



## Z Á P I S

### z jednání kolegia děkana dne 14. února 2024

**Přítomni:** doc. Kříž, Ing. Jakubík, doc. Trojovský, dr. Studnička, Ing. Svoboda,  
doc. Musílek, prof. Musílek, prof. Hubálovský, dr. Myslivcová Fučíková,  
doc. Bogusch, doc. Lipovský, Ing. Mourková, dr. Cimler, Mgr. Skoupilová, L.  
Mannová

**Hosté:** Prof. Krejcar

**Omluveni:**

**Neomluveni:**

**Program:**

- 1) Informace z kolegia rektora (doc. Kříž)
- 2) Informace z oblasti tvůrčí činnosti (doc. Trojovský)
- 3) Informace z oblasti zahraničí (prof. Musílek)
- 4) Informace z oblasti studijní (doc. Musílek)
- 5) Informace z oblasti rozvoje (dr. Myslivcová Fučíková)
- 6) Informace z oblasti ekonomické (Ing. Jakubík)
- 7) Informace z projektového oddělení (Ing. Svoboda)
- 8) Různé

#### **Kontrola úkolů z minulého kolegia:**

1. Do 31. 1. 2024 je nutno ve STAGu nakopírovat předměty na příští akademický rok – splněno.
2. Nakopírovat studijní plány do STAGu – trvá.
3. Napsat reakce na studentské hodnocení výuky od 5. do 15. 2. – trvá.
4. Odeslat zápisy z jednání Rad studijních programů – trvá.
5. Ukončit úpravy všech záznamů roku 2023 v OBD – splněno.
6. Zaslát excelový soubor s přehledem všech zástupců v hodnoticích panelech + veškeré přílohy, které členství potvrzují – splněno.
7. Připravit aktualizaci žádostí o akreditaci, tj. žádosti o prodloužení akreditací pevných učitelských kombinací informatika – fyzika a informatika – matematika – trvá.

#### **K bodu 1) Informace z rektorátu – doc. Kříž**

- **Prof. Kuča**
  - U DPP došlo ke sjednocení podpisů tak, aby táž podepisující strana byla vždy na stejné straně dokumentu.
  - Proběhne schůzka ohledně změn v poměru rozdělování výnosů z úroků vůči rektorátu.

- **Prof. Marešová**

- Prof. Marešová vstoupí v jednání s proděkany pro studium a vedení fakult s cílem navržení změn v souvislosti s nízkou průměrnou výší KEN UHK.
- Do materiálů kolegia byla vložena Zpráva o výsledcích dotazníku mezi studujícími s ukončeným studiem bez absolvování v roce 2023.
- Byl vydán Harmonogram akademického roku 2024/2024, začátek zimního semestru byl stanoven na 23. září 2024, LS 10. únor 2025.
- Nabízí se možnost zapojit se do tvorby modulárního programu a nabídnout na UHK aktivity pro žáky ZŠ a SŠ. Uvažuje se např. prohlídka laboratoří, robotické učebny. Po delší diskusi bylo dohodnuto, že nové aktivity nabízet nebudeme, již pro školy konáme dvě velké akce – Čertovské experimenty a Hrajme si i hlavou. Pro střední školy také např. Otevřené laboratoře.
- Požádala o aktivizování tutorů na fakultách.
- V materiálech je k dispozici finální verze metodického manuálu k jednotné podobě mikrocertifikátu, na UHK proběhne rozšíření působnosti RVH pro schvalování programů CŽV zakončených mikrocertifikátem.
- Bude vydán metodický pokyn pro používání AI.
- Proděkanům fakult byla zaslána nabídka podání návrhů na Ceny ministra zemědělství pro mladé vědkyně a vědce a Ceny ministra zemědělství za nejlepší realizovaný výsledek výzkumu a experimentálního vývoje. Termín podání návrhů je do 1. března 2024.

- **Dr. Stašová**

- Dne 6. 2. 2024 byl úspěšně podán nový projekt naší evropské univerzitní aliance s názvem EU-World.
- V lednu navštívil UHK irský velvyslanec pan Alan Gibbonse. Nabízí další spolupráci s UHK, a to nejen v oblasti propojování s potenciálními irskými partnery na úrovni VŠ či vědecko-výzkumných institucí, ale i svoji podporu v podobě účasti na přednáškách či akcích UHK.
- Dne 29. 1. 2024 bylo podepsáno memorandum o spolupráci mezi českými a tchajwanskými univerzitami za účasti vládních představitelů.
- Vyzvala fakulty, aby vytypovaly témata pro jednání MPK v květnu 2024.

- **Dr. Strobach**

- Na fakulty byly zaslány MIS Karty zaměstnance – připravuje se zpřístupnění této funkcionality všem akademickým pracovníkům jako podporu procesu hodnocení.
- Rozšiřování schopností AI vede k nutnosti postupného zvyšování zabezpečování účtů uživatelů.
- V ostré přípravě je NPO 7.4 „Zelená“. K tomu dodala dr. Myslivcová Fučíková, že vše musí být odevzdáno do 16. 2., UHK obdrží 30 mil jako UHK, z toho PřF přijde 12 mil Kč. NPO 3.2.1 probíhá zpracování a odevzdání zprávy za rok 2023.
- Projekt ESF – s gestory se pracuje na narativu centrálních aktivit, aby je bylo možno představit fakultám. ERDF specifické potřeby – projekt bude vycházet z již uskutečněných auditů bariér na UHK pro objekty, kde byl zpracován. ERDF kvalita – požádal fakulty, aby nadále sbírali do zásobníků podklady a zejména pracovali na finančním

zdůvodnění položek. Do ERF kvalita byla přidána nová aktivita „bezpečnost“ s dodatečnou alokací 5 mil. Kč. OP JAK „Pregraduál III“ prošel kontrolou přijatelnosti a nyní je ve fázi hodnocení projektu.

- **Prof. Krejcar**
  - MŠMT zveřejnilo aktuální výpočet alokace SPEV pro rok 2024, UHK klesla o 13,14 %.
  - Na konci ledna odešla projektová žádost TA ČR Sigma DC4.
  - Poděkoval fakultám za dodání podkladů k PPK.
  - MŠMT bylo přislíbeno navýšení DKRVO pro rok 2024.
  - Změní se databázový systém Univerzitní knihovny, systém ARL bude končit, bude se pořizovat nový systém CARDS, nasazení 2027.
  - Diskutovalo se o systému uchovávání výzkumných dat v Open Science.
  
- **Ing. Klicnar**
  - Projednává se dodatek ke kolektivní smlouvě – týká se dovolené a stravování pracovníků na DPP a DPČ. Odbory dodatek neodsouhlasily, hledá se společná dohoda.
  - Rozeslal tajemnicím a tajemníkovi rozpis rozpočtu VVŠ.
  - Ukončení stavby rekonstrukce budovy PdF se předpokládá v létě 2025, výpovědní lhůta z pronájmu prostor v Novém Adalbertinu by skončila ke konci srpna 2025.
  - Představil stav účetní uzávěrky za rok 2023, výši FPP a FRIM.
  - Shrnul náklady na spotřebu energií ve srovnání s plánem a minulými lety. Na příští rok ceny porostou.
  
- **Mgr. Došková**
  - Dne 23. 4. 2024 bude od 15:00 h vyhlášeno rektorské volno z důvodů konání Univerzitního sportovního odpoledne.
  - Na UHK proběhlo první školení Policie ČR cílené na zaměstnance vysokých škol. V tomto roce ve zkuškovém období proběhne cvičení PČR, mělo by se uskutečnit na OSV, jednalo by se o nácvik aktivního střelce.
  - Požádala o podporu Amavetu, v Pardubicích se uskuteční ve dnech 7. a 8. března 2024. V HK dne 21. března 2024. Požádala o nominaci hodnotitelů na oba termíny – viz úkol.
  
- **Bc. Pajer** informoval o přípravě akce Sešlost pořádané studujícími počátkem semestru.
- **Mgr. Novák** avizoval rekordní návštěvnost na DOD, všem poděkoval za aktivní účast.

## **K bodu 2) Informace z oblasti tvůrčí činnosti – doc. Trojovský**

- **Specifický výzkum 2024:** Celkově bylo podáno 14 standardních projektů a 3 projekty excelentní (v pěti projektech zjištěny formální a technické nedostatky a tedy navrhovatelé byli požádáni o úpravy s návratem žádostí na referát VaV PŘF do pátku 16. 2. 2024). Celkové finanční požadavky (suma za všechny projekty) jsou vyšší než očekávaná celková částka PŘF na SV 2024 v odhadu o cca 700 tis. Kč.
- **PPK:** Data o členství v orgánech a o publikacích v D1 a Q1 byla odevzdána na rektorát (správnost již byla odsouhlasena prof. Krejcarem), finalizují se počty vědeckých projektů a externí finance.

- **DKRVO:** Dle dohodnuté metodiky na UHK se motivační část opět navyšuje o 10 % na úkor části stabilizační, tedy už letos bude činit 45 % celé částky na DKRVO UHK. Rozpočítání financí mezi fakulty se objeví koncem týdne.
- **Open Access:** Na minulém kolegiu PŘF se diskutovala problematika publikačních tokenů (předplacené platby APC na UHK) některých nakladatelství. Přesné informace o počtech i postupu jejich použití se objeví na hlavních stránkách VaV UHK.

### **K bodu 3) Informace z oblasti zahraničí – prof. Musílek**

- Rozeslal informaci o webové stránce k letním školám PŘF 2024 – požádal vedoucí kateder o sdělení, zda rozeslali informaci o letní škole na svoje kontakty. Dodal, že otevírat letní školu budeme v případě, že bude přihlášeno alespoň 5 zájemců.
- V rámci organizace letních škol proběhla schůzka na Palachových kolejích, připravuje se rekonstrukce pouze vchodu F, tedy zahraničí studenti by měli být bez problémů ubytováni.
- OP JAK – v rámci internacionalizace můžeme za fakultu nárokovat relativně málo financí během 4 let, navrhneme, abychom tyto prostředky použili na financování pracovníka, který se o výjezdy a příjezdy studentů stará.
- Žádost o Mezinárodní kreditové mobility je dořešena a bude v brzké době podána.
- K segmentu rozpočtu K v rámci internacionalizace v roce 2023 konstatoval, že tři fakulty mírně rostou, ale FIM meziročně vykázala trojnásobná čísla výjezdů studentů. Proto požádal p. prorektorku o úplné seznamy výjezdů, zda nebyly započítány virtuální nebo jiné typy mobilit, které nemají být vykazovány.

### **K bodu 4) Informace z oblasti studijní – doc. Musílek**

- Sděлил, že na webu UHK je zveřejněno hodnocení studijních programů, kde je stručná zpráva, vlastně jen první strana formuláře zprávy s identifikačními údaji studijního programu a jeho garanta a pak poslední strana, na které je celková sumarizace závěrů hodnocení. Nejsou zveřejněny střední strany, požádáme dr. Dočekalovou, aby nám podrobný zápis posílala. K tomu dodal pan děkan, že dr. Dočekalová posílala celé znění garantům.
- Z MŠMT přišel požadavek na vyplnění tabulek k financování SP vzdělávajících budoucí učitele, tzv. Fond P. společné s PdF a s FF, ale také k financování SP deficitních aprobací, samostatně na PŘF. Tabulky budou vyplněny obdobně jako v uplynulém roce.
- K 31.12.2024 končí starým SP akreditace, u doktorských SP proděkan pro vzdělávání a vnitřní vztahy i vedoucí SO důrazně doporučují, aby příslušná oborová doktorského SP ukončila studium doktorandům, kteří nejsou delší dobu aktivní – neplní si své studijní povinnosti.
- Upozornil na oprávněnou stížnost studentů, kteří obdrželi rozhodnutí o ukončení studia z důvodu nesplnění kreditů pro postup do dalšího semestru/ročníku, když kredity de facto splněné mají, ale nemají výsledek zkoušky či zápočtu zapsaný ve STAGu, na emaily mnohdy vyučující ani nereagují. Tedy důrazně upozornil vedoucí kateder na nutnost zapisovat zkoušky a zápočty do STAGu, a to po vykonání ústní zkoušky neprodleně, nejpozději do 24:00 v den zkoušky, po napsání písemné zkoušky či zápočtu nejpozději do 3 dnů. Dodal, že vydáním rozhodnutí se zahajuje správní řízení, s čímž je spojena rozsáhlá administrativa, v tomto případě zcela zbytečně.

#### **K bodu 5) Informace z oblasti rozvoje – dr. Myslivcová Fučíková**

- Obdržela informace od kolegyně Křížové ohledně ročního zadávání dat k výroční zprávě do MIS, a to do 29. února.
- V březnu proběhne upgrade na seznamy požadavků na přístroje v rámci výzvy OP JAK Trojvýzva, další informace zatím nemá. Ing. Jakubík sdělil, že musíme mít vždy někoho, kdo zajistí provozní podmínky přístroje, u větších akvizic.

#### **K bodu 6) Informace z oblasti ekonomické – Ing. Jakubík**

- Hospodaření za rok 2023 jsme ukončili mírně nad 100 tis Kč před zdaněním, FPP navyšujeme o 10 %. Probíhaly rozsáhlé činnosti ohledně mezd. Doplnil, že ceny energií nebyly tak vysoké. Druhý zdroj je ekonomická aktivita týmu dr. Cimlera, který se spolupodílel na výsledku hospodaření.
- Od tohoto měsíce bude VK na katedry posílat měsíčně stav hospodaření jejich kateder.
- Ke vchodu do budovy S byla přesunuta malá úřední deska děkanátu a akademického senátu, pro více listin je umístěna stávající deska naproti recepci.

#### **K bodu 7) Informace z projektového oddělení – Ing. Svoboda**

- Dne 13. února 2024 byly podány dva projekty PřF v rámci výzvy „Mezisektorová spolupráce“ OP JAK.
- Vypracovány a na rektorát předány podklady k průběžné (roční) zprávě projektu „Rozvoj kapacit a adaptace na nové formy učení na UHK“ v rámci Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2022-2024.

#### **K bodu 8) Různé**

- Prof. Musílek se omluvil za zvýšený hluk v učebně S33, dodal, že práci by mělo dozorovat investiční oddělení, dostali jsme neschválený plán prací, z nichž však nebylo jasné, jaké práce jsou hlučné. K tomu dodal pan děkan, že pokud se bude opakovat, práce zastavíme. Slíbili nám, že hluk již nebude a bude spolupráce fungovat s investičním oddělením.
- V prosinci byl na OVZ odeslán požadavek na nákup přístroje, do dnešního dne však není VŘ vyhlášeno. Sdělil, že by OVZ mělo fungovat promptněji.
- Ing. Mourková sdělila, že k 13. 2. 2024 je podáno celkem 167 přihlášek ke studiu, z toho je 128 zaplacených a převedených do přijímacího řízení. Do Bc. oborů je to 118 přihlášek, do NMgr. studia 9 přihlášek a 1 přihláška do Dr. studia. Do programu ICT koordinace máme zatím jen 2 přihlášky, program by se měl otevřít, je pod projektem, zřejmě budeme prodlužovat termín podávání přihlášek, požádala o součinnost v propagaci.
- Dr. Myslivcová Fučíková poděkovala katedře chemie za EOES, jmenovitě pak Magdě Hermannové a Ireně Pavlíkové a Lence Mannové za přípravu akce Ženy a dívky ve vědě.
- Doc. Kříž sdělil, že soustředění EOES proběhlo úspěšně.
- Dr. Studnička připomněl dnešní zasedání AS PřF od 14 h.
- Příští kolegium se bude konat 13. března.

## Úkoly:

### 1. Nakopírovat studijní plány do STAGu

Kdo: určení zástupci kateder  
Termín: nejdříve od 7. 2., splnit do 29.2.2024  
Komu: do STAGu

### 2. Napsat reakce na studentské hodnocení výuky od 5. do 15. 2.

Kdo: garanti SP  
Termín: od 5. do 15. 2. 2024  
Komu: zapsat do STAGu, vygenerovaný soubor v PDF poslat doc. Musílkovi a předsedovi příslušné rady studijních programů (RSP)

### 3. Odeslat zápisy z jednání Rad studijních programů

Kdo: předsedové RSP  
Termín: do 20. 3. 2024  
Komu: doc. Musílkovi a předsedovi AS PŘF dr. Studničkovi

### 4. Připravit aktualizaci žádostí o akreditaci, tj. žádosti o prodloužení akreditací pevných učitelských kombinací informatika – fyzika a informatika – matematika

Kdo: garanti studijních programů - prof. Hubálovský a prof. Milková  
Termín: 29. 2. 2024  
Komu: doc. Musílkovi

### 5. Nominovat hodnotitele na Amavet (Pce a HK)

Kdo: vedoucí kateder  
Termín: 28. 2. 2024  
Komu: děkanovi

Zapsala: Bc. Ilona Lankašová

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D.  
děkan Přírodovědecké fakulty UHK