



Zápisová vyhláška 2016/2017

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo navazujících magisterských studijních programech akreditovaných na Přírodovědecké fakultě UHK. Nezapsanému studentovi bude podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách studium ukončeno.

Student je povinen zúčastnit se obou fází zápisu.

Zápis neprovádějí studenti, kteří již mají uzavřené studium posledního ročníku (připravují se na vykonání státních zkoušek či obhajoby).

První fáze – zápis předmětů se koná jednou ročně, avšak na začátku každého semestru je stanoveno období, ve kterém se student registruje do rozvrhových aktivit (5 etap, viz níže, období červen – únor).

Druhá fáze - zápis do dalšího ak. roku studia, který se koná jednou ročně. Termín je stanoven v harmonogramu ak. roku (období červenec – září). Podrobněji viz níže.

První fáze zápisu

Přehled etap zápisu:

1.etapa – povinná, zápis předmětů na celý ak. rok (na zimní i letní semestr) – **červen**

2. etapa – povinná, registrace na rozvrhové aktivity zimního semestru – **září**

3. etapa – registrace na volné kapacity předmětů zimního semestru – **září**

4. etapa – povinná, registrace na rozvrhové aktivity letního semestru – **únor**

5. etapa - registrace na volné kapacity předmětů letního semestru – **únor**

Zkrácený postup pro zápis do dalšího akad. roku:

Etapu 1 – povinná

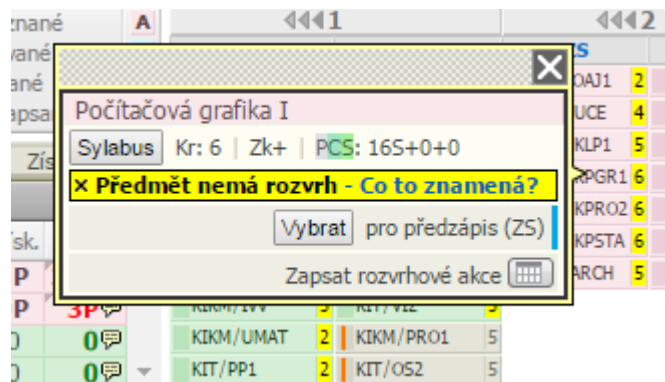
13. 6. – 30. 6. 2016 – zápis předmětů na celý akad. rok, tzv. „předzápis“

Student bez ohledu na to, zda již splnil postup do dalšího ročníku, provede **výběr předmětů** (povinných, povinně volitelných a volně volitelných), které bude chtít studovat v následujícím akad. roce (za oba semestry). **Studenti posledních ročníků si také zapíší předměty státních závěrečných zkoušek (mimo obhajoby, ta se do IS/STAG nezadáva).** Zapíše si také předměty, u kterých není jisté, zda je stihne do konce ak. roku 2015/16 splnit (do 31.8.).

POZOR – neregistrujte si předměty, o jejichž uznání budete žádat (uznání dříve vykonaných předmětů dle čl. 21 SZŘ UHK)!

Předzápis provedete v **IS/STAG – Moje studium – Grafický předzápis**.

Klikněte na příslušný předmět, otevře se menší okno pro zápis. Následně klikněte na tlačítko **Vybrat pro předzápis (ZS)** popř. **Vybrat pro předzápis (LS)** – podle semestru, ve kterém je předmět nasazen.



V tomto období předměty pouze předzapisujete. Nevybíráte rozvrhové akce, to bude probíhat až v září 2015 (12. 9. – 18. 9. 2016). Zatím Vám tedy stačí, pokud jsou předměty předzapsané – v pravé horní části obrazovky v plánu jsou označené fialovou čárkou a dole vedle rozvrhu (který bude doplněn později) zařazené v modré části **Předměty vybrané k zápisu** (viz obr.). Po ukončení výběru všech předmětů klikněte na tlačítko **uložit změny**.



Upozorňujeme studenty, že povinně volitelné, volitelné a volně volitelné předměty mohou mít stanovenou maximální kapacitu. V případě, že bude tato kapacita naplněna, student se již nebude moci na předmět zapsat.

Pokud student chce zapsat předmětů více, než je stanovený limit (**100 kreditů**), a IS/STAG to nechtěl umožnit, dostaví se na studijní oddělení do 24. 6. 2016, opodstatněným požadavkům bude vyhověno.

Pokud si student zapsal předmět, který nechce studovat, může si ho v období určeném pro zápis předmětů odstranit. Odstranění předmětu se provádí ve spodní části obrazovky:

Nejprve je třeba zvolit semestr, ve kterém je předmět nabízen

Po kliknutí systém vyzve k potvrzení odzapsání předmětu:

Studentovi se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá. Pokud si student z velmi vážných a doložených, zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace apod.) nemohl zapsat předměty, písemně požádá děkana fakulty o výjimku **nejpozději do 31. 7. 2016** (žádost je zpoplatněna zvláštním předpisem). Pokud děkan výjimku neudělí, nebude mít student možnost zapsat si předměty pro příští akademický rok. **Pobyt v zahraničí se za důvod k omluvě nepovažuje.**

Etapa 2 – povinná (i pro nově zapsané první ročníky)

12. 9. – 18. 9. 2016 – tvorba vlastního rozvrhu na zimní semestr, tzv. „rozvrhové akce“

Student prezenčního i kombinovaného studia si vytvoří vlastní rozvrh (vybírá tzv. rozvrhové akce) na zimní semestr z dříve předzapsaných předmětů v **IS/STAG – Moje studium – Grafický předzápis**. Kliknutím na předzapsaný předmět v modré části **Předměty vybrané k zápisu** se zvýrazní jeho rozvrhové akce, které si student zaškrtnutím vybere, takto zvolí rozvrhové akce u všech předzapsaných předmětů a rozvrh uloží tlačítkem **Uložit změny** (viz návod IS/STAG). Registruje pouze předměty s výukou na konkrétní den a hodinu. Pokud jsou některé zapsané předměty zařazeny pod tabulkou rozvrhu v tzv. aposteriorních akcích, zaklikne je pro rozvrh.

V případě, že student neprovede registraci na rozvrhové akce v předepsaném termínu, nebude vyučujícímu u těchto předmětů umožněno zaneść hodnocení. Kontrolu správně provedené registrace provede student po uložení změn vytištěním (nebo zrakovou kontrolou) rozvrhu ve IS/STAG přes tlačítko **Tisk**.

Studenti, kteří se z vážných důvodů nezaregistrovali, ale mají zájem ve studiu pokračovat, podávají písemnou žádost o dodatečnou registraci nejpozději do 25. 9. 2016, která je zpoplatněna dle vyhlášky.

Přístup do tvorby rozvrhu bude studentům otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student ve IS/STAG.

Zveřejnění základního návrhu rozvrhových akcí se plánuje 5. 9. 2016. Poté ještě může docházet k drobnějším úpravám rozvrhu.

Etapa 3 – nepovinná

22. 9. – 25. 9. 2016 – registrace na volné kapacity v zimním semestru

Student si může z nabídky předmětů, u kterých dosud nebyla vyčerpána kapacita, v systému IS/STAG zvolit libovolný počet předmětů, které mu budou automaticky připsány.

Etapa 4 – povinná

Rozvrhy budou zveřejněny 23. 1. 2017

30. 1. - 5. 2. 2017 – tvorba vlastního rozvrhu na letní semestr, tzv. „registrace“

Během tohoto období si **student prezenčního i kombinovaného studia** vytvoří (registruje) rozvrh na letní semestr (stejně jako při etapě 2).

V případě, že neprovede registraci na rozvrhové akce v předepsaném termínu, nebude vyučujícímu u těchto předmětů umožněno zanést hodnocení. Kontrolu správně provedené registrace provede student po uložení změn vytištěním (nebo zřetězením) rozvrhu ve IS/STAG přes tlačítko Tisk.

POZOR – neregistrujte si předměty, o jejichž uznání jste žádali (uznání dříve vykonaných předmětů dle čl. 21 SZŘ UHK)!

Přístup do tvorby rozvrhu bude studentům otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student ve IS/STAG (tzv. segmentovaný přístup).

Etapa 5 – nepovinná

9. 2. – 12. 2. 2017 – registrace na volné kapacity v letním semestru

Student si může z nabídky předmětů, u kterých dosud nebyla vyčerpána kapacita, v systému IS/STAG zvolit libovolný počet předmětů, které mu budou automaticky připsány.

Druhá fáze zápisu

Zápis do akademického roku 2017/18 – povinná etapa

do 30. 9. 2017 – odevzdání (či zaslání poštou) Zápisového listu A (Přehled o vykonaných zkouškách za akademický rok 2016/17) a Zápisového listu B (Přehled o zapsaných předmětech pro ak. rok 2017/18) na studijní oddělení PŘF.

Tisk Zápisového listu A z uplynulého roku 2016/17 - návod:

Je třeba si nejprve změnit ROK na 2016/17 v záložce (či menu) Moje studium – Průběh studia – Plnění předmětů – viz obrázek. Pak se nabídka Zápisového listu A (dole pod tabulkou) změni na požadovaný rok 2016/17.

Zápisový list B se nabízí rovnou (aktuální rok).

1. krok:

Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2017/2018

Registrace studentem do akad. roku 2017/18 probíhá od 15.6.2017 do 31.8.2017.

Kontroly v pořádku, je možné pokračovat.

Provést zápis do akademického roku 2017/2018

2. krok:

Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2017/2018

Registrace do dalšího ročníku proběhla v pořádku..

Registrace studentem do akad. roku 2016/2017 probíhá od 15.06.2016 do 31.08.2016.

Dne 22.06.2016 jste se úspěšně registroval(a) do dalšího ročníku (resp. do akademického roku 2017/2018)

Výsledné hlášení systému IS/STAG:

Výsledky studia (S012) - S15CH112BP

2015/2016 ZS | LS Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. 51 - 4/9 - 0 za rok 51 - 4/9 - 0

Váše registrace do akademického roku 2017/18 byla provedena.

[Formulář pro tisk průběhu studia](#)

Za zapsaného se považuje pouze student, který se zúčastnil zápisu. Zápisem do dalšího ak. roku se v IS/STAG rozumí účast v povinných etapách fáze 1 a 2. Student, který se nezapíše do ak. roku a neomluví se ve stanoveném termínu, bude ze studia vyloučen na základě řízení o vyloučení ze studia.

Student (výjimka viz níže), který splnil postup do dalšího akad. roku, tuto informaci nalezne ve IS/STAG ve vysvědčení za příslušný ak. rok. Pokud student nesouhlasí s údaji na Zápisovém listu A, uplatní připomínky u vyučujícího (nebo garanta) předmětu ihned, nejpozději do 30. 6. v první části zkouškového období, resp., do 31. 8. ve druhé části zkouškového období. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační list (viz www.uhk.cz/prf - studijní oddělení - interní dokumenty) a odevzdá je na studijní oddělení nejpozději do 7. 7. 2017, resp. 31. 8. 2017.

Potvrzení o studiu si student sám vytiskne z IS/STAG. V části Moje studium – Průběh studia, portlet Výsledky studia, odkaz Formulář pro tisk potvrzení o studiu Nastavte akademický rok = 2017/2018 a tisknout = Akademický rok, data (formální konec roku). Zaškrtněte možnost „Vytisknout dvě potvrzení na stránku“. **Tiskopisy z jiných institucí**, kde je požadováno potvrzení o studiu – student předvyplní osobní údaje (např. od dopravce, ČSSZ, apod.), pro dobu studia se vyplňují data 1. 9. 2017 – 31. 8. 2018.

Potvrzení o studiu mohou obdržet pouze zapsaní studenti (splněna 2. fáze zápisu – samozápis do dalšího ak., roku + odevzdání zápis. listů) nebo studenti s uzavřeným studiem (čekají na SZS).

Zápis neprovádějí studenti, kteří již mají uzavřené studium posledního ročníku (připravují se na vykonání státních zkoušek či obhajoby).

Studentovi, který **nesplnil postup do dalšího akad. roku**, se doporučuje včasná konzultace na studijním oddělení (nejlépe do 30. 6., resp. v průběhu 2. části zkouškového období v srpnu).

Studenti, kteří nemají v úmyslu v příštím akademickém roce pokračovat ve studiu na PřF UHK, písemně oznámí tuto skutečnost na studijní oddělení do 30. 6. 2017, výjimečně do 31. 8. 2017. Kdo tak neučiní, bude s ním zahájeno řízení o vyloučení ze studia a obdrží rozhodnutí o ukončení studia až po jeho ukončení.

Pokyny pro nestandardní průběh zápisu

Student, který **nesplnil potřebný počet kreditů** k zápisu do dalšího roku studia, nebo **nesplnil podruhé zapsaný povinný předmět** (příp. povinně volitelný), si podá žádost **o mimořádný zápis s odůvodněním**, proč nesplnil požadovaný počet kreditů, nebo podruhé zapsaný povinný předmět. Tuto žádost podá na studijní oddělení podle stavu svého studia do **30. 6. 2017**, nejpozději však do **31. 8. 2017**.

Součástí žádosti je doklad o platbě na 300,-Kč (číslo účtu **2733582/0800**, variabilní symbol **14990**). Formulář žádosti najdete po přihlášení na webu studijního oddělení pod záložkou dokumenty v „interních dokumentech“ – „Formuláře a žádosti“. Pokud bude takové žádosti vyhověno, dostaví se student k zápisu.

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.

V Hradci Králové dne 5. 1. 2017