

STATUT

PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY UNIVERZITY HRADEC KRÁLOVÉ

ČÁST PRVNÍ *Základní ustanovení*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Statut Přírodovědecké fakulty Univerzity Hradec Králové (dále jen „PřF“) je podle § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vnitřním předpisem PřF.
- (2) Statut PřF konkretizuje postavení a poslání PřF, předmět její činnosti, organizační strukturu, proces jejího řízení a systém hospodaření. Je vypracován v souladu se zákonem, Statutem Univerzity Hradec Králové (dále jen „Statut UHK“) a dalšími vnitřními předpisy a normami Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“).

Čl. 2

Zaměření a postavení fakulty

- (1) PřF je jednou z fakult UHK.
- (2) Úplný název fakulty je "Přírodovědecká fakulta Univerzity Hradec Králové". Název fakulty v anglickém jazyce zní *Faculty of Science, University of Hradec Králové*, v jazyce latinském *Facultas rerum naturalium, Universitatis Reginae Gradecensis*.
- (3) Sídlem PřF je Hradec Králové.
- (4) PřF je samosprávná instituce v rámci UHK, jejíž hlavní úlohou je poskytovat vysokoškolské vzdělání; za tímto účelem vyvíjí vzdělávací, vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“). V souvislosti se svým základním úkolem vykonává i další činnosti.
- (5) PřF uskutečňuje akreditované studijní programy:
 - a) bakalářské studijní programy a přiznává titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem),
 - b) magisterské studijní programy a přiznává akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem),

- c) doktorské studijní programy a přiznává akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).
- (6) PřF uskutečňuje také programy celoživotního vzdělávání.
- (7) Absolventi magisterských studijních programů, kteří získali akademický titul „magistr“, mohou vykonat v téže oblasti vzdělávání státní rigorózní zkoušku ve studijních programech, v nichž má PřF k tomu akreditaci. Po úspěšném vykonání rigorózní zkoušky se uděluje akademický titul "doktor přírodních věd“ (ve zkratce „RNDr.“ uváděné před jménem).

Čl. 3

Akademické svobody a práva

Na PřF se zaručují akademické svobody a akademická práva v souladu s § 4 zákona.

Čl. 4

Předmět činnosti PřF

- (1) PřF uskutečňuje vzdělávací (studijní a pedagogickou) činnost ve studijních programech zveřejněných na úřední desce.
- (2) PřF uskutečňuje tvůrčí činnost ve vědních oborech, které zpravidla odpovídají uskutečňovaným studijním programům a doplňují je.
- (3) PřF vykonává doplňkové činnosti v souladu s § 20, § 24 zákona a Statutem UHK.

ČÁST DRUHÁ

Organizace a řízení PřF

Čl. 5

Akademická obec PřF

- (1) Akademickou obec PřF tvoří akademičtí pracovníci působící na PřF a studenti zapsaní na fakultě (§ 25 odst. 3 zákona).
- (2) Akademickou obec svolává předsednictvo Akademického senátu PřF (dále jen „AS PřF“) na základě:
 - a) usnesení AS PřF,
 - b) žádosti nejméně jedné desetiny podepsaných členů akademické obce PřF,
 - c) žádosti děkana PřF (dále jen „děkan“) nebo zastupujícího proděkana PřF (dále jen „proděkan“).
- (3) Žádost o svolání akademické obce se předkládá písemně předsedovi AS PřF. Předsednictvo AS PřF rozhodne o případném zasedání akademické obce do 14 dnů od doručení žádosti. Oznámení o svolání akademické obce se vyvěsí

nejméně týden předem na budově PŘF, ve veřejné části internetových stránek PŘF a zašle e-mailem všem členům akademické obce PŘF.

- (4) Nejméně jednou ročně je akademická obec seznamována předsedou AS PŘF se zprávou o činnosti AS PŘF. Na stejném zasedání obvykle podává děkan zprávu o činnosti PŘF a o záměrech jejího rozvoje.
- (5) Členové akademické obce mají právo se prostřednictvím AS PŘF vyjádřit k zásadním dokumentům a opatřením PŘF, mohou se dotazovat nebo mohou podávat připomínky k činnosti orgánů akademické samosprávy a k činnosti děkana a proděkanů.

Čl. 6

Orgány fakulty

- (1) Samosprávnými akademickými orgány PŘF jsou:
 - a) AS PŘF,
 - b) Vědecká rada PŘF (dále jen „VR PŘF“),
 - c) Disciplinární komise PŘF,
 - d) děkan.
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník PŘF (dále jen "tajemník").
- (3) Orgány fakulty dbají, aby členové akademické obce PŘF byli informováni o jejich činnosti, mohli k ní podávat připomínky a vyjadřovat se k zásadním dokumentům a opatřením.

Čl. 7

Akademický senát PŘF

- (1) AS PŘF je samosprávným zastupitelským orgánem akademické obce PŘF. Na půdě fakulty dbá na dodržování zákonů a dalších právních předpisů, vnitřních předpisů UHK a PŘF, akademických práv a svobod.
- (2) AS PŘF odpovídá za svou činnost akademické obci.
- (3) Právní postavení AS PŘF a jeho působnost jsou dány § 26 a § 27 zákona.
- (4) Členství v AS PŘF je čestné, dobrovolné a nezastupitelné. Je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana a tajemníka.
- (5) AS PŘF je volen akademickou obcí. Skládá se z volených zástupců akademické obce. Jejich počet, složení a způsob volby stanoví Volební řád AS PŘF.
- (6) AS PŘF volí předsedu AS PŘF. Předseda je oficiálním představitelem AS PŘF a akademické obce, zastupuje AS PŘF navenek a řídí jeho činnost a jednání.
- (7) Pravidla jednání AS PŘF, vztahy k akademickým orgánům a akademickým funkcionářům PŘF i pravomoci předsedy AS PŘF upravuje zákon a Jednací řád AS PŘF.
- (8) AS PŘF volí kandidáta na děkana. Volba kandidáta na děkana probíhá v souladu s Volebním řádem AS PŘF.

- (9) AS PřF volí a odvolává zástupce PřF v Radě vysokých škol.
- (10) AS PřF:
- a) rozhoduje o zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
 - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady PřF a členů Disciplinární komise PřF,
 - g) schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti PřF vypracovaný v souladu se strategickým záměrem UHK,
 - h) schvaluje záměr děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
 - i) se vyjadřuje zejména k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě.

Čl. 8

Vědecká rada PřF

- (1) VR PřF je nejvyšším vědeckým orgánem PřF.
- (2) Členy VR PřF jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu AS PřF v souladu s § 29 zákona. Působnost VR PřF je dána § 30 zákona.
- (3) Členství ve VR PřF je čestné a nezastupitelné.
- (4) Funkční období VR PřF je totožné s funkčním obdobím děkana.
- (5) Děkan je členem a předsedou VR PřF z titulu funkce. Členy VR PřF z titulu funkce jsou také proděkani.
- (6) Tajemník se účastní zasedání VR PřF s hlasem poradním.
- (7) Pravidla jednání VR PřF určuje Jednací řád Vědecké rady PřF.

Čl. 9

Disciplinární komise PřF

- (1) Členy Disciplinární komise PřF jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu AS PřF v souladu s § 31 odst. 1 zákona.
- (2) Funkční období členů Disciplinární komise PřF je nejvýše dvouleté.
- (3) Disciplinární komise PřF projednává dle Disciplinárního řádu PřF, který je v souladu s § 33 odst. 2 písm. e) zákona, vnitřním předpisem PřF, disciplinární přestupky studentů zapsaných na PřF a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

Čl. 10 Funkcionáři PřF

- (1) Akademickými funkcionáři PřF jsou:
 - a) děkan,
 - b) proděkani,
 - c) předseda AS PřF.
- (2) Ostatními funkcionáři PřF jsou:
 - a) tajemník,
 - b) vedoucí kateder a ředitelé ústavů,
 - c) vedoucí dalších pracovišť a oddělení děkanátu,
 - d) tajemníci kateder a ústavů.
- (3) Místa funkcionářů podle odstavce 2 písm. a) a b) jsou obsazována výběrovým řízením. Výběrové řízení se řídí § 77 zákona a Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických a vedoucích pracovníků UHK, který je vnitřním předpisem UHK.

Čl. 11 Děkan

- (1) V čele fakulty je děkan.
- (2) Děkana jmenuje a odvolává na návrh AS PřF rektor UHK.
- (3) Působnost děkana je dána § 28 zákona, Statutem UHK, Statutem PřF a dalšími vnitřními předpisy UHK. Funkce děkana je neslučitelná s funkcí proděkana.
- (4) Ve věcech hospodářských a správních zastupuje děkana tajemník.
- (5) Děkan zejména:
 - a) řídí a kontroluje tvůrčí, vzdělávací a hospodářskou činnost PřF,
 - b) jmenuje a odvolává proděkany po předchozím souhlasu AS PřF,
 - c) jmenuje a odvolává členy VR PřF a Disciplinární komise PřF po předchozím souhlasu AS PřF,
 - d) rozhoduje o pracovněprávních vztazích, přičemž ustanovení § 24odst. 4 zákona není tímto dotčeno,
 - e) navrhuje AS PřF zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť, což jsou katedry, ústavy, centra a děkanát,
 - f) uděluje stipendia podle Stipendijního řádu UHK,
 - g) předkládá AS PřF ke schválení rozpočet fakulty.
- (6) Děkan odpovídá AS PřF a rektorovi UHK za svoji činnost a zejména za:
 - a) dodržování právních předpisů, Statutu UHK a Statutu PřF,

- b) hospodárné využívání finančních prostředků přidělených PŘF podle jejich účelového určení, za řádné hospodaření s vlastními prostředky PŘF a za řádné hospodaření s majetkem, který PŘF využívá.
- (7) Děkan:
- a) podává akademické obci PŘF nejméně jednou ročně zprávu o činnosti a stavu PŘF,
- b) předkládá VR PŘF a AS PŘF jednou ročně zprávu o vědecko-výzkumné činnosti PŘF.
- (8) Způsob volby děkana PŘF upravuje Volební řád AS PŘF.

Čl. 12

Odvolání děkana

- (1) AS PŘF může navrhnout rektorovi odvolání děkana z funkce:
- a) na vlastní žádost děkana,
- b) na základě vlastního usnesení.
- (2) Písemný návrh na odvolání děkana musí předložit alespoň polovina členů AS PŘF.
- (3) K návrhu na odvolání děkana si AS PŘF vyžádá jeho stanovisko a po rozpravě nechá jeho předseda o návrhu na odvolání děkana hlasovat. O návrhu se AS PŘF usnáší tajným hlasováním a pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nejméně tří pětin všech členů AS PŘF (§ 27 odst. 4 zákona).
- (4) Je-li návrh na odvolání děkana schválen, musí jej předseda AS PŘF do deseti dnů písemně předat rektorovi.
- (5) V případě, že rektor návrh na odvolání děkana potvrdí, vyhlásí AS PŘF nejpozději do jednoho měsíce novou volbu kandidáta na funkci děkana.

Čl. 13

Tajemník

- (1) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty.
- (2) Tajemník je podřízený děkanovi a v součinnosti s ním:
- a) navrhuje strukturu rozpočtu PŘF, zejména
- čerpání investičních a neinvestičních prostředků z rozpočtu fakulty,
 - rozdělení prostředků na jednotlivá pracoviště,
- b) provádí rozbor hospodaření s prostředky určenými rozpočtem PŘF,
- c) připravuje veškeré podklady pro sestavení Výroční zprávy o hospodaření PŘF,
- d) připravuje výběrová řízení a veřejné soutěže v souladu s platnými právními předpisy,
- e) projednává a předkládá děkanovi smlouvy a dohody; odpovídá za věcné náležitosti dle platných zákonů a vyhlášek,

- f) vede ekonomickou agendu grantových projektů,
 - g) zúčastňuje se jednání o rozpočtu UHK a zastupuje děkana při jednáních o ekonomických otázkách,
 - h) zastupuje PŘF na poradách kvestora.
- (3) V oblasti hospodaření spolupracuje tajemník s vedoucími a tajemníky kateder a ústavů, metodicky řídí pracoviště a součásti PŘF.
- (4) Tajemník je v rámci kontrolního systému PŘF oprávněn kontrolovat hospodářskou a správní činnost všech součástí fakulty a pozastavit rozhodnutí týkající se hospodaření pracovišť fakulty, která jsou dle jeho názoru v rozporu s hospodářskými zájmy PŘF, až do konečného rozhodnutí děkana. V případě ohrožení vyrovnaného hospodaření PŘF je povinen doporučit děkanovi návrh na řešení a opatření.

Čl. 14

Proděkani

- (1) Proděkani zastupují děkana v činnostech a v rozsahu vymezených děkanem.
- (2) Děkan jmenuje proděkany z řad akademických pracovníků PŘF.
- (3) Děkan stanoví počet proděkanů a přesně vymezí jejich funkční zodpovědnost a povinnosti. Proděkani se mohou dočasně vzájemně zastupovat po domluvě s děkanem. Jednoho z proděkanů určí děkan svým statutárním zástupcem.
- (4) Proděkani jsou řízeni děkanem a jsou mu za svou činnost odpovědní.
- (5) Proděkani jsou oprávněni v rámci svých kompetencí ukládat úkoly vedoucím pracovišť PŘF.

Čl. 15

Organizační struktura PŘF

- (1) PŘF se člení na fakultní pracoviště, což jsou katedry, ústavy, centra a děkanát. Organizační strukturu PŘF určuje řídicí akt děkana.
- (2) Katedru nebo ústav zřizuje děkan na základě rozhodnutí AS PŘF dle čl. 7 odst. 10 písm. a) tohoto statutu.
- (3) Katedry a ústavy se mohou dělit na oddělení, která na návrh vedoucího katedry nebo ředitele ústavu zřizuje a ruší děkan po projednání v AS PŘF.
- (4) Děkanát se může členit na oddělení a referáty. Vedoucí jednotlivých oddělení děkanátu jmenuje a odvolává děkan po projednání v AS PŘF.
- (5) Centra mohou sloužit jako servisní pracoviště pro zajištění specifické části výuky nebo jako výzkumná pracoviště.
- (6) Seznam fakultních pracovišť je součástí řídicího aktu děkana.

Čl. 16

Katedry a ústavy

- (1) Katedra nebo ústav vzniká na základě potřeby zabezpečení vyučování skupiny předmětů, resp. předmětů oborové specializace rozhodnutím AS PŘF na návrh děkana. Práci katedry řídí vedoucí katedry, práci ústavu řídí ředitel ústavu. Vedoucí katedry nebo ředitel ústavu ve spolupráci s garanty studijních programů dbá o kvalitní zabezpečení všech předmětů zajišťovaných katedrou nebo ústavem a celkovou koncepci studijních programů.
- (2) Garanti studijních programů jsou koncepčními pracovníky odpovědnými za rozvoj studijního programu na PŘF na základě udělení akreditace dle zákona. V průběhu platnosti této akreditace odpovídají za dodržování obsahu a rozsahu akreditovaných studijních programech.
- (3) Hlavní úkoly kateder a ústavů jsou zejména:
 - a) odborná příprava studentů,
 - b) rozvoj tvůrčí činnosti v rozsahu působnosti katedry nebo ústavu,
 - c) tvorba učebnic a jiných učebních pomůcek pro předměty v působnosti katedry nebo ústavu,
 - d) zabezpečování úkolů organizačně-administrativního charakteru v potřebném rozsahu,
 - e) příprava a realizace programů celoživotního vzdělávání,
 - f) péče o tvůrčí činnost studentů.
- (4) Katedra nebo ústav samostatně hospodaří s prostředky, které jsou jim svěřeny.
- (5) Katedru nebo ústav tvoří akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci působící zde dle své pracovní smlouvy a pracovní náplně.
- (6) Na katedře nebo ústavu mohou také působit:
 - a) externí učitelé předmětů a oborů, které toto pracoviště zajišťuje,
 - b) stipendisté na studijních pobytech,
 - c) studenti magisterských nebo doktorských studijních programů jako členové vědeckých kolektivů,
 - d) stážisté,
 - e) emeritní profesoři,
 - f) zahraniční hosté.
- (6) Vedoucího katedry nebo ředitele ústavu jmenuje děkan na základě výsledku výběrového řízení.
- (7) Vedoucí katedry nebo ředitel ústavu řídí chod katedry nebo ústavu, koordinuje a kontroluje činnost členů katedry nebo ústavu plynoucí z jejich pracovního zařazení, odpovídá za plnění úkolů katedry nebo ústavu v oblasti vzdělávací i tvůrčí činnosti. Provádí každoročně osobní pohovory se všemi pracovníky katedry nebo ústavu a na základě toho připravuje a předkládá děkanovi plán rozvoje každého pracovníka a katedry nebo ústavu jako celku.

- (8) Vedoucí katedry nebo ředitel ústavu stanovuje po konzultaci s děkanem obsazení pozic tajemníka katedry nebo ústavu a vedoucích oddělení. Vedoucí oddělení a tajemník katedry nebo tajemník ústavu jsou jmenováni a odvoláváni vedoucím katedry nebo ředitelem ústavu. Vedoucí oddělení odpovídají za svou práci vedoucímu katedry nebo řediteli ústavu. Tajemník katedry nebo tajemník ústavu zodpovídá za zajištění organizačních, technických a administrativních úkolů v koordinaci s vedoucím katedry nebo ředitelem ústavu.
- (9) Děkan odvolává vedoucího katedry nebo ředitele ústavu z funkce:
- na jeho vlastní žádost,
 - z důvodů závažného porušení platných zákonů a norem,
 - z důvodů neplnění úkolů dle odstavce (8),
 - jestliže vedoucí katedry nebo vedoucí ústavu nemůže dlouhodobě vykonávat svou funkci.
- (10) Vedoucí katedry nebo ředitel ústavu řídí činnost katedry resp. ústavu a odpovídá za hospodaření a realizaci hlavních úkolů katedry resp. ústavu.
- (11) Vedoucí katedry nebo ředitel ústavu předkládá děkanovi návrhy týkající se:
- činnosti katedry resp. ústavu ve smyslu tohoto statutu, zejména vzdělávací, a tvůrčí činnosti,
 - materiálního a finančního zabezpečení činnosti katedry nebo ústavu,
 - personálního zabezpečení činnosti katedry nebo ústavu včetně platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků katedry nebo ústavu, externích učitelů, stipendistů a studentů,
 - organizace katedry nebo ústavu.
- (12) Vedoucího katedry nebo ředitele ústavu po dobu jeho nepřítomnosti a v rozsahu jím stanoveném zastupuje tajemník katedry resp. tajemník ústavu.

Čl. 16a

Centra

- Členy centra jsou akademičtí nebo vědečtí pracovníci, čímž se však nemění jejich pracovněprávní postavení v rámci jejich katedry či ústavu. V centrech mohou působit i odborníci stojící mimo UHK.
- Centrum může být i společným pracovištěm se subjektem mimo PřF UHK včetně zahraničních výzkumných institucí.
- V čele centra stojí vedoucí centra. Vedoucí centra je pověřen děkanem, jemuž odpovídá za činnost centra. Metodicky řídí členy centra, není ale jejich nadřízeným.

Čl. 17

Děkanát

- (1) Děkanát je výkonným útvarem PŘF, který plní veškeré úkoly pro zajištění činnosti PŘF a připravuje podklady pro řídicí činnost a rozhodování děkana.
- (2) Činnost děkanátu řídí děkan, který může část svých pravomocí v řízení oddělení převést na jiné funkcionáře PŘF a vedoucí oddělení děkanátu.

Čl. 18

Řídící akty orgánů akademické samosprávy

- (1) Řídícími akty AS PŘF a VR PŘF jsou jejich usnesení přijatá podle jednacích řádů těchto orgánů.
- (2) Řídícími akty děkana jsou:
 - a) rozhodnutí děkana,
 - b) příkaz ústní nebo písemný,
 - c) pověřovací, zřizovací a jmenovací dokumenty, dokumenty, jimiž se odvolává platnost řídicích aktů, nebo jiné odvolávací dokumenty,
 - d) organizační směrnice, výnos, sdělení.

Čl. 19

Vnitřní předpisy fakulty

Vnitřními předpisy jsou:

- a) Statut PŘF,
- b) Volební řád AS PŘF,
- c) Jednací řád AS PŘF,
- d) Jednací řád VR PŘF,
- e) Disciplinární řád PŘF,
- f) Rigorózní řád PŘF.

ČÁST TŘETÍ **Pracovníci a studenti PřF**

Čl. 20

Akademičtí pracovníci

- (1) Akademičtí pracovníci působící na PřF jsou v pracovněprávním vztahu k UHK, přičemž o jejich pracovněprávních vztazích jedná a rozhoduje ve smyslu § 24 odst. 1 písm. e) zákona v souladu se Statutem UHK jménem UHK děkan, přičemž ustanovení § 24 odst. 4 zákona není tímto dotčeno.
- (2) Místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení dle § 77 zákona a Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických a vedoucích pracovníků UHK, který je vnitřním předpisem UHK.
- (3) Pracovní činnosti pro jednotlivé kategorie akademických pracovníků včetně výukové povinnosti stanoví Příloha č. 2 Vnitřního mzdového předpisu UHK.

Čl. 21

Ostatní zaměstnanci

- (1) Ostatní zaměstnanci PřF jsou vědečtí pracovníci, pokud nevykonávají současně vzdělávací činnost, techničtí zaměstnanci a zaměstnanci zabezpečující administrativní a ekonomický chod PřF, její provoz a služby.
- (2) Ostatní zaměstnanci působící na PřF jsou v pracovněprávním vztahu k UHK, přičemž o jejich pracovněprávních vztazích jedná a rozhoduje jménem UHK děkan. Pracovní činnosti pro jednotlivé kategorie ostatních zaměstnanců stanoví Příloha č. 2 Vnitřního mzdového předpisu UHK.

Čl. 22

Studenti

- (1) Studentem PřF je student bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu.
- (2) Práva a povinnosti studentů stanoví zákon a Studijní a zkušební řád UHK.
- (3) Přijímání uchazečů ke studiu se řídí § 48 až § 50 zákona a Studijním a zkušebním řádem UHK.
- (4) Studentem PřF se uchazeč stává dnem zápisu do studia na PřF.
- (5) Student přestává být studentem PřF dle § 61 odst. 2 zákona.
- (6) Při přerušení studia přestává být student studentem PřF dle § 54 odst. 4 zákona. Podrobnosti přerušení studia upravuje Studijní a zkušební řád UHK.

Čl. 23

Poplatky spojené se studiem

Základní pravidla o poplatcích spojených se studiem určuje § 58 zákona a Statut UHK.

ČÁST ČTVRTÁ ***Hospodaření fakulty***

Čl. 24

Zásady nakládání s prostředky PřF

- (1) PřF samostatně nakládá s přidělenými finančními prostředky a majetkem univerzity v souladu se zákonem, příslušnými právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
- (2) Hospodaření PřF se řídí zákonem a čl. 29 Statutu UHK. PřF sestavuje svůj rozpočet na příslušný kalendářní rok jako vyrovnaný a hospodaří podle něj.
- (3) Návrh způsobu rozdělení finančních prostředků na kalendářní rok připravuje podle požadavků děkana tajemník a poté jej děkan předkládá AS PřF ke schválení.
- (4) Výroční zprávu o hospodaření PřF předkládá AS PřF ke schválení děkan.

ČÁST PÁTÁ ***Akademické obřady a symboly***

Čl. 25

Insignie fakulty

- (1) Vnější výrazem historické tradice, důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti děkana, proděkanů a zástupců AS PřF při slavnostních příležitostech jsou insignie PřF (žezlo a řetězy PřF).
- (2) Jejich použití na fakultě a způsob uložení stanoví děkan.

Čl. 26

Taláry UHK

- (1) Taláry PřF jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:
 - a) děkan, proděkan, tajemník,
 - b) členové AS PřF a vědecké rady PřF,
 - c) promotor a pedel,
 - d) další členové akademické obce PřF a hosté PřF UHK.
- (2) Jejich použití na fakultě a způsob uložení stanoví děkan.

Čl. 27

**Akademické obřady,
slavnostní imatrikulace a promoce**

- (1) Děkan je uváděn do své funkce slavnostní inaugurací za účasti členů akademické obce UHK a PŘF a pozvaných hostů. Při této příležitosti zpravidla pronese inaugurační řeč.
- (2) Slavnostní imatrikulace studenta je veřejným výrazem jeho přijetí do akademické obce PŘF a UHK. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta, který je součástí přílohy č. 6 ke Statutu UHK.
- (3) Formu, náležitosti a průběh slavnostní imatrikulace stanoví děkan po konzultaci s rektorem UHK.
- (4) Promoce jsou slavnostní akty, při nichž představitelé samosprávných orgánů UHK a PŘF odevzdávají absolventům všech typů studijních programů vysokoškolský diplom, dokládající získání odpovídajícího akademického titulu, resp. vysvědčení o absolvování studia. Promoce organizuje PŘF ve spolupráci s vedením UHK. Součástí slavnostního aktu promoce absolventů bakalářských a magisterských studijních programů je slib, který je součástí přílohy č. 6 ke Statutu UHK.
- (5) Součástí slavnostního aktu promoce absolventů doktorských studijních programů je slib, který je součástí přílohy č. 6 ke Statutu UHK.
- (6) Při akademických obřadech a promociích jsou užívána tradiční latinská oslovení:
 - a) oslovení rektora je „Vaše Magnificence“,
 - b) oslovení prorektora je „Honorabilis“; v případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován „Vaše Magnificence“,
 - c) oslovení děkana je „Spectabilis“,
 - d) oslovení proděkana je „Honorabilis“; v případě, že proděkan zastupuje děkana, je oslovován „Spectabilis“.

ČÁST ŠESTÁ***Přechodná a závěrečná ustanovení***

Čl. 28

- (1) Studijním programem se rozumí i studijní obor v případě, že se jedná o studijní obor, jemuž byla akreditace udělena před 1. zářím 2016.
- (2) Součástmi statutu PŘF jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha 1: Symboly PŘF.

- (3) Tento statut je k dispozici na děkanátu PŘF, na rektorátu UHK a ve veřejné části internetových stránek PŘF.
- (4) Tento statut včetně jeho příloh byl v souladu s § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem PŘF dne 29. 1. 2019.
- (5) Tento statut včetně jeho příloh byl v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem UHK dne 13. 2. 2019.
- (6) Tento statut v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) nabývá účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem UHK 13. 2. 2019.

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.

děkan PŘF

Příloha č. 1**SYMBOLY PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY****1) Fakultní barva**

Fakultní barva je žlutá.

2) Fakultní symbolika

Fakultní symbolika organicky náleží do soustavy symbolů a značek Univerzity Hradec Králové a jejích součástí. K obzvláště slavnostním příležitostem využívá fakulta statutární znak Univerzity Hradec Králové, jehož podmínky užití stanoví Příloha 3 Organizačního a vnitřního řádu Univerzity Hradec Králové.

3) Fakultní značka

Značkou Přírodovědecké fakulty je fakultní varianta univerzitní značky, jejíž podoba, varianty, logotypy a možnosti a zásady jsou uvedeny a předepsány v Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu Univerzity Hradec Králové.

Základní variantou fakultní značky je značka UHK doplněná vlnovkou v barvě fakulty, jež je odkazem na exaktnost studijních programů či oblastí vzdělávání, které fakulta pěstuje, a vyjádřením snahy po dosažení rovnovážné harmonie (značka může být použita v barevné i černobílé verzi):

