních systémů studijních agend UHK.³
- (2)Povinností autora je v rámci odevzdávání digitálního exempláře práce provést v rozhraní eVSKP tyto úkony:
 - a) provést kontrolu údajů o autorovi a práci, které systém obsahuje, a v případě nesouladu se skutečností provést nápravu prostřednictvím příslušného pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu, které tato data spravuje (zpravidla katedra či fakultní ústav),
 - b) doplnit alespoň tři klíčová slova k odevzdávané práci,
 - c) doplnit abstrakt odevzdávané práce v českém jazyce u prací psaných v českém jazyce, nebo doplnit abstrakt v anglickém jazyce u prací psaných v jiném jazyce,
 - d) provést odevzdání digitálního exempláře závěrečné práce včetně případných příloh.

Čl. 8

Povolené datové formáty digitálních exemplářů prací

- (1)**Základní podoba.** Digitální exemplář práce má zásadně podobu jednoho souboru, do kterého je vložen jak vlastní text práce, tak její písemné i obrazové přílohy. Soubor může mít jeden z těchto formátů: *.pdf, *.doc; *.docx; *.rtf, *.odt. Maximální velikost jednoho souboru je 20 MB, v případě formátu PDF není velikost souboru s prací omezena
- (2)**Nadstandardní grafické přílohy.** Použije-li autor ve své práci fotografie, skeny písemných předloh či jiné obdobné grafické prvky, které z důvodu opodstatněné potřeby zachování vysokého datového objemu příloh nelze vložit do shora uvedeného souboru, jsou tyto přílohy nahrány do rozhraní eVSKP jako samostatné soubory formátu *.tif, *.tiff, *.jpg, nebo *.jpeg s povolením komprese.
- (3)**Videosnímky.** Použije-li autor ve své práci videosnímky, jsou uloženy každý v samostatném souboru formátu *.avi, *.mpg, *.wmv.
- (4)**Audiosnímky.** Použije-li autor ve své práci audiosnímky, jsou uloženy každý v samostatném souboru formátu *.mp3, bitrate alespoň 128 kbps.

³ V okamžiku zveřejnění tohoto výnosu se jedná o systémy FIS a ISIT.

- (5)**Ostatní případy.** Výjimečné použití jiného formátu musí být povoleno vedoucím práce a Archivem UHK. V takovém případě se po udělení těchto povolení práce odevzdává opět prostřednictvím rozhraní eVSKP.
- (6)Práce odevzdané v jiném, než povoleném formátu nebudou připuštěny k obhajobě.

Čl. 9

Technická podpora UHK při odevzdávání digitálních exemplářů prací

- (1)Není-li autor schopen svou práci odevzdat prostřednictvím rozhraní eVSKP, může o provedení tohoto úkonu požádat některé z fakultních center služeb. Centrum služeb pak vložení práce provede jeho jménem. Uvedená služba je zpoplatněna podle ceníku příslušného centra služeb.
- (2)Není-li autor schopen převést svou práci do některého z formátů uvedených v čl. 7, může se obrátit na oddělení Informace, komunikace a multimédia UHK (IKM UHK), které je určeno k technické podpoře tohoto úkonu. Obdobně se autor může obrátit na další subjekty, budou-li na UHK tuto službu také poskytovat (např. centra služeb fakult). Uvedená služba je zpoplatněna dle ceníku poskytovatele.

Čl. 10

Způsob odevzdání písemných exemplářů prací

Písemné exempláře práce odevzdává autor na sekretariátu příslušného pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu. Písemné exempláře práce autor odevzdává vždy až po zadání elektronického exempláře práce do systému eVSKP.

Čl. 11

Termíny odevzdávání prací

- (1)Termíny odevzdávání prací si určuje příslušné pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu UHK podle svých potřeb. Povinností pracoviště je vyznačit tyto termíny do rozhraní eVSKP. Rozhraní pak neumožní autorovi práce pozdní odevzdání jeho díla.
- (2)Postup povolování pozdního odevzdání práce si určí příslušné pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu samostatně. Výjimka pro pozdní odevzdání konkrétního autora musí být zanesena do rozhraní eVSKP.

Čl. 12

Kontrola odevzdaných prací na pracovišti fakulty

Povinností příslušného pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu, kde byla práce odevzdána, je provést základní kontrolu shodnosti písemných exemplářů práce a exempláře elektronického.⁴ Teprve po provedení této kontroly je pracoviště oprávněno označit v systému eVSKP práci jako způsobilou k obhajobě.

Čl. 13

Zveřejňování prací před obhajobou

Bakalářská, diplomová, rigorózní a dizertační práce je vždy pět pracovních dnů před obhajobou zveřejněna způsobem, který upraví fakulty či vysokoškolský ústav dle svých podmínek.⁵

Čl. 14

Posudky vedoucího/školitele a oponentů

- (1)Vedoucí práce, u dizertačních prací školitel práce, stejně jako oponent či oponenti práce jsou povinni nahrát svůj posudek do rozhraní eVSKP, a to v termínech stanovených fakultou či vysokoškolským ústavem, nejpozději však pět dní před konáním obhajoby práce.
- (2)U vedoucích, školitelů či oponentů práce, kteří nejsou zaměstnanci UHK a nemají z tohoto důvodu přístup do sítě UHK, provede vložení posudku příslušné pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu.
- (3)Vložení posudků do rozhraní eVSKP je posudek považován za zveřejněný autorovi. Autor práce je na dostupnost posudku své práce upozorněn elektronickou poštou UHK. V písemné podobě se posudky autorovi práce nezasílají.
- (4)Pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu, které příslušné posudky spravuje, je pro účely obhajoby a trvalého uložení vytiskne a vloží do protokolu o obhajobě práce.

Čl. 15

Licence

- (1)Majetková práva k vysokoškolské kvalifikační práci jsou upravena § 35 odst. 3 a §60 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském v platném znění. Autor je na tuto skutečnost školou v průběhu odevzdávání práce upozorněn.

⁴ Základní kontrola spočívá v kontrole shodnosti titulní strany, obsahu, počtu stran a počtu příloh všech odevzdávaných exemplářů. Tato kontrola je při podezření z rozdílnosti exemplářů doplněna o namátkovou kontrolu obsahu alespoň pěti různých stran textu.

⁵ § 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací.

- (2) V mimořádně odůvodněných případech lze po souhlasné dohodě obou potenciálních smluvních stran za účasti právníka UHK sjednat licenční smlouvu mezi autorem a školou, ve které budou majetková práva k již obhájené práci upravena. Toto ustanovení se nevztahuje na neobhájené práce.
- (3) Škola má právo na rozmnožování díla, čímž se rozumí zhotovování dočasných nebo trvalých, přímých nebo nepřímých rozmnoženin díla, a to jakýmkoli prostředky a v jakékoli formě, za účelem zpřístupňování díla prostřednictvím těchto rozmnoženin. A to ve formě rozmnoženin tiskových, fotografických, zvukových, zvukově obrazových nebo rozmnoženin ve formě elektronické zahrnující vyjádření analogové i digitální.
- (4) Škola má v souladu s § 47b) zákona o vysokých školách právo sdělovat dílo veřejnosti, tj. zpřístupňovat dílo v hmotné i nehmotné podobě, živě nebo ze záznamu, po drátě nebo bezdrátově.
- (5) Činnost podle odstavce 3 a 4 musí být provozována nevýdělečně.
- (6) Autor má právo na přiměřenou odměnu, užije-li UHK dílo k výdělečným účelům či poskytne-li je někomu za úplatu.
- (7) UHK má právo na přiměřenou odměnu, užije-li autor dílo k výdělečným účelům či poskytne-li je někomu za úplatu.

ODDÍL 3. ZPŘÍSTUPŇOVÁNÍ A ROZMNOŽOVÁNÍ PRACÍ

Čl. 16

Zpřístupňování písemných a digitálních exemplářů prací

- (1) Absenčně na dobu 30 dnů bude práce zapůjčena na příslušné pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu, jedná-li o oficiální žádost zmíněného pracoviště z důvodu výukových či jiných vnitřních potřeb. Práce bude na pracoviště předána proti zdůvodněné žádosti podepsané vedoucím tohoto pracoviště a po stvrzení převzetí. Pracoviště, které má tímto způsobem zapůjčenou práci, ji nesmí využívat nad rámec zdůvodnění uvedeného v žádosti o výpůjčku, zejména ji nesmí dále půjčovat.
- (2) Členům akademické obce UHK jsou práce individuálně zpřístupněny prezenčně ve studovně Archivu UHK.
- (3) Nečlenům akademické obce UHK jsou práce individuálně zpřístupněny takto:
 - a) Práce obhájené po 1. lednu 2006 – prezenčně v badatelně Archivu UHK.

- b) Práce obhájené od 1. prosince 2000 do 31. prosince 2005 – prezenčně v badatelně Archivu UHK, pokud je toto zpřístupnění v souladu s licenčními ustanoveními o užití konkrétního díla.
- c) Práce obhájené do 30. listopadu 2000 – prezenčně v badatelně Archivu UHK, žádá-li se o zpřístupnění práce z důvodů vědeckých či literárních.

Čl. 17

Zveřejňování posudků a výsledku obhajoby

- (1) Posudky vedoucího, školitele a oponentů práce obhájené po 1. lednu 2006 jsou zveřejňovány Archivem UHK výhradně prezenční formou v badatelně Archivu UHK, a to v souladu s Badatelským řádem Archivu UHK.⁶ Posudky starších prací se nezveřejňují.

Čl. 18

Rozmnožování prací v písemné a digitální podobě

- (1) Práce lze rozmnožovat pro vnitřní potřebu UHK či jejích pracovišť. Jakékoliv rozmnožování práce nad rámec tohoto ustanovení musí odpovídat licenčnímu ujednání o užití konkrétního díla.
- (2) Případné rozmnožování prací pro účely veřejnosti (nečleny akademické obce UHK) je možné pouze v badatelně Archivu UHK a probíhá dle Badatelského řádu Archivu UHK.

ODDÍL 4.

HABILITAČNÍ A RIGORÓZNÍ PRÁCE

Čl. 19

Předávání a ukládání habilitačních prací

Habilitační práce osob, které se habilitovaly na pracovištích UHK, jsou do Archivu UHK předávány vždy v jednom písemném exempláři spolu s licenčními smlouvami mimo skartační řízení do dvaceti pracovních dnů po skončení habilitačního řízení. O převzetí práce vystaví Archiv UHK písemné potvrzení. Případné předání digitálního exempláře habilitační práce je řešeno ad hoc dohodou mezi autorem díla a Archivem UHK.

⁶ § 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací.

Čl. 19

Zpřístupňování habilitačních prací

- (1) Po skončení habilitačního řízení je autor práce požádán o podpis licenční smlouvy o užití habilitační práce mezi ním a UHK. Není-li dosaženo dohody o podpisu licenční smlouvy, která je přílohou tohoto řádu, je mezi děkanem fakulty či ředitelem vysokoškolského ústavu a autorem díla za účasti právníka UHK sjednána individuální licenční smlouva.
- (2) Habilitační práce jsou zpřístupňovány v písemné či digitální podobě Archivem UHK pouze prezenčně ve studovně Archivu UHK v souladu s licenčními ujednáními.

Čl. 21

Rozmnožování habilitačních prací

Rozmnožování habilitačních prací je možné pouze v souladu s licenčními ujednáními k dané práci.

Čl. 22

Rigorózní práce

Proces odevzdávání rigorózních prací definuje každá součást UHK, která má akreditováno rigorózní řízení podle potřeby. Taková součást je však povinna zajistit, aby rigorózní práce byly nejpozději pět dní před obhajobou zavedeny do systému eVŠKP. Součásti UHK jsou při tomto procesu povinny postupovat dle §47b zákona o vysokých školách.

ODDÍL 5.

ZAMĚSTNANECKÁ DÍLA

Čl. 23

Nakládání se zaměstnaneckými díly

Nakládání se zaměstnaneckými díly se v přiměřené míře řídí ustanoveními Oddílu 3 tohoto řádu. Organizační detaily péče o tato díla vyplývají případ od případu ze vzájemné dohody mezi autorem díla na straně jedné, vedením UHK či fakulty či vysokoškolského ústavu na straně druhé a Archivem UHK, Spisovnou UHK či Univerzitní knihovnou UHK na straně třetí.

ODDÍL 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 24 Závěrečná ustanovení

- (1) Přílohou č. 1 tohoto řádu je formulář licenční smlouvy o užití závěrečné práce ve smyslu §46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), dále § 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací a Čl. 14 tohoto řádu.
- (2) Přílohou č. 2 tohoto řádu je formulář licenční smlouvy o užití habilitační práce ve smyslu §46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), a Čl. 19 odst. (1) tohoto řádu.
- (3) Přílohou č. 3 tohoto řádu je vzor dodatku k licenční smlouvě o užití vysokoškolské závěrečné práce dle odst. (1), který upravuje možnost vydání předmětného díla tiskem bez účasti Univerzity Hradec Králové nebo poskytnutí díla třetí osobě.
- (4) Vydáním tohoto řádu se zrušuje platnost rektorského výnosu č. 4/2011.

V Hradci Králové 4. ledna 2013.

prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., v.r.
rektor

Určeno: studentům a zaměstnancům UHK

Přílohy:

Příloha č. 1 – Licenční smlouva o poskytnutí autorských práv třetí osobě

Příloha č. 2 – Licenční smlouva o užití habilitační práce