



Poplatky za administrativní a mimořádné úkony a služby

Poplatek v Kč	Položka
300,-	Žádost (týká se všech žádostí s výjimkou samostatně uvedených položek)
100,-	Žádost o zápis 1 – 5 předmětů provedený studijním oddělením pro studenty 1. roku studia (žádost lze podat nejpozději do 30. 11. u předmětů vyučovaných v zimním semestru a do 31. 3. u předmětů vyučovaných v letním semestru příslušného akad. roku)
300,-	Žádost o zápis 6 a více předmětů provedený studijním oddělením pro studenty 1. roku studia (žádost lze podat nejpozději do 30. 11. u předmětů vyučovaných v zimním semestru a do 31. 3. u předmětů vyučovaných v letním semestru příslušného akad. roku)
100,-	Žádost o zápis předmětů provedený studijním oddělením pro studenty 2. a dalšího roku studia za každý zapsaný předmět v rámci žádosti podané nejpozději do 31. 10. u předmětů vyučovaných v zimním semestru a v rámci žádosti podané nejpozději do 28.2. u předmětů vyučovaných v letním semestru příslušného akad. roku
500,-	Žádost o zápis předmětu provedený studijním oddělením pro studenty 2. a dalšího roku studia za každý zapsaný předmět v rámci žádosti podané po 31. 10. (nejpozději do 30.11.) u předmětů vyučovaných v zimním semestru a v rámci žádosti podané po 28.2. (nejpozději do 31. 3.) u předmětů vyučovaných v letním semestru příslušného akad. roku. Po 30. listopadu, a po 31. březnu již nelze předměty zapisovat!!
500,-	Žádost o uznání předmětů (mimo změny formy studia)
300,-	Žádost o uznání předmětů v programech celoživotního vzdělávání
0,-	Žádost o uznání předmětů při změně formy studia
0,-	Žádost o ukončení studia
0,-	Potvrzení o studiu studentovi PřF UHK
0,-	Nástup po přerušení studia, opětovný zápis
50,-	Zakoupení dalšího indexu (po ztrátě apod.)
20,-	Zakoupení dalšího výkazu o studiu v programu celoživotního vzdělávání (po ztrátě apod.)
500,-	Vystavení duplikátu indexu studijním oddělením (od 2. roku studia výše)
300,-	Náhradní termín zápisu do studia
500,-	Zápis do 1. roku studia
200,-	Zápis do studia programů celoživotního vzdělávání
0,-	Zápis do studia 2. a vyššího roku studia
200,-	2. opravný termín zkoušky
300,-	2. opravný termín souborné zkoušky
300,-	1. opravný termín státní zkoušky, závěrečné zkoušky a klauzury (kromě obhajoby – viz dále)
600,-	2. opravný termín státní zkoušky, závěrečné zkoušky a klauzury (kromě obhajoby –

	viz dále)
500,-	Poplatek za vedení závěrečné práce vrácené k přepracování (při neúspěchu u obhajoby bakalářské / diplomové / závěrečné práce) – původní téma
1000,-	Poplatek za administrativu spojenou s opakovaným přiřazením tématu při neúspěchu u obhajoby bakalářské / diplomové / závěrečné práce) – nové téma
500,-	Promoce, nebo vydání dokladů o ukončení vzdělání
20,- ^{*)}	Potvrzení dokladů tištěných z Fakultního informačního systému (FIS) bez dalších úprav
50,- ^{*)}	Ostatní, nestandardní potvrzení vydávané na vlastní žádost pořízená z FIS
500,-	Duplikát diplomu vystavený na základě nesprávných osobních údajů uvedených studentem
500,-	Vydání duplikátu dodatku k diplomu, nebo diplomu
300,-	Vydání duplikátu osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání

^{*)} Cena je uvedena za každou započatou stránku formátu A4.

Žádost se podává výhradně prostřednictvím fakultního informačního systému. Tiskový výstup společně s dokladem o úhradě poplatku za žádost podává student na děkanát PřF UHK.

Úhrady za uvedené úkony jsou příjmem fakulty.

Poplatky budou hrazeny na č. účtu 2733582/0800, variabilní symbol 14990. Poplatky složené bez uvedení variabilního symbolu se považují za neuhrazené.

Dokladem o uhrazení poplatku může být originál ústřížku složenky, nebo originál potvrzení o platbě provedené bankovním převodem. Jakékoli kopie či příkazy k úhradě ze sběrného boxu nejsou považovány za věrohodný doklad; takto doložená žádost bude pro nesplnění podmínek zamítnuta.

Doklad o zaplacení se přikládá k žádosti. Pokud nejde o žádost, doklad se zpravidla předkládá na studijní oddělení.

Kontrolu zaplacení poplatku před 2. opravným termínem zkoušky provede zkoušející, nebo předseda komise. Bez zaplacení poplatku nemůže student zkoušku v opravném termínu konat.

V případě nejasností, o jaké úkony se jedná, rozhoduje o výši úhrady děkan. Pokud se jedná o více položek vyjmenovaných v tomto rozhodnutí, úhrady za jednotlivé úkony se sčítají.

Ostatní nevyjmenované standardní úkony spojené se studiem jsou bezplatné.

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost a účinnost dnem 20. 9. 2010. Konec platnosti a účinnosti není stanoven.

Hradec Králové 14. září 2010

Prof. Ing. Bohumil Vybíral, CSc.

pověřený výkonem funkce děkana PřF UHK