



**z jednání kolegia děkana
dne 20. prosince 2017**

- Přítomni: doc. Trojovský, doc. Musílek, doc. Bednařík, doc. Hubálovský, dr. Musílek, dr. Kühnová, dr. Radocha, Ing. Kostrová, doc. Kříž, prof. Milková
- Hosté: Mgr. K. Vávrová, M. Šrejber
- Omluveni: prof. Kuča
- Program:
- 1) Informace z kolegia rektora
 - 2) Informace z referátu vědy a zahraničí
 - 3) Informace z oblasti studijní a PR
 - 4) Ekonomické záležitosti
 - 5) Různé

Pan děkan doc. Trojovský přivítal přítomné a zahájil zasedání kolegia.

K bodu 1) – Informace z kolegia rektora

- Pan děkan sdělil, že bude ještě ověřena funkčnost platební brány pro platby kartami. Největší problém se jeví u vystavování zálohových faktur.
- Vyzval vedoucí kateder k zaslání kontaktních údajů na akademiky a zaměstnavatele s vazbou na UHK v rámci plnění QS Ranking – 22. prosince 2017.
- Dále informoval, že dle metodiky rozpočtu jsou za cizince – pedagogy považováni zaměstnanci, kteří jsou zaměstnání na HPP nebo DPČ (DPČ je počítána poloviční vahou oproti HPP).
- Během února a března 2018 bude předložen k připomínkování nový výnos týkající se ochrany osobních údajů.
- Koordinátorem PŘF UHK pro GDPR byl kolegiem PŘF navržen proděkan M. Musílek.
- Kolegiem rektora bylo schváleno, že budou posunuty popelníky dále od vchodu a od oken a ve vnitřních řádech se tato informace doplní.
- Proběhla diskuse ohledně parkování před PŘF UHK vs FIM UHK. Přítomní byli dále informováni o situaci, kdy při výjezdu hasičů k budově PŘF nedošlo k automatickému zvednutí brány (bude prověřeno). Kolegium děkana PŘF UHK projednalo bezpečnostní pravidla na PŘF UHK.
- Pan děkan referoval o návrhu pana rektora prof. Kuči týkající se univerzitních rozpočtových kritérií, které se budou dělit 10% rozpočtu (fix + výkon). Doc. Kříž informoval ohledně připomínkování do 5. 1. 2018 a následné plánované schůzce (8. 1. 2018).

K bodu 2) – Informace z referátu vědy, rozvoje a zahraničí

- Pan doc. Hubálovský informoval o projektu Mobility. Celkem za UHK je 11 mobilit (9 příjezdů a 2 výjezdy). Výběrové řízení proběhne později a změny je možné provést před zahájením mobilit.

- Informoval o vydání rozhodnutí děkana týkající se specifického výzkumu na rok 2018 včetně časového harmonogramu soutěže. Vyzval vedoucí kateder k připomínkování dokumentu do 05.01.2018.
- Doc. Hubálovský dále referoval o vydání „Pokynu k placení výuky zahraničních studentů. Vyzval vedoucí kateder k připomínkování do 05.01.2018.
- Informoval ohledně „nábytkové dotace“, vše co bylo specifikováno, bylo akceptováno (vyjma chemikálií a spotřebního materiálu) – PŘF UHK může naplánovat požadavek na částku 11 mil. Kč. Doc. Hubálovský zašle vedoucím kateder do 22.12.2017 instrukce k vyplnění projektové žádosti – cílovou částku na katedru, doložení cenových nabídek. Termín zaslání vyplněných požadavků z kateder na děkanát je 14.01.2018.
- Podal informaci o nepřijetí aktivity PŘF do výzvy „Projekt na připomínku státních výročí v roce 2018“.
- Doc. Hubálovský zmínil nástup nové zaměstnankyně na rektorát UHK – Mgr. L. Badinské, která zodpovídá za samoplátce (marketing, rozšiřování agentů v zahraničí ...). Proběhla kontrola nabízených oborů PŘF UHK v databázi Master Studies. Vedoucí kateder, které mají neučitelský program, byli požádáni o provedení revize a zaslání aktualizovaných informací o studijním oboru – do 15.01.2018.
- Informoval o přípravě anglické mutace facebooku PŘF.

K bodu 3) – Informace z oblasti studijní a PR

- Dr. Musílek informoval o nabídce z univerzity v Šanghaji týkající se jednoho volného místa na letní školu na zmíněnou univerzitu (4 týdny v červenci, pobyt zdarma, cestovní náklady ne). Kolegiem PŘF bylo rozhodnuto nabízet 2 volná místa s tím, že PŘF UHK určité náklady druhému účastníku uhradí. Vedoucí kateder dodají jména do konce ledna 2018. Uzávěrka výběrového řízení je v dubnu 2018.
- Informoval o jednání rady NAÚ, které proběhlo v minulém týdnu. Uzávěrka na dodání sebehodnotících zpráv + další doplnění dokumentů byla posunuta na 31. 3. 2018. Požádal o sjednocení u oborových didaktik takto:
 - nesmí být „ZT“, ale „PZ“
 - do Bc. studií – položku „Pravidla pro tvorbu studijních plánů“ ve formuláři B-I sjednotit dle PdF UHK a zmínit kapacity budov A a C ve formuláři C-IV (přesnou formulaci zašle dr. Musílek všem vedoucí kateder co nejdříve). Termín – 5. 1. 2018.

PR informace

- Mgr. Vávrová informovala o přípravách tzv. “Honest Guide” - zahraniční videa v rámci UHK – tipy a doporučení pro studenty (možno shlédnout podobné na Streamu) s komentáři v angličtině.
- Opětovně vyzvala k dodržování jednotného vizuálního stylu PŘF UHK – loga, písmo (neměnit písmo u log) a nabídla případnou asistenci při tvorbě dokumentů určených k prezentaci PŘF UHK.
- Poděkovala všem účastníkům na akci Čertovské experimenty, které proběhly ve dnech 30. 11 – 1. 12. 2017. Proběhla diskuse ohledně příštího ročníku, zejména pak ohledně časového harmonogramu a zajištění bezproblémové konání akce (výjezd hasičů na PŘF UHK).
- Informovala o aktualizaci anglického webu PŘF UHK a vyzvala vedoucí kateder k připomínkování a požádala o zasílání o plánovaných akcích, novinkách, zvané přednášky apod. v dostatečném předstihu (nejlépe vždy do pátku) – informace jsou potom sdíleny v kalendáři „Týden s UHK“.
- Vyzvala vedoucí kateder k dodání jmen v souvislosti s konáním Dne otevřených dveří ve dnech 12. 1. – 13. 1. 2018.

K bodu 4) – Ekonomické záležitosti

Ing. Kostrová informovala:

- Informovala o schválení nového Vnitřního mzdového předpisu Akademickým senátem UHK. Po následné registraci na MŠMT bude tato změna účinná k 1. 2. 2018. Podklady vedoucích kateder byly zpracovány a odeslány na osobní a mzdové oddělení UHK. V druhé polovině ledna by měly být nové mzdové výměry k dispozici na fakultě k předání zaměstnancům.
- Ing. Kostrová vyzvala vedoucí těch kateder, kteří nezaslali seznam účastníků na akci „Čertovské experimenty“, aby učinili obratem.
- Z důvodu chybějícího nábytku na děkanátu PŘF, proběhne v průběhu ledna kontrola kanceláří a učeben budovy S.
- Ing. Kostrová referovala o aktualizaci a úpravách informačního systému na budově S (zejména úprava informací ve výtahu a doplnění titulů u dveří kanceláří). V případě dalších nových požadavků (anglické popisky apod. Ing. Kostrová poptá cenovou nabídku. Diskutovalo se také o možnosti vytvoření popisek jiným způsobem.

K bodu 5) – Různé

- Doc. Hubálovský informoval o smlouvách na 1,0 úvazku – právní ukotvení v rámci projektů.

Úkoly

- 1. Projekt QS Ranking – zaslání kontaktních údajů akademiků**
Termín: **22. prosince 2017**
Kdo: **vedoucí kateder**
Komu: **doc. Trojovský**
- 2. Specifický výzkum na rok 2018 – připomínkování dokumentu**
Termín: **5. ledna 2018**
Kdo: **vedoucí kateder**
Komu: **doc. Hubálovský**
- 3. Pokyn k placení výuky zahraničních studentů - připomínky**
Termín: **5. ledna 2018**
Kdo: **vedoucí kateder**
Komu: **doc. Hubálovský**
- 4. Nábytková dotace – finální požadavky (vč. specifik a zdůvodnění)**
Termín: **14. ledna 2018**
Kdo: **vedoucí kateder**
Komu: **doc. Hubálovský**
- 5. Master Studies – revize nabízených oborů**
Termín: **15. ledna 2018**
Kdo: **vedoucí kateder**
Komu: **doc. Hubálovský**
- 6. Letní škola v Šanghaji – dodání 2 jmen studentů**
Termín: **konec ledna 2018**
Kdo: **vedoucí kateder**
Komu: **dr. Musílek**

7. Akreditační materiály – úpravy a doplnění

Termín: **5. ledna 2018**

Kdo: **vedoucí kateder**

Komu: **dr. Musílek**

Zapsala: Ing. Monika Polívková

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.
děkan Přírodovědecké fakulty UHK