

Vyhlášení grantové soutěže na projekty specifického výzkumu na rok 2021

1. Děkan PřF UHK vyhlašuje studentskou grantovou soutěž na projekty specifického výzkumu pro rok 2021.
2. Soutěž se řídí směrnicí „**Pokyn prorektora č. 6/2020**“ a dalšími právními předpisy uvedenými v čl. II tohoto pokynu.
3. Text vyhlášení soutěže bude zveřejněn na úřední desce PřF UHK a na webových stránkách fakulty.
4. Časový harmonogram soutěže:
 - a) termín pro podávání projektů: **od 11. 01. 2021 do 12. 02. 2021 do 11:00 h**
 - b) termín vyhlášení pořadí projektů: **nejpozději do 28. 02. 2021**
 - c) vyhlášení financovaných projektů: **po přidělení finančních prostředků z MŠMT na UHK a rozdělení na jednotlivé fakulty**
 - d) žádosti o změny ve struktuře rozpočtu: **nejpozději do 29. 10. 2021**
 - e) uzavření ekonomických náležitostí: **nejpozději do 19. 11. 2021**
 - f) termín odevzdání výročních zpráv: **nejpozději do 7. 01. 2022**
 - g) termín oponentního řízení: **nejpozději do 28. 01. 2022**
 - h) termín odevzdání závěrečných zpráv: **do 30. 11. 2022 (u jednoletých projektů)
do 31. 05. 2023 (u dvouletých projektů)
do 31. 05. 2024 (u tříletých projektů)**
5. Složení hodnotící komise:

Proděkan pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost a ostatních pět členů bude jmenováno děkanem na návrh vedoucích kateder **do 31. 01. 2021** (každou katedru bude zastupovat jeden člen).
6. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé podle osnovy, která je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají na děkanát PřF referentce pro vědu a výzkum jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu inesa.kotaskova@uhk.cz) **nejpozději do 11:00 hod. dne 12. 02. 2021. Návrhy doručené později nebudou do soutěže zařazeny.**

7. Náležitosti návrhu projektu:

- a) Projekt musí mít výhradně **vědecko-výzkumný charakter**, jasně definovaný cíl (cíle) výzkumu, který je realizovatelný v letech, na které je projekt podáván. Projekt musí být ukončen alespoň jedním publikačním výstupem typu **Imp**, přičemž alespoň jeden student bude dedikovat výsledek výhradně tomuto projektu.
 - b) Ve výjimečných a dobře odůvodněných případech mohou být podpořeny víceleté projekty (maximálně tříleté). Finance přidělené na každý rok musí být vyčerpány a nelze je převádět do dalších let. Každý rok řešení musí být vypracována průběžná zpráva.
 - c) Akademický, vědecký, výzkumný, nebo vývojový pracovník PřF UHK, nebo doktorand PřF UHK zapsaný na PřF UHK, může podat **maximálně 1 projekt jako hlavní řešitel**.
 - d) Do projektu musí být **zapojeni studenti zapsaní v daném akademickém roce do doktorských nebo magisterských studijních programů** na UHK, kteří studují některý z programů PřF UHK (jmenovitý seznam studentů je povinnou součástí návrhu projektu). **Počet studentů v řešitelském týmu nesmí být menší než počet akademických pracovníků v tomto týmu. Alespoň jeden ze studentů musí být zapsán na UHK po celou dobu řešení projektu.** V případě projektů, jejichž hlavním řešitelem je doktorand, musí být členem řešitelského týmu jeho školitel, který bude zároveň příkazcem finančních operací.
 - e) **Rozpočet projektu musí být jasně strukturován** (viz přiložená tabulka), každý výdaj popsán a zdůvodněn. V projektu nelze plánovat žádné finanční prostředky spojené s účastí akademického nebo vědeckého pracovníka na konferenci (tedy u studentů je to možné).
8. Průběžnou výroční zprávu zpracovanou v souladu s článkem V. odst. 4 a článku VI., odst. 6 výše uvedené směrnice prorektorky UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně referentce pro vědu a výzkum na děkanát PřF (podepsanou odpovědním řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu inesa.kotaskova@uhk.cz), nejpozději do 7. 01. 2022 (termín odevzdání výročních zpráv). Vzor struktury průběžné výroční zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.
9. Nejpozději do termínu uvedeného v bodě 4. je každý odpovědný řešitel projektu povinen předložit závěrečnou zprávu projektu, která bude vycházet ze zprávy průběžné výroční (zpráv průběžných výročních v případě víceletých projektů), budou v ní aktualizovány výstupy projektu. Osnova závěrečné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.
10. Kritéria pro hodnocení návrhů projektů specifického výzkumu 2021 jsou přílohou tohoto rozhodnutí. Přihlédnuto bude zejména ke kvalitě naplánovaných výstupů, přiměřenosti finančních nákladů vzhledem k plánovaným výsledkům a ke kvalitě plnění závazků SV v letech minulých.
11. Hodnocení projektů. Projekty budou v oponentním řízení hodnoceny především dle míry splnění naplánovaných výstupů (stupeň A – plán výstupů splněn; stupeň B – plán výstupů splněn částečně; stupeň C – projekt není zakončen ani jedním výstupem dle bodu 7 tohoto rozhodnutí) a dále dle kázně při dodržování harmonogramu účetní uzávěrky.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

Hradec Králové dne 6. 1. 2021

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D.
děkan PřF UHK

Přílohy:

1. Kritéria pro hodnocení projektů
2. Osnova návrhu grantového projektu (požadovaný obsah)
3. Osnova průběžné výroční zprávy grantového projektu zakázka č. xx (požadovaný obsah)
4. Osnova závěrečné zprávy grantového projektu zakázka č. xx (požadovaný obsah)

Kritéria pro hodnocení projektů

1. Zvýhodněny budou projekty, jejichž hlavním řešitelem nebo spoluřešiteli z řad studentů budou doktorandi zapsaní na PřF UHK.
2. Kvalita plnění závazků v projektech SV v minulých letech. Bude hodnoceno plnění plánovaných výstupů v projektech specifického výzkumu v minulých letech a to u všech členů řešitelského týmu (v projektu navrhovaném i v projektech z let minulých) a dále kázeň při dodržování harmonogramu účetní uzávěrky v letech minulých. Zejména **nebudou** podpořeny ty projekty, v jejichž řešitelském týmu jsou akademičtí pracovníci nebo studenti, kteří byli členy řešitelských týmů SV v minulých letech, na něž není dosud navázán **ani jeden** v návrhu projektu slíbený výstup.
3. Přiměřenost požadovaných finančních nákladů vzhledem k počtu a kvalitě naplánovaných výstupů.
4. Zapojení studentů do publikační činnosti. Studenti musí být spoluautory všech publikačních výstupů plánovaných v projektu.

Návrh projektu specifického výzkumu v roce 2021

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu:

Odpovědný řešitel: (akademický, vědecký, výzkumný, nebo vývojový pracovník PřF UHK, nebo doktorand PřF UHK; v případě, že je odpovědným řešitelem student doktorského studia, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele z UHK)

Studenti doktorského studia na UHK (rok zahájení a plánované ukončení studia):

Studenti magisterského studia na UHK (ročník Mgr. nebo NMgr. studia a jejich studijní obor):

Další výzkumní pracovníci:

Anotace (10 řádků):

Celková částka požadované dotace (na celé období řešení projektu):

Cíle řešení a přínos projektu:

Stručný popis řešené problematiky včetně metodiky a časového plánu řešení (max. 2 strany).

Kontrolovatelné výsledky řešení.

Uveďte veškeré výstupy, které mají vzniknout jako výsledek řešení projektu.

Uvádějte **přesně časopis**, ve kterém plánujete publikovat. V případě, že plánujete vystoupení na konferenci, vedoucí k publikaci, pak uveďte o ní veškeré konkrétní údaje (tedy i očekávaný typ publikačního výstupu – jen sborník nebo i časopis z WoS či SCOPUS).

POZOR na to, že veškeré výstupy:

1. musí být zadány v OBD s formou financování **Specifický výzkum** (v popisu zde uvedete i číslo zakázky SV XXXX/ 2021)
2. musí mít v části poděkování (Acknowledgement) uvedeno, že vznikly s finanční podporou specifického výzkumu (tedy např. bude v Acknowledgement uvedeno *The author is grateful to Specific research PřF UHK XXXX/2021 for the financial support.*)

Součástí každého návrhu specifického výzkumu bude Tab. 1.

Tab. 1 Sumář plánovaných výstupů řešení projektu.

U výstupů Jimp a Jsc uveďte do závorky *předpokládaný kvartil časopisu*.

Typ výstupu	Plán 1. rok	Plán 2. rok	Plán 3. rok	Poznámka
<i>Jimp (databáze WoS)</i>				
Jsc (databáze Scopus)				
B (recenzovaná odborná kniha)*				
C (kapitola v recenzované odborné knize)*				
D (článek ve sborníku ve WoS, Scopus)				
P (patent)				
Počet obhájených dizertačních prací				
Počet obhájených diplomových prací				
Počet všech výsledků				

Podrobný rozpočet očekávaných výdajů:

- a) **Spotřeba materiálu** (položka dle IS Magion č. 501):
materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč vč. DPH, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění;

Materiálové náklady (nutno soutěžit v rámci DNS)	Stručné zdůvodnění nákupu	Přesná specifikace	Cena včetně DPH (Kč)

Spotřební náklady (spotřební a kancelářské potřeby)	Stručné zdůvodnění nákupu	Cena včetně DPH (Kč)

- b) **Cestovné** (položka dle IS Magion č. 512):
cestovné zaměstnanců a jeho stručné zdůvodnění;

Titul, jméno a příjmení zaměstnance	Ubytování (cca Kč)	Cestovné (cca Kč)	Stravné (cca Kč)	Celkem (Kč)	(Název, místo a datum konání)

- c) **Ostatní služby** (položka dle IS Magion č. 518):

* Pouze renomovaná nakladatelství Elsevier, Springer, Bentham apod.

náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (do služeb nemohou být zařazeny DPP, DPC), konferenční poplatky;

Typ služby	Stručné zdůvodnění služby	Cena včetně DPH (Kč)

- d) **Mzdové náklady** (položka dle IS Magion č. 521):
osobní náklady a jejich stručné zdůvodnění;

Titul, jméno a příjmení	Odměna (Kč)	Zdůvodnění	Celkem (Kč)

- e) **Zákonné pojištění** (položka dle IS Magion č. 524):
odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z mezd a odměn; tvorba sociálního fondu = 0,1 % mezd a odměn, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti;

Titul, jméno a příjmení	Odvody z odměn 34,52 % (Kč)	Celkem (Kč)

- f) **Jiné ostatní náklady** (položka dle IS Magion č. 549):
zejména **stipendia** a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ studenta, obor, ročník a bankovní spojení). Výše stipendia by měla odrážet náročnost práce studenta (po odborné stránce i časovou náročnost), případně hradit část nezbytných cestovních nákladů. Dále pojištění apod.

Stipendium studentů za práci na řešení projektu

Stipendium za práci na projektu lze přiznat pouze studentům v prezenční formě studia. Pro doktorandy v max. výši 8 tis. Kč a pro studenty Mgr. studia max. 2 tis. Kč.

Titul, jméno a příjmení studenta/ky	Číslo studenta/ky	Typ studia (Mgr./PhD.) / ročník studia	Obor studia	Bankovní spojení	Stipendium (Kč)

Cestovní stipendia studentů

Titul, jméno a příjmení studenta/ky	Konferenční poplatek (cca Kč)	Ubytování (cca Kč)	Cestovné (cca Kč)	Stravné (cca Kč)	Celkem (Kč)	Plánovaná konference (název, místo a datum konání)

Vysvětlivka k bodům d) a f):

Mzdy zaměstnanců (včetně povinných odvodů) na projektu musí být z celkových osobních nákladů projektu menší než 25 % a stipendia musí v osobních nákladech tvořit více než 75 %.

Součástí každého návrhu specifického výzkumu bude Tab. 2.

Tab. 2 Plán čerpání finančních prostředků v Kč

Položka Magionu	Položka	Plán Kč za 1. rok	Plán Kč za 2. rok	Plán Kč za 3. rok	Poznámka
	Počet členů řešitelského týmu čerpajících mzdové prostředky				
	Počet studentů čerpajících mzdové prostředky				
501	Spotřeba materiálu				
512	Cestovné				
518	Ostatní služby				
521	Mzdové náklady				
524	Zákonné pojištění				
549	Jiné ostatní náklady (stipendia)				
	Celkové náklady za uvedený rok				
	Celkové náklady za všechny roky				

Datum:

Podpis odpovědného řešitele:

Průběžná výroční zpráva projektu specifického výzkumu zakázka č. /2021

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na UHK:

Studenti magisterského studia na PřF UHK:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany).

Splnění cílů řešení a přínos projektu.

Splnění kontrolovatelných výsledků řešení.

Uveďte jen výstupy, které vznikly na základě řešení tohoto projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV.

U výstupů Jimp a Jsc uveďte do závorky plánovaný a skutečný *kvartil časopisu*.

Tab. 1 Sumář výstupů řešení projektu

Typ výstupu	Plán	Skutečnost	Poznámka
<i>Jimp (databáze WoS)</i>			
Jsc (databáze Scopus)			
B (recenzovaná odborná kniha)*			
C (kapitola v recenzované odborné knize)*			
D (článek ve sborníku ve WoS, Scopus)			
P (patent)			
Počet obhájených dizertačních prací			
Počet obhájených diplomových prací			
Počet výsledků			

Výsledek čerpání rozpočtu:

a) **Spotřeba materiálu** (položka dle IS Magion č. 501):

Materiálové náklady (nutno soutěžit v rámci DNS)	Stručné zdůvodnění nákupu	Přesná specifikace	Cena včetně DPH (Kč)

* Pouze renomovaná nakladatelství Elsevier, Springer, Bentham apod.

Spotřební náklady (spotřební a kancelářské potřeby)	Stručné zdůvodnění nákupu	Cena včetně DPH (Kč)

- b) **Cestovné** (položka dle IS Magion č. 512):
cestovné zaměstnanců a jeho stručné zdůvodnění;

Titul, jméno a příjmení zaměstnance	Ubytování (cca Kč)	Cestovné (cca Kč)	Stravné (cca Kč)	Celkem (Kč)	(Název, místo a datum konání)

- c) **Ostatní služby** (položka dle IS Magion č. 518):
náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění

Typ služby	Stručné zdůvodnění služby	Cena včetně DPH (Kč)

- d) **Mzdové náklady** (položka dle IS Magion č. 521):

Titul, jméno a příjmení	Odměna (Kč)	Zdůvodnění	Celkem (Kč)

- e) **Zákonné pojištění** (položka dle IS Magion č. 524):

Titul, jméno a příjmení	Odvody z odměn 34,52 % (Kč)	Celkem (Kč)

- f) **Jiné ostatní náklady** (položka dle IS Magion č. 549):
zejména **stipendia** a jejich stručné zdůvodnění

Stipendium studentů za práci na řešení projektu

Titul, jméno a příjmení studenta/ky	Číslo studenta/ky	Typ studia (Mgr./PhD.) / ročník studia	Obor studia	Bankovní spojení	Stipendium (Kč)

Cestovní stipendia studentů

Titul, jméno a příjmení studenta/ky	Konferenční poplatek (cca Kč)	Ubytování (cca Kč)	Cestovné (cca Kč)	Stravné (cca Kč)	Celkem (Kč)	Plánovaná konference (název, místo a datum konání)

- g) **Další položky** (uved'te čísla dle IS Magion):
další položky a jejich stručné zdůvodnění

Výsledek čerpání finančních prostředků uveďte v jednotné přehledné tabulce 2.

Tab. 2 Čerpání finančních prostředků v Kč

Položka magionu	Položka	Plán Kč	Žádost o změnu	Skutečnost	Poznámka
	Počet členů řešitelského týmu čerpajících mzdové prostředky				
	Počet studentů čerpajících mzdové prostředky				
501	Spotřeba materiálu DHIM				
512	Cestovné				
518	Ostatní služby				
521	Mzdové náklady				
524	Zákonné pojištění				
549	Jiné ostatní náklady (stipendia)				
*					
	Celkové náklady				

Ke zprávě přiložte:

- a) výpis z OBD – výstupy podpořené tímto projektem,
- b) výsledovku z ekonomického informačního systému Magion – vyúčtování dotace.

Datum:

Podpis odpovědného řešitele:

* V případě potřeby přidejte další řádky s položkami dle IS Magion.

Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu zakázka č. / 2021

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na UHK:

Studenti magisterského studia na PřF UHK:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Datum zahájení řešení projektu:

Datum ukončení řešení projektu:

Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany).

Splnění cílů řešení a přínos projektu.

Splnění kontrolovatelných výsledků řešení.

Uveďte jen výstupy, které vznikly na základě řešení tohoto projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV.

U výstupů Jimp a Jsc uveďte do závorky plánovaný a skutečný kvartil časopisu.

Tab. 1 Sumář výstupů řešení projektu

Typ výstupu	Plán	Skutečnost	Poznámka
<i>Jimp (databáze WoS)</i>			
Jsc (databáze Scopus)			
B (recenzovaná odborná kniha)*			
C (kapitola v recenzované odborné knize)*			
D (článek ve sborníku ve WoS, Scopus)			
P (patent)			
Počet obhájených dizertačních prací			
Počet obhájených diplomových prací			
Počet výsledků			

Ke zprávě přiložte:

- c) výpis z OBD – výstupy podpořené tímto projektem.

Datum:

Podpis odpovědného řešitele:

* Pouze renomovaná nakladatelství Elsevier, Springer, Bentham apod.