



Pravidla pro habilitační řízení na Přírodovědecké fakultě UHK

Čl. I

Obecná ustanovení pro habilitační řízení

- 1) O habilitační řízení na Přírodovědecké fakultě Univerzity Hradec Králové (dále PřF UHK) se může v akreditovaných oborech ucházet odborník v daném oboru, splňující podmínky stanovené dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších novelizací (dále jen „zákon o vysokých školách“) a za předpokladu předchozího získání vědecké hodnosti CSc., Ph.D., PhD. nebo Dr. uváděné za jménem, příp. DrSc. a DSc.
- 2) Habilitační řízení se zahajuje na návrh uchazeče zasláný děkanovi PřF UHK. Návrh s přílohami podle § 72 odst. 2 zákona o vysokých školách obsahuje:
 - žádost s uvedením oboru habilitace,
 - strukturovaný životopis,
 - doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných příslušných titulech,
 - doklady osvědčující pedagogickou praxi,
 - seznam vědeckých a odborných prací,
 - přehled absolvovaných vědeckých, odborných stáží a to jak tuzemských, tak i zahraničních, popřípadě i další doklady osvědčující vědeckou a odbornou kvalifikaci,
 - seznam svých citačních ohlasů,
 - vyplněný formulář „*Kritéria hodnocení pro habilitační řízení na PřF UHK*“ v příslušném oboru,
 - návrh tří možných témat habilitační přednášky,
 - habilitační práci v pěti exemplářích.
- 3) Nepůsobí-li uchazeč jako akademický pracovník na PřF UHK, může si děkan PřF UHK vyžádat od děkana fakulty nebo rektora univerzity, na níž uchazeč působí, stanovisko hodnotící pedagogické schopnosti uchazeče.
- 4) V habilitačním řízení je hodnocena vědecká kvalifikace a pedagogická způsobilost uchazeče. „*Kritéria hodnocení pro habilitační řízení na PřF UHK*“ v příslušném oboru, schválená vědeckou radou PřF UHK, jsou přílohou tohoto rozhodnutí.
- 5) Habilitační práce předložená uchazečem musí splňovat veškeré nároky stanovené § 72 odst. 3 zákona o vysokých školách.

- 6) Nemá-li návrh zákonem stanovené náležitosti, pak vyzve děkan PřF UHK (dále jen „děkan“) písemně uchazeče k odstranění zjištěných nedostatků. Pokud uchazeč nedostatky neodstraní do tří měsíců ode dne, kdy mu výzva děkana byla doručena, řízení se zastavuje. Děkan následně předložené doklady a všechny výtisky habilitační práce uchazeči vrátí.
- 7) Uchazeč může vzít ve kterékoli části řízení svůj návrh zpět.

Čl. II

Zahájení habilitačního řízení

- 1) Rozhodující působnost v habilitačním řízení má vědecká rada PřF UHK (dále jen „vědecká rada“).
- 2) Po obeznámení s žádostí uchazeče o zahájení habilitačního řízení připraví děkan návrh na jmenování habilitační komise a jejího předsedy. Tento návrh předloží na nejbližším možném zasedání vědecké rady.
- 3) Habilitační komise je pětičlenná. Skládá se z profesorů, docentů nebo významných představitelů daného nebo příbuzného oboru. Předseda habilitační komise musí být jmenován z řad profesorů. Minimálně tři členové komise nesmí být zaměstnanci Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“) a ani instituce, jejímž zaměstnancem je uchazeč.
- 4) Po schválení návrhu na složení habilitační komise vědeckou radou, včetně jejího předsedy, zašle děkan všem členům habilitační komise oznámení, že jejich jmenování bylo vědeckou radou schváleno, a zašle jim veškeré podklady nutné pro posouzení vědecké kvalifikace a pedagogické způsobilosti uchazeče k udělení titulu docent ve smyslu § 72 odst. 8 zákona o vysokých školách.

Čl. III

Činnost habilitační komise

- 1) Komise pro habilitační řízení je svolávána svým předsedou.
- 2) Habilitační komise je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni alespoň čtyři její členové. Usnesení komise je přijato, pokud s ním v tajném hlasování souhlasí alespoň tři členové komise.
- 3) Habilitační komise ve složení schváleném vědeckou radou jmenuje tři oponenty habilitační práce. Z UHK může být jmenován pouze jeden oponent. Z vysoké školy, na které je uchazeč zaměstnán, může být jmenován pouze jeden oponent. Předseda habilitační komise zašle oponentům neprodleně žádost o vypracování oponentského posudku spolu s habilitační prací uchazeče.
- 4) Na základě dokladů předložených uchazečem, oponentských posudků a posouzení kvality pedagogické, vědecké a organizační práce uchazeče se habilitační komise usnese, zda návrh na jmenování docentem vědecké radě fakulty doporučuje, nebo nedoporučuje. Své usnesení s odůvodněním a výsledkem hlasování předloží děkanovi. Komise zároveň děkanovi doporučí téma habilitační přednášky z uchazečem navrhovaných tří možností. Návrh s odůvodněním přednese předseda nebo jím pověřený člen komise vědecké radě.

- 5) Pokud návrh na jmenování docentem nezíská většinu hlasů členů habilitační komise, komise doporučí řízení zastavit.
- 6) Děkan zařadí habilitační řízení do programu nejbližšího možného zasedání vědecké rady.

Čl. IV

Průběh habilitačního řízení před vědeckou radou

- 1) Habilitační řízení pokračuje před vědeckou radou po předložení kompletních podkladů, tří oponentních posudků a stanoviska habilitační komise.
- 2) Vlastní habilitační řízení před vědeckou radou se skládá z těchto po sobě jdoucích úkonů:
 - a. Zahájení jednání.
 - b. Ustavení dvoučlenné komise pro sčítání hlasů tajného hlasování. Členy komise volí vědecká rada ze svého středu formou aklamace.
 - c. Vystoupení předsedy habilitační komise, ve kterém je krátce představena odborná činnost habilitanta a formulováno usnesení habilitační komise spolu se zdůvodněním.
 - d. Přednesení habilitační přednášky. Habilitant má pro přednesení přednášky vymezen maximální čas 20 minut. Po přednášce může následovat krátká diskuze k tématice přednášky, ve které habilitant reaguje na připomínky a dotazy přítomných.
 - e. Prezentace habilitační práce habilitantem v časovém rozsahu maximálně 20 minut, po níž následuje prezentace oponentních posudků.
 - f. Rozprava, v níž má habilitant možnost vyjádřit se k posudkům a reaguje na dotazy oponentů, habilitační komise, členů vědecké rady a případně přítomných hostů.
 - g. Neveřejná rozprava a tajné hlasování členů vědecké rady.
 - h. Vyhlášení výsledku hlasování.
- 3) Úkony dle odst. 2, písm. g) probíhají na uzavřeném zasedání vědecké rady bez účasti habilitanta a veřejnosti, avšak za případné účasti členů habilitační komise a oponentů habilitační práce. Úkony dle odst. 2, písm. a) – f) a h) probíhají na veřejném zasedání vědecké rady.
- 4) V případě, že vědecká rada zasedá v počtu menším než dvě třetiny řádných členů, může uchazeč požádat o odložení habilitačního řízení před vědeckou radou na další možné zasedání.
- 5) Habilitační řízení je úspěšné, hlasuje-li kladně více než polovina všech členů vědecké rady.
- 6) Habilitační řízení je neúspěšné, pokud se v tajném hlasování nevyjádří kladně nadpoloviční většina všech členů vědecké rady. V tomto případě vědecká rada habilitační řízení zastavuje.
- 7) Návrh na jmenování docentem postoupí děkan spolu s usnesením habilitační komise a s výsledkem hlasování ve vědecké radě bezodkladně rektorovi UHK, a to způsobem blíže popsaným v příslušném rektorském výnosu.
- 8) Je-li habilitační řízení zastaveno, pak děkan zašle neúspěšnému uchazeči oznámení o zastavení habilitačního řízení spolu s odůvodněním. Zároveň mu vrátí všechny výtisky jeho habilitační práce spolu s veškerými doklady, které byly od uchazeče k habilitačnímu řízení vyžádány.

Čl. V
Závěrečná ustanovení

- 1) Na habilitační řízení se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 2) Proti postupu při habilitačním řízení může uchazeč podat námitky. Nevyhoví-li námitkám děkan, předá je k rozhodnutí rektorovi. Rozhodnutí rektora je konečné.
- 3) Toto rozhodnutí bylo schváleno Vědeckou radou PřF UHK dne 12. 4. 2016. Jeho nedílnou přílohou jsou „*Kritéria hodnocení pro habilitační řízení na PřF UHK*“ v příslušném oboru.

Hradec Králové dne 28. 4. 2016

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.
děkan PřF UHK a předseda VR PřF UHK