

Zápisová vyhláška 2026/2027 – ZS

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo navazujících magisterských studijních programech akreditovaných na Přírodovědecké fakultě UHK. Nezapsanému studentovi bude podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách studium ukončeno.

Student je povinen zúčastnit se obou fází zápisu.

Studenti, kteří již mají uzavřené studium posledního ročníku

(připravují se na vykonání státních zkoušek či obhajoby), zápis neprovádějí.

První fáze – výběr předmětů se koná jednou ročně, avšak na začátku každého semestru je stanoveno období, ve kterém se student registruje do rozvrhových aktivit (5 etap, viz níže).

Druhá fáze - zápis do dalšího ak. roku studia, který se koná jednou ročně. Termín je stanoven v harmonogramu ak. roku (období červen – konec září). Podrobněji viz níže.

První fáze zápisu – přehled etap

1. etapa – **povinná**, výběr předmětů na celý následující ak. rok (na zimní i letní semestr) – červen
2. etapa – **povinná**, registrace na rozvrhové aktivity zimního semestru - září
3. etapa – registrace na volné kapacity předmětů zimního semestru – září
4. etapa – **povinná**, registrace na rozvrhové aktivity letního semestru – únor
5. etapa - registrace na volné kapacity předmětů letního semestru – únor

Zkrácený postup pro výběr předmětů do dalšího akad. roku 2026/2027:

Etapa 1 – **povinná** (probíhá téměř na konci aktuálního ak. roku)

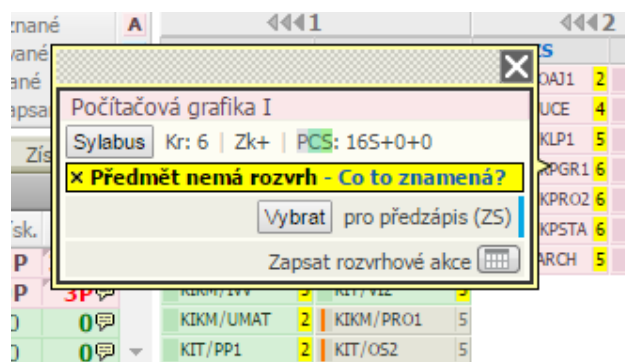
1. 6. - 14. 6. 2026 – výběr předmětů na celý následující akad. rok, tzv. „předzápis“

Student **bez ohledu na to, zda již splnil postup** do dalšího ročníku, provede **výběr předmětů** (povinných, povinně volitelných a volně volitelných), které bude chtít studovat v následujícím akad. roce (za oba semestry). Vybere si **také předměty, u kterých není jisté, zda je stihne** do konce ak. roku 2025/26 splnit (do 31.8.2026). Naopak **NEZAPISUJE** předměty, u kterých chce žádat o **UZNÁNÍ**.

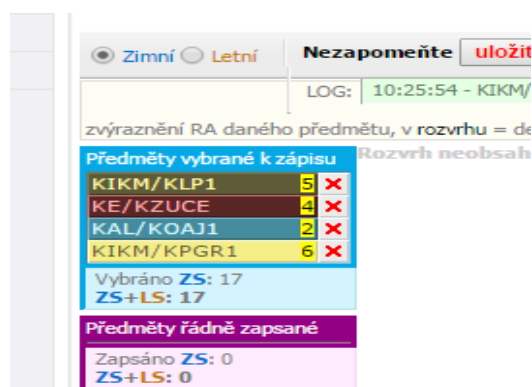
Studenti posledních ročníků si také vyberou předměty státních závěrečných zkoušek kateder PřF, a to zásadně pouze s výběrem na zimní semestr – u předmětů SZZ je ZS synonymem řádného termínu, LS synonymem opravného termínu (mimo obhajoby bakal./dipl. práce, ta se do IS/STAG nezadáva).

Předzápis provedete v **IS/STAG – Moje studium – Grafický předzápis**.

Klikněte na příslušný předmět, otevře se menší okno pro zápis. Následně klikněte na tlačítko **Vybrat pro předzápis (ZS)** popř. **Vybrat pro předzápis (LS)** – podle semestru, ve kterém je předmět nasazen.



V tomto období **předměty pouze vybíráte**. Neregistrujete rozvrhové akce, to bude probíhat až **v září 2026 (14.9. – 20.9.)**. Zatím Vám tedy stačí, pokud jsou předměty vybrané („předzapsané“) – v pravé horní části obrazovky v plánu jsou označené fialovou čárkou a dole vedle rozvrhu (který bude doplněn později) zařazené v modré části **Předměty vybrané k zápisu** (viz obr.). Po ukončení výběru všech předmětů klikněte na tlačítko **uložit změny**, pokud se toto tlačítko zobrazí. Pokud se nezobrazí, budou změny uloženy automaticky.



Upozorňujeme studenty, že povinně volitelné, volitelné a volně volitelné předměty mohou mít stanovenou maximální kapacitu. V případě, že bude tato kapacita naplněna, student se již nebude moci na předmět zapsat.

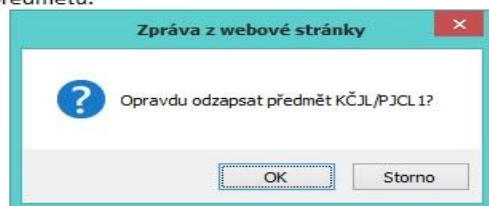
Pokud student chce vybrat předmětů více, než je stanovený limit (**100 kreditů**), a IS/STAG to nechtěl umožnit, pošle e-mail na studijní oddělení **do 15. 6. 2026**, ve kterém uvede důvod výběru více předmětů a seznam jejich úplných zkratk - opodstatněným požadavkům bude vyhověno bez poplatku.

Pokud si student vybral předmět, který nechce studovat, může si ho v období určeném pro „předzápis“ předmětů odstranit. Odstranění předmětu se provádí ve spodní části obrazovky:



Nejprve je třeba zvolit semestr, ve kterém je předmět nabízen

Po kliknutí systém vyzve k potvrzení odzapsání předmětu:



Studentovi se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá. Pokud si student z velmi vážných a doložených, zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace apod.) nemohl „předzapsat“ předměty, písemně požádá děkanku fakulty o výjimku **nejpozději do 31. 7. 2026** (žádost je zpoplatněna 300,-Kč v rámci poplatkové vyhlášky – RD č. 10/2024).

Pokud děkanka výjimku neudělí, bude si muset student podat žádost o dopsání předmětů vždy až začátkem září příslušného akademického roku dle platné poplatkové vyhlášky. Pobyť v zahraničí se za důvod k omluvě nepovažuje.

Etapa 2 – povinná (i pro nově zapsané první ročníky, probíhá na začátku aktuálního ak. roku)

14. 9. – 20. 9. 2026 – tvorba vlastního rozvrhu na zimní semestr, tzv. „rozvrhové akce“

Student prezenčního i kombinovaného studia si vytvoří vlastní rozvrh (vybírání tzv. rozvrhové akce) na zimní semestr z dříve předzapsaných předmětů v IS/STAG – **Moje studium – Grafický předzapis**. Kliknutím na předzapsaný předmět v modré části **Předměty vybrané k zápisu** se zvýrazní jeho rozvrhové akce, které si student zaškrtnutím vybere, takto zvolí rozvrhové akce u všech předzapsaných předmětů a rozvrh uloží tlačítkem **Uložit změny**, pokud se toto tlačítko zobrazí. Pokud ne, budou změny uloženy automaticky (viz návod IS/STAG). Registruje předměty s výukou na konkrétní den a hodinu. Pokud jsou některé zapsané předměty zařazeny pod tabulku rozvrhu v tzv. aposterioriálních akcích, také je zaklikne pro rozvrh!!

V případě, že student neprovede registraci na rozvrhové akce v předepsaném termínu, bude vyučující oprávněn studenta z výuky takového předmětu vykázat, zpravidla z kapacitních důvodů. Kontrolu správně provedené registrace provede student po uložení změn vytištěním (nebo zrakovou kontrolou) rozvrhu ve IS/STAG přes tlačítko **Tisk**.

POZOR – neregistrujte si předměty, o jejichž uznání budete žádat (uznání dříve vykonaných předmětů dle čl. 21 SZŘ UHK)!

Studenti, kteří se z vážných důvodů nezaregistrovali, ale mají zájem ve studiu pokračovat, podávají písemnou žádost o dodatečnou registraci nejpozději do **30. 9. daného roku**, která je zpoplatněna dle vyhlášky. Vyhověno bude pouze u předmětů, kde bude dostatečná kapacita.

Přístup do tvorby rozvrhu bude studentům otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student v IS/STAG.

Zveřejnění základního návrhu rozvrhových akcí se plánuje na **31. 8. – 1. 9. 2026**. Poté ještě může docházet k drobným úpravám rozvrhu. V tomto období **nelze vytvářet rozvrh!! Změny se neuloží!**

Uložit rozvrh lze až v termínu registrace – viz Etapa 2.

Etapa 3 – nepovinná

24. 9. – 27. 9. 2026 – registrace na volné kapacity v zimním semestru

Student si může z nabídky předmětů, u kterých dosud nebyla vyčerpána kapacita, v systému IS/STAG zvolit libovolný počet předmětů, které mu budou automaticky připsány.

Etapa 4 – povinná

Tato etapa zápisu do akademického roku 2026/2027 s aktualizovanými termíny bude upřesněna v nové (LS) verzi Zápisové vyhlášky vydané v lednu 2027!

Rozvrhy budou zveřejněny po 20. 1. 2027.

Přelom ledna/února 2027 - tvorba vlastního rozvrhu na letní semestr, tzv. „registrace“

Během tohoto období si student prezenčního i kombinovaného studia vytvoří (registruje) rozvrh na letní semestr (stejně jako při etapě 2).

V případě, že student neprovede registraci na rozvrhové akce v předepsaném termínu, bude vyučující oprávněn studenta z výuky takového předmětu vykázat, zpravidla z kapacitních důvodů. Kontrolu správně provedené registrace provede student po uložení změn vytištěním (nebo zrakovou kontrolou) rozvrhu ve IS/STAG přes tlačítko **Tisk**.

POZOR – neregistrujte si předměty, o jejichž uznání jste žádali (uznání dříve vykonaných předmětů dle čl. 21 SZŘ UHK)!

Přístup do tvorby rozvrhu bude studentům otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student ve IS/STAG (tzv. segmentovaný přístup).

Studenti, kteří se z vážných důvodů nezaregistrovali, ale mají zájem ve studiu pokračovat, podávají písemnou žádost o dodatečnou registraci nejpozději **do 28. 2. 2027**, která je zpoplatněna dle vyhlášky. Vyhověno bude pouze u předmětů, kde bude dostatečná kapacita.

Etapa 5 – nepovinná

Tato etapa zápisu do akademického roku 2026/2027 s aktualizovanými termíny bude upřesněna v nové (LS) verzi Zápisové vyhlášky vydané v lednu 2027!

Únor 2027 – registrace na volné kapacity v letním semestru

Student si může z nabídky předmětů, u kterých dosud nebyla vyčerpána kapacita, v systému IS/STAG zvolit libovolný počet předmětů, které mu budou automaticky připsány.

Druhá fáze zápisu

Zápis do akademického roku 2026/27 – povinná etapa

do 17. 10. 2026 – odevzdat níže uvedené dokumenty vhozením do schránky studijního oddělení PřF nebo zaslat poštou – vše podepsané:

1. Zápisový list A (Přehled o vykonaných zkouškách za akademický rok 2025/26)
2. Zápisový list B (Přehled o zapsaných předmětech pro ak. rok 2026/27)

Pozn.: Souhlas se zpracováním osobních údajů – nadále není nutné odevzdávat (platnost po celou dobu studia). Nemusíte odevzdávat ani „Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“, tzv. BOZP a PO – zaškrťáváte souhlas v IS STAG v této fázi zápisu - „*Zároveň potvrzuji, že jsem se seznámil(a) s pravidly BOZP a PO uvedenými na <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PřF/Studium/Studijni-oddeleni-fakulty/Dokumenty.aspx>“.*

Výše uvedené dokumenty ad1) ad2) je nutno vygenerovat z IS STAG, **vytisknout, podepsat, odevzdat (zaslat) na SO PřF.**

Tisk Zápisového listu A z uplynulého roku 2025/26 - návod:

Je třeba si nejprve změnit ROK na 2025/26 v záložce (či menu) Moje studium – Průběh studia – Plnění předmětů – viz obrázek. Pak se nabídka Zápisového listu A (dole pod tabulkou) změní na požadovaný rok 2025/26.

Zápisový list B se nabízí rovnou (aktuální rok).

Univerzita Hradec Králové | PORTÁL IS/STAG

Vítejte | **Moje výuka** | Moje studium | Prohlášení | IS/STAG | Kvalita výuky | Uchazeč

Průběh studia | Informace o studiu a jeho průběhu v IS/STAG

Výsledky studia (S012)

2025/2026 | ZS | LS | Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. | 0 - 1:

[Formulář pro tisk průběhu studia](#)
[Formulář pro tisk potvrzení o studiu](#)

Celková odstudovaná doba studia: **617 dní** (tj. 1,7 let)

Plnění předmětů (S010) - S17BI028NP

Známky a zápočty | [Zapsané termíny](#) | [Vypsané termíny](#) | [Předměty bez termínů](#)

Legenda: P Nespł. prerekvizity, A Anulovaný předmět

Předmět	Název	St.	Kr.	P
KBI/BAER	Biologie a ekologie rostlin	LS	A	0
KBI/BAEZ	Biologie a ekologie živočichů	LS	A	0
KBI/PBVBE	Biologie vodních bezobratlých	LS	B	2
SOPDF/PDPR1	Diplomová práce 1	LS	A	4
SOPDF/PDPR2	Diplomová práce 2	LS	A	11
KBI/PDMLE	Dynamika a management lesních ekosystémů	LS	B	2
KBI/EOZP	Ekologie a ochrana životního prostředí	LS	B	0
KBI/PELEK	Ekologie lesních ekosystémů	LS	B	3

První třetina - doba určená zkoušejícímu na případnou změnu hodnocení.
Druhá třetina - doba studenta na případnou reklamaci hodnocení.
Třetí třetina - doba na vyřízení případné reklamace hodnocení.

Hodnocení typu "nesplněno" s pokusem menším než 50% na konci se považuje za popsaný třetinný princip.

Tisk zápisového listu A pro ak. rok **2025/2026, ZS | LS**

Tisk zápisového listu B pro ak. rok **2025/2026, ZS | LS** | **2026/2027, ZS | LS**

Prohlášení (S025)

1. 6. – 31. 8. 2026 zápis do dalšího ročníku v IS/STAG – tzv. „samozápis“

V systému IS/STAG budou v uvedeném termínu spuštěny „samozápisy“ pro studenty, kteří mají splněné kredity pro postup do dalšího akademického roku. Studenti budou samostatně provádět **ZÁPIS DO DALŠÍHO ROČNÍKU**. Provedení zápisu v IS/STAG je **povinné** pro všechny studenty, kteří budou pokračovat ve studiu v následujícím akad. roce.

Toto neplatí pro studenty čekající na státní zkoušky nebo mající uzavřené studium (už nekonají žádné zápočty a dílčí zkoušky), příp. právě absolvovali. Tito studenti/absolventi **NEBUDOU konat samozápisy!**

V případě, že **nemáte splněny podmínky pro postup** do dalšího ročníku, zápis nebude umožněn a systém Vás upozorní, abyste nejpozději do **31. 8. 2026 podali žádosti o mimořádný postup do dalšího ročníku nebo ukončení studia** na studijní oddělení (vložit do schránky SO, zaslat poštou či e-mailem). Žádost o postup je zpoplatněna, zanechání studia je bez poplatku.

Aplikaci najdete na kartě **Moje studium – průběh studia**, viz červená šipka:

Vítejte | **Moje studium** | Prohlížení | Kvalita výuky | Uchazeč

Průběh studia

Vizualizace studia

Zbývající povinnosti

Zápis na termíny

Moje údaje

Grafický předzápis

Kroužkový předzápis

Burza zápisů

Výběr kvalifikační práce

Kvalifikační práce

Plagiáty

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Role / uživatel Student: PŘF 01.06.2026 do 31.08.2026. poplatky za studium Max. doba studia **ještě zbývá 800 dní studia** ještě zbývá 2625 dní

Výsledky studia (S012) - S15CH112BP

2015/2016 | ZS | LS | Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. | 51 - 4/9 - 0 za rok | 51 - 4/9 - 0

Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2026/2027

[Formulář pro tisk průběhu studia](#)
[Formulář pro tisk potvrzení o studiu](#)

Plnění předmětů (S010) - S15CH112BP

Rok 2015/2016 | Semestr ZS | LS | Zobrazovat také uznané předměty

Známky a zápočty [Zapsané termíny](#) [Vypsané termíny](#) [Předměty bez termínů](#)

Legenda: P Nespl. prerekvizity, A Anulovaný předmět Zkouška(Zkouška/Zápočet) Zápočet před zkouškou

1. krok:

Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2026/2027

Registrace studentem do akad. roku 2026/2027 probíhá od 01.06.2026 do 31.08.2026.

Kontroly v pořádku, je možné pokračovat.

Provést zápis do akademického roku 2026/2027

2. krok:

Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2026/2027

Registrace do dalšího ročníku proběhla v pořádku.

Registrace studentem do akad. roku 2026/2027 proběhla úspěšně.

Dne 22.6.2026 jste se úspěšně registroval(a) do dalšího ročníku (resp. do akademického roku 2026/2027)

Výsledné hlášení systému IS/STAG:

Výsledky studia (S012) - S15CH112BP

2024/2025 | ZS | LS | Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. | 51 - 4/9 - 0 za rok | 51 - 4/9 - 0

Váše registrace do akademického roku 2026-27 byla provedena.

[Formulář pro tisk průběhu studia](#)

Za zapsaného se považuje pouze student, který se zúčastnil zápisu. Zápisem do dalšího ak. roku se v IS/STAG rozumí účast v povinných etapách fáze 1 a 2. Student, který se nezapíše do ak. roku a neomluví se ve stanoveném termínu, bude ze studia vyloučen na základě řízení o vyloučení ze studia.

Student (výjimka viz níže), který splnil postup do dalšího akad. roku, tuto informaci nalezne v IS/STAG ve vysvědčení za příslušný ak. rok. Pokud student **nesouhlasí s údaji** na Zápisovém listu A, uplatní připomínky u vyučujícího (nebo garanta) předmětu ihned, **nejpozději do 15. 7.** v první části zkouškového období, resp., **do 15. 9.** ve druhé části zkouškového období. Nedojde-li

k nápravě, vyplní student reklamační list (viz www.uhk.cz/prf - studijní oddělení - dokumenty – formuláře a žádosti -NUTNO PŘIHLÁSIT!) a vloží jej do schránky studijního oddělení, nejpozději 15. 7. 2026, resp. 16. 9. 2026

Potvrzení o studiu si student sám vytiskne z IS/STAG, případně tamtéž vygeneruje potvrzení o studiu v elektronické formě s elektronickou pečeti ze spisové služby Athena. V části Moje studium – Průběh studia, portlet Dokumenty, odkaz Potvrzení o studiu nebo Elektronické potvrzení o studiu. V následném formuláři nastavte akademický rok = 2026/2027 a tisknout = Akademický rok, data (formální konec roku). **Tiskopisy z jiných institucí**, kde je požadováno potvrzení o studiu – student předvyplní osobní údaje, pro dobu studia se např. pro ČSSZ apod. vyplňují data 1. 9. 2026 – 31. 8. 2027, pro dopravce (bus, vlak i MHD) data 1. 9. 2026 – 30. 6. 2027.

Potvrzení o studiu mohou obdržet pouze zapsaní studenti (splněna 2. fáze zápisu – samozápis do dalšího ak., roku + odevzdání zápis. listů A+B, viz výše) nebo studenti s uzavřeným studiem (čekají na SZZ).

Zápis neprovádějí studenti, kteří již mají uzavřené studium posledního ročníku (připravují se na vykonání státních zkoušek či obhajoby).

Studentovi, který **nesplnil postup do dalšího akad. roku**, se doporučuje včasná konzultace na studijním oddělení (nejlépe v průběhu 2. části zkouškového období **v srpnu 2026**).

Studenti, kteří nemají v úmyslu v příštím akademickém roce pokračovat ve studiu na PřF UHK, písemně oznámí tuto skutečnost na studijní oddělení do 30. 6. 2026, výjimečně do 31. 8. 2026 (lze poslat e-mailem nebo poštou).

Kdo tak neučiní, bude s ním zahájeno řízení o vyloučení ze studia a obdrží rozhodnutí o vyloučení ze studia až po jeho ukončení (nabytí právní moci rozhodnutí).

Upozorňujeme, že doba studia pro poplatky za nadstandardní dobu se počítá až do nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení/vyloučení ze studia. Poplatky mohou být vyměřovány až tři roky po ukončení/vyloučení ze studia.

Pokyny pro nestandardní průběh zápisu

Student, který **nesplnil potřebný počet kreditů** k zápisu do dalšího roku studia, nebo **nesplnil podruhé zapsaný povinný předmět** (příp. povinně volitelný), si podá žádost o **mimořádný zápis s odůvodněním**, proč nesplnil požadovaný počet kreditů, nebo podruhé zapsaný povinný předmět. Tuto žádost vloží do schránky studijního oddělení nebo zašle poštou podle stavu svého studia do **30. 6. 2026**, nejpozději však **do 31. 8. 2026**.

Součástí žádosti je doklad o platbě na 300 Kč (číslo účtu **2733582/0800**, variabilní symbol **14990**). Formulář žádosti najdete po přihlášení na webu www.uhk.cz - studijní oddělení PřF UHK v záložce dokumenty. Pokud bude takové žádosti vyhověno, odevzdá student požadované dokumenty k zápisu, viz výše.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 20.05.2026

RNDr. Alena Myslivcová Fučíková, Ph.D.
děkanka Přírodovědecké fakulty UHK