

Vyhlášení grantové soutěže na projekty specifického výzkumu na rok 2026 a její zásady

Čl. 1

Vyhlášení, zaměření a cíl soutěže

1. Děkanka PřF UHK vyhlašuje studentskou grantovou soutěž na projekty specifického výzkumu pro rok 2026.
2. Cílem studentské grantové soutěže je podpořit výzkum prováděný studujícími při uskutečňování akreditovaných doktorských a navazujících magisterských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním. Prostřednictvím realizace studentských grantů získají studující možnost vést vlastní výzkumnou činnost, díky níž budou rozvíjet zejména průřezové dovednosti: projektové řízení, komunikace, týmová spolupráce, řešení problémů, organizace, time management, atd.
3. Soutěž se řídí směrnicí „**Pokyn prorektorky č. 08/2025**“ a dalšími právními předpisy uvedenými v čl. I a II tohoto pokynu.

Čl. 2

Obecné podmínky soutěže

1. Návrh grantového projektu zpracují žadatelé podle osnovy, která je přílohou tohoto výnosu v českém nebo anglickém jazyce. Zpracovaný návrh předají na děkanát PřF referentce pro vědu a výzkum jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu katerina.rybakova@uhk.cz). **Návrhy doručené po termínu uvedeném ve Čl. 3. odst. 1 tohoto Rozhodnutí nebudou do soutěže zařazeny.**
2. Projekt musí mít výhradně **vědecko-výzkumný charakter** v oblastech biologie, fyzika, chemie, informatika, matematika nebo didaktiky těchto oblastí, jasně definovaný cíl (cíle) výzkumu, který je realizovatelný v době řešení projektu. Výstupem projektu musí být alespoň jeden publikační výstup evidovaný v databázi Web of Science (WoS) s nenulovým Article Influence Score (AIS). Tato podmínka neplatí pro standardní projekty, jejichž hlavním řešitelem je doktorand studující didakticky zaměřený studijní program, v tomto případě je výstupem projektu alespoň jeden recenzovaný článek evidovaný v databázích WoS nebo Scopus.
3. Odpovědným řešitelem projektu je studující doktorského studijního programu PřF UHK nebo akademický pracovník PřF UHK. Je-li řešitelem doktorand, je vždy členem řešitelského týmu i jeho školitel, pokud je akademickým pracovníkem PřF UHK.

4. Dalšími členy řešitelského týmu jsou studující doktorského nebo navazujícího magisterského studijního programu na PřF UHK nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci PřF UHK. Počet studujících v řešitelském týmu je větší nebo roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
5. Uznatelným výstupem projektu je jen takový publikační výstup, jehož spoluautorem je člen řešitelského týmu z řad studujících, a který není zároveň dedikován jinému internímu grantovému projektu PřF UHK (např. jinému specifickému výzkumu PřF UHK nebo grantu v soutěži „Příprava excelentních projektů PřF UHK“).
6. Všechny výstupy projektu musí být zadány do OBD s vazbou na RIV (financování S-specifický výzkum, s číslem projektu a rokem udělení). Ve všech výstupech musí být (zpravidla v části Acknowledgement) uvedena dedikace projektu specifického výzkumu „The author(s) is/are grateful to project of Specific Research Faculty of Science UHK 21XX/2026 for the financial support.“.
7. Délka trvání řešení projektu je stanovena na **12 měsíců, od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027.**
8. Struktura žádosti o projekt je dána přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí děkanky.

Čl. 3

Časový harmonogram

- | | |
|--|--|
| 1. Příjem projektových žádostí: | od 5. 1. 2026 do 30. 1. 2026 do 11:00 h. |
| 2. Vyhlášení financovaných projektů: | po přidělení finančních prostředků z MŠMT na UHK a rozdělení na jednotlivé fakulty, nejdříve však 16. 3. 2026. |
| 3. Řešení projektu: | 1. 4. 2026 – 31. 3. 2027. |
| 4. Žádosti o změny ve struktuře rozpočtu: | nejpozději do 30. 10. 2026 |
| 5. Termín pro vyčerpání všech finančních prostředků: | nejpozději do 20. 11. 2026 |
| 6. Termín odevzdání výročních zpráv: | nejpozději do 8. 1. 2027 |
| 7. Termín odevzdání závěrečných zpráv: | nejpozději do 29. 10. 2027 |
| 8. Termín oponentního řízení: | nejpozději do 31. 12. 2027. |

Čl. 4

Hodnoticí komise

1. Hodnoticí komise je poradním orgánem děkanky ve věcech soutěže a je devítičlenná. Její funkční období trvá od 9. 2. 2026 do 31. 12. 2027.
2. Předsedou hodnoticí komise je proděkan pro tvůrčí činnost. V případě změny na pozici proděkana v průběhu funkčního období hodnoticí komise dochází i ke změně předsedy komise.

3. Další čtyři členy komise jmenuje a odvolává děkanka na návrh vedoucích kateder PřF. Vedoucí kateder navrhnou děkance člena hodnoticí komise do 16. 1. 2026.
4. Zbylí čtyři děkankou jmenovaní členové jsou externí zpravodajové (nepracující na PřF UHK na hlavní pracovní poměr), zpravidla jsou první a druhý zpravodaji pro oblast biologie a chemie, třetí pro oblast matematika, fyzika a informatika a čtvrtý pro oblast didaktiky matematiky, informatiky a přírodovědných předmětů.
5. Zasedání hodnoticí komise svolává a řídí její předseda. Ze zasedání hodnoticí komise pořizuje zápis referentka pro vědu a výzkum PřF.
6. Hodnoticí komise je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení je přijato, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných.
7. Hodnoticí komise může též jednat pomocí prostředků komunikace na dálku, případně hlasovat korespondenčně. O průběhu a výsledku korespondenčního hlasování se pořizuje zápis.
8. Hodnoticí komise:
 - a) hodnotí projekty a rozhoduje o návrhu projektů doporučených k financování,
 - b) projednává a schvaluje podstatné žádosti o změnu,
 - c) schvaluje výroční a závěrečné zprávy projektu a provádí zhodnocení úspěšnosti realizace projektů.

Čl. 5

Typy grantových projektů a alokace finančních prostředků

1. Na organizaci grantové soutěže, zejména osobní náklady externích členů hodnoticí komise a oponenty projektů bude použito 2,5 % přidělených finančních prostředků.
2. V této soutěži je možné podat přihlášku do soutěže o:
 - a) excelentní projekty doktorandů,
 - b) standardní projekty.
3. Částka, kterou hodnoticí komise navrhne na podpoření excelentních projektů doktorandů, by měla zpravidla náležet do rozmezí 35 %-48 % přidělených finančních prostředků.

Čl. 6

Excelentní projekty doktorandů

1. Členy řešitelského týmu jsou doktorandi PřF UHK, případně studující navazujícího magisterského studijního programu PřF UHK, kteří musí být ke dni podání žádosti a po celou dobu realizace projektu studujícími PřF UHK, a školitel žadatele (odpovědného řešitele) projektu, je-li zaměstnancem PřF UHK. V případě, že je školitelem externista, musí být členem řešitelského týmu jiný akademický nebo výzkumný pracovník PřF UHK, zpravidla konzultant žadatele nebo školitel jiného doktoranda z řešitelského týmu, dále označován jako mentor.

2. Žadatel grantu může být pouze studující 2. či 3. ročníku postgraduálního studia, přičemž v průběhu všech svých postgraduálních studií na PřF UHK může získat maximálně jeden excelentní projekt. V roli člena týmu může být studující 1.–3. ročníku postgraduálního studia nebo studující navazujícího magisterského studia.
3. Maximální počet členů řešitelského týmu je pět studujících (včetně odpovědného řešitele) a jeden mentor.
4. Každý studující PřF může být v daném roce odpovědným řešitelem či členem týmu pouze jednoho Excelentního projektu doktorandů. Odpovědný řešitel a členové týmu s úvazkem 0,4 a vyšším nemohou v daném roce čerpat stipendium (kromě stipendia na podporu kvality prezentace výsledků a práce v terénu) ze standardního projektu.
5. Osobu odpovědného řešitele Excelentního projektu doktorandů je možno v průběhu řešení projektu nahradit z velmi závažných důvodů (např. dlouhodobá nemoc, přerušení/ukončení studia) pouze jiným stávajícím členem řešitelského týmu po schválení hodnotící komisí.
6. Odpovědný řešitel je zapojen do projektu pracovní kapacitou odpovídající 0,5 úvazku. Pracovní kapacita dalších řešitelů se pohybuje v rozmezí 0,1 – 0,5 úvazku, přičemž celková pracovní kapacita všech studujících nesmí překročit 1,5 úvazku. Projekt musí být týmový, tedy alespoň jeden z členů týmu mimo osobu odpovědného řešitele musí být do projektu zapojen pracovní kapacitou minimálně 0,3 úvazku.
7. Studující s pracovní kapacitou odpovídající 0,3 úvazku a vyšší musí povinně během prvních 8 měsíců řešení projektu absolvovat alespoň jednu výzkumnou či vzdělávací aktivitu v zahraničí (mimo Slovenska), preferovaně aktivní účast na vědecké konferenci (posterová prezentace, ústní prezentace), ale i výzkumnou stáž či letní školu.
8. Výše stipendia vyplaceného nad rámec doktorandského stipendia měsíčně pro členy řešitelského týmu v období 04–12/2026 se stanoví částkou 1 200 Kč na pracovní kapacitu odpovídající 0,1 úvazku (tedy např. 6 000 Kč měsíčně pro odpovědného řešitele).
9. Maximální výše finanční podpory jednoho Excelentního projektu doktorandů je 600 tis. Kč.

Čl. 7

Standardní projekty

1. Navrhovatelem projektu (který se v případě udělení grantu stane odpovědným řešitelem) může být doktorand zapsaný na PřF UHK, který je v době podání projektu v 1. až 3. ročníku studia (v případě kombinované formy studia v 1. až 4. ročníku studia), nebo akademický pracovník PřF UHK. Každý navrhovatel – doktorand může podat maximálně jeden projekt. V případě, že je školitelem navrhovatele doktoranda externista, musí být členem řešitelského týmu jiný akademický nebo výzkumný pracovník PřF UHK, zpravidla konzultant žadatele nebo školitel jiného doktoranda z řešitelského týmu. Alespoň jeden ze studujících – členů řešitelského týmu musí být studujícím PřF UHK po celou dobu řešení projektu. Alespoň jeden ze studujících musí být v době podání projektu doktorandem v 1. až 3. ročníku studia na PřF UHK (případně doktorandem zapsaným v kombinované

formě studia v 1. až 4. ročníku studia na PřF UHK) nebo studujícím magisterského studia v 1. ročníku studia na PřF UHK.

2. Maximální počet členů řešitelského týmu (včetně odpovědného řešitele) je 6.
3. Maximální celková výše stipendia je pro doktorandy stanovena na 13,5 tis. Kč a pro studující navazujícího magisterského studia na 9 tis. Kč za celou dobu řešení projektu.
4. V projektu není možné plánovat osobní náklady zaměstnanců PřF UHK, kteří nejsou zároveň studujícími. Pokud jsou zároveň studující, platí maximální výše stipendia dle odst. 3.
5. Maximální výše žádané projektové podpory je stanovena na 250 tis. Kč.

Čl. 8

Způsobilé náklady

1. Podpora v rámci grantu může být poskytnuta pouze na činnosti definované v žádosti a způsobilými jsou pouze takové náklady, které jsou definovány níže. Každá položka musí být jasně specifikována a zdůvodněna.
2. **Stipendia** pro studující v souladu se Stipendijním řádem UHK odpovídající čl. 6, odst. 8 nebo čl. 7 odst. 3 tohoto Rozhodnutí
3. **Osobní náklady** řešitelského týmu mimo studujících **nejsou způsobilým nákladem.**
4. **Materiální náklady**, které se přímo týkají řešení projektu, zahrnující spotřebu materiálu (kancelářského nebo laboratorního), pořízení drobného hmotného majetku do pořizovací ceny 80 tis. Kč vč. DPH.
5. **Stipendium na podporu kvality prezentace výsledků a práce v terénu**, pomocí kterého jsou studujícím uhrazeny náklady na cesty spojené s řešením projektu (např. na aktivní účast na konferenci či terénní výzkum). Studující mohou požádat o zálohu na tyto náklady.
6. **Cestovné akademických a vědeckých pracovníků.** Toto cestovné smí být použito pouze na uhrazení tuzemských cest, kterých se účastní také studující a na kterých probíhá (např. terénní) výzkum související s projektem. Hrazení nákladů na účast akademických a vědeckých pracovníků, kteří nejsou studující, na konferencích není způsobilým nákladem.
7. **Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady** jsou náklady na provoz, udržování majetku využívaného při řešení projektu, pořízení drobného nehmotného majetku. Mezi ostatní služby lze zahrnout i náklady na zveřejňování výsledků projektu a konferenční poplatky.
8. Náklady mohou být uznány pouze pro období roku 2026.
9. Příkazem finančních operací je v případě, že je řešitelem akademický pracovník PřF UHK, řešitel projektu. V případě, že je řešitelem doktorand, je příkazem finančních operací vedoucí pracoviště, na kterém je zaměstnán mentor (v případě standardních projektů školitel odpovědného řešitele).

Čl. 9

Hodnocení podaných žádostí a způsob výběru projektů

1. Proces hodnocení žádostí probíhá ve 3 stupních: formální hodnocení, hodnocení úspěšnosti řešení předchozích projektů specifického výzkumu odpovědným řešitelem a věcné hodnocení.
2. **Formální hodnocení** žádosti provádí referentka pro vědu a výzkum PřF a skládá se z:
 - a) posouzení, zda žádost obsahuje všechny stanovené části dle přílohy 1 tohoto Rozhodnutí včetně definovaných výstupů projektu,
 - b) kontrolu dodržení finančních limitů daných tímto Rozhodnutím,
 - c) kontrolu složení řešitelského týmu, zda odpovídá tomuto Rozhodnutí.
3. V případě formálních nedostatků bude navrhovatel vyzván k odstranění nedostatků ve lhůtě pěti pracovních dní. Pokud v dané době nedojde k nápravě, bude žádost ze soutěže vyloučena.
4. Prodekan pro tvůrčí činnost předloží komisi alespoň jeden týden před jednáním zprávu o řešení předchozích ukončených projektů specifického výzkumu odpovědných řešitelů. Pokud odpovědný řešitel u skončeného projektu specifického výzkumu v minulosti:
 - a) Nevykázal ani jeden uznatelný výstup, bude mu od bodového hodnocení (viz níže) odečteno 50 bodů.
 - b) Významně nesplnil naplánované výstupy projektu, bude mu od bodového hodnocení odečteno 10–40 bodů dle rozhodnutí hodnoticí komise.
5. Pro každou žádost, která vyhověla formálnímu hodnocení, navrhnou zpravodajové příslušné vědní oblasti dva externí hodnotitele, jejichž posudky jsou postoupeny hodnoticí komisi.
6. Každý hodnotitel přidělí projektu 0–50 bodů. Věcné hodnocení hodnotitelů se skládá z posouzení těchto kritérií:
 - a) vědecká závažnost a aktuálnost zvoleného tématu (0–10 bodů);
 - b) reálnost dosažení deklarovaných cílů a plánovaných výstupů (0–10 bodů);
 - c) kvalita zpracování navrhovaného projektu (0–5 bodů);
 - d) kvalita řešitelského týmu (0–10 bodů);
 - e) koncepce a metodika zvolená k řešení (0–5 bodů);
 - f) přiměřenost finančních nákladů (0–10 bodů).
7. U všech projektů jsou sečtena bodová hodnocení obou hodnotitelů, poté jsou hodnocení předána příslušnému zpravodaji, který přidělí každému projektu 0–30 bodů z hlediska celkové realizovatelnosti a inovativního přístupu.
8. Hodnoticí komise nejprve posoudí kvalitu zpracovaných posudků, především těch návrhů projektů, kde je bodové hodnocení obou hodnotitelů ve výrazném rozporu. Shledá-li

některý posudek odborně nedostatečným, nahradí ho posudkem jiného externího hodnotitele. V případě, že hrozí nebezpečí prodlení, vyžádá si proděkan pro vědu třetí posudek bez stanoviska komise a komise později rozhodne, který z posudků vyřadí.

9. Hodnoticí komise od součtu bodového hodnocení obou hodnotitelů a zpravodaje odečte případně sankci dle odst. 4.
10. Podle výsledného bodového ohodnocení sestaví komise samostatné pořadí Excelentních projektů doktorandů a Standardních projektů.
11. V odůvodněných případech (např. závažné pochybnosti o tom, zda by při řešení projektu nedošlo k porušení tohoto Rozhodnutí) může komise změnit pořadí projektů stanovené bodovým ohodnocením.
12. Z Excelentních projektů doktorandů doporučí k financování tolik projektů, aby byla splněna podmínka z čl. 5, odst. 3 tohoto Rozhodnutí.
13. Ze Standardních projektů doporučí k financování ty, na jejichž realizaci jsou přiděleny prostředky. Navrhovateli projektu, který je těsně pod plně financovanými může být nabídnuto částečné financování tak, aby celá alokace byla vyčerpána. Pokud odmítne, osloví se další v pořadí.
14. O přidělení finančních prostředků rozhodne na základě stanoviska komise děkanka. Doporučení komise je podkladem pro její rozhodnutí, není jím ale vázána.
15. Na udělení finanční podpory návrhu projektu není právní nárok.

Čl. 10

Změny v projektu

1. V průběhu řešení projektu nelze zvýšit pracovní kapacitu připadající na projekt, upustit od požadavku na dodání výstupu a realizace zahraniční cesty (v případě Excelentních projektů), navýšit rozpočet grantu.
2. Žádost o podstatné změny se podává písemně pracovníci referátu vědy a výzkumu. Žádost musí obsahovat popis a zdůvodnění změny a informaci o přesném použití přesunutých prostředků.
3. Podstatné změny jsou možné pouze po jejich schválení Hodnoticí komisí. Podstatnými změnami se rozumí:
 - a) Změny cílů projektů, postupů k dosažení cílů a výstupů projektu.
 - b) Změny osoby odpovědného řešitele, pouze v závažných případech (dlouhodobá nemoc, ukončení/přerušování studia).
 - c) Změny ve struktuře rozpočtu převyšující 20 % dané položky a zároveň převyšující 5000 Kč. Navržená stipendia mimo „stipendií na podporu kvality prezentace výsledků a práce v terénu“ nesmí být v průběhu projektu navýšena.

4. Ostatní změny jsou považovány za nepodstatné; tyto změny schvaluje proděkan pro tvůrčí činnost.

Čl. 11

Průběžná výroční a závěrečná zpráva projektu

1. Průběžnou výroční zprávu odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně referentce pro vědu a výzkum na děkanát PřF (podepsanou odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu katerina.rybakova@uhk.cz), nejpozději do 8. 1. 2027 (termín odevzdání výročních zpráv). Osnova průběžné výroční zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.
2. Nejpozději do termínu uvedeného v čl. 3, odst. 7 je každý odpovědný řešitel projektu povinen předložit závěrečnou zprávu projektu, která bude vycházet ze zprávy průběžné výroční, budou v ní aktualizovány výstupy projektu. Osnova závěrečné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.
3. Člen řešitelského týmu z řad studujících (v případě, že je odpovědným řešitelem doktorand, tak odpovědný řešitel) prezentuje výsledky svého projektu na konferenci PřF UHK, která proběhne v jarních měsících roku 2027.
4. Finální hodnocení projektů provede hodnoticí komise po jejich skončení. Projekty budou v závěrečném oponentním řízení hodnoceny především dle míry splnění naplánovaných cílů a výstupů a dále dle kázně při dodržování harmonogramu účetní uzávěrky (stupeň A – projekt splněn bez výhrad; stupeň B – projekt splněn částečně, ale ještě stále uspokojivě; stupeň C – projekt nesplněn uspokojivě). Protokol o hodnocení předává hodnoticí komise děkance, která jeho platnost potvrdí svým podpisem.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

Hradec Králové dne 18. prosince 2025

RNDr. Alena Myslivcová Fučíková, Ph.D.
děkanka PřF UHK

Přílohy:

1. Osnova návrhu grantového projektu (požadovaný obsah)
2. Osnova průběžné výroční zprávy grantového projektu zakázka č. xx
3. Osnova závěrečné zprávy grantového projektu zakázka č. xx