



Vyhlášení grantové soutěže na projekty specifického výzkumu na rok 2016

1. Děkan PřF UHK vyhláší soutěž na projekty specifického výzkumu pro rok 2016.
2. Soutěž se řídí směrnicí kvestora UHK č. 1/2015 a dalšími právními předpisy uvedenými v čl. I této směrnice.
3. Text vyhlášení soutěže bude zveřejněn na úřední desce PřF UHK a na webových stránkách fakulty.
4. Časový harmonogram soutěže a řešení projektů
 - a) termín pro podávání projektů: **od 22. 1. 2016 do 22. 2. 2016 do 11:00 h**
 - b) termín vyhlášení pořadí projektů: **nejpozději do 7. 3. 2016**
 - c) vyhlášení financovaných projektů: po přidělení finančních prostředků z MŠMT na UHK a rozdělení na jednotlivé fakulty
 - d) žádosti o změny ve struktuře rozpočtu **nejpozději do 31. 10. 2016**
 - e) uzavření ekonomických náležitostí **nejpozději do 18. 11. 2016**
 - f) termín odevzdání výročních zpráv: **nejpozději do 9. 1. 2017**
 - g) termín oponentního řízení: **nejpozději do 27. 1. 2017**
 - h) termín odevzdání závěrečných zpráv: **do 30. 11. 2017** (u jednoletých projektů)
do 31. 5. 2018 (u dvouletých projektů)
do 31. 5. 2019 (u tříletých projektů)
5. Složení hodnotící komise:

Proděkan pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost a ostatních pět členů bude jmenováno vedoucími kateder **do 17. 2. 2016** (každou katedru bude zastupovat jeden člen).
6. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé podle osnovy, která je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají na děkanát PřF (referentu Radkovi Vejvodovi) jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu radek.vejvoda@uhk.cz) **nejpozději do 11:00 hod. dne 22. 2. 2016**. Návrhy doručené **později nebudou do soutěže zařazeny**.

7. Náležitosti návrhu projektu:

- a) Navrhovaný projekt je zpravidla jednoletý. Řešení projektu začíná dnem oznámení výsledků soutěže na projekty specifického výzkumu, které obsahuje přidělenou finanční částku projektu. Veškeré finanční náležitosti jednoletého projektu musí být ale vypořádány do konce roku 2016 v souladu s harmonogramem uzávěrky pro tento rok. Ve výjimečných a dobře odůvodněných případech mohou být podpořeny víceleté projekty (maximálně tříleté). Finance přidělené na každý rok musí být vyčerpány dle harmonogramu účetní uzávěrky daného kalendářního roku a nelze je převádět do dalších let. Každý rok řešení musí být vypracována průběžná výroční zpráva.
 - b) Projekt musí mít výhradně **vědecko-výzkumný charakter**, jasně definované cíle výzkumu, které jsou realizovatelné v období řešení projektu, a musí být ukončen nejméně jedním výstupem, bodovatelným v RIV ve prospěch PřF UHK podle aktuální metodiky hodnocení VaVaI. Pro rok 2016 je prodloužena platnost dokumentu „Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platná pro léta 2013 až 2016)“ (dále jen „Metodika hodnocení VaVaI“) <http://www.vyzkum.cz/storage/att/471EC8E44A7C3AA09C01B666F1ED6B30/M2013-0815-kor2.pdf>).
Není přípustné, aby byl **jakýkoliv výstup projektu navázán na více než jeden projekt specifického výzkumu Přírodovědecké fakulty UHK**, ani z let minulých.
Není možné podpořit projekty, které jsou podporovány současně z neveřejných zdrojů fakulty, např. ze smluvního výzkumu.
 - c) Akademický pracovník nebo doktorand, zapsaný na PřF UHK, může podat **maximálně 1 projekt jako hlavní řešitel**.
 - d) Do projektu musí být **zapojeni studenti zapsaní v daném akademickém roce do doktorských nebo magisterských studijních programů** na UHK, kteří studují některý z oborů zajišťovaných PřF UHK (jmenovitý seznam studentů je povinnou součástí návrhu projektu). **Počet studentů v řešitelském týmu nesmí být menší než počet akademických pracovníků v tomto týmu. Alespoň jeden ze studentů musí být zapsán na UHK po celou dobu řešení projektu.** V případě projektů, jejichž hlavním řešitelem je doktorand, musí být členem řešitelského týmu jeho školitel, který bude zároveň příkazcem finančních operací. Všichni studenti, kteří se podílejí na řešení projektu a čerpají v rámci projektu stipendium, musí být spoluautory alespoň jednoho výstupu projektu.
 - e) **Rozpočet projektu musí být jasně strukturován** (viz příložená tabulka), každý výdaj popsán a zdůvodněn.
8. Průběžné výroční zprávy zpracované v souladu s článkem VI, odst. 6 výše uvedené směrnice kvestora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsanou odpovědním řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu radek.vejvoda@uhk.cz), nejpozději do 11:00 hod. dne 9. 1. 2017 (termín odevzdání průběžných zpráv) sekretariátu PřF UHK. Vzor struktury průběžné výroční zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.
9. Nejpozději do termínu uvedeného v bodě 4. j každý řešitel projektu povinen přeložit závěrečnou zprávu projektu, která bude vycházet ze zprávy průběžné výroční (zpráv průběžných výročních v případě víceletých projektů), budou v ní ale aktualizované výstupy projektu. Oznova závěrečné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.
10. Kritéria pro hodnocení návrhů projektů specifického výzkumu 2016 jsou přílohou tohoto rozhodnutí. Přihlédnuto bude zejména ke kvalitě naplánovaných výstupů, přiměřenosti finančních nákladů vzhledem k plánovaným výsledkům a ke kvalitě plnění závazků SV v letech minulých.
11. Hodnocení projektů. Projekty budou v oponentním řízení hodnoceny především dle míry splnění naplánovaných výstupů (stupeň A – plán výstupů splněn; stupeň B – plán výstupů splněn částečně; stupeň C – projekt není zakončen ani jedním výstupem bodovatelným dle Metodiky hodnocení VaVaI) a dále dle kázně při dodržování harmonogramu účetní uzávěrky.

Hradec Králové dne 19. ledna 2016

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.
děkan PŘF UHK

Přílohy:

1. Kritéria pro hodnocení návrhů projektů
2. Osnova návrhu grantového projektu (požadovaný obsah)
3. Osnova průběžné výroční zprávy grantového projektu zakázka č. xx (požadovaný obsah)
4. Osnova závěrečné zprávy grantového projektu zakázka č. xx (požadovaný obsah)

Kritéria pro hodnocení návrhů projektů

1. Zvýhodněny budou projekty:
 - a. jejichž hlavním řešitelem je doktorand zapsaný na PřF UHK,
 - b. jejichž hlavním řešitelem je akademický pracovník PřF UHK a spoluřešiteli z řad studentů jsou doktorandi zapsaní na UHK.
2. Kvalita plnění závazků v projektech SV v minulých letech. Bude hodnoceno plnění plánovaných výstupů v projektech specifického výzkumu v minulých letech a to u všech členů řešitelského týmu (v projektu navrhovaném i v projektech z let minulých) a dále kázeň při dodržování harmonogramu účetní uzávěrky v letech minulých. Zejména nebudou podpořeny ty projekty, v jejichž řešitelském týmu jsou akademičtí pracovníci nebo studenti, kteří byli členy řešitelských týmů SV 2014 těchto projektů, na něž není dosud navázán ani jeden bodovatelný výstup dle Metodiky hodnocení VaVaI.
3. Kvalita naplánovaných výstupů dle Metodiky hodnocení VaVaI, přičemž bude přihlédnuto i k potenciálu řešitelského týmu naplánované výstupy splnit. Bude tedy zohledněna i publikační historie členů řešitelského týmu za posledních pět let v tématice projektu.
4. Přiměřenost požadovaných finančních nákladů vzhledem k počtu a kvalitě naplánovaných výstupů.
5. Zapojení studentů do publikační činnosti. Zvýhodněny budou projekty, ve kterých budou studenti spoluautory všech publikačních výstupů.

Návrh projektu specifického výzkumu v roce 2016

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu.

Odpovědný řešitel: (Akademický, vědecký, výzkumný, nebo vývojový pracovník PŘF UHK, doktorand PŘF UHK)

Studenti doktorského studia na UHK (rok zahájení a plánované ukončení studia):

Studenti magisterského studia na PŘF UHK (ročník Mgr. nebo NMgr. studia a jejich studijní obor):

Další výzkumní pracovníci:

Anotace (10 řádků):

Celková částka požadované dotace (na celé období řešení projektu):

Cíle řešení a přínos projektu.

Stručný popis řešené problematiky včetně metodiky a časového plánu řešení (max. 2 strany).

Kontrolovatelné výsledky řešení.

Uveďte veškeré výstupy, které mají vzniknout jako výsledek řešení projektu.

Je nutné volit **takové výstupy, které zajišťují bodové ohodnocení v RIV pro PŘF UHK.** Uvádějte **přesně časopis**, ve kterém plánujete publikovat. V případě, že plánujete vystoupení na konferenci, vedoucí k publikaci, pak uveďte o ní veškeré konkrétní údaje (tedy i očekávaný typ publikačního výstupu – jen sborník nebo i časopis z WoS či SCOPUS).

POZOR na to, že veškeré výstupy:

1. musí být zadáný v OBD s formou financování **Specifický výzkum** (v popisu zde uvedete i číslo zakázky SV / 2016).
2. musí mít v části poděkování (Acknowledgement) uvedeno, že vznikly s finanční podporou specifického výzkumu (tedy např. bude v Acknowledgement uvedeno *The author is grateful to Specific research PŘFUHK/2016 for the financial support.*)

Součástí každého návrhu specifického výzkumu bude tab. 1

Tab. 1 Sumář plánovaných výstupů řešení projektu¹

Typ výstupu	Plán 1. rok	Plán 2. rok	Plán 3. rok	Poznámka
Počet obhájených dizertačních prací				
Počet obhájených diplomových prací				
Počet Jimp (databáze WoS)				
Počet Jsc (databáze SCOPUS)				
Počet Jneimp (databáze ERIH PLUS)				
Počet Jrec (seznam českých rec. čas.)				
Počet B (odborná kniha)				
Počet C (kapitola v odborné knize)				
Počet D (článek ve sborníku)				
Počet výsledků celkem				

Podrobný rozpočet očekávaných výdajů:

- a) osobní náklady (mzdy, odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z mezd a odměn; tvorba sociálního fondu = 0,1 % mezd a odměn, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a jejich stručné zdůvodnění,
- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ studenta, obor, ročník a bankovní spojení). Výše stipendia by měla odrážet náročnost práce studenta (po odborné stránce i časovou náročnost), případně hradit část nezbytných cestovních nákladů. Vše je třeba náležitě odůvodnit,
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč., nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění,
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění,
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (do služeb nemohou být zařazeny dohody o provedení práce),
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění.

¹ Plánujete-li typy bodovatelných výsledků, které nejsou uvedeny v tabulce, pak si je přidejte řádky. Definice jednotlivých typů výsledků viz Metodika hodnocení VaVaI

Vysvětlivka k bodům a) a b):

Podíl osobních nákladů nebo výdajů spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení grantového projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, činí více než 60 %. To znamená, že mzdy zaměstnanců (včetně odvodů daní a zdravotního a sociálního pojištění) na projektu musejí být z celkových osobních nákladů projektu menší než 40 % a stipendia musejí v osobních nákladech tvořit více než 60 %.

Součástí každého návrhu specifického výzkumu bude Tab. 2

Tab. 2 Plán čerpání finančních prostředků v Kč

	Položka	Plán Kč za 1. rok	Plán Kč za 2. rok	Plán Kč za 3. rok	Poznámka
1	Počet členů řešitelského týmu čerpajících mzdové prostředky				
2	Počet studentů čerpajících mzdové prostředky				
3	Stipendia				
4	DPP, DPČ - studenti				
5	Odměny, DPP, DPČ - ostatní				
6	Zákonné zdravotní a sociální pojištění				
7	Celkem osobní náklady (ř. 3 + ř. 4 + ř. 5 + ř. 6)				
8	Spotřební materiál				
9	Drobný hmotný majetek				
10	Materiálové náklady celkem (ř. 8 + ř. 9)				
11	Služby celkem				
12	Cestovné celkem				
	Celkové náklady za uvedený rok				
	Celkové náklady				

Součástí každého návrhu specifického výzkumu bude Tab. 3

Tab. 3 Položky plánované na zařazení do VŘ DNS v Kč

	Položka	Přesná specifikace, CPV kód	Plán v Kč
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
		Celkové náklady	

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Průběžná výroční zpráva projektu specifického výzkumu v roce 2016, zakázka č.

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na UHK:

Studenti magisterského studia na PřF UHK:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Datum zahájení řešení projektu:

Předpokládané datum ukončení řešení projektu:

Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany).

Splnění cílů řešení a přínos projektu.

Splnění kontrolovatelných výsledků řešení.

Uveďte jen výstupy, které vznikly na základě řešení tohoto projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV. Uveďte, které další výstupy plánujete do konce řešení projektu.

Tab. 1 Sumář výstupů řešení projektu²

Typ výstupu	Plán v žádosti o projekt	Splněno	Plán do konce projektu	Poznámka (např. vyšlo, přijato, v redakčním řízení apod.)
Počet obhájených dizertačních prací				
Počet obhájených diplomových prací				
Počet Jimp (databáze WoS)				
Počet Jsc (databáze SCOPUS)				
Počet Jneimp (databáze ERIH PLUS)				
Počet Jrec (seznam českých rec. čas.)				
Počet B (odborná kniha)				
Počet C (kapitola v odborné knize)				
Počet D (článek ve sborníku)				
Počet výsledků celkem				

² V případě, že vznikly typy výsledků neuvedené v tabulce, přidejte si do ní řádky. Přesná definice Definice jednotlivých typů výsledků viz Metodika hodnocení VaVaI

Podrobné zdůvodnění výdajů a doložení dodatečných žádostí o změnu rozpočtu:

- a) **osobní náklady** (mzdy, odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění; tvorba sociálního fondu, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a jejich stručné zdůvodnění,
- b) **stipendia** a jejich stručné zdůvodnění,
- c) **spotřební materiál** (výdaje na pořízení kancelářských potřeb a ostatního spotřebního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění
- d) **drobný hmotný majetek** a jejich stručné zdůvodnění,
- e) **další náklady** a jejich stručné zdůvodnění,
- f) **náklady nebo výdaje na služby** a jejich stručné zdůvodnění,
- g) **doplňkové (režijní) náklady** nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
- h) **cestovné** a jeho stručné zdůvodnění.

Výsledek čerpání finančních prostředků uveďte v jednotné přehledné tabulce 2.

Tab. 2 Čerpání finančních prostředků v Kč

Položka	Plán	Žádost o změnu rozpočtu	Skutečnost
Počet členů řešitelského týmu čerpajících mzdové prostředky			
Počet studentů čerpajících mzdové prostředky			
Stipendia			
DPP, DPČ - studenti			
Odměny, DPP, DPČ - ostatní			
Zákonné zdravotní a sociální pojištění			
Celkem osobní náklady			
Spotřební materiál			
Drobný hmotný majetek			
Materiálové náklady celkem			
Služby celkem			
Cestovné celkem			
Celkové náklady			

Ke zprávě přiložte:

- a) kopie publikačních výstupů,
- b) výpis z OBD – výstupy podpořené tímto projektem,
- c) výsledovku z ekonomického informačního systému Magion – vyúčtování dotace.

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu 2016 zakázka č.

Název projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na UHK:

Studenti magisterského studia na PřF UHK:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Datum zahájení řešení projektu:

Datum ukončení řešení projektu:

Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany).

Splnění cílů řešení a přínos projektu.

Splnění kontrolovatelných výsledků řešení.

Uveďte jen výstupy, které vznikly na základě řešení tohoto projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBĎ s vazbou na RIV.

Tab. 1 Sumář výstupů řešení projektu³

Typ výstupu	Plán	Skutečnost	Poznámka (např. vyšlo, přijato, v redakčním řízení apod.
Počet obhájených dizertačních prací			
Počet obhájených diplomových prací			
Počet Jimp (databáze WoS)			
Počet Jsc (databáze SCOPUS)			
Počet Jneimp (databáze ERIH PLUS)			
Počet Jrec (seznam českých rec. čas.)			
Počet B (odborná kniha)			
Počet C (kapitola v odborné knize)			
Počet D (článek ve sborníku)			
Počet výsledků celkem			

³ V případě, že vznikly typy výsledků neuvedené v tabulce, přidejte si do ní řádky. Definice jednotlivých typů výsledků viz Metodika hodnocení VaVaI

Ke zprávě přiložte:

- d) kopie publikačních výstupů,
- e) výpis z OBD – výstupy podpořené tímto projektem,

Datum:

Podpis odpovědného řešitele