**Individuální smlouva o zajištění odborné praxe**

**studentů Přírodovědecké fakulty Univerzity Hradec Králové**

(podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění)

uzavřená mezi

**Název:**

**Sídlo:**

**IČ:**

**DIČ:**

**Číslo účtu:**

**Statutární zástupce:**

**Pověřená osoba vedením odborné praxe:**

(dále jen „přijímající organizace“)

**Název:** Univerzita Hradec Králové, Přírodovědecká fakulta

**Sídlo:** Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové

**IČ:** 62690094 **DIČ:** CZ62690094

**Číslo účtu:** 2733582/0800

**Zastoupená:** děkanem doc. RNDr. Janem Křížem, Ph.D.

(dále jen „škola“)

**Čl. I**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je spolupráce smluvních stran při zajištění odborné praxe (dále jen praxe) studenta

**Jméno a příjmení**

**ID studenta**

**Studijní obor (forma studia – zkratka)**

**Předmět (zkratka)**

v souladu se studijním programem studenta a s vnitřními předpisy školy a na základě aktuálního rozhodnutí děkana Přírodovědecké fakulty Univerzity Hradec Králové o odborné praxi.

**Čl. II**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

**Škola se zavazuje**

1. Předat přijímající organizaci (vedoucímu praxe) nejpozději 14 dnů přede dnem zahájení praxe:
* termín, kdy bude praxe probíhat,
* rozsah praxe,
* obsahovou náplň praxe.
1. Poučit studenta před zahájením praxe o:
* obsahu této smlouvy,
* etických normách, zejména povinnosti zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl a to i po ukončení praxe a o následcích porušení, této povinnosti, student nese odpovědnost za porušení povinné mlčenlivosti
* obecných zásadách bezpečnosti práce,
* významu praxe pro výuku,
* postavení studenta v přijímající organizaci a jeho povinnosti participovat na činnosti organizace,
* povinnosti dodržovat vnitřní předpisy organizace a řídit se pokyny vedoucího praxe nebo

statutárního zástupce přijímající organizace.

* připravit studenta teoreticky i prakticky pro základní odbornou činnost, kterou bude vykonávat v rámci odborné praxe pod dohledem pověřené osoby
1. Vyvodit závěry z porušení povinností v souvislosti s výkonem praxe, dodržování zásad bezpečnosti práce, etických norem, a pokud student jiným způsobem ohrozí či poškodí dobré jméno nebo majetek přijímající organizace nebo jejich klientů či zaměstnanců, a to v souladu se zákonem o vysokých školách a s vnitřními předpisy školy.
2. Informovat neprodleně přijímající organizace o všech změnách v organizaci praxí, zejména zasílat aktuální verzi rozhodnutí děkana školy pro praxe studentů neučitelských oborů.

**Přijímající organizace se zavazuje**

1. Umožnit na svém pracovišti výkon praxe studenta školy v termínu od       do      , a v rozsahu      hodin, zejména umožnit studentovi vstup na pracoviště, kde bude praxe probíhat, případně do prostor souvisejících s vykonávanou praxi.
2. Ověřit zdravotní způsobilost studenta, pokud je to nutné pro potřeby praxe.
3. Zajistit studentovi vykonávajícímu praxi obdobné nebo stejné pracovní podmínky, jaké mají zaměstnanci přijímající organizace a dále studentovi umožnit přístup k toaletám a zajistit místo k odkládání osobních věcí.
4. Seznámit studenta se všemi riziky vyplývajícími z výkonu praxe a jeho pobytu na pracovišti a dále ho seznámit s právními předpisy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a s dalšími vnitřními předpisy a postupy vztahujícími se k výkonu praxe a k pohybu na pracovišti. O této skutečnosti provede přijímající organizace zápis.
5. Umožnit studentovi co nejširší seznámení s provozem pracoviště, kde bude odborná praxe probíhat.
6. Umožnit vyučujícím předmětu praxe nebo dalšímu pověřenému pracovníkovi školy přístup na pracoviště v průběhu praxe.
7. Ohlásit škole (vyučujícímu předmětu praxe) všechny změny, které mají vliv na výkon praxe.
8. Určit pověřenou osobu vedením odborné praxe a vyčlenit této osobě v rámci pracovních povinností prostor pro realizaci činností nutných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy. Jestliže se to bude jevit jako účelné, organizace se zavazuje udělit souhlas k uzavření dohody o provedení práce popř. dohody o pracovní činnosti mezi vedoucím praxe a školou. Dohoda bude obsahovat činnosti nebo práce zaměřené na vedení studenta během praxe, přípravu činnosti studenta a jeho hodnocení.
9. Vypracovat dle pokynů vedoucího praxe školy **Hodnocení praxe**, ve kterém stručně zhodnotí působení studenta v přijímající organizaci, vč. doporučení či nedoporučení udělení zápočtu. Hodnocení musí být podepsáno vedoucím praxe, popř. statutárním zástupcem přijímající organizace.
10. Přijímající organizace je oprávněna neumožnit studentovi vykonání praxe, zejména pokud svým chováním poškodil přijímající organizaci nebo její klienty, nebo jestliže porušuje vnitřní předpisy či nerespektuje pokyny, nebo jestliže nebyl řádně poučen dle odst. 2. Tuto skutečnost je přijímající organizace povinna neprodleně oznámit škole.

**Čl. III**

**Odměna**

Spolupráce fakulty s přijímající organizací je bezplatná, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

**Čl. IV**

**Trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu od       do      .

1. Na nezbytně nutnou dobu je přijímací organizace oprávněna přerušit odbornou praxi ze závažných provozních důvodů. V tomto případě tuto skutečnost neprodleně oznámí studentovi a škole.

 **Čl. V**

 **Odstoupení od smlouvy**

1. Jakákoliv strana může od smlouvy odstoupit okamžitě, jestliže druhá strana porušuje svoje povinnosti vyplývající z této smlouvy v rozsahu a způsobem, který nedovoluje naplňovat předmět této smlouvy.
2. Platnost této smlouvy je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany, přičemž výpovědní doba je týdenní a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

**Čl. VI**

**Závěrečná ustanovení**

1. Škola pověřuje odpovědného pracovníka PřF UHK pro odborné praxe katedry biologie Mgr. Alenu Astapenkovou k jednání s přijímající organizací ve věcech organizačního zajištění praxe.
2. Přijímající organizace pověřuje vedoucího praxe k jednání se školou ve věcech organizačního a obsahového zajištění praxe.
3. Smlouva jakož i vztahy z ní vyplývající se řídí zák. č. 89/2012 Sb., ve věcech podmínek výkonu odborné praxe studenta na pracovišti se přiměřeně použije zákoník práce a další příslušné právní předpisy.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
5. Smlouva může být změněna či doplněna pouze písemnými číslovanými dodatky na základě dohody obou smluvních stran. Výjimkou z tohoto pravidla může být změna vyučujícího předmětu odborná praxe nebo vedoucího praxe podle odst. 1 a 2 tohoto článku, kterou stačí písemně oznámit druhé straně.
6. Odpovědnost studentů za způsobenou škodu řeší uzavřená pojistná smlouva s Českou podnikatelskou pojišťovnou, a. s. Vienna Insurance Group (číslo pojistné smlouvy: 0016264797). To neplatí, jestliže si student škodu způsobil následkem porušení předpisů o bezpečnosti práce nebo nerespektováním vnitřních předpisů organizace či pokynů vedoucího praxe.
7. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami
8. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda vyjadřuje jejich svobodnou, pravou, vážnou a úplnou vůli a že tuto smlouvu neuzavírají v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz shora uvedeného připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

V

dne

|  |  |
| --- | --- |
|       | doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D. |
| za přijímající organizaci\* | děkan PřF UHK\* |

\* razítko a podpis organizace