



Pravidla interní grantové soutěže na podporu pedagogické práce akademických pracovníků v rámci Institucionálního rozvojového programu na Přírodovědecké fakultě Univerzity Hradec Králové v roce 2020

- 1. Tento text vyhlášení soutěže bude zveřejněn na úřední desce PŘF UHK a na webových stránkách fakulty.**

- 2. Časový harmonogram soutěže**
 - a) Termín vyhlášení soutěže: 18. 12. 2019
 - b) Termín pro podávání návrhů projektů: od 19. 12. 2019 do 13. 1. 2020
 - c) Termín vyhlášení výsledků soutěže: do 29. 1. 2020
 - d) Termín pro uzavření ekonomických záležitostí: do 30. 11. 2020
 - e) Termín odevzdání závěrečných zpráv: do 11. 1. 2021
 - f) Termín oponentního řízení: do 28. 1. 2021

- 3. Zaměření grantové soutěže na PŘF UHK:**

Hlavním cílem soutěže je zvýšení efektivity pedagogického procesu, další rozvoj silných stránek a eliminace slabých stránek vyučovacího procesu.
Podpora pedagogické a s ní související vědecké práce akademických pracovníků PŘF UHK včetně profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů v roce 2020.

- 4. Složení hodnotící komise:**

doc. RNDr. Štěpán Hubálovský, Ph.D.
PhDr. Michal Musílek, Ph.D.
prof. PharmDr. Kamil Musílek, Ph.D.
doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D. (předseda)

- 5. Přidělená částka pro PŘF UHK:**

284 031,- Kč.

- 6. Podání návrhů projektů do soutěže:**

Návrh projektu zpracují žadatelé do formuláře, který je přílohou tohoto rozhodnutí. Vypracovaný podepsaný návrh v písemné podobě předají referentce pro vědu a výzkum PŘF UHK a v elektronické podobě na adresu inesa.kotaskova@uhk.cz a to nejpozději dne 13. 1. 2020. Návrhy doručené později nebudou do soutěže zařazeny.

7. Řešení přijatých projektů:

Doba řešení projektů je od ledna do listopadu 2020. Do 11. 1. 2021 řešitel odevzdá závěrečnou zprávu o řešení projektu (příloha č. 2) včetně výkazu o hospodaření s přidělenými finančními prostředky (výpis příslušné zakázky ze systému Magion) v písemné podobě referentce pro vědu a výzkum PŘF UHK a v elektronické podobě na adresu inesa.kotaskova@uhk.cz.

8. Pravidla a doporučení pro tvorbu návrhů projektů:

- Řešitelem projektu musí být akademický pracovník PŘF UHK.
- Spoluřešiteli projektů mohou být akademičtí pracovníci PŘF i studenti PŘF všech stupňů studia, podílející se na inovaci vzdělávací činnosti.
- Návrh projektu může obsahovat žádost o finanční částku v maximální výši částky přidělené pro PŘF UHK na rok 2020 (viz výše).
- Přidělená částka musí být zcela vyčerpána, přesuny mezi plánovanými položkami schvaluje na základě písemné žádosti předseda hodnotící komise (žádost se podává referentce pro vědu a výzkum PŘF).

Přílohy:

Příloha č. 1: Formulář návrhu projektu

Příloha č. 2: Formulář závěrečné zprávy projektu

V Hradci Králové dne 18. 12. 2019

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D.
děkan PŘF UHK

**Interní grantová soutěž v rámci IRP (Institucionální rozvojový program) UHK
na Přírodovědecké fakultě Univerzity Hradec Králové v roce 2020**

Formulář návrhu projektu Interní grantové soutěže

- Název projektu:
- Řešitel:
- Spoluřešitelé:
- Anotace:
- Cíle řešení:
- Postup řešení:
- Kontrolovatelné výstupy:
- Přínos projektu:
- Cílová skupina projektu:
- Prohlášení, že předmět projektu není financován z jiných finančních zdrojů, pokud ano, uvést z jakých:
- Rozpočet projektu (jen běžné náklady):

Běžné náklady	Požadovaná částka
Odměny	
Stipendia	
Ostatní osobní náklady	
Zákonné odvody (soc. a zdrav. pojištění atd.)	
Služby	
Cestovné zahraniční	
Cestovné domácí	
Materiální náklady	
Celkem	

Datum:

Podpis řešitele:

Závěrečná zpráva projektu IGS IRP – zakázka č. /2020**Název projektu:****Specifikace řešitelského týmu**

Odpovědný řešitel:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace: Kč**Stručný popis postupu při řešení projektu:****Splnění kontrolovatelných výsledků řešení:****Přínos projektu:****Čerpání finančních prostředků v Kč:**

Běžné náklady	Plán Kč	Žádost o změnu Kč	Skutečnost Kč
Odměny			
Stipendia			
Ostatní osobní náklady			
Zákonné odvody			
Služby			
Cestovné zahraniční			
Cestovné domácí			
Materiální náklady			
Celkem			

Podrobné zdůvodnění výdajů a doložení dodatečných žádostí o změnu rozpočtu:

- a) materiálové náklady:
- b) další náklady:
- c) náklady nebo výdaje na služby:
- d) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídícím aktem UHK:
- e) cestovné:

Ke zprávě přiložte:

- a) výsledovku z ekonomického informačního systému Magion – vyúčtování dotace.

Datum:

Podpis řešitele: