

Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na Přírodovědeckou fakultu Univerzity Hradec Králové v akademickém roce 2020/2021

Tato pravidla jsou závazná pro všechna pracoviště PřF UHK a pro všechny uchazeče o studium.

Obecné informace pro přijímací řízení

Přijímání uchazečů ke studiu a průběh přijímacího řízení jsou dány zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále jen zákon), vnitřními předpisy UHK, Vyhláškou MŠMT č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, v platném znění.

Obecné informace o přijímacím řízení (způsob doručení přihlášky, administrativní poplatky za přijímací řízení apod.) jsou zveřejněny na webu UHK v sekci pro uchazeče. Pokyny jsou pro všechny uchazeče závazné.

Ve čtyřměsíčním předstihu se zveřejňuje lhůta pro podání přihlášek a způsob podání přihlášek ke studiu, dále se zveřejňují podmínky přijetí a způsob ověřování jejich naplnění, forma a obsah zkoušky a kritéria pro vyhodnocení zkoušky. Veškeré tyto informace jsou umístěny na webu univerzity, na adrese <http://www.uhk.cz/>, a jsou nedílnou součástí těchto pravidel.

Na základě údajů v přihlášce obdrží uchazeč pozvánku k přijímací, kde je uvedeno datum, čas a místo konání přijímací zkoušky. Uchazeč je zván k prezenci, začínající půl hodiny před zahájením zkoušky, do určené učebny, kde předloží ke kontrole občanský průkaz a odevzdají ověřenou kopii maturitního vysvědčení, příp. potvrzení střední školy o vykonání maturitní zkoušky, nebo doklad o úspěšném ukončení bakalářského stupně studia (v závislosti na charakteru studijního programu, specializace, či kombinace maior – minor v rámci sdruženého studia, o jehož absolvování se uchází). Osoby provádějící kontrolu totožnosti uchazeče pečlivě zkontrolují, zda předkládané doklady jsou platné.

Pokud uchazeč nepředloží při prezenci maturitní vysvědčení, může vykonat přijímací zkoušku za předpokladu, že bude v seznamu uchazečů tato informace uvedena a uchazeč bude poučen, že po vykonání maturitní zkoušky bezodkladně doručí na studijní oddělení maturitní vysvědčení.

Všichni uchazeči jsou povinni doložit požadované vzdělání. Ověřenou kopii maturitního vysvědčení, popř. bakalářského diplomu (v případě navazujícího magisterského studia) lze odevzdat během přijímacího řízení, případně zaslat na Studijní oddělení PřF UHK nejpozději do 19. 6. 2020.

Bez odevzdaného maturitního vysvědčení neobdrží uchazeč případné rozhodnutí o přijetí ke studiu. V případě uchazečů o navazující magisterské studium, kteří před přijímací zkouškou nedoložili absolvování bakalářského stupně, je postup obdobný.

Studenti, kteří budou konat maturitní zkoušku nebo státní bakalářskou zkoušku (v případě navazujícího magisterského studia) v srpnu/září 2020, mohou konat přijímací zkoušky, pořadí uchazeče podle dosažených bodů v daném studijním programu, specializaci, či kombinaci maior – minor bude zveřejněno na webu školy, ale rozhodnutí o přijetí/nepřijetí bude vydáno až po doložení maturitního vysvědčení, resp. bakalářského diplomu.

V případě studijních programů se specializacemi se stanoví pořadí samostatně a nezávisle pro každou ze specializací. V případě sdružených studijních programů se stanoví pořadí samostatně a nezávisle pro každou z kombinací částí maior a minor.

Pokud uchazeč nepředloží maturitní vysvědčení, resp. bakalářský diplom do 17. 9. 2020, ztrácí nárok na přijetí ke studiu.

Jestliže se uchazeč bez omluvy nedostaví k přijímací zkoušce, nebude již mít jinou možnost ji konat. Fakulta může vypsát náhradní termín přijímacích zkoušek pro řádně omluvené uchazeče z 1. kola přijímacího řízení a to pouze pro studijní programy, specializace, či kombinace maior – minor garantované PŘF UHK. Náhradní termín se poskytuje na základě písemné žádosti a není nárokový; o přidělení náhradního termínu rozhoduje děkan podle kapacitních možností fakulty.

Podmínky přijetí ke studiu

1) úspěšné vykonání přijímací zkoušky

2) dosažení takového umístění v pořadí uchazečů o studium daného studijního programu, specializace, či kombinace maior – minor, jež koresponduje s kapacitními limity jednotlivých studijních programů, specializací či kombinací maior – minor.

V případě rovnosti dosažených bodů u více uchazečů se návrh přijímací komise řídí zásadou, že musí být tito uchazeči buď všichni přijati, nebo naopak všichni nepřijati.

Uchazeči budou pro daný studijní program, specializaci, či kombinaci maior – minor přijímáni výhradně podle dosaženého pořadí.

Pokud všichni přijatí uchazeči nepotvrdí nástup ke studiu, může se bodová hranice rozhodující o přijetí snížit a dodatečně mohou být přijati ti nejlepší z uchazečů, kteří podle původního rozhodnutí nebyli přijati z kapacitních důvodů a podanou žádostí o přezkoumání rozhodnutí projevili o studium trvající zájem. Všichni tito uchazeči následně obdrží nové rozhodnutí o přijetí.

Přijímací zkoušky budou prominuty studentům, kteří se umístili do 10. místa v krajském, nebo celostátním kole příslušné předmětové olympiády (BiO, FO, ChO, MO), příslušného oboru SOČ (4. biologie, 2. fyzika, 3. chemie, 1. matematika a statistika, 18. informatika).

Děkan fakulty může v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali nebo studují studijní program nebo jeho část na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí. Děkan může k ověření splnění podmínek pro přijetí podle § 49 odst. 4 zákona stanovit přijímací zkoušku.

Děkan fakulty může u zahraničních uchazečů individuálně stanovit jiný způsob ověření splnění podmínek pro přijetí, zpravidla prominutí písemné zkoušky a náhradu prezenční

formy ústní zkoušky videokonferencí, s přihlédnutím k výsledkům z předchozího studia uchazeče, doloženého nostrifikovaným dokladem o vzdělání.

Děkan fakulty může v mimořádném případě u uchazeče, který dosáhl mimořádných výsledků v oblasti vzdělání, odpovídající danému studijnímu programu, specializaci, či kombinaci maior – minor, rozhodnout o jeho přijetí ke studiu mimo pořadí.

V souladu s ustanovením § 24 odst. 2 písm. a) a ustanovením § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, je děkan fakulty oprávněn rozhodnout, i v průběhu přijímacího řízení, o neuskutečnění studijního programu, specializace, či kombinace maior – minor v rámci sdruženého studia.

Termíny přijímacího řízení

Přijímací zkoušky 1. kola se budou konat v termínu od 25. 5. 2020 do 5. 6. 2020 pro bakalářské studijní programy, specializace, či kombinace maior – minor a od 15. 6. 2020 do 19. 6. 2020 pro navazující magisterské studijní programy, či specializace. Náhradní termín přijímacích zkoušek 1. kola bude stanoven na základě schválených žádostí.

Rozhodnutí o nepřijetí bude uchazečům zasláno poštou. O přijetí budou uchazeči informováni elektronicky a výsledky naleznou na webu e-přihlášky a zároveň jim bude tištěné rozhodnutí o přijetí zasláno poštou.

Pokud uchazeč splní podmínky přijímacího řízení, ale nedoloží doklad o ukončení požadovaného vzdělání, nebude mít na webu vyvěšen výsledek přijímacího řízení. Rozhodnutí o přijetí mu bude vydáno až po předložení požadovaných dokladů o ukončeném vzdělání na studijní oddělení PŘF UHK. Pokud uchazeč nepředloží maturitní vysvědčení, resp. bakalářský diplom do 17. 9. 2020, ztrácí nárok na přijetí ke studiu.

Přijímací řízení bude ukončeno 5. 10. 2020. K tomuto datu budou vyřízeny veškeré žádosti o přezkoumání rozhodnutí.

Průběh přijímací zkoušky

Každý zaměstnanec fakulty, který přijde do styku s uchazeči, musí být označen jmenovkou.

Zkoušející před zahájením písemné části zkoušky seznámí uchazeče s průběhem celé přijímací zkoušky včetně hodiny a čísla místnosti konání ústní zkoušky. Zkouška se musí vždy konat v inzerovaném rozsahu požadavků.

Pracovníci fakulty si dají záležet na přívětivém chování a jednání s uchazeči, dbají, aby přijímací zkoušky proběhly v regulérním prostředí, zachovávají stejný přístup k uchazečům, vyloučí extrémní klimatické podmínky při konání zkoušky a dbají obecně platných hygienických zásad – větrání učeben, bezhlučného prostředí apod.

Do učeben, kde se koná písemná přijímací zkouška, nesmí uchazeče nikdo doprovázet. Pokud uchazeč v průběhu zkoušky z jakýchkoliv důvodů opustí učebnu, odevzdá svou práci a již se nesmí vrátit. Bude-li mít uchazeč s sebou při kterékoli části přijímací zkoušky mobilní telefon, musí jej vypnout. Jakékoli aktivní komunikační nebo záznamové zařízení zjištěné v průběhu přijímací zkoušky je důvodem k vyloučení uchazeče z přijímacího řízení.

Před zahájením písemné části přijímací zkoušky bude vylosována varianta testu pro daný termín. Losování proběhne za přítomnosti minimálně tří studentů nebo uchazečů a dvou

pedagogických pracovníků. O losování se sepíše protokol, který zůstane uložen na pracovišti.

Přijímací komise a vytváření zkušebních komisí

Úkolem zkušebních komisí je zajistit přípravu dostatečného počtu verzí zkušebních testů, zadat tyto testy uchazečům, provést jejich opravu a výsledky zaznamenat do formuláře, který vydá studijní oddělení PřF UHK. Pokud uchazeč prokáže, že splňuje katedrou vyhlášená kritéria pro prominutí přijímací zkoušky, vyplní komise uchazeči odpovídající bodové ohodnocení. O prominutí přijímací zkoušky lze požádat i korespondenčně, avšak nejpozději 1 měsíc před zveřejněným zahájením konání přijímacích zkoušek prvního kola.

Tyto formuláře, řádně podepsané, odevzdají v den konání zkoušky (nebo po domluvě následující den dopoledne) na Studijní oddělení PřF UHK. Za dostatečný počet variant testů a případný únik informací o připravených testech je odpovědný vedoucí katedry. Seznamy uchazečů o studium obdrží katedry v týdnu před konáním přijímacích zkoušek.

Zkušební komise jsou rovněž zodpovědné za konání přijímacích pohovorů v případech, kde má přijímací zkouška podobu ústního pohovoru nebo kde je ústní kolo jednou ze součástí přijímací zkoušky. O ústní přijímací zkoušce či o ústní části přijímací zkoušky je veden protokol, kde je zaznamenán obsah pohovoru a počet bodů, které uchazeč obdržel.

Veškerá agenda přijímacího řízení včetně zadání testů, včetně všech vyplněných testů, včetně protokolů o ústní zkoušce, je nejpozději do jednoho roku předána do Spisovny UHK a po uplynutí skartačních lhůt postoupena ke skartačnímu řízení dle Spisového a skartačního řádu UHK.

Předsedou jednotlivých zkušebních komisí je vedoucí katedry, jejíž akademický pracovník je garantem příslušného studia. Počet a členy potřebných nejméně dvoučlenných subkomisí určí a jmenuje vedoucí katedry, který vymezí jednotlivým členům zkušební komise jejich povinnosti a pravomoci.

Zkušební komise seznámí uchazeče s dosaženým bodovým ziskem u přijímací zkoušky, což uchazeč potvrdí podpisem v seznamu uchazečů, popř. i na protokolu o ústní části zkoušky. Komise nesmí zveřejnit žádný seznam uchazečů s osobními údaji.

Zkušební komise uchazeči sdělí, že po zasedání přijímací komise obdrží rozhodnutí děkana o (ne)přijetí ke studiu, a poučí uchazeče o možnosti podat žádost o přezkoumání tohoto rozhodnutí podle zákona.

Přijímací komise bude zasedat co nejdříve po přijímacích zkouškách (zpravidla do týdne). Předseda přijímací komise: děkan/proděkan fakulty. Čas a místo konání budou určeny dodatečně.

Nahlížení do rozhodných materiálů

Dle § 50 zákona má uchazeč právo nahlédnout do spisu až po oznámení rozhodnutí. Vysoká škola může namísto umožnění nahlížet do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu.

Každé pracoviště proto zveřejní v době konání zkoušek termíny a místo, kdy a kde mohou uchazeči nahlédnout do svých materiálů, a určí kompetentní osobu, která podá vysvětlení. Zároveň zveřejní kontaktní osobu (e-mail), se kterou si uchazeči domluví případné další nahlédnutí do těchto materiálů. Nahlédnutí do materiálů musí katedra umožnit do uplynutí doby pro odvolání, tedy cca dva měsíce ode dne konání zkoušky.

Odvolání proti rozhodnutí o přijetí ke studiu

Uchazeč se může odvolat proti rozhodnutí podle § 50 odst. 5-8 zákona ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává orgánu, který rozhodnutí vydal. Orgán, který napadené rozhodnutí vydal, je může zrušit nebo změnit (§ 87 s.ř.). Odvolacím správním orgánem je rektor. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy vysoké školy a fakulty s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými vysokou školou nebo fakultou.

Všechny případné změny ve studijním programu, specializaci, či kombinaci v rámci sdruženého studia, formě studia apod. mohou být řešeny až v rámci přezkoumání rozhodnutí o (ne)přijetí ke studiu. Pokud taková změna povede k využití volných kapacit v daném studijním programu, specializaci, či kombinaci v rámci sdruženého studia, formě apod. může být žádosti vyhověno i formou autoremedury.

Uchazeč si může ověřit údaje podstatné pro rozhodnutí o (ne)přijetí ke studiu (tj. dosažené bodové ohodnocení konaných přijímacích zkoušek a dosažené pořadí v těchto zkouškách) na webových stránkách univerzity.

Zveřejnění průběhu přijímacího řízení

V návaznosti na vyhlášku MŠMT ČR č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění novely č. 276/2004 Sb. z 26. 4. 2004, poskytnou katedry zadání písemných přijímacích zkoušek konaných v roce 2020 ke zveřejnění. Za předání podkladů ke zveřejnění informací podle vyhlášky odpovídá vedoucí katedry.

Úplná zadání písemných přijímacích zkoušek budou předávána výhradně v elektronické formě na studijní oddělení nejdříve v den následující po posledním dni řádného termínu přijímacích zkoušek a nejpozději do patnácti dnů po tomto dni. V případě, že zadání zahrnuje otázky s výběrem odpovědi (tzv. odpovědi zaškrtnutím), bude v elektronické formě zadání vyznačeno správné řešení. V případě, že daná otázka vyžaduje formulaci odpovědi, odpověď se nezveřejňuje. Vždy bude uvedeno maximální bodové hodnocení jednotlivých otázek/částí testu.

Ochrana zadání písemných přijímacích zkoušek

Za ochranu zadání písemných přijímacích zkoušek před zneužitím odpovídá do okamžiku jejich zveřejnění vedoucí katedry a pracovníci zajišťující reprografické služby či jinou administrativní manipulaci s těmito zadáními.

V zájmu maximální ochrany dat doporučuji neposílat tyto soubory elektronickou poštou, neuchovávat je na pevném disku fakultního počítače, nýbrž v náležitě zabezpečených kopiích na přenosných discích. Výtisky testů budou k zadání doručeny v zalepené obálce s přelepku opatřenou razítkem garantujícího pracoviště.

Hradec Králové dne 29.10.2019

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D.
děkan PřF UHK