



Zápisová vyhláška 2018/2019

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo navazujících magisterských studijních programech akreditovaných na Přírodovědecké fakultě UHK. Nezapsanému studentovi bude podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách studium ukončeno.

Student je povinen zúčastnit se obou fází zápisu.

Studenti, kteří již mají uzavřené studium posledního ročníku (připravují se na vykonání státních zkoušek či obhajoby), zápis neprovádějí. Tito studenti však musí odevzdat (zaslat poštou) podepsané následující dokumenty:

1. „Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“, tzv. BOZP (na webu SO PřF – Dokumenty)
2. „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ (na webu SO PřF – Dokumenty).

První fáze – zápis předmětů se koná jednou ročně, avšak na začátku každého semestru je stanoveno období, ve kterém se student registruje do rozvrhových aktivit (5 etap, viz níže, období červen 2018 – únor 2019).

Druhá fáze - zápis do dalšího ak. roku studia, který se koná jednou ročně. Termín je stanoven v harmonogramu ak. roku (období červen – září). Podrobněji viz níže.

První fáze zápisu – přehled etap

1. etapa – povinná, zápis předmětů na celý ak. rok (na zimní i letní semestr) – červen

2. etapa – povinná, registrace na rozvrhové aktivity zimního semestru - září

3. etapa – registrace na volné kapacity předmětů zimního semestru – září

4. etapa – povinná, registrace na rozvrhové aktivity letního semestru – únor

5. etapa - registrace na volné kapacity předmětů letního semestru – únor

Zkrácený postup pro zápis do dalšího akad. roku:

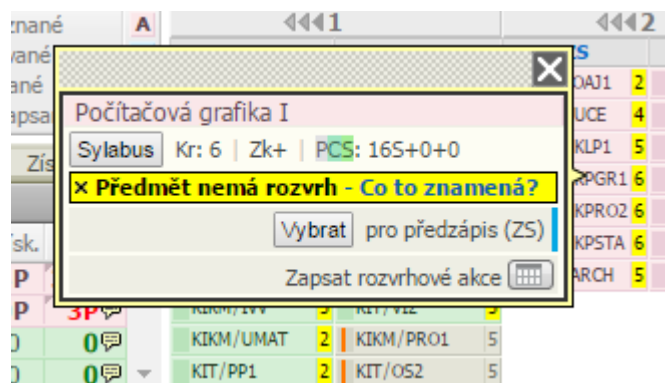
Etapa 1 – povinná

4. 6. - 17. 6. 2018 – **zápis předmětů na celý akad. rok, tzv. „předzápis“**

Student bez ohledu na to, zda již splnil postup do dalšího ročníku, provede **výběr předmětů** (povinných, povinně volitelných a volně volitelných), které bude chtít studovat v následujícím akad. roce (za oba semestry). **Studenti posledních ročníků si také zapíší předměty státních závěrečných zkoušek kateder PřF (mimo obhajoby bakal./dipl. práce, ta se do IS/STAG nezadává).** Zapíše si také předměty, u kterých není jisté, zda je stihne do konce ak. roku 2017/18 splnit (do 31.8.).

Předzápis provedete v IS/STAG – **Moje studium – Grafický předzápis**.

Klikněte na příslušný předmět, otevře se menší okno pro zápis. Následně klikněte na tlačítko **Vybrat pro předzápis (ZS)** popř. **Vybrat pro předzápis (LS)** – podle semestru, ve kterém je předmět nasazen.



V tomto období předměty pouze předzapisujete. Nevybíráte rozvrhové akce, to bude probíhat až v září 2018 (17. 9. – 23. 9. 2018). Zatím Vám tedy stačí, pokud jsou předměty předzapsané – v pravé horní části obrazovky v plánu jsou označené fialovou čárkou a dole vedle rozvrhu (který bude doplněn později) zařazené v modré části **Předměty vybrané k zápisu** (viz obr.). Po ukončení výběru všech předmětů klikněte na tlačítko **uložit změny**, pokud se toto tlačítko zobrazí. Pokud se nezobrazí, budou změny uloženy automaticky.



Upozorňujeme studenty, že povinně volitelné, volitelné a volně volitelné předměty mohou mít stanovenou maximální kapacitu. V případě, že bude tato kapacita naplněna, student se již nebude moci na předmět zapsat.

Pokud student chce zapsat předmětů více, než je stanovený limit (**100 kreditů**), a IS/STAG to nechtěl umožnit, dostaví se na studijní oddělení do 15. 6. 2018, opodstatněným požadavkům bude vyhověno bez poplatku.

Pokud si student zapsal předmět, který nechce studovat, může si ho v období určeném pro zápis předmětů odstranit. Odstranění předmětu se provádí ve spodní části obrazovky:

Zimní Letní

Předměty vybrané k zápisu

Vybráno ZS: 0
ZS+LS: 0

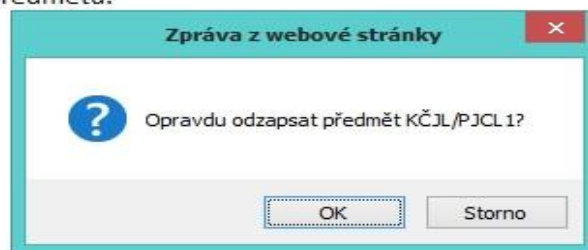
Předměty řádně zapsané

KČJL/PJCL1	5	↑
KČJL/PJEGP	4	↑
KČJL/PJERT	3	↑
KČJL/PJEUJ	3	↑
KČJL/PJSL1	4	↑
KČJL/PJTL1	4	↑
KČJL/PJTP1	3	↑
KČJL/PXOZN	5	↑

Zapsáno ZS: 31
ZS+LS: 55

Nejprve je třeba zvolit semestr, ve kterém je předmět nabízen

Po kliknutí systém vyzve k potvrzení odzapsání předmětu:



Studentovi se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá. Pokud si student z velmi vážných a doložených, zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace apod.) nemohl zapsat předměty, písemně požádá děkana fakulty o výjimku **nejpozději do 31. 7. 2018** (žádost je zpoplatněna zvláštním předpisem). Pokud děkan výjimku neudělí, nebude mít student možnost zapsat si předměty pro příští akademický rok. **Pobyt v zahraničí se za důvod k omluvě nepovažuje.**

Etapa 2 – povinná (i pro nově zapsané první ročníky)

17. 9. – 23. 9. 2018 – tvorba vlastního rozvrhu na zimní semestr, tzv. „rozvrhové akce“

Student prezenčního i kombinovaného studia si vytvoří vlastní rozvrh (vybírám tzv. rozvrhové akce) na zimní semestr z dříve předzapsaných předmětů v IS/STAG – **Moje studium – Grafický předzápis**. Kliknutím na předzapsaný předmět v modré části **Předměty vybrané k zápisu** se zvýrazní jeho rozvrhové akce, které si student zaškrtnutím vybere, takto zvolí rozvrhové akce u všech předzapsaných předmětů a rozvrh uloží tlačítkem **Uložit změny**, pokud se toto tlačítko zobrazí. Pokud ne, budou změny uloženy automaticky (viz návod IS/STAG). Registruje předměty s výukou na konkrétní den a hodinu. Pokud jsou některé zapsané předměty zařazeny pod tabulkou rozvrhu v tzv. aposteriorních akcích, také je zaklikne pro rozvrh.

V případě, že student neprovede registraci na rozvrhové akce v předepsaném termínu, bude vyučující oprávněn studenta z výuky takového předmětu vykázat, zpravidla z kapacitních důvodů. Kontrolu správně provedené registrace provede student po uložení změn vytištěním (nebo zřetězením) rozvrhu ve IS/STAG přes tlačítko **Tisk**.

POZOR – neregistrujte si předměty, o jejichž uznání budete žádat (uznání dříve vykonaných předmětů dle čl. 21 SZŘ UHK)!

Studenti, kteří se z vážných důvodů nezaregistrovali, ale mají zájem ve studiu pokračovat, podávají písemnou žádost o dodatečnou registraci nejpozději do 1. 10. 2018, která je zpoplatněna dle vyhlášky. Vyhověno bude pouze u předmětů, kde bude dostatečná kapacita.

Přístup do tvorby rozvrhu bude studentům otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student v IS/STAG.

Zveřejnění základního návrhu rozvrhových akcí se plánuje na 3. 9. - 4. 9. 2018. Poté ještě může docházet k drobnějším úpravám rozvrhu.

Etapa 3 – nepovinná

27. 9. – 30. 9. 2018 – registrace na volné kapacity v zimním semestru

Student si může z nabídky předmětů, u kterých dosud nebyla vyčerpána kapacita, v systému IS/STAG zvolit libovolný počet předmětů, které mu budou automaticky připsány.

Etapa 4 – povinná

Rozvrhy budou zveřejněny po 20. 1. 2019 (přesnější termín bude doplněn).

Začátek února 2019 (přesný termín bude doplněn) – tvorba vlastního rozvrhu na letní semestr, tzv. „registrace“

Během tohoto období si **student prezenčního i kombinovaného studia** vytvoří (registruje) rozvrh na letní semestr (stejně jako při etapě 2).

V případě, že student neprovede registraci na rozvrhové akce v předepsaném termínu, bude vyučující oprávněn studenta z výuky takového předmětu vykázat, zpravidla z kapacitních důvodů. Kontrolu správně provedené registrace provede student po uložení změn vytištěním (nebo zřetězením) rozvrhu ve IS/STAG přes tlačítko Tisk.

POZOR – neregistrujte si předměty, o jejichž uznání jste žádali (uznání dříve vykonaných předmětů dle čl. 21 SZŘ UHK)!

Přístup do tvorby rozvrhu bude studentům otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student ve IS/STAG (tzv. segmentovaný přístup).

Studenti, kteří se z vážných důvodů nezaregistrovali, ale mají zájem ve studiu pokračovat, podávají písemnou žádost o dodatečnou registraci nejpozději do 11. 2. 2019, která je zpoplatněna dle vyhlášky. Vyhověno bude pouze u předmětů, kde bude dostatečná kapacita.

Etapa 5 – nepovinná

Únor 2019 (přesný termín bude doplněn) – registrace na volné kapacity v letním semestru

Student si může z nabídky předmětů, u kterých dosud nebyla vyčerpána kapacita, v systému IS/STAG zvolit libovolný počet předmětů, které mu budou automaticky připsány.

Druhá fáze zápisu

Zápis do akademického roku 2018/19 – povinná etapa

do 3. 10. 2018 – odevzdání (či zaslání poštou) na studijní oddělení PřF – vše podepsané:

1. Zápisový list A (Přehled o vykonaných zkouškách za akademický rok 2017/18)
2. Zápisový list B (Přehled o zapsaných předmětech pro ak. rok 2018/19)
3. „Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“, tzv. BOZP (na webu SO PřF – Dokumenty interní)
4. „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ (na webu SO PřF – Dokumenty interní).

Tisk Zápisového listu A z uplynulého roku 2017/18 - návod:

Je třeba si nejprve změnit ROK na 2017/18 v záložce (či menu) Moje studium – Průběh studia – Plnění předmětů – viz obrázek. Pak se nabídka Zápisového listu A (dole pod tabulkou) změní na požadovaný rok 2017/18.

Zápisový list B se nabízí rovnou (aktuální rok).

Předmět	Název	St.	Kr.	Pok.	Hodnoc.	Body	Datum	Pok.	Hodnoc.	Datum	
KBI/PLSZP	Legislativa a státní správa v oblasti ŽP	LS	A	3	1	Prospěl	-	06.05.16			
KBI/PFYSB	Fylogeneze a systém bezstrunných	LS	A	5	-	-	-	3	Neprospěl	23.06.16	
KBI/PHYDR	Hydrobiologie	LS	B	3	1	E	-	05.05.16	1	Prospěl	05.05.16
KBI/PANCH	Analytická chemie	LS	B	3	1	C	-	28.06.16	1	Prospěl	04.05.16
KBI/PZCVT	Zoologická cvičení v terénu - blok	LS	A	2	1	Prospěl	-	27.05.16			
KBI/POCHB	Organická chemie a biochemie	LS	A	5	3	E	63,5	24.08.16	1	Prospěl	12.02.16
KBI/POPKI	Ochrana přírody a krajiny 1	LS	A	2	1	D	-	05.08.16			
KBI/PBTCL	Botanická terénní cvičení 1 - blok	LS	A	3	3	Prospěl	-	23.08.16			
KBI/PERST	Ekologie rostlin	LS	A	4	2	D	-	23.08.16	3	Prospěl	23.08.16
KBI/PPEDO	Pedologie	LS	B	3	1	C	-	09.05.16	1	Prospěl	09.05.16
KBI/PSKBA	Fyzika pro biology	LS	A	3	-	-	-	-	-	-	-
KBI/PCHZP	Chemie životního prostředí	LS	A	4	2	D	-	20.06.16	1	Prospěl	06.06.16
KBI/PBFVR	Fylogeneze a systém vyšších rostlin	ZS	A	5	-	-	-	-	3	Neprospěl	16.12.15
KBI/PGINE	Úvod do geoinformatiky	ZS	C	2	1	B	89	27.01.16			
KBI/PTKBA	Fyzická geografie	ZS	B	2	1	B	-	21.06.16	1	Prospěl	21.06.16
KBI/PBIOF	Biofyzika	ZS	B	2	1	A	-	23.02.16	1	Prospěl	23.02.16
KBI/PMIKV	Mikrobiologie a virologie	ZS	A	5	1	B	-	05.01.16	1	Prospěl	16.12.15
KBI/PFYZR	Fyziologie rostlin	ZS	A	5	3	E	-	25.02.16	2	Prospěl	27.01.16
KBI/PANMZ	Anatomie a morfologie živočichů	ZS	A	3	2	E	26	20.04.16			

Tisk dalších dokumentů k zápisu (pro studenty i čekatele na SZZ)

1. „Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“, tzv. BOZP
2. „Souhlas se zpracováním osobních údajů“.

Výše uvedené dokumenty najdete na webu PřF UHK zde: záložka Studium, menu Studijní oddělení, Dokumenty – interní i veřejné (můžete si vybrat). Tyto *.PDF soubory s uvedenými názvy je nutno vytisknout, podepsat, odevzdat (zaslat) na SO PřF.

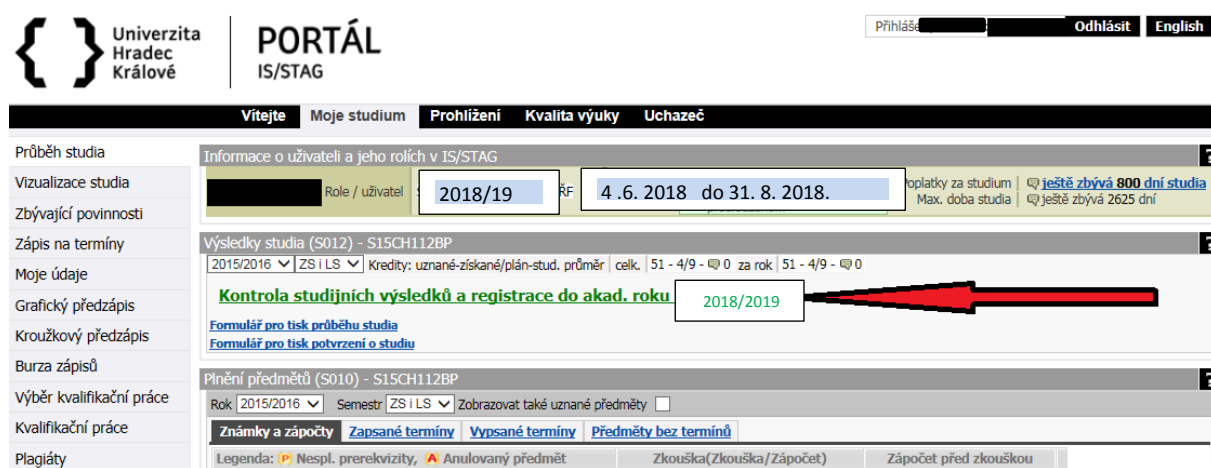
4. 6. – 31. 8. 2018 – zápis do dalšího ročníku v IS/STAG – tzv. „samozápis“

V systému IS/STAG budou v uvedeném termínu spuštěny „samozápisy“ pro studenty, kteří mají splněné kredity pro postup do dalšího akademického roku. Studenti budou samostatně provádět **ZÁPIS DO DALŠÍHO ROČNÍKU**. Provedení zápisu v IS/STAG je **povinné** pro všechny studenty, kteří budou pokračovat ve studiu v následujícím akad. roce.

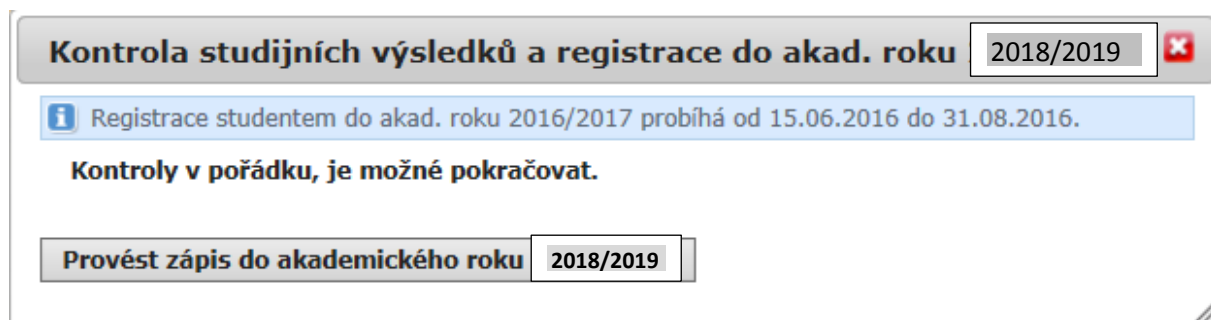
Toto neplatí pro studenty čekající na státní zkoušky nebo mající uzavřené studium (už nekonají žádné zápočty a dílčí zkoušky), příp. právě absolvovali. Tito studenti/absolventi **NEBUDOU konat samozápisy!**

V případě, že **nemáte splněny podmínky pro postup** do dalšího ročníku, zápis nebude umožněn a systém Vás upozorní, abyste se dostavili na studijní oddělení (nejpozději do 31. 8. 2018) – **k podání žádosti o mimořádný postup nebo k ukončení studia.**

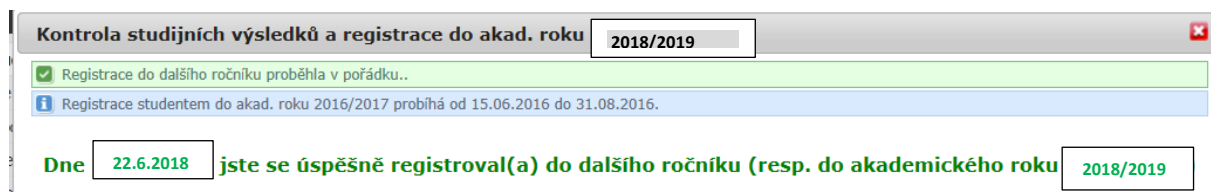
Aplikaci najdete na kartě Moje studium – průběh studia, viz červená šipka:



1. krok:



2. krok:



Výsledné hlášení systému IS/STAG:

Výsledky studia (S012) - S15CH112BP
2018/2019 ZS | LS Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. 51 - 4/9 - 0 za rok 51 - 4/9 - 0
Váše registrace do akademického roku 2018/19 byla provedena.
[Formulář pro tisk průběhu studia](#)

Za zapsaného se považuje pouze student, který se zúčastnil zápisu. Zápisem do dalšího ak. roku se v IS/STAG rozumí účast v povinných etapách fáze 1 a 2. Student, který se nezapíše do ak. roku a neomluví se ve stanoveném termínu, bude ze studia vyloučen na základě řízení o vyloučení ze studia.

Student (výjimka viz níže), který splnil postup do dalšího akad. roku, tuto informaci nalezne ve IS/STAG ve vysvědčení za příslušný ak. rok. Pokud student nesouhlasí s údaji na Zápisovém listu A, uplatní připomínky u vyučujícího (nebo garanta) předmětu ihned, nejpozději do 29. 6. v první části zkouškového období, resp., do 31. 8. ve druhé části zkouškového období. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační list (viz www.uhk.cz/prf - studijní oddělení - interní dokumenty) a odevzdá jej na studijní oddělení nejpozději do 9. 7. 2018, resp. 31. 8. 2018.

Potvrzení o studiu si student sám vytiskne z IS/STAG. V části Moje studium – Průběh studia, portlet Výsledky studia, odkaz Formulář pro tisk potvrzení o studiu Nastavte akademický rok = 2018/2019 a tisknout = Akademický rok, data (formální konec roku). Zaškrtněte možnost „Vytisknout tři potvrzení na stránku“. **Tiskopisy z jiných institucí**, kde je požadováno potvrzení o studiu – student předvyplní osobní údaje, pro dobu studia se např. pro ČSSZ apod. vyplňují data 1. 9. 2018 – 31. 8. 2019, pro dopravce (bus, vlak i MHD) data 1. 9. 2018 – 30. 6. 2019.

Potvrzení o studiu mohou obdržet pouze zapsaní studenti (splněna 2. fáze zápisu – samozápis do dalšího ak., roku + odevzdání zápis. listů + 2 souhlasů, viz výše) nebo studenti s uzavřeným studiem (čekají na SZZ).

Zápis neprovádějí studenti, kteří již mají uzavřené studium posledního ročníku (připravují se na vykonání státních zkoušek či obhajoby). Tito studenti pouze odevzdají dva dokumenty – BOZP a Souhlas se zpracováním údajů, viz výše.

Studentovi, který **nesplnil postup do dalšího akad. roku**, se doporučuje včasná konzultace na studijním oddělení (nejlépe do 29. 6., resp. v průběhu 2. části zkouškového období v srpnu).

Studenti, kteří nemají v úmyslu v příštím akademickém roce pokračovat ve studiu na PřF UHK, písemně oznámí tuto skutečnost na studijní oddělení do 29. 6. 2018, výjimečně do 31. 8. 2018. Kdo tak neučiní, bude s ním zahájeno řízení o vyloučení ze studia a obdrží rozhodnutí o ukončení studia až po jeho ukončení.

Pokyny pro nestandardní průběh zápisu

Student, který **nesplnil potřebný počet kreditů** k zápisu do dalšího roku studia, nebo **nesplnil podruhé zapsaný povinný předmět** (příp. povinně volitelný), si podá žádost o mimořádný zápis s odůvodněním, proč nesplnil požadovaný počet kreditů, nebo podruhé zapsaný povinný předmět. Tuto žádost podá na studijní oddělení podle stavu svého studia do **29. 6. 2018**, nejpozději však do **31. 8. 2018**.

Součástí žádosti je doklad o platbě na 300 Kč (číslo účtu **2733582/0800**, variabilní symbol **14990**). Formulář žádosti najdete po přihlášení na webu studijního oddělení pod záložkou dokumenty v „interních dokumentech“ – „Formuláře a žádosti“. Pokud bude takové žádosti vyhověno, dostaví se student k zápisu.

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.
děkan Přírodovědecké fakulty UHK

V Hradci Králové dne 4. 5. 2018