

Doporučení k organizaci odborné praxe

1. Volba společnosti pro vykonání praxe

- 1.1. Praxe se musí přímo vztahovat ke studovanému oboru.
- 1.2. Praxe musí být vykonána mimo pracoviště Univerzity Hradec Králové.
- 1.3. Student/ka si vybere soukromou nebo státní společnost/instituci tak, aby se činnost vykonávaná v rámci odborné praxe vztahovala ke studovanému oboru, a přijímací organizace umožní studentovi/ce vykonání praxe.

2. Přijetí na praxi

- 2.1. Student/ka vyplní formulář „Potvrzení o přijetí na odbornou praxi“ a „Individuální smlouva o praxi“ spolu s osobou odpovědnou za průběh praxe a odevzdá ho se všemi náležitostmi referentce Katedry chemie (budova S, místnost 73830).
- 2.2. Vedoucí katedry chemie posoudí plánovanou praxi a děkan PŘF podepíše smlouvu o praxi.
- 2.3. Student/ka bude vyrozuměn/a e-mailem, že praxe byla schválena/neschválena.

3. Vykonání praxe

- 3.1. Student/ka vykoná schválenou praxi v rozsahu předepsaném studijním plánem.
- 3.2. Student/ka vyplní formulář „Hodnocení odborné praxe“ spolu s osobou odpovědnou za průběh praxe, samostatně formulář „Zpráva z odborné praxe“ a odevzdá oba dokumenty se všemi náležitostmi referentce Katedry chemie (budova S, místnost 73830).

4. Zápočet praxe

- 4.1. Student/ka absolvuje pohovor k absolvované praxi s vedoucím katedry chemie.
- 4.2. Studentovi/ce bude udělen zápočet za praxi.

doc. PharmDr. Kamil Musílek, Ph.D.
vedoucí Katedry chemie