

PŘÍUČKA K PORTÁLU IS/STAG

stag.uhk.cz



OBSAH

Zápisy prvních ročníků	1
Přihlášení do počítačové sítě	1
IS/STAG	1
Úprava osobních údajů	1
Výběr předmětů do svého studijního plánu	2
Přihlášení rozvrhových akcí	2
Potvrzení o studiu	3
První kroky v portálu IS/STAG	4
Přihlášení	4
Orientace v portálu	4
Přepínání mezi více rolemi	5
Časový limit	5
Moje studium	6
Průběh studia	6
Vizualizace studia	8
Zápisy na termíny	9
Moje údaje	11
Grafický předzázpis	13
Kroužkový předzázpis	16
Burza zápisů	16
Výběr kvalifikační práce	16
Kvalifikační práce	16
Zápisy do vyšších ročníků	17
Pokyny pro nestandardní průběh zápisu	18
Mimořádný zápis	18
ECTS výjezdy	19
ECTS příjezdy	20
Hodnocení kvality	20
Studentské žádosti	20
Automatické zprávy	20

ZÁPISY PRVNÍCH ROČNÍKŮ

PŘIHLÁŠENÍ DO POČÍTAČOVÉ SÍTĚ

Přístupové údaje (uživatelské jméno a heslo) získáte u zápisu. Platí v rámci celé univerzity. Pokud budete studovat obory na více součástech UHK, budete stále používat stejné jméno a heslo.

Platnost hesla vyprší po 90 dnech, v posledních dnech budete upozorněni na nutnost změny.

Uživatelské jméno je ve tvaru **prijmjm1** (5 písmen z příjmení, 2 z křestního jména a pořadové číslo). Heslo je ve tvaru **UHK(tečka)rodné číslo** (celé bez lomítka = 10 číslic).

Pokud se hlásíte do počítačové sítě odjinud než ze školy (nebo kolejí, univerzitní knihovny), uvádějte uživatelské jméno ve tvaru **uhk\uživatelské jméno**. Pro přihlašování do portálu IS/STAG (<http://stag.uhk.cz>), on-line výukových prostředí Blackboard (<http://oliva.uhk.cz>) a Moodle (<http://kurzy.uhk.cz>) ho zadávejte v prostém tvaru **prijmjm1**. Heslo je vždy stejné.

IS/STAG

Jedná se o informační systém studijní agendy určený pro administraci studia. Eviduje osobní údaje studentů, zapsané předměty, známky, rozvrh, podané žádosti atd. Podrobnější informace a návody najdete v další části návodu nebo na stránkách <http://wiki-is.uhk.cz>.

Pro studenty je přístupný webový portál na adrese <https://stag.uhk.cz>, přihlásíte se do něj pomocí stejných přístupových údajů jako do sítě UHK.

Hlavní menu v portálu je horizontální, nejvíce z něj využijete záložku **Moje studium**. Po kliknutí na tuto záložku se pod hlavní lištou otevře stránka s portlety (jednotlivými aplikacemi orámovanými názvem a popiskem). V levém sloupci se zobrazí seznam podstránek. Na začátku studia použijete odkazy **Moje údaje** (kde je třeba doplnit některé své kontaktní údaje: *mobilní telefon a soukromý e-mail*), **Předzápis** nebo **Grafický předzápis** (kde si vyberete předměty do studijního plánu a upravíte rozvrh). V části **Průběh studia** pak najdete přehled svých zapsaných předmětů, splněných zkoušek a svůj rozvrh.

Úprava osobních údajů

V horním menu klikněte na odkaz **Moje studium**, poté v levém menu klikněte na odkaz **Moje údaje**. V portletu **Úprava osobních údajů studenta** klikněte na příslušnou kartu. Na kartě **Trvalá adresa** si zkontrolujte adresu trvalého bydliště. Údaj je čerpán z Vaší přihlášky, opravit ho může pouze studijní oddělení po kontrole občanského průkazu.

Na kartě **Adresa určená pro doručování a další kontakty** si můžete sami nastavit korespondenční adresu (pouze pokud je odlišná od adresy trvalého bydliště) a telefonní číslo. Při vyplňování adresy nejdříve zadejte obci, okres se vyplní automaticky. V poli pro část obce můžete vybrat z rozbalovací nabídky částí obce. Do položky pošta vyberte z nabídky PSČ. Vyplňte ulici a číslo domu, formulář uložte kliknutím na tlačítko **Uložit**.

Karta **Bankovní účet** slouží pro vyplnění čísla účtu, na který Vám může být posláno stipendium. *Vyplnění je povinné* – viz dále.

Výběr předmětů do svého studijního plánu

Doba pro výběr předmětů je omezená, přesné datum bude sděleno na zápise, resp. v dalších informacích zaslaných k zápisu. Pokud si student žádné předměty nevybere, nebude moci v tomto semestru studovat a nesplní podmínky pro postup do dalšího semestru. A důležité upozornění – je nutné si vybrat předměty na oba semestry 1.ročníku najednou, protože na začátku letního semestru už IS/STAG nebude otevřen pro výběr předmětů.

V horním menu klikněte na odkaz **Moje studium**, poté v levém menu klikněte na odkaz **Grafický předzápis**. V levé tabulce se zobrazí bloky studijního plánu (ružové povinné, modré povinně volitelné, zelené volitelné).

Klikněte na zkratku předmětu v pravé tabulce, v novém okně se otevrou základní informace o předmětu. Klikněte na tlačítko **Vybrat**. Pokračujte s výběrem dalších předmětů stejným způsobem. Pokud máte vybrané všechny předměty, klikněte na tlačítko **Uložit změny** pod tabulkou (podrobněji dále v návodu v kap. Grafický předzápis).

Teprve když máte vybrané předměty ve studijním plánu, můžete si registrovat rozvrhové aktivity (v termínech dle harmonogramu akademického roku).

Na kartě **Vizualizace** najdete studijní plán svého oboru. Pokud si budete chtít zapsat i předměty z jiných studijních plánů, je nutné je vyhledat. K tomu slouží karta **Vyhledat předmět**. Pokud neznáte přesnou zkratku předmětu nebo název, můžete vyplnit počáteční písmena a ponechat znak %, vyhledají se tak předměty začínající na vyplněné znaky. Dále postupujte stejně jako v předchozím případě.

Přihlášení rozvrhových akcí

Přihlášení na rozvrhové akce (přednášky, semináře, cvičení) je povoleno v termínech dle harmonogramu akademického roku příslušné součásti UHK.

V horním menu klikněte na odkaz **Moje studium**, poté v levém menu klikněte na odkaz **Předzápis**. U předmětů zapsaných ve svém studijním plánu můžete vybírat příslušné rozvrhové akce. Ve spodní části obrazovky v seznamu vybraných předmětů klikněte na zkratku předmětu. V novém okně se zobrazí

všechny akce předmětu. Podle způsobu výuky předmětu zaškrtněte příslušné akce (přednášky, cvičení,...) – vždy jen jednu daného typu. Klikněte na tlačítko **Uložit změny** (podrobněji dále v návodu v kap. Grafický předzázpis).

Potvrzení o studiu

Z IS/STAG si studenti sami vytisknou potvrzení o studiu. Vytisknuté potvrzení o studiu, případně vlastní formuláře (od dopravců, správy sociálního zabezpečení apod.) potvrdí referentka na studijním oddělení v úředních hodinách nebo při zápise.

PRVNÍ KROKY V PORTÁLU IS/STAG

Přihlášení

Přihlášení provedete na hlavní stránce portálu zadáním svého uživatelského jména a hesla. Je stejné jako do sítě UHK.

Orientace v portálu

Hlavní menu je v horní části portálu, po kliknutí na každou záložku se objeví levé menu podle příslušné kategorie.

The screenshot shows the IS/STAG portal interface. Red arrows point to the following elements:

- Top Bar:** Logo of Univerzita Hradec Králové, PORTÁL IS/STAG - DEMO, and user information: PŘIHLÁŠEN IZAKOIV1 - ODHLÁŠIT ENGLISH.
- Main Menu:** Vítejte, Moje studium, **Moje výuka** (highlighted), Prohlížení, IS/STAG, Administrátoři, Uchazeč.
- Left Sidebar:** Průběh studia, Vizualizace, Zápis na termíny, Kvalifikační práce, Předzázpis, Kroužkový předzázpis, Hodnocení kvality, Moje údaje, ECTS výjezdy, ECTS příjezdy, Burza zápisů, Studentské žádosti, Grafický předzázpis, Studijní materiály, Výběr kvalifikační práce, Automatické zářezky.
- Main Content Area:**
 - Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG:** Role / uživatel: Student, FM (přespuť), Časový limit: 29:33, Poplatky za studium, [Potrzebne zistit](#).
 - Study results (S012):** 2013/2014, ZS ILS, Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. 0 - 85/109 - 0 2.33 za rok 0 - 36/54 - 0 1.88. [Formulář pro tisk průběhu studia](#).
 - Plnění předmětů:** Rok: 2013/2014, Semestr: ZS ILS, Zobrazovat také uznané předměty. Tabs: Znamky a počty, **Zapsané termíny**, Vypsane termíny, Předměty bez termínů.
 - Table of Courses:**

Předmět	Název	St.	A	Kr.	Pok.	St.	Hodnoc.	Body	Datum	Pok.	Hodnoc.	Datum
FIM/DIPL1	Diplomový seminář I	ZS	A	8	-	2	Nesplnil	-	-	1	Splnil	14.12.13
KIT/PR12	Podniková informatika II	ZS	A	6	1	2	-	-	17.01.14	1	Splnil	17.01.14
KIKH/PPR0	Pokročilé programování	ZS	A	6	1	2	-	-	20.01.14	-	-	-
KAL/SEMA3	Seminář z anglického jazyka III	ZS	A	2	1	2	Splnil	-	20.01.14	-	-	-
KIKH/STOMO	Stochastické modelování	ZS	A	6	2	2	-	-	24.01.14	1	Splnil	09.01.14
KIKH/SYPRO	Systémové programování	ZS	A	6	1	3	-	-	18.12.13	1	Splnil	18.12.13
FIM/DIPL2	Diplomový seminář II	LS	A	10	-	-	Nesplnil	-	-	-	-	-
KIKH/MTE	Mobile technologie	LS	A	6	1	1	-	-	10.06.14	1	Splnil	10.06.14
KH/PRV3	Právo III	LS	A	4	1	1	-	-	11.04.14	1	Splnil	11.04.14
 - Prohlížení (S025):** Student, Tisk/export: PDF, PDF, KAL, ?

Portál je rozdělen do tzv. „**portletů**“. Jedná se o dílčí okna, na jedné stránce jich může být několik. Jsou zvlášť ohraničena a mají titulek příslušné aplikace – na tomto obrázku jsou vidět 4 portlety (název je v černém řádku na začátku portletu):

1. Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG
2. Výsledky studia
3. Plnění předmětů
4. Prohlížení

Přepínání mezi více rolemi v portálu

V portálu můžete mít vytvořeno více rolí – pokud studujete více oborů zároveň. Pro přepínání mezi jednotlivými rolemi je k dispozici portlet „**Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG**“. Je vždy první na každé stránce portálu.

Pokud není některá funkce portálu podporována pro danou roli, objeví se v daném místě varování. Je nutné, abyste se přepnuli do správné role. Pokud i tak problém přetrvává, nejste v IS/STAG evidováni správným způsobem, a proto se obraťte na kontaktní osobu na své fakultě.

Univerzita Hradec Králové

PORTÁL
IS/STAG - DEMO

ODHLÁSIT
ENGLISH

Vítejte | Moje studium | **Moje výuka** | Prohlížení | IS/STAG | Administrátoři | Uchazeč

Průběh studia

Vizualizace

Zápis na termíny

Kvalifikační práce

Předzápis

Kroužkový předzápis

Hodnocení kvality

Moje údaje

ECTS výjezdy

ECTS Přijezdy

Burza zápisů

Studentské žádosti

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Ing. Iveta Izáková, Role / uživatel Studijní referentka: UIS: IZAKOV1SR Možnost PŘEPNUTÍ ROLE Časový limit: 27:18 **Prodloužit**

Na této portálové stránce není podporována role, kterou máte nyní vybranou (Studijní referentka). Přepněte se, prosím, na některou z rolí, která je podporována.
Podporované role: Student, Katedra

Study results (S012)

Plnění předmětů

Prohlížení (S025)

Učitel Tisk/export: PDF CSV XLS ICAI ?

Hledání učitele podle zadaných parametrů

Základní údaje Termíny Předměty Rozvrh Kvalifikační práce

Akad. rok: 2014/2015 Semestr: Zimní semestr Tabulka Grafické

Časový limit

Portál hlídá „nečinnost“ uživatele a po 30 minutách uživatele odhlásí. Kromě skutečné nečinnosti se jedná i o situaci, kdy uživatel např. vyplňuje dlouhý formulář. Aktivitu portál označí teprve až jako kliknutí na libovolný odkaz nebo odeslání formuláře. Pokud potřebujete prodloužit časový limit, klikněte na odkaz „**Prodloužit**“ v pravé části horního portletu „**Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG**“.

Univerzita Hradec Králové

PORTÁL
IS/STAG - DEMO

ODHLÁSIT
ENGLISH

Vítejte | Moje studium | **Moje výuka** | Prohlížení | IS/STAG | Administrátoři | Uchazeč

Rozvrh a předměty

Vypisování termínů

Zadávání známek

Hromadný e-mail

Program předmětu

Přehled školitele

Skupiny studentů

Kvalita výuky

Vyjádření k anketě

Požadavky na rozvrh

B dotazníky

Učitelé a představitelé

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Ing. Iveta Izáková, Role / uživatel Katedra: KKM: IZAKOV1KA Možnost PŘEPNUTÍ ROLE Časový limit: 30:00 **Prodloužit**

Vaše přihlášení bylo automaticky prodlouženo...
Pozor, vaše přihlášení pravděpodobně vypršelo!

Předměty učitele (S004)

Rok varianty Semestr: LS

V IS/STAG nejste evidováni(a) pro zvolené období a žádného předmětu...

Prohlížení (S025)

Učitel Tisk/export: PDF CSV XLS ICAI ?

Hledání učitele podle zadaných parametrů

Základní údaje Termíny Předměty Rozvrh Kvalifikační práce

Akad. rok: 2014/2015 Semestr: Zimní semestr Tabulka Grafické

Moje studium

Student se v portálu pohybuje hlavně na záložce „**Moje studium**“. Pokud je student zároveň i vyučujícím (doktorand), portál zohledňuje tento stav a obsah portletů na stránkách tomu přizpůsobuje.

Protože jeden student může studovat i více studií (a mít přiděleno i více studijních čísel), je možno pomocí portletu pro přepnutí identity mezi těmito studii volit. Po přepnutí se aktualizuje obsah všech aplikací tak, aby zobrazovaly právě vybrané studium.

Průběh studia

Tato stránka je automaticky zobrazována v záložce **Moje studium**. Zobrazuje přehled údajů o studentovi a jeho studiu.

Univerzita Hradec Králové **PORTÁL IS/STAG - DEMO** PŘIHLÁŠEN IZAKOIV1 - ODHÁŠT ENGLISH

Vítejte **Moje studium** **Moje výuka** **Prohlášení** **IS/STAG** **Administrátoři** **Uchazeč**

Průběh studia
Vizualizace
Zápis na termíny
Kvalifikační práce
Předzápis
Kroužkový předzápis
Hodnocení kvality
Moje údaje
ECTS výjezdy
ECTS Příjezdy
Burza zápisů
Studentské žádosti
Grafický předzápis
Studijní materiály
Výběr kvalifikační práce
Automatické zprávy

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Role / uživatel: **Student** **FM (výjezdy)** **Info** **Časový limit: 29:33** **Poplatky za studium** **Relace zjistit**

Study results (S012)

2013/2014 **ZS ILS** **Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr | celk. | 0 - 85/109 - 0.233 za rok | 0 - 36/54 - 0.188**

[Formulář pro tisk průběhu studia](#)

Plnění předmětů

Rok: 2013/2014 **Semestr: ZS ILS** **Zobrazovat také uznané předměty**

Známky a zápočty **Zapsané termíny** **Vypsane termíny** **Předměty bez termínů**

Legenda: **Nespl.** **prerekvizity** **A** **anulovaný předmět** **Zkouška (Zkouška/Zápočet)** **Zápočet před zkouškou**

?	Předmět	?	Název	?	St.	?	Kr.	?	Pok.	?	Hodnoc.	?	Body	?	Datum	?	Pok.	?	Hodnoc.	?	Datum
	FJM/DIPL1		Diplomový seminář I	ZS	A	8	-	Nesplnil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	KIT/PRI2		Podniková informatika II	ZS	A	6	1	2		-	14.01.14	1	Splnil		14.12.13						
	KIKM/PPRO		Pokročilé programování	ZS	A	6	1	2		-	17.01.14	1	Splnil		17.01.14						
	KAL/SEMA3		Seminář z anglického jazyka III	ZS	A	2	1	Splnil		-	20.01.14										
	KIKM/STOMO		Stochastické modelování	ZS	A	6	2	2		-	24.01.14	1	Splnil		09.01.14						
	KIKM/SYPRO		Systémové programování	ZS	A	6	1	3		-	18.12.13	1	Splnil		18.12.13						
	FJM/DIPL2		Diplomový seminář II	LS	A	10	-	Nesplnil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	KIKM/MTE		Mobilní technologie	LS	A	6	1	1		-	10.06.14	1	Splnil		10.06.14						
	KIKM/PRV3		Právo III	LS	A	4	1	1		-	11.04.14	1	Splnil		11.04.14						

První třetina - doba určená zkoušejícímu na případnou změnu hodnocení.
Druhá třetina - doba studování na případnou reklamaci hodnocení.
Třetí třetina - doba na vyřízení případné reklamace hodnocení.

Tisk zápisového listu A pro ak. rok 2013/2014, ZS ILS. ¶
Tisk zápisového listu B pro ak. rok 2013/2014, ZS ILS. ¶, 2014/2015, ZS ILS. ¶

Prohlášení (S025)

Student **Tisk/export: PDF PNG XLS ?**

Hledání studenta podle zadaných parametrů:

Základní údaje **Předměty** **Rozvrh** **Rozvrh celoroční**

Od: 22.07.2014 **Do:** 22.12.2014 **Hledat**

Portlet **Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG** – slouží k výběru role, kterou chce uživatel použít. Tento portlet je dostupný na všech stránkách portálu.

Portlet **Výsledky studia** – zobrazuje studentovi počet dosažených a plánovaných kreditů za zvolené období. Dále umožňuje tisk přehledu o průběhu studia.

Portlet **Plnění předmětů** – jedná se o sérii tabulek v jednotlivých záložkách (známky a zápočty, zapsané termíny, vypsane termíny a předměty bez termínů).

Portlet **Prohlížení** – zobrazuje základní údaje studenta, jeho předměty a rozvrh. Při prvním otevření stránky se v tomto místě zobrazuje rozvrh studenta.

Tisk průběhu studia

Průběh studia je neoficiální dokument, který může student použít pro svoji potřebu (vlastní evidenci plnění předmětů).

V portletu **Výsledky studia** klikněte na odkaz **Formulář pro tisk průběhu studia**, rozbalí se nabídka dokumentů k tisku. Pomocí zaškrťovacích políček vyberte, které dokumenty chcete tisknout a klikněte na tlačítko **Tisknout průběh studia do PDF**. Všechny požadované dokumenty se vytvoří do společného souboru.

Plnění předmětů

V tomto portletu najdete sérii tabulek v jednotlivých záložkách:

- **Známky a zápočty** – všechny zapsané předměty s dalšími údaji (zda je předmět povinný nebo volitelný, počet kreditů, hodnocení a počet pokusů). Pod tabulkou jsou odkazy pro tisk **Zápisového listu A** (předměty splněné za loňský rok – tento formulář může být použit během zápisu do vyššího ročníku – dle pokynů příslušného studijního oddělení) a **Zápisového listu B** (předměty zapsané v daném roce).
- **Zapsané termíny** – předměty, na jejichž termínech je student přihlášen.
- **Vypsání termínů** – seznam termínů, které jsou pro studenta k dispozici.
- **Předměty bez termínů** – předměty, pro které nejsou vypsány žádné termíny.

Portlet Prohlížení

Při prvním zobrazení stránky nabízí tyto karty:

- **Základní údaje** – informace o studentovi, osobní číslo (toto číslo vyplňujete na formuláře jako svou identifikaci), kódy studovaného oboru a programu.
- **Předměty** – zapsané předměty v daném akademickém roce.
- **Rozvrh** – přehled zapsaných rozvrhových aktivit, zobrazených standardně v týdnu pro navolený semestr (mezi semestry lze přepínat).
- **Rozvrh celoročně** – zobrazuje rozvrhové aktivity jen v těch dnech, kdy je má student zapsané (ve zvoleném intervalu). Toto zobrazení je určeno hlavně pro studenty kombinované formy studia.

Karty v tomto portletu se mohou měnit v závislosti na vykonávané akci. Např. pokud v portletu **Plnění předmětů** kliknete na zkratku předmětu, v portletu **Prohlížení** se objeví detailní informace o předmětu:

- **Popis předmětu** – syllabus předmětu.
- **Studijní programy** – přehled studijních programů a oborů, v jejichž studijních plánech je předmět nasazen, včetně informací o doporučeném semestru a povinnosti.
- **Seznam studentů** – seznam studentů, kteří mají předmět zapsaný.
- **Rozvrh** – přehled všech rozvrhových aktivit předmětu, zobrazený jako standardní rozvrh v průběhu týdne.
- **Termíny** – přehled termínů zápočtů a zkoušek předmětu.
- **Rozvrhové akce** – zobrazuje tytéž informace jako karta rozvrh, pouze v textové formě v tabulce.

Vizualizace studia

Tato aplikace zobrazuje konkrétní studijní plán daného studenta. Označuje již splněné předměty, předměty zapsané a právě studované.

Vizualizace studentova studia (S037)

K absolvování nutno získat 0 kreditů. Máte 35, zbývá 0

Studijní plán: ☐ aktuální 2013 / 14 ☒ předzázpis na 2014 / 2015

[Nápověda](#) [Změny plánu](#) [Reset](#)

☐ Absolvované, uznané **A**
☐ Aktuálně studované **B**
☐ Předzázpis: vybrané **C**
☐ Předzázpis: již zapsané **X**

☒ Předměty zapsané mimo studijní plán Zisk: 11 Zbývá: 0

☒ ai3-k

ai3-k	Min.	Zisk.	Zbývá
☒ ai3-k - povinné	155	24	131
☒ ai3-k - SZZ povinné	0	0	0
☒ ai3-k - SZZ volitelné	0	0	0
☒ ai3-k - volitelné	0	0	0

ZS		LS		ZS		LS		ZS		LS	
KIKM/ALGDS 5	KIKM/PRO1 5	KAL/OA1 2	KAL/OA2 2	FIM/ŠOBH 0	FIM/PJKT 8						
KIKM/ZM11 7	KIKM/ZM12 7	KAL/OA3 2	KAL/OA4 2	FIM/PJKT 6	KAL/OA4 2						
KIT/OS1a 6	KIT/AITE 2	KE/ZUCET 4	KIKM/DBS 6	KAL/OA3 2	KIT/ZT2 5						
KIT/PRIPO 5	KIT/TNPW1 5	KIKM/LP1 5	KIKM/DIMA 5	KIKM/PGRF2 6							
KIT/UOMO 5	KIT/DIF 3	KIKM/PRO2 6	KIKM/PGRF1 5	KIKM/ŠPROG 0							
KIKM/IVV 5	KIT/VI2 5	KIKM/PSTA 6	KIT/OS2 5	KIT/OMO1 5							
KIKM/UMAT 2	KM/PSY2 4	KIT/ARCH 5	KIT/TNPW2 5	KIT/PSIT1 5							
KIT/PP1 2	KIT/TESY1 3	KRCR/POHA3 2	KRCR/MES 2	KIT/ŠTECH 0							
KM/PSY1 4	KM/ZMNG2 5	KIT/TESY2 5	KM/KRMNG 4	KIT/ZT1 5							
KM/ZMNG1 3		KM/MRKTG 4	KRCR/POHA4 2	KRCR/MES 2							
			KE/MAEK1 5								
			KM/PRV1 5								

STAG barevně odlišuje předměty povinné (podbarvené růžově, označené písmenem A), předměty povinně volitelné (podbarvené modře, označené písmenem B) a předměty volitelné (podbarvené zeleně, označené písmenem C). Když najedete kurzorem myši na blok předmětů v horní tabulce, podsvítí se ve spodní tabulce předměty spadající do tohoto bloku. Celý blok se také dá schovat nebo zobrazit při zaškrtnutí příslušného pole.

Při kliknutí na zkratku předmětu se zobrazí tzv. infobublina předmětu. Ta zobrazuje základní informace o předmětu a odkaz na syllabus s kompletními údaji.

Studijní plány mohou být rozděleny na segmenty a bloky. V rámci studia pak jsou stanovena pravidla, kolik bloků s jakým statutem v rámci segmentu musí být splněno. Informace o plnění bloku jsou vidět v infobublíně (po najetí kurzorem myši na ikonu bubliny u bloku předmětů).

Pro zjednodušení zobrazení studijního plánu můžete použít následující vizuální pomůcky:

- Podsvícení vazby předmětu na blok – funguje obousměrně (při přejezdu myší nad bloky v seznamu i nad předměty v tabulce).
- Trvalé zvýraznění vazby předmětu na blok – zapíná i vypíná se kliknutím na blok předmětů v seznamu.
- Schování/zobrazení bloků studijního plánu – můžete vybrat zobrazení po jednotlivých specializacích (pokud to obor umožňuje), po jednotlivých blocích, podle statutu předmětu (povinný, povinně volitelný, volitelný), podle stavu plnění předmětu (zapsaný, splněný).

Zápis na termíny

Tato aplikace umožňuje studentům přihlásit se na zkouškové i zápočtové termíny.

9

Portlet **Zápis na termíny (zkouškové i zápočtové)** – automaticky nabízí seznam dostupných termínů (podle zapsaných a neabsolvovaných předmětů).

Portlet **Známky studenta** – zobrazuje aktuální přehled dosažených známek.

Přihlášení na termín

Do seznamu termínů se dostanou pouze ty, jejichž předmět má student zapsaný. U každého termínu jsou zobrazeny informace o datu, času a místě konání, kapacitě, termínech pro zapsání/odepsání apod.

Zápis na termíny (zkouškové i zápočtové) - A12N0012P										
Platné aktuálně vypsané termíny. 1 Nesp. prerekvizity, 2 Nesp. záp. před zk.										
Sem.	Předmět	Datum - čas	Typ	Zápis	Místnost	Obsazení/Kapacita term. vyuč. míst.	Zapsání Odepsání	Zápis do Odepsání do		
LS	KIV/DB2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000	Databázové systémy 2 (2013/14)								
		Hist. req. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365								

Moje údaje

Na této aplikaci si můžete ověřit a upravit některé své osobní údaje.

Prohlížení plateb studenta (S022) ?

i Zobrazují se jen pohledávky a závazky pro uvedené osobní číslo studenta. Nezobrazují se pohledávky a závazky pro jiná osobní čísla studenta (minulá studia, souběžná studia).

Závazky studenta vůči škole - co má student zaplatit
Nejsou evidovány žádné závazky

Pohledávky studenta vůči škole - co má být studentovi zaplacen
Nejsou evidovány žádné pohledávky

Úprava osobních údajů studenta (S024) ?

Trvalá adresa

Adresa určená pro doručování a další kontakty

Bankovní účet

i Vámi uvedený bankovní účet bude využíván i na případné zaslání stipendií jako např. ubytovacího stipendia, prospěchového stipendia nebo mimořádného stipendia. Je možno zadat jen číslo bankovního účtu vedeného v české měně některou z bankovních institucí se sídlem na území ČR.

i Zkontrolujte, zda zadáváte svůj bankovní účet a ne např. účet školy nebo koleji.
Za správnost bankovního účtu ručíte a přebíráte na sebe odpovědnost za náklady vzniklé případným špatně uvedeným číslem bankovního účtu.

Číslo účtu *

Pokud není v čísle účtu pomlčka, zapíšte jej až do druhého políčka.

Číslo banky *

3030 - Air Bank a.s.

Majitel

Adresa majitele účtu

Portlet Prohlížení plateb studenta

Zobrazuje pohledávky a závazky studenta – pouze pro uvedené osobní číslo.

Portlet Úprava osobních údajů studenta

Slouží pro úpravu osobních údajů.

Na kartě **Trvalá adresa** nemůže student provádět změny, pro opravu adresy trvalého bydliště se dostavte s občanským průkazem na studijní oddělení.

Na kartě **Adresa určená pro doručování a další kontakty** si můžete sami nastavit korespondenční adresu. Při vyplňování adresy nejdříve zadejte obci, okres se vyplní automaticky. V poli pro část obce můžete vybrat z rozbalovací nabídky částí obce. Do položky pošta vyberte z nabídky PSČ. Vyplňte ulici a číslo domu. Zde v každém případě vyplňte své **telefonní číslo a soukromý e-mail**. Formulář uložte kliknutím na tlačítko **Uložit**.

Karta **Bankovní účet** slouží pro vyplnění čísla účtu, na který Vám může být posláno stipendium. Povinně vyplní studenti prezenční i kombinované formy!

Portlet Stipendia studenta

Pokud máte vyplněné číslo účtu, v tomto portletu se zobrazí možnost na podání žádosti o ubytovací stipendium. Student podává žádost v IS/STAG v termínech stanovených studijním oddělením. Žádost si podáte kliknutím na tlačítko **Podat žádost**.

Stipendia studenta (S031) - A12N0012P

Ubytovací stipendium **Sociální stipendium**

Jméno	Lucie
Příjmení	TRÁVNÍČKOVÁ
Datum narození	24.05.1957
Bankovní spojení	107-3025970277/0100
Podání žádosti	Prohlášení: Prohlašuji, že splňuji podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia stanovené v článku 6 Stipendijního řádu Západočeské univerzity v Plzni Podat žádost

Žádost o sociální stipendium je potřeba po přihlášení vytisknout z webových stránek studijního oddělení a přinést na studijní oddělení.

Portlet Předchozí studia studenta

Slouží studentovi ke sledování jeho předchozích a současných studií na vysokých školách v ČR. U každého studia se zobrazuje doba trvání včetně případných přerušení.

Předchozí studia studenta (S023) - A12N0012P

Poplatky za studium **Všechna studia**

	Škola - fakulta, program, typ, forma	③ Zápís	③ Ukončení	Typ ukončení	Přerušeno , (rodičovství)
S1	ZČU Plzeň - Fakulta aplikovaných věd - B1101, Bakalářský, Prezenční	01.09.2009	28.08.2012	Úspěšné ukončení studia	-
S2	ZČU Plzeň - Fakulta aplikovaných věd - N1101, Navazující, Prezenční	03.09.2012			-

Grafické zobrazení následnosti studií nelze u Vás momentálně zobrazit, čeká se na data z Matriky studentů Brno.

Grafický předzápis

Tato aplikace slouží pro zápis předmětů na další akademický rok, pokud ještě není v IS/STAG nahrán rozvrh na následující semestr, a pro tvorbu rozvrhu studentů prezenční či kombinované formy (tzv. registrace na rozvrhové aktivity). Studenti kombinované formy se budou také registrovat na rozvrhové aktivity v každém semestru!

Předměty jsou rozdělené do jednotlivých bloků, barevně odlišených – povinné růžové, povinně volitelné modré a volitelné zelené. V levé tabulce jsou zobrazeny bloky studijních plánů, v pravé jednotlivé předměty. Kliknutím do zaškrťovacích políček u bloků v levé tabulce si můžete zobrazit nebo skrýt příslušné bloky.

Předmět si zapíšete do svého studijního plánu tak, že kliknete na zkratku předmětu v pravé tabulce. Zobrazí se nové okno se základními údaji o předmětu. Klikněte na tlačítko **Vybrat pro předzápis (ZS)** popř. **Vybrat pro předzápis (LS)** – podle semestru, ve kterém je předmět nasazen. Zapsaný předmět je následně označen fialově před zkratkou předmětu. Vaším úkolem je zapsat si povinné, povinně volitelné, příp. volitelné předměty pro **první ročník**, tj. **pro zimní i letní semestr**. U předmětů označených slovem „neurčeno“ je dána možnost volby semestru, ve kterém chcete daný předmět plnit.

Zapsaný předmět je následně **označen fialově** před zkratkou předmětu a přesune se do fialové tabulky Předměty řádně zapsané v dolní části obrazovky – viz obrázek.

☒ Zimní ☐ Letní

Předměty vybrané k zápisu

Vybráno ZS: 0
ZS+LS: 0

Předměty řádně zapsané

KFY/KFB	2
KFY/KFP2	4
KFY/KFZP1	3
KFY/KMK3	2
KFY/KNM1	5
KFY/KOAN3	2
KFY/KPPT2	2
KFY/KPP3	3
KFY/KPTE2	3
KFY/KZFE2	6

Zapsáno ZS: 32
ZS+LS: 64

Pokračujte s výběrem dalších předmětů stejným způsobem. V tomto období předměty pouze předzapisujete. Nevybíráte rozvrhové akce, to bude probíhat až v termínu podle Zápisové vyhlášky. Zatím Vám tedy stačí, pokud jsou předměty předzapsané – v pravé horní části obrazovky v plánu jsou označené fialovou čárkou a dole vedle rozvrhu (který bude doplněn později) zařazené ve fialové části **Předměty řádně zapsané** (viz obr.). Po ukončení výběru všech předmětů klikněte na tlačítko **uložit změny** (pokud tlačítko uložit nevidíte, změny se ukládají automaticky, v tomto případě vždy uložení změn zkontrolujte).

Pokud si student zapsal předmět, který nechce studovat, může si ho v období určeném pro zápisy předmětů odstranit. Odstranění předmětu se provádí ve spodní části obrazovky:

☒ Zimní ☐ Letní

Předměty vybrané k zápisu

Vybráno ZS: 0
ZS+LS: 0

Předměty řádně zapsané

KČJL/PJCL1	5	
KČJL/PJEGP	4	
KČJL/PJERT	3	
KČJL/PJEUJ	3	
KČJL/PJSL1	4	
KČJL/PJTL1	4	
KČJL/PJTP1	3	
KČJL/PXOZN	5	

Zapsáno ZS: 31
ZS+LS: 55

Nejprve je třeba zvolit semestr, ve kterém je předmět nabízen

Po kliknutí systém vyzve k potvrzení odzapsání předmětu:

Zpráva z webové stránky

Opravdu odzapsat předmět KČJL/PJCL1?

Studentovi se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá.

Rozvrhové akce

Registrace na rozvrhové aktivity bude přístupná ve zveřejněném termínu, tedy **dle Zápisové vyhlášky** pro zimní semestr, **v únoru** (termín bude upřesněn) pro letní semestr. Student prezenčního i kombinovaného studia si vytvoří vlastní rozvrh (vybírá tzv. rozvrhové akce) na zimní semestr, resp. na letní semestr z dříve předzapsaných předmětů v **IS/STAG – Moje studium – Grafický předzápis**. Kliknutím na předzapsaný předmět ve fialové části **Předměty řádně zapsané** se zvýrazní jeho rozvrhové akce, které si student zaškrtnutím vybere, takto zvolí rozvrhové akce u všech předzapsaných předmětů a rozvrh uloží tlačítkem **Uložit změny**. Registruje nejen předměty s výukou na konkrétní den a hodinu, ale také předměty bez výuky, tzv. aposteriori akce (např. praxe, exkurze, apod.), najdete je dole pod tabulkou rozvrhu.

The screenshot displays the IS/STAG system interface for managing lecture schedules. The top navigation bar includes links for 'Změny' (Changes), 'Letní' (Summer), 'Nezapomeňte' (Don't forget), and 'uložit změny' (Save changes). The sidebar on the left shows the selected course 'KIKM/LP1' and filters for 'Výbráné ZS: 7' and 'ZS+LS: 7'. The main grid shows the schedule for the week of August 1st to 13th, with days of the week (Po, Út, St) and time slots (08:00, 09:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00). The right sidebar contains settings for 'Typy rozvrhových akcí' (Types of lecture activities) and a legend for 'Náplně' (Content).

V případě, že student neprovede registraci na rozvrhové akce v předepsaném termínu, nebude vyučujícímu u těchto předmětů umožněno zanechat hodnocení. Kontrolu správně provedené registrace provede student po uložení změn vytištěním (nebo zrakovou kontrolou) rozvrhu ve IS/STAG přes tlačítko Tisk.

Studenti, kteří se z vážných důvodů nezaregistrovali, ale mají zájem ve studiu pokračovat, podávají písemnou žádost o dodatečnou registraci nejpozději dokonce prvního týdne výuky, která je zpoplatněna dle vyhlášky. Přístup do tvorby rozvrhu bude studentům otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student ve IS/STAG.

Zveřejnění základního návrhu rozvrhových akcí se plánuje první týden v září. Poté ještě může docházet k drobnějším úpravám rozvrhu.

Karta Vyhledat předmět

Na kartě **Vizualizace** najdete studijní plán svého oboru. Pokud si budete chtít z nějakého důvodu vyhledat předměty z jiných studijních plánů, k tomu slouží karta **Vyhledat předmět**.

Vyběr předmětu k zápisu a odzápisu - 2014/2015

Vizualizace Vyhledat předmět Certifikátové programy Před přechodem na jinou záložku nejprve uložte změny provedené v předzápisu!

Zkratka katedry % Zkratka předmětu % Název předmětu % **Vyhledat** Nenalezeny předměty. Upravte parametry vyhledávání.

Nápověda Chcete-li nalézt předmět KMA/M1, KMA je zkratka pracoviště, M1 je zkratka předmětu.

☐ Zmírnit ☒ Letní **Nezapomeňte uložít změny!**

Pokud neznáte přesnou zkratku předmětu nebo název, můžete vyplnit počáteční písmena a ponechat znak %, vyhledají se tak předměty začínající na vyplněné znaky.

Vyběr předmětu k zápisu a odzápisu - 2014/2015

Vizualizace Vyhledat předmět Certifikátové programy Před přechodem na jinou záložku nejprve uložte změny provedené v předzápisu!

Zkratka katedry % Zkratka předmětu **pd%** Název předmětu % **Vyhledat**

Nápověda Chcete-li nalézt předmět KMA/M1, KMA je zkratka pracoviště, M1 je zkratka předmětu.

Předmět	Stav	Název předmětu	Obsazeno / max	
Kliknutím k (od)zápisu	 	Hodinový rozsah Př. + Cv. + Sem.	Ukončení	Kredity
FUD/PDM4		Program design 4 0+0+3 Zk+ 4	neurč. /neurč.	neurč. /neurč.
FUD/PDM5		Program design 5 0+0+3 Zk+ 4	neurč. /neurč.	neurč. /neurč.
FUD/PDM6		Program design 6 0+0+5 Zk+ 6	neurč. /neurč.	neurč. /neurč.
FUD/PD1		Program design 1 2+0+2 Zk+ 4	neurč. /neurč.	neurč. /neurč.
FUD/PD2		Program design 2 0+0+5 Zk+ 5	neurč. /neurč.	neurč. /neurč.

Stavy předmětů

- Předmět již absolvován
- Předmět právě studujete
- Předmět vybrán k zápisu!
- **PŘEDMĚT JE ZAPSÁN !!!**
-  Předmět nemá rozvrh!
-  Předmět je plně obsazen!

Obsazení akcí předmětu (%)

0 50 70 100= 

Kliknutím na zkratku předmětu zobrazíte výběr a podrobnosti.

Nápověda

Kroužkový předzápis

UHK tuto aplikaci nepoužívá.

Burza zápisů

UHK tuto aplikaci nepoužívá.

Výběr kvalifikační práce

V této aplikaci najdete seznam témat závěrečných prací nabízených na jednotlivých katedrách včetně témat již zpracovávaných či obhájených. Zde student provádí registraci tématu kvalifikační práce.

Kvalifikační práce

Závěrečnou práci budete odevzdávat v systému eVŠKP (<https://ris.uhk.cz/eVSKP/>). Na tomto portletu se bude zobrazovat Vaše téma kvalifikační práce. Pokud zde toto téma nebude viditelné, nedošlo k řádnému přiřazení tématu, obraťte se v tomto případě na referentku katedry, kde jste práci zadával(a).

Zápisy vyšších ročníků

Do 31. 8. provede student tzv. „samozápis“ v IS/STAG. Provedení zápisu v IS/STAG **je povinné** pro všechny studenty, kteří budou pokračovat ve studiu v následujícím akad. roce. Ve stanoveném termínu je třeba vybrat předměty do dalšího akademického roku. Jednotlivé fáze zápisu jsou upravovány závaznou *Zápisovou vyhláškou*, kterou pro příslušný akademický rok naleznete na stránkách SO PŘF.

Aplikaci najdete na kartě Moje studium – průběh studia, viz červená šipka:

The screenshot shows the IS/STAG portal interface. At the top, there's a header with the University of Hradec Králové logo and the 'PORTÁL IS/STAG' title. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Vítejte', 'Moje studium', 'Prohlášení', 'Kvalita výuky', and 'Uchazeč'. The 'Moje studium' tab is active. On the left, there's a sidebar with links: 'Průběh studia', 'Vizualizace studia', 'Zbývající povinnosti', 'Zápis na termíny', 'Moje údaje', 'Grafický předzápis', 'Kroužkový předzápis', 'Burza zápisů', 'Výběr kvalifikační práce', 'Kvalifikační práce', and 'Plagiáty'. The main content area shows 'Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG' with fields for 'Role / uživatel', 'Student', and 'PřF'. Below this, there's a section 'Výsledky studia (S012) - S15CH112BP' with a dropdown for '2015/2016' and 'ZS i LS'. It shows 'Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr | celk. 51 - 4/9 - 0 za rok | 51 - 4/9 - 0'. A red arrow points to the link 'Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2016/2017'. Below this, there's a section 'Plnění předmětů (S010) - S15CH112BP' with a dropdown for 'Rok 2015/2016' and 'Semestr ZS i LS'. It shows 'Známky a zápočty', 'Zapsané termíny', 'Vypsane termíny', and 'Předměty bez termínu'. At the bottom, there's a legend: 'Legenda: Měsíční přeroky, Anulovaný předmět, Zkouška(Zkouška/Zápočet), Zápočet před zkouškou'.

1. krok:

The screenshot shows the first step of the registration process. It has a title bar 'Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2016/2017'. Below the title bar, there's a blue box with an information icon and text: 'Registrace studentem do akad. roku 2016/2017 probíhá od 15.06.2016 do 31.08.2016.' Below this, there's a green box with text: 'Kontroly v pořádku, je možné pokračovat.' At the bottom, there's a button labeled 'Provést zápis do akademického roku 2016/2017'.

2. krok:

The screenshot shows the second step of the registration process. It has a title bar 'Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2016/2017'. Below the title bar, there's a green box with a checkmark icon and text: 'Registrace do dalšího ročníku probíhá v pořádku...'. Below this, there's a blue box with an information icon and text: 'Registrace studentem do akad. roku 2016/2017 probíhá od 15.06.2016 do 31.08.2016.' At the bottom, there's a green box with text: 'Dne 22.06.2016 jste se úspěšně registroval(a) do dalšího ročníku (resp. do akademického roku 2016/2017)'.

Výsledné hlášení systému IS/STAG:

The screenshot shows the final confirmation message. It has a title bar 'Výsledky studia (S012) - S15CH112BP'. Below the title bar, there's a dropdown for '2015/2016' and 'ZS i LS'. It shows 'Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr | celk. 51 - 4/9 - 0 za rok | 51 - 4/9 - 0'. Below this, there's a green box with text: 'Váše registrace do akademického roku 2016/2017 byla provedena.' At the bottom, there's a link 'Formulář pro tisk průběhu studia'.

V případě, že nemáte splněny podmínky pro postup do dalšího ročníku, zápis nebude umožněn a systém ukáže upozornění, abyste se dostavili na studijní oddělení (nejpozději do 31. 8.) – k podání žádosti o mimořádný postup nebo k ukončení studia.

Student, který se zapisuje do 2. a vyššího roku studia, do 30. 9. předloží (či zašle poštou):

1. **Studentem zkontrolovaný a podepsaný Zápisový list A (Přehled o vykonaných zkouškách za akademický rok... – aktuální ak. rok), který si student vytiskne z IS/STAG** (v Průběhu studia v portletu Plnění předmětů pod tabulkou se seznamem předmětů).

Portál je na <https://stag.uhk.cz>, přihlásíte se pomocí stejných přihlašovacích údajů jako do sítě UHK. V horním menu klikněte na **Moje studium**, poté v levém menu na **Průběh studia**. Na stránce pak klikněte na odkaz **Tisk zápisového listu A pro ak. Rok..., ZS i LS**. Otevře se soubor pdf, který vytiskněte, zkontrolujte udělené známky a zápočty a podepište.

2. **Studentem zkontrolovaný a podepsaný Zápisový list B (Přehled o zapisovaných předmětech pro ak. rok... – následující ak. rok), který si student vytiskne z IS/STAG**

Portál je na <https://stag.uhk.cz>, přihlásíte se pomocí stejných přihlašovacích údajů jako do sítě UHK. V horním menu klikněte na **Moje studium**, poté v levém menu na **Průběh studia**. Na stránce pak klikněte na odkaz **Tisk zápisového listu B pro ak. Rok..., ZS i LS**. Otevře se soubor pdf, který vytiskněte a podepište.

3. **Vyplnění tiskopisy, kde chce potvrdit, že je studentem**

Z IS/STAG si studenti sami vytisknou potvrzení o studiu. K zápisu si přineste vlastní formuláře (od dopravců, správy sociálního zabezpečení apod.), které potřebujete potvrdit. Tyto tiskopisy neposílejte poštou!

Pokyny pro nestandardní průběh zápisu

Mimořádný zápis

Student, který **nesplnil potřebný počet kreditů** k zápisu do dalšího roku studia, nebo nesplnil podruhé zapsaný povinný předmět, si podá žádost o **mimořádný zápis s odůvodněním**, proč nesplnil požadovaný počet kreditů, příp. podruhé zaps. předmět. Tuto žádost podá na studijní oddělení do konce srpna příslušného ak. roku.

Součástí žádosti je doklad o platbě na 300 Kč (číslo účtu **2733582/0800**, variabilní symbol **14990**). Formulář žádosti je na webu studijního oddělení v Dokumentech. Pokud bude jeho žádosti vyhověno, dostaví se k zápisu na studijní oddělení, které provede zápis do ročníku (zápis předmětů si student provádí sám, s výjimkou předmětu, o jehož 3. zapsání žádá).

ECTS výjezdy

Tato aplikace slouží studentům k evidenci jejich krátkodobých výjezdů na jiné VŠ. Studenti nemají možnost požádat si o výjezd pomocí této aplikace, je nutné postupovat podle pokynů příslušného zahraničního oddělení fakulty.

Poté, co je studentovi výjezd přidán, má možnost upravit některé údaje v portletu Výjezdy na krátkodobý pobyt na kartě Základní údaje. Karta Předměty slouží pro správu předmětů, které chce student studovat v rámci výjezdu. O uznání předmětů pak rozhoduje koordinátor výjezdů.

Přidání předmětů

1. Na kartě **Předměty** klikněte na tlačítko **Přidat další předmět**. Ve spodní části se rozbalí formulář pro vyplnění údajů.

2. Nejdříve je vhodné zjistit, zda předmět v databázi existuje (už byl použit jinými studenty v minulosti). U 1. položky **Zkratka předmětu** klikněte na tlačítko **Vyhledat**. Otevře se okno pro vyhledání předmětů. Klikněte na zkratku předmětu. Údaje o předmětu se vyplní do původního formuláře.

Vyhledání předmětů cizí vysoké školy

Abyste nemuseli vyplňovat všechny informace o předmětu vyučovaném na cizí vysoké škole, je možno zde vyhledat, zda již GUSTAG neobsahuje některé předměty z této vysoké školy, které zadávali studenti, kteří na danou školu vyjždě před Vámi. Můžete si tedy jen použít předmět vyhledat a nechat si formulář podle něj předvyplnit.

Zkratka předmětu: Semestr: %

Zkratka předmětu	Semestr	Název	Typ zakončení	ECTS kreditů získaných na výjezdu
CM	ZS	English	Zkouška	5.0
		Change Management	Angličtina	24
DB	ZS	Datenbanksysteme	Zkouška	5.0
DS	ZS	Database Systems	Zkouška	5.0
DS	ZS	Distributed	Zkouška	5.0
ES	ZS	Embedded Systems	Zkouška	5.0
German comm	ZS	German - Advanced - Communication	Námětna	4
German I	ZS	German - advanced	Námětna	2.0
German II	ZS	German - Students with previous knowledge	Námětna	2.0
	ZS	German Grammar in English for	Námětna	4
	ZS	German Grammar in English for	Zkouška	1.0

Počet kreditů, které student získá z předmětu na výjezdové škole jako ECTS kredit (tj. 1 ECTS kredit odpovídá časové náročnosti 26-30 hodinu strávených studentem při studiu předmětu).

- Pokud předmět není v databázi uložený, můžete vytvořit nový. Je nutné vyplnit všechny údaje označené *. Pokud neznáte zkratku předmětu, vymyslete si vlastní a před ní vložte znaménko =. Taková zkratka se pak nebude tisknout na dodatku k diplomu. Formulář uložte tlačítkem **Uložit**.
- Po návratu z výjezdu vyplňte u předmětu i získanou známku a datum.

Předměty uznává do studia koordinátor výjezdů na základě předložených dokumentů (dle podmínek fakulty).

ECTS příjezdy

Aplikace pro studenty přijíždějící na krátkodobý pobyt.

Hodnocení kvality

Tato aplikace umožňuje studentům anonymně zhodnotit kvalitu výuky. Pokud bude anketa přístupná, vyplňte odpovědi a každou uložte.

Studentské žádosti

Tato aplikace slouží studentů pro elektronické podávání žádostí. Může pak i sledovat průběh schvalování. V současné době se pro používání teprve připravuje, formuláře žádostí naleznete na webových stránkách Studijního oddělení PŘF po přihlášení.

Automatické zprávy

Na této stránce si můžete „objednat“ typ zpráv, které budou ve zvolených intervalech zasílány. Doporučujeme přidat automatické zprávy na termíny zkoušek, tj. „***Nové termíny pro předměty studenta***“, a upozornění na pohledávky vůči škole „***Studentovy pohledávky 5 dní před splatností***“.

Nastavení automatického zasílání zpráv (SOS1)

Moje objednávky

Název Typ opakování Zasilat od - do Naposledy zasláno Akce

Zadat novou objednávku

Typ zasilané zprávy:

Nové termíny pro předměty studenta

Novinky v aplikaci pro podporu výuky - student

Studentovy pohledávky 5 dní před splatností