



## **Zápisová vyhláška 2019/2020**

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo navazujících magisterských studijních programech akreditovaných na Přírodovědecké fakultě UHK. Nezapsanému studentovi bude podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách studium ukončeno.

**Student je povinen zúčastnit se obou fází zápisu.**

**Studenti, kteří již mají uzavřené studium posledního ročníku** (připravují se na vykonání státních zkoušek či obhajoby), zápis neprovádějí. Tito studenti však musí odevzdat (zaslat poštou) podepsané následující dokumenty:

1. „Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“, tzv. BOZP (na webu SO PřF – Dokumenty)
2. „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ (na webu SO PřF – Dokumenty).

**První fáze** – zápis předmětů se koná jednou ročně, avšak na začátku každého semestru je stanoveno období, ve kterém se student registruje do rozvrhových aktivit (5 etap, viz níže, období červen 2019 – únor 2020).

**Druhá fáze** – zápis do dalšího ak. roku studia, který se koná jednou ročně. Termín je stanoven v harmonogramu ak. roku (období červen – září). Podrobněji viz níže.

### **První fáze zápisu – přehled etap**

1. etapa – **povinná**, zápis předmětů na celý ak. rok (na zimní i letní semestr) – **červen**
2. etapa – **povinná**, registrace na rozvrhové aktivity zimního semestru – **září**
3. etapa – registrace na volné kapacity předmětů zimního semestru – **září**
4. etapa – **povinná**, registrace na rozvrhové aktivity letního semestru – **únor**
5. etapa – registrace na volné kapacity předmětů letního semestru – **únor**

### **Zkrácený postup pro zápis do dalšího akad. roku:**

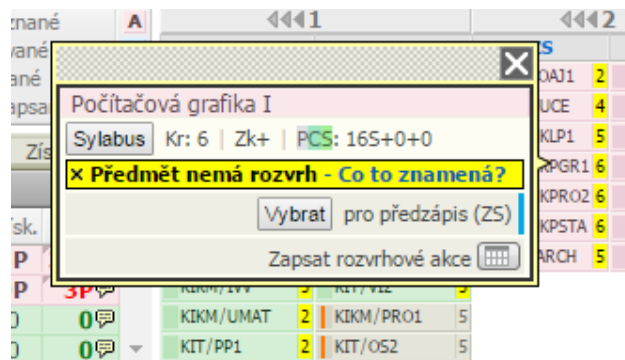
**Etapa 1** – **povinná**

**3. 6. - 16. 6. 2019** – **zápis předmětů na celý akad. rok, tzv. „předzápis“**

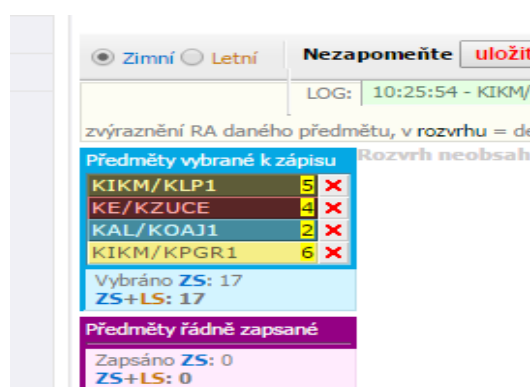
Student bez ohledu na to, zda již splnil postup do dalšího ročníku, provede **výběr předmětů** (povinných, povinně volitelných a volně volitelných), které bude chtít studovat v následujícím akad. roce (za oba semestry). **Studenti posledních ročníků si také zapíší předměty státních závěrečných zkoušek kateder PřF (mimo obhajoby bakal./dipl. práce, ta se do IS/STAG nezadáva).** Zapíše si také předměty, u kterých není jisté, zda je stihne do konce ak. roku 2018/19 splnit (do 31.8.).

Předzápis provedete v IS/STAG – **Moje studium** – **Grafický předzápis**.

Klikněte na příslušný předmět, otevře se menší okno pro zápis. Následně klikněte na tlačítko **Vybrat pro předzápis (ZS)** popř. **Vybrat pro předzápis (LS)** – podle semestru, ve kterém je předmět nasazen.



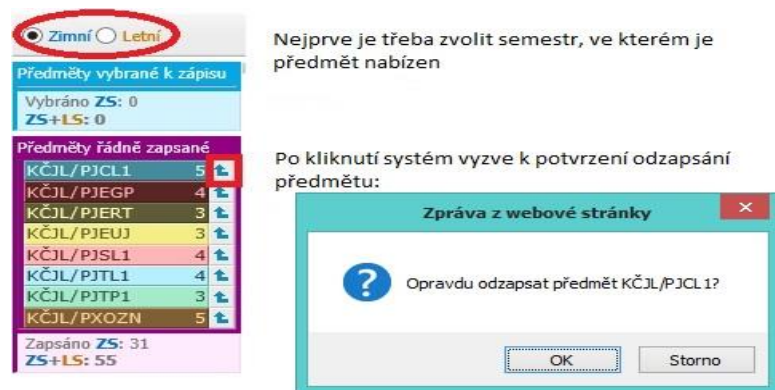
V tomto období předměty pouze předzapisujete. Nevybíráte rozvrhové akce, to bude probíhat až v září 2019 (16. 9. – 22. 9. 2019). Zatím Vám tedy stačí, pokud jsou předměty předzapsané – v pravé horní části obrazovky v plánu jsou označené fialovou čárkou a dole vedle rozvrhu (který bude doplněn později) zařazené v modré části **Předměty vybrané k zápisu** (viz obr.). Po ukončení výběru všech předmětů klikněte na tlačítko **uložit změny**, pokud se toto tlačítko zobrazí. Pokud se nezobrazí, budou změny uloženy automaticky.



Upozorňujeme studenty, že povinně volitelné, volitelné a volně volitelné předměty mohou mít stanovenou maximální kapacitu. V případě, že bude tato kapacita naplněna, student se již nebude moci na předmět zapsat.

Pokud student chce zapsat předmětů více, než je stanovený limit (**100 kreditů**), a IS/STAG to nechtěl umožnit, dostaví se na studijní oddělení do 15. 6. 2019, opodstatněným požadavkům bude vyhověno bez poplatku.

Pokud si student zapsal předmět, který nechce studovat, může si ho v období určeném pro zápisy předmětů odstranit. Odstranění předmětu se provádí ve spodní části obrazovky:



**Studentovi se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá.** Pokud si student z velmi vážných a doložených, zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace apod.) nemohl zapsat předměty, písemně požádá děkana fakulty o výjimku **nejpozději do 31. 7. 2019** (žádost je zpoplatněna zvláštním předpisem). Pokud děkan výjimku neudělí, nebude mít student možnost zapsat si předměty pro příští akademický rok. **Pobyt v zahraničí se za důvod k omluvě nepovažuje.**

## **Etapa 2 – povinná (i pro nově zapsané první ročníky)**

### **16. 9. – 22. 9. 2019 – tvorba vlastního rozvrhu na zimní semestr, tzv. „rozvrhové akce“**

Student prezenčního i kombinovaného studia si vytvoří vlastní rozvrh (vybírání tzv. rozvrhové akce) na zimní semestr z dříve předzapsaných předmětů v **IS/STAG – Moje studium – Grafický předzázpis**. Kliknutím na předzapsaný předmět v modré části **Předměty vybrané k zápisu** se zvýrazní jeho rozvrhové akce, které si student zaškrtnutím vybere, takto zvolí rozvrhové akce u všech předzapsaných předmětů a rozvrh uloží tlačítkem **Uložit změny**, pokud se toto tlačítko zobrazí. Pokud ne, budou změny uloženy automaticky (viz návod IS/STAG). Registruje předměty s výukou na konkrétní den a hodinu. Pokud jsou některé zapsané předměty zařazeny pod tabulkou rozvrhu v tzv. aposteriorních akcích, také je zaklikne pro rozvrh.

V případě, že student neprovede registraci na rozvrhové akce v předepsaném termínu, bude vyučující oprávněn studenta z výuky takového předmětu vykázat, zpravidla z kapacitních důvodů. Kontrolu správně provedené registrace provede student po uložení změn vytištěním (nebo zrakovou kontrolou) rozvrhu ve IS/STAG přes tlačítko Tisk.

**POZOR** – neregistrujte si předměty, o jejichž uznání budete žádat (uznání dříve vykonaných předmětů dle čl. 21 SZŘ UHK)!

Studenti, kteří se z vážných důvodů nezaregistrovali, ale mají zájem ve studiu pokračovat, podávají písemnou žádost o dodatečnou registraci nejpozději do 1. 10. 2019, která je zpoplatněna dle vyhlášky. Vyhověno bude pouze u předmětů, kde bude dostatečná kapacita.

Přístup do tvorby rozvrhu bude studentům otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student v IS/STAG.

Zveřejnění základního návrhu rozvrhových akcí se plánuje na 2. 9. - 3. 9. 2019. Poté ještě může docházet k drobnějším úpravám rozvrhu.

## **Etapa 3 – nepovinná**

### **26. 9. – 29. 9. 2019 – registrace na volné kapacity v zimním semestru**

Student si může z nabídky předmětů, u kterých dosud nebyla vyčerpána kapacita, v systému IS/STAG zvolit libovolný počet předmětů, které mu budou automaticky připsány.

## **Etapa 4 – povinná**

**Rozvrhy budou zveřejněny 27. 1. 2020.**

### **3. 2. – 9. 2. 2020 – tvorba vlastního rozvrhu na letní semestr, tzv. „registrace“**

Během tohoto období si **student prezenčního i kombinovaného studia** vytvoří (registruje) rozvrh na letní semestr (stejně jako při etapě 2).

V případě, že student neprovede registraci na rozvrhové akce v předepsaném termínu, bude vyučující oprávněn studenta z výuky takového předmětu vykázat, zpravidla z kapacitních důvodů. Kontrolu správně provedené registrace provede student po uložení změn vytištěním (nebo zrakovou kontrolou) rozvrhu ve IS/STAG přes tlačítko Tisk.

**POZOR** – **neregistrujte** si předměty, o jejichž **uznání** jste žádali (uznání dříve vykonaných předmětů dle čl. 21 SZŘ UHK)!

Přístup do tvorby rozvrhu bude studentům otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student ve IS/STAG (tzv. segmentovaný přístup).

Studenti, kteří se z vážných důvodů nezaregistrovali, ale mají zájem ve studiu pokračovat, podávají písemnou žádost o dodatečnou registraci nejpozději do 10. 2. 2020, která je zpoplatněna dle vyhlášky. Vyhověno bude pouze u předmětů, kde bude dostatečná kapacita.

## Etapa 5 – nepovinná

### 13. 2. – 16. 2. 2020 – registrace na volné kapacity v letním semestru

Student si může z nabídky předmětů, u kterých dosud nebyla vyčerpána kapacita, v systému IS/STAG zvolit libovolný počet předmětů, které mu budou automaticky připsány.

## Druhá fáze zápisu

### Zápis do akademického roku 2019/20 – povinná etapa

do 4. 10. 2019 – odevzdání (či zaslání poštou) na studijní oddělení PřF – vše podepsané:

1. Zápisový list A (Přehled o vykonaných zkouškách za akademický rok 2018/19)
2. Zápisový list B (Přehled o zapsaných předmětech pro ak. rok 2019/20)
3. „Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně“, tzv. BOZP (na webu SO PřF – Dokumenty)
4. „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ (na webu SO PřF – Dokumenty).

#### Tisk Zápisového listu A z uplynulého roku 2018/19 - návod:

Je třeba si nejprve změnit ROK na 2018/19 v záložce (či menu) Moje studium – Průběh studia – Plnění předmětů – viz obrázek. Pak se nabídka Zápisového listu A (dole pod tabulkou) změní na požadovaný rok 2018/19.

Zápisový list B se nabízí rovnou (aktuální rok).



Univerzita  
Hradec  
Králové

PORTÁL  
IS/STAG

Vítejte | **Moje výuka** | Moje studium | Prohlížení | IS/STAG | Kvalita výuky | Uchazeč

Průběh studia | Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Výsledky studia (S012)

2018/2019 | ZS i LS | Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. 0 - 1:

[Formulář pro tisk průběhu studia](#)

[Formulář pro tisk potvrzení o studiu](#)

Celková odstudovaná doba studia: **617 dní** (tj. 1,7 let)

Plnění předmětů (S010) - S17BI028NP

Rok: 2018/2019 | Semestr: ZS i LS | ☐ Zobrazovat také uznané předměty

**Známky a zápočty** | [Zapsané termíny](#) | [Vypsané termíny](#) | [Předměty bez termínů](#)

Legenda: Nespl. prerekvizity, Anulovaný předmět

| Předmět                     | Název                                    | St. | Kr. | P  |
|-----------------------------|------------------------------------------|-----|-----|----|
| <a href="#">KBI/BAER</a>    | Biologie a ekologie rostlin              | LS  | A   | 0  |
| <a href="#">KBI/BAEZ</a>    | Biologie a ekologie živočichů            | LS  | A   | 0  |
| <a href="#">KBI/PBVBE</a>   | Biologie vodních bezobratlých            | LS  | B   | 2  |
| <a href="#">SOPDF/PDPR1</a> | Diplomová práce 1                        | LS  | A   | 4  |
| <a href="#">SOPDF/PDPR2</a> | Diplomová práce 2                        | LS  | A   | 11 |
| <a href="#">KBI/PDML</a>    | Dynamika a management lesních ekosystémů | LS  | B   | 2  |
| <a href="#">KBI/EOZP</a>    | Ekologie a ochrana životního prostředí   | LS  | B   | 0  |
| <a href="#">KBI/PELEK</a>   | Ekologie lesních ekosystémů              | LS  | B   | 3  |

První třetina - doba určená zkoušejícímu na případnou změnu hodnocení.  
Druhá třetina - doba studenta na případnou reklamaci hodnocení.  
Třetí třetina - doba na vyřízení případné reklamace hodnocení.

Hodnocení typu "nesplněno" s pokusem menším než tři, na které se nevztahuje výše popsáný třetinový princip.

**Tisk zápisového listu A pro ak. rok** [2018/2019, ZS i LS](#)

**Tisk zápisového listu B pro ak. rok** [2018/2019, ZS i LS](#), [2019/2020, ZS i LS](#)

Prohlížení (S025)

### Tisk dalších dokumentů k zápisu (pro studenty i čekatele na SZZ)

1. „Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“, tzv. BOZP
2. „Souhlas se zpracováním osobních údajů“.

Výše uvedené dokumenty najdete na webu PřF UHK zde: záložka Studium, menu Studijní oddělení, Dokumenty. Tyto \*.PDF soubory s uvedenými názvy je nutno vytisknout, podepsat, odevzdat (zaslat) na SO PřF.

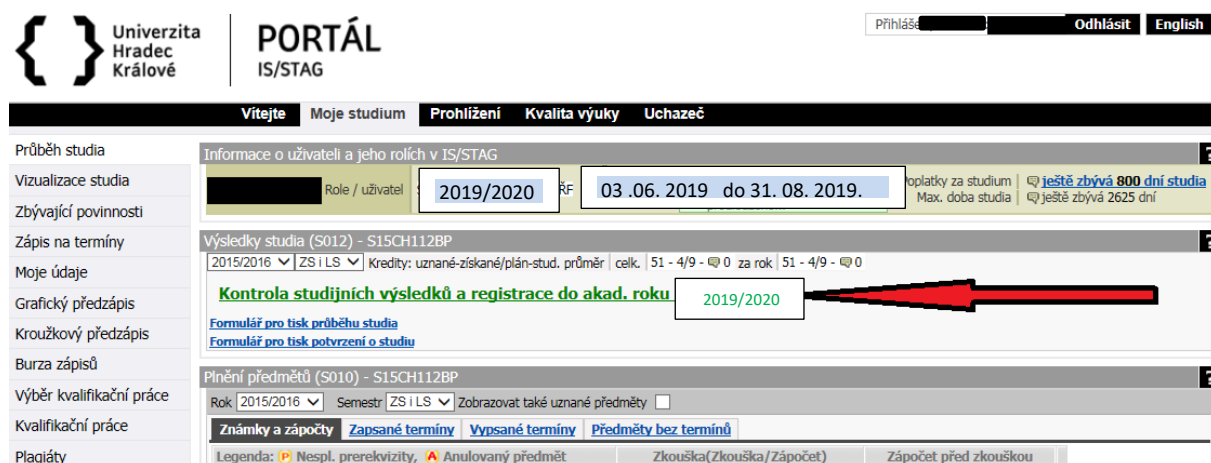
### **3. 6. – 31. 8. 2019 – zápis do dalšího ročníku v IS/STAG – tzv. „samozápis“**

V systému IS/STAG budou v uvedeném termínu spuštěny „samozápisy“ pro studenty, kteří mají splněné kredity pro postup do dalšího akademického roku. Studenti budou samostatně provádět **ZÁPIS DO DALŠÍHO ROČNÍKU**. Provedení zápisu v IS/STAG je **povinné** pro všechny studenty, kteří budou pokračovat ve studiu v následujícím akad. roce.

Toto neplatí pro studenty čekající na státní zkoušky nebo mající uzavřené studium (už nekonají žádné zápochty a dílčí zkoušky), příp. právě absolvovali. Tito studenti/absolventi **NEBUDOU konat samozápisy!**

V případě, že **nemáte splněny podmínky pro postup** do dalšího ročníku, zápis nebude umožněn a systém Vás upozorní, abyste se dostavili na studijní oddělení (nejpozději do 31. 8. 2019) – **k podání žádosti o mimořádný postup nebo k ukončení studia.**

Aplikaci najdete na kartě **Moje studium – průběh studia**, viz červená šipka:



### **1. krok:**



## 2. krok:

Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2019/2020

✓ Registrace do dalšího ročníku proběhla v pořádku..

i Registrace studentem do akad. roku 2016/2017 probíhá od 1

Dne 22.6.2019 jste se úspěšně registroval(a) do dalšího ročníku (resp. do akademického roku 2019/2020)

## Výsledné hlášení systému IS/STAG:

Výsledky studia (S012) - S15CH112BP

2019/2020 ZS i LS Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. 51 - 4/9 - 0 za rok 51 - 4/9 - 0

Váše registrace do akademického roku 2019-20 byla provedena.

[Formulář pro tisk průběhu studia](#)

**Za zapsaného se považuje pouze student, který se zúčastnil zápisu. Zápisem do dalšího ak. roku se v IS/STAG rozumí účast v povinných etapách fáze 1 a 2.** Student, který se nezapíše do ak. roku a neomluví se ve stanoveném termínu, bude ze studia vyloučen na základě řízení o vyloučení ze studia.

Student (výjimka viz níže), který splnil postup do dalšího akad. roku, tuto informaci nalezne ve IS/STAG ve vysvědčení za příslušný ak. rok. Pokud student nesouhlasí s údaji na Zápisovém listu A, uplatní připomínky u vyučujícího (nebo garanta) předmětu ihned, nejpozději do 29. 6. v první části zkouškového období, resp., do 31. 8. ve druhé části zkouškového období. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační list (viz [www.uhk.cz/prf](http://www.uhk.cz/prf) - studijní oddělení - interní dokumenty) a odevzdá jej na studijní oddělení nejpozději do 9. 7. 2019, resp. 31. 8. 2019.

**Potvrzení o studiu** si student sám vytiskne z IS/STAG. V části Moje studium – Průběh studia, portlet Výsledky studia, odkaz Formulář pro tisk potvrzení o studiu Nastavte akademický rok = 2019/2020 a tisknout = Akademický rok, data (formální konec roku). Zaškrtněte možnost „Vytisknout tři potvrzení na stránku“. **Tiskopisy z jiných institucí**, kde je požadováno potvrzení o studiu – student předvyplní osobní údaje, pro dobu studia se např. pro ČSSZ apod. vyplňují data 1. 9. 2019 – 31. 8. 2020, pro dopravce (bus, vlak i MHD) data 1. 9. 2019 – 30. 6. 2020.

Potvrzení o studiu mohou obdržet pouze zapsaní studenti (splněna 2. fáze zápisu – samozápis do dalšího ak., roku + odevzdání zápis. listů + 2 souhlasů, viz výše) nebo studenti s uzavřeným studiem (čekají na SZS).

**Zápis neprovádějí studenti, kteří již mají uzavřené studium posledního ročníku** (připravují se na vykonání státních zkoušek či obhajoby). Tito studenti pouze odevzdají dva dokumenty – BOZP a Souhlas se zpracováním údajů, viz výše.

Studentovi, který **nesplnil postup do dalšího akad. roku**, se doporučuje včasná konzultace na studijním oddělení (nejlépe do 29. 6., resp. v průběhu 2. části zkouškového období v srpnu).

**Studenti, kteří nemají v úmyslu v příštím akademickém roce pokračovat ve studiu na PŘF UHK, písemně oznámí tuto skutečnost na studijní oddělení do 28. 6. 2019, výjimečně do 31. 8. 2019. Kdo tak neučiní, bude s ním zahájeno řízení o vyloučení ze studia a obdrží rozhodnutí o ukončení studia až po jeho ukončení.**

### **Pokyny pro nestandardní průběh zápisu**

Student, který **nesplnil potřebný počet kreditů** k zápisu do dalšího roku studia, nebo **nesplnil podruhé zapsaný povinný předmět** (příp. povinně volitelný), si podá žádost **o mimořádný zápis s odůvodněním**, proč nesplnil požadovaný počet kreditů, nebo podruhé zapsaný povinný předmět. Tuto žádost podá na studijní oddělení podle stavu svého studia do **28. 6. 2019**, nejpozději však do **31. 8. 2019**.

Součástí žádosti je doklad o platbě na 300 Kč (číslo účtu **2733582/0800**, variabilní symbol **14990**). Formulář žádosti najdete po přihlášení na webu [www.uhk.cz](http://www.uhk.cz) - studijní oddělení PřF UHK v záložce dokumenty. Pokud bude takové žádosti vyhověno, dostaví se student k zápisu.

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D.  
děkan PřF UHK

V Hradci Králové dne 20. 1. 2020