

Zápisová vyhláška 2021/2022 - ZS + LS

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo navazujících magisterských studijních programech akreditovaných na Přírodovědecké fakultě UHK. Nezapsanému studentovi bude podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách studium ukončeno.

Student je povinen zúčastnit se obou fází zápisu.

Studenti, kteří již mají uzavřené studium posledního ročníku

(připravují se na vykonání státních zkoušek či obhajoby), zápis neprovádějí. Tito studenti však musí odevzdat (zaslat poštou) podepsané následující dokumenty:

1. „Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“, tzv. BOZP (na webu SO PřF – Dokumenty)
2. „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ (na webu SO PřF – Dokumenty).

První fáze – výběr předmětů se koná jednou ročně, avšak na začátku každého semestru je stanoveno období, ve kterém se student registruje do rozvrhových aktivit (5 etap, viz níže, období červen 2021 - únor 2022).

Druhá fáze - zápis do dalšího ak. roku studia, který se koná jednou ročně. Termín je stanoven v harmonogramu ak. roku (období červen – září). Podrobněji viz níže.

První fáze zápisu – přehled etap

1. etapa – **povinná**, výběr předmětů na celý ak. rok (na zimní i letní semestr) – červen
2. etapa – **povinná**, registrace na rozvrhové aktivity zimního semestru - září
3. etapa – registrace na volné kapacity předmětů zimního semestru – září
4. etapa – **povinná**, registrace na rozvrhové aktivity letního semestru – únor
5. etapa - registrace na volné kapacity předmětů letního semestru – únor

Zkrácený postup pro výběr předmětů do dalšího akad. roku:

Etapu 1 – povinná

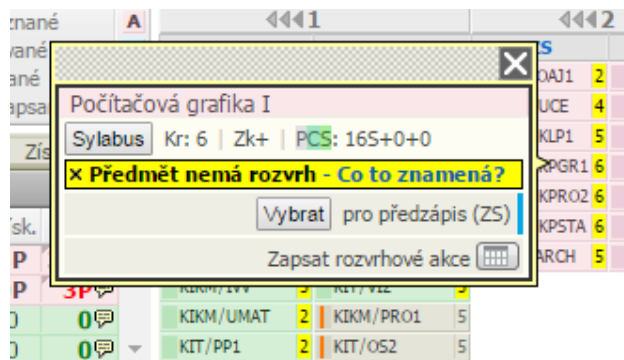
1. 6. - 14. 6. 2021 – výběr předmětů na celý akad. rok, tzv. „předzápis“

Student **bez ohledu na to, zda již splnil postup** do dalšího ročníku, provede **výběr předmětů** (povinných, povinně volitelných a volně volitelných), které bude chtít studovat v následujícím akad. roce (za oba semestry). Vybere si také předměty, u kterých není jisté, zda je stihne do konce ak. roku 2020/21 splnit (do 31.8.2021). Naopak **NEZAPISUJE** předměty, u kterých chce žádat o **UZNÁNÍ**.

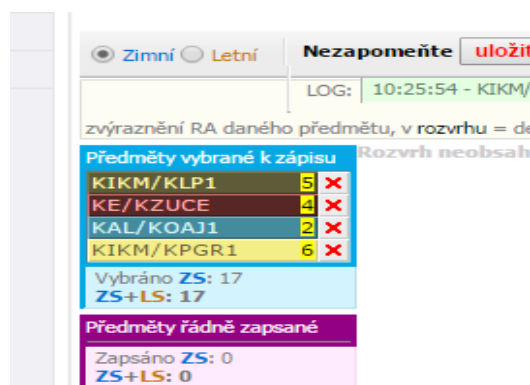
Studenti posledních ročníků si také vyberou předměty státních závěrečných zkoušek kateder PřF, a to zásadně pouze s výběrem na zimní semestr – u předmětů SZZ je ZS synonymem řádného termínu, LS synonymem opravného termínu (mimo obhajoby bakal./dipl. práce, ta se do IS/STAG nezadáva).

Předzápis provedete v **IS/STAG – Moje studium – Grafický předzápis**.

Klikněte na příslušný předmět, otevře se menší okno pro zápis. Následně klikněte na tlačítko **Vybrat pro předzápis (ZS)** popř. **Vybrat pro předzápis (LS)** – podle semestru, ve kterém je předmět nasazen.



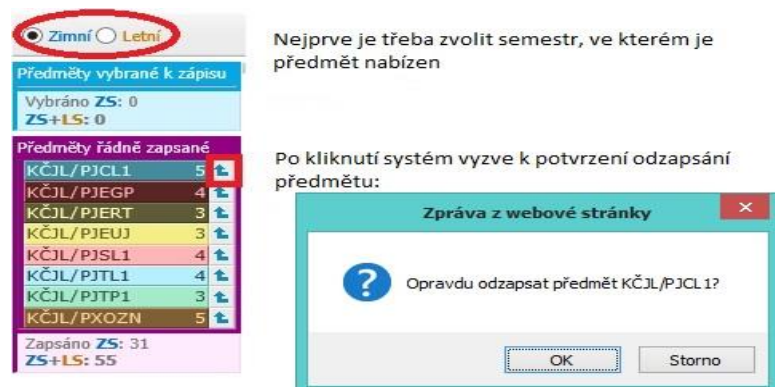
V tomto období předměty pouze vybíráte. Neregistrujete rozvrhové akce, to bude probíhat až v **září 2021 (13. 9. – 19. 9. 2021)**. Zatím Vám tedy stačí, pokud jsou předměty vybrané („předzapsané“) – v pravé horní části obrazovky v plánu jsou označené fialovou čárkou a dole vedle rozvrhu (který bude doplněn později) zařazené v modré části **Předměty vybrané k zápisu** (viz obr.). Po ukončení výběru všech předmětů klikněte na tlačítko **uložit změny**, pokud se toto tlačítko zobrazí. Pokud se nezobrazí, budou změny uloženy automaticky.



Upozorňujeme studenty, že povinně volitelné, volitelné a volně volitelné předměty mohou mít stanovenou maximální kapacitu. V případě, že bude tato kapacita naplněna, student se již nebude moci na předmět zapsat.

Pokud student chce vybrat předmětů více, než je stanovený limit (**100 kreditů**), a IS/STAG to nechtěl umožnit, pošle e-mail na studijní oddělení **do 15. 6. 2021**, ve kterém uvede důvod výběru více předmětů a seznam jejich úplných zkratk - opodstatněným požadavkům bude vyhověno bez poplatku.

Pokud si student vybral předmět, který nechce studovat, může si ho v období určeném pro „předzápis“ předmětů odstranit. Odstranění předmětu se provádí ve spodní části obrazovky:



Studentovi se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá. Pokud si student z velmi vážných a doložených, zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace apod.) nemohl „předzapsat“ předměty, písemně požádá děkana fakulty o výjimku **nejpozději do 31. 7. 2021** (žádost je zpoplatněna zvláštním předpisem). Pokud děkan výjimku neudělí, nebude mít student možnost zapsat si předměty pro příští akademický rok. **Pobyt v zahraničí se za důvod komulové nepovažuje.**

Etapa 2 – povinná (i pro nově zapsané první ročníky)

13. 9. – 19. 9. 2021 – tvorba vlastního rozvrhu na zimní semestr, tzv. „rozvrhové akce“

Student prezenčního i kombinovaného studia si vytvoří vlastní rozvrh (vybírám tzv. rozvrhové akce) na zimní semestr z dříve předzapsaných předmětů v **IS/STAG – Moje studium – Grafický předzázpis**. Kliknutím na předzapsaný předmět v modré části **Předměty vybrané k zápisu** se zvýrazní jeho rozvrhové akce, které si student zaškrtnutím vybere, takto zvolí rozvrhové akce u všech předzapsaných předmětů a rozvrh uloží tlačítkem **Uložit změny**, pokud se toto tlačítko zobrazí. Pokud ne, budou změny uloženy automaticky (viz návod IS/STAG). Registruje předměty s výukou na konkrétní den a hodinu. Pokud jsou některé zapsané předměty zařazeny pod tabulkou rozvrhu v tzv. aposteriorních akcích, také je zaklikne pro rozvrh!!

V případě, že student neprovede registraci na rozvrhové akce v předepsaném termínu, bude vyučující oprávněn studenta z výuky takového předmětu vykázat, zpravidla z kapacitních důvodů. Kontrolu správně provedené registrace provede student po uložení změn vytištěním (nebo zřakovou kontrolou) rozvrhu ve IS/STAG přes tlačítko **Tisk**.

POZOR – neregistrujete si předměty, o jejichž uznání budete žádat (uznání dříve vykonaných předmětů dle čl. 21 SZŘ UHK)!

Studenti, kteří se z vážných důvodů nezaregistrovali, ale mají zájem ve studiu pokračovat, podávají písemnou žádost o dodatečnou registraci nejpozději do **1. 10. 2021**, která je zpoplatněna dle vyhlášky. Vyhověno bude pouze u předmětů, kde bude dostatečná kapacita.

Přístup do tvorby rozvrhu bude studentům otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student v IS/STAG.

Zveřejnění základního návrhu rozvrhových akcí se plánuje na **1. 9. - 2. 9. 2021**. Poté ještě může docházet k drobným úpravám rozvrhu. V tomto období **nelze vytvářet rozvrh!! Změny se neuloží!**

Uložit rozvrh lze až v termínu registrace – viz Etapa 2.

Etapa 3 – nepovinná

23. 9. – 26. 9. 2021 – registrace na volné kapacity v zimním semestru

Student si může z nabídky předmětů, u kterých dosud nebyla vyčerpána kapacita, v systému IS/STAG zvolit libovolný počet předmětů, které mu budou automaticky připsány.

Etapa 4 – povinná

Rozvrhy budou zveřejněny po 24. 1. 2022.

31. 1. – 6. 2. 2022 – tvorba vlastního rozvrhu na letní semestr, tzv. „registrace“

Během tohoto období si **student prezenčního i kombinovaného studia** vytvoří (registruje) rozvrh na letní semestr (stejně jako při etapě 2).

V případě, že student neprovede registraci na rozvrhové akce v předepsaném termínu, bude vyučující oprávněn studenta z výuky takového předmětu vykázat, zpravidla z kapacitních důvodů. Kontrolu správně provedené registrace provede student po uložení změn vytištěním (nebo zřakovou kontrolou) rozvrhu ve IS/STAG přes tlačítko **Tisk**.

POZOR – neregistrujete si předměty, o jejichž uznání jste žádali (uznání dříve vykonaných předmětů dle čl. 21 SZŘ UHK)!

Přístup do tvorby rozvrhu bude studentům otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student ve IS/STAG (tzv. segmentovaný přístup).

Studenti, kteří se z vážných důvodů nezaregistrovali, ale mají zájem ve studiu pokračovat, podávají písemnou žádost o dodatečnou registraci nejpozději **do 11. 2. 2022**, která je zpoplatněna dle vyhlášky. Vyhověno bude pouze u předmětů, kde bude dostatečná kapacita.

Etapu 5 – nepovinná

10. 2. – 13. 2. 2022 – registrace na volné kapacity v letním semestru

Student si může z nabídky předmětů, u kterých dosud nebyla vyčerpána kapacita, v systému IS/STAG zvolit libovolný počet předmětů, které mu budou automaticky připsány.

Druhá fáze zápisu

Zápis do akademického roku 2022/23 – povinná etapa

do 7. 10. 2022 – odevzdat níže uvedené dokumenty vhozením do schránky studijního oddělení PřF nebo zaslat poštou – vše podepsané:

1. Zápisový list A (Přehled o vykonaných zkouškách za akademický rok 2021/22)
2. Zápisový list B (Přehled o zapsaných předmětech pro ak. rok 2022/23)
3. „Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“, tzv. BOZP (na webu SO PřF – Dokumenty)
4. „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ (na webu SO PřF – Dokumenty).

Tisk Zápisového listu A z uplynulého roku 2021/22 - návod:

Je třeba si nejprve změnit ROK na 2021/22 v záložce (či menu) Moje studium – Průběh studia – Plnění předmětů – viz obrázek. Pak se nabídka Zápisového listu A (dole pod tabulkou) změní na požadovaný rok 2021/22.

Zápisový list B se nabízí rovnou (aktuální rok).



Univerzita
Hradec
Králové

PORTÁL
IS/STAG

Vítejte | **Moje výuka** | Moje studium | Prohlížení | IS/STAG | Kvalita výuky | Uchazeč

Průběh studia | Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Výsledky studia (S012)

2018/2019 ▼ | ZS i LS ▼ | Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. 0 - 1:

[Formulář pro tisk průběhu studia](#)

[Formulář pro tisk potvrzení o studiu](#)

Celková odstudovaná doba studia: **617 dní** (tj. 1,7 let)

Plnění předmětů (S010) - S17BI028NP

Rok: **2021/2022** | Semestr: ZS i LS ▼ | ☐ Zobrazovat také uznané předměty

Známky a zápočty | **Zapsané termíny** | Vypsané termíny | Předměty bez termínů

Legenda: **P** Nespl. prerekvizity, **A** Anulovaný předmět

Předmět	Název	St.	Kr.	P
KBI/BAER	Biologie a ekologie rostlin	LS	A	0
KBI/BAEZ	Biologie a ekologie živočichů	LS	A	0
KBI/PBVBE	Biologie vodních bezobratlých	LS	B	2
SOPDF/PDPR1	Diplomová práce 1	LS	A	4
SOPDF/PDPR2	Diplomová práce 2	LS	A	11
KBI/PDML	Dynamika a management lesních ekosystémů	LS	B	2
KBI/EOZP	Ekologie a ochrana životního prostředí	LS	B	0
KBI/PELEK	Ekologie lesních ekosystémů	LS	B	3

První třetina - doba určená zkoušejícímu na případnou změnu hodnocení.

Druhá třetina - doba studenta na případnou reklamaci hodnocení.

Třetí třetina - doba na vyřízení případné reklamace hodnocení.

Hodnocení typu "nesplněno" s pokusem menším než tři, na které se nevztahuje výše popsáný třetinový princip.

Tisk zápisového listu A pro ak. rok **2021/2022, ZS i LS**

Tisk zápisového listu B pro ak. rok **2021/2022, ZS i LS** | **2022/2023, ZS i LS**

Prohlížení (S025)

Tisk dalších dokumentů k zápisu (pro studenty i čekatele na SZZ)

1. „Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“, tzv. BOZP
2. „Informace o zpracování osobních údajů a Žádost o souhlas“.

Výše uvedené dokumenty najdete **po přihlášení!** na webu PřF UHK zde: záložka Studium, menu Studijní oddělení, Dokumenty, Formuláře a žádosti. Tyto *.PDF soubory s uvedenými názvy je nutno vytisknout, podepsat, odevzdat (zaslat) na SO PřF.

Červen 2022 (termín bude upřesněn) zápis do dalšího ročníku v IS/STAG – tzv. „samozápis“

V systému IS/STAG budou v uvedeném termínu spuštěny „samozápisy“ pro studenty, kteří mají splněné kredity pro postup do dalšího akademického roku. Studenti budou samostatně provádět **ZÁPIS DO DALŠÍHO ROČNÍKU**. Provedení zápisu v IS/STAG je **povinné** pro všechny studenty, kteří budou pokračovat ve studiu v následujícím akad. roce.

Toto neplatí pro studenty čekající na státní zkoušky nebo mající uzavřené studium (už nekonají žádné zápočty a dílčí zkoušky), příp. právě absolvovali. Tito studenti/absolventi **NEBUDOU konat samozápisy!**

V případě, že **nemáte splněny podmínky pro postup** do dalšího ročníku, zápis nebude umožněn a systém Vás upozorní, abyste nejpozději do **31. 8. 2022 podali žádosti o mimořádný postup do dalšího ročníku nebo ukončení studia** na studijní oddělení (vložit do schránky SO, zaslat poštou či e-mailem). Žádost o postup je zpoplatněna, zanechání studia je bez poplatku.

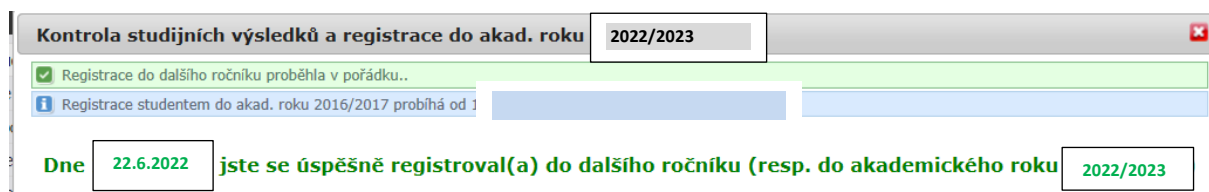
Aplikaci najdete na kartě **Moje studium – průběh studia**, viz červená šipka:

The screenshot shows the IS/STAG portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Vítejte', 'Moje studium', 'Prohlížení', 'Kvalita výuky', and 'Uchazeč'. The 'Moje studium' section is active. On the left, there's a sidebar with links like 'Průběh studia', 'Vizualizace studia', 'Zbývající povinnosti', etc. The main content area shows 'Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG' with fields for 'Role / uživatel' (2022/2023) and 'Rok' (01.06.2022 do 31.08.2022). Below this, there's a section for 'Výsledky studia (S012) - S15CH112BP' showing 'Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku' for 2022/2023, highlighted with a red arrow. Other sections include 'Plnění předmětů (S010) - S15CH112BP' and 'Známky a zápočty'.

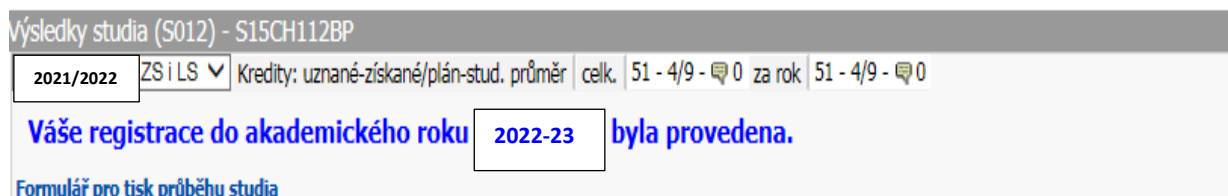
1. krok:

The screenshot shows a window titled 'Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku' for the year 2022/2023. It contains information about the registration period: 'Registrace studentem do akad. roku 2022/2023 probíhá od 01. 06. 2022 do 31. 08. 2022.' Below this, it states 'Kontroly v pořádku, je možné pokračovat.' At the bottom, there is a button labeled 'Provést zápis do akademického roku' for the year 2022/2023.

2. krok:



Výsledné hlášení systému IS/STAG:



Za zapsaného se považuje pouze student, který se zúčastnil zápisu. Zápisem do dalšího ak. roku se v IS/STAG rozumí účast v povinných etapách fáze 1 a 2. Student, který se nezapíše do ak. roku a neomluví se ve stanoveném termínu, bude ze studia vyloučen na základě řízení o vyloučení ze studia.

Student (výjimka viz níže), který splnil postup do dalšího akad. roku, tuto informaci nalezne v IS/STAG ve vysvědčení za příslušný ak. rok. Pokud student **nesouhlasí s údaji** na Zápisovém listu A, uplatní připomínky u vyučujícího (nebo garanta) předmětu ihned, **nejpozději do 14. 7.** v první části zkouškového období, resp., **do 15. 9.** ve druhé části zkouškového období. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační list (viz www.uhk.cz/prf - studijní oddělení - dokumenty - formuláře a žádosti -NUTNO PŘIHLÁSIT!) a vloží jej do schránky studijního oddělení, nejpozději do 15. 7. 2022, resp. 16. 9. 2022.

Potvrzení o studiu si student sám vytiskne z IS/STAG. V části Moje studium – Průběh studia, portlet Výsledky studia, odkaz Formulář pro tisk potvrzení o studiu Nastavte akademický rok = 2022/2023 a tisknout = Akademický rok, data (formální konec roku). **Tiskopisy z jiných institucí**, kde je požadováno potvrzení o studiu – student předvyplní osobní údaje, pro dobu studia se např. pro ČSSZ apod. vyplňují data 1. 9. 2022 – 31. 8. 2023, pro dopravce (bus, vlak i MHD) data 1. 9. 2022 – 30. 6. 2023.

Upozorňujeme studenty, že během ak. r. 2021/2022 bude rovněž zprovozněna možnost vygenerovat si **Potvrzení o studiu v elektronické podobě opatřené el. pečeti UHK** – postup stejný jako u tištěného Potvrzení o studiu – funkcionalita zatím testována, o zpřístupnění pro studenty bude SO informovat na svých stránkách!

Potvrzení o studiu mohou obdržet pouze zapsaní studenti (splněna 2. fáze zápisu – samozápis do dalšího ak., roku + odevzdání zápis. listů + 2 souhlasů, viz výše) nebo studenti s uzavřeným studiem (čekají na SZZ).

Zápis neprovádějí studenti, kteří již mají uzavřené studium posledního ročníku (připravují se na vykonání státních zkoušek či obhajoby). Tito studenti pouze odevzdají dva dokumenty – BOZP a Souhlas se zpracováním údajů, viz výše.

Studentovi, který **nesplnil postup do dalšího akad. roku**, se doporučuje včasná konzultace na studijním oddělení (nejlépe v průběhu 2. části zkouškového období **v srpnu 2022**).

Studenti, kteří nemají v úmyslu v příštím akademickém roce pokračovat ve studiu na PřF UHK, písemně oznámí tuto skutečnost na studijní oddělení do 30. 6. 2022, výjimečně do 31. 8. 2022 (lze poslat e-mailem nebo poštou).

Kdo tak neučiní, bude s ním zahájeno řízení o vyloučení ze studia a obdrží rozhodnutí o vyloučení ze studia až po jeho ukončení (nabytí právní moci rozhodnutí).

Upozorňujeme, že doba studia pro poplatky za nadstandardní dobu se počítá až do nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení/vyloučení ze studia. Poplatky mohou být vyměřovány až tři roky po ukončení/vyloučení ze studia.

Pokyny pro nestandardní průběh zápisu

Student, který **nesplnil potřebný počet kreditů** k zápisu do dalšího roku studia, nebo **nesplnil podruhé zapsaný povinný předmět** (příp. povinně volitelný), si podá žádost **o mimořádný zápis s odůvodněním**, proč nesplnil požadovaný počet kreditů, nebo podruhé zapsaný povinný předmět. Tuto žádost vloží do schránky studijního oddělení nebo zašle poštou podle stavu svého studia do **30. 6. 2022**, nejpozději však **do 31. 8. 2022**.

Součástí žádosti je doklad o platbě na 300 Kč (číslo účtu **2733582/0800**, variabilní symbol **14990**). Formulář žádosti najdete po přihlášení na webu www.uhk.cz - studijní oddělení PřF UHK v záložce Dokumenty – Formuláře a žádosti. Pokud bude takové žádosti vyhověno, odevzdá student požadované dokumenty k zápisu, viz výše.

Vydáním této směrnice děkana se zrušuje směrnice děkana č. 2/2021

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D.
děkan PřF UHK

V Hradci Králové dne 10. 01. 2022