



**z jednání kolegia děkana
dne 11. ledna 2017**

Přítomni: doc. Trojovský, dr. Kühnová, doc. Musílek, doc. Bednařík, doc. Hubálovský,
dr. Radocha, prof. Milková, Ing. Kostrová, dr. Kuneš, doc. Kříž
Hosté: Mgr. Zámečník, bc. Herman
Omluveni: prof. Kuča

Program: 1) Informace z kolegia rektora
2) Informace z referátu vědy a zahraničí
3) Informace z oblasti studijní a PR
4) Ekonomické záležitosti
5) Různé

Pan děkan doc. Trojovský přivítal přítomné a zahájil jednání kolegia.

K bodu 1) – Informace z kolegia rektora

- Informace týkající se peněz z Norských fondů, doc. Kříž prověřuje na MŠMT a bude dále informovat.
- Projekt CRP – UHK je členem konsorcií 5 podpořených projektů – doc. Kříž vyzval ke zvážení možnosti připojit se ke konsorciím.
- Proběhla diskuse ohledně nových akreditací – pan proděkan Musílek s Mgr. J. Novotnou se dohodnou na referentce, která bude zodpovědnou osobu za proces reakreditací, zasílání kontrolních zpráv, datum ukončení akreditace apod.
- U3V – Univerzita třetího věku – pan děkan vyzval přítomné k zamyšlení ohledně zapojení PŘF do aktivit U3V.
- Schůzka členů vedení UHK s předsedou Národního akreditačního úřadu prof. Labíkem proběhne 26. 1. ve 13:00 hod v zasedací místnosti rektorátu – pan děkan delegoval fakultní zástupce.
- Rada pro vnitřní hodnocení – do 18. 1. podat návrhy na členy – za PŘF bude navržen proděkan dr. Musílek + 1 student/ka.
- Kandidáti do Rady vysokých škol – dr. Kühnová rozeslala všem studentům i akademickým pracovníkům informační email. Termín odevzdání kandidátního lístku je do 16. 1. (akad. pracovníci) a 23. 1. (studenti).
- Vydána nová Rozhodnutí děkana – vše vyvěšeno na webových stránkách PŘF, dále viz odkaz : <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PRF/Uredni-deska.aspx>

K bodu 2) – Informace z referátu vědy a zahraničí

Pan doc. Hubálovský informoval:

Věda

- Specifický výzkum pro rok 2016 – apelace na dodání Závěrečných zpráv řešitelů k projektům z roku 2015.
- Členy do hodnotícího panelu GA ČR – zaslat doc. Hubálovskému do 13. 1. 2017.
- Interní grantová soutěž – termín pro podávání přihlášek je do 16. 1., 12:00hod.
- Návrh směrnice na Specifický výzkum na rok 2017 – během jednání kolegia byla směrnice upravena a následně bude vydána.
- OBD – do 23. 1. zaslat materiály doc. Hubálovskému.
- Proběhla diskuse ohledně objednávek databází na dalších 5 let – za PŘF bude požadavek využívání Scopus, Web of Science a Science Direct.
- Doc. Hubálovský informoval o konání přednášky „Využití laseru“, která se bude konat v Praze dne 13. 3. 2017 – detailní informace budou rozeslány vedoucím kateder emailem.

Zahraníčí

- Mezinárodní kreditové mobility – byly vybrány pro přípravu žádostí na PŘF tyto lokality – Japonsko (KFy), Korea (KCh), Kanada (doc. Hubálovský spolu s dr. Kunešem a doc. Bednaříkem) – dodat do 16. 1. 2017 na rektorát.
- Příprava celouniverzitního propagačního letáku – vyspecifikovat 12 předmětů vyučovaných v angličtině za každou katedru (včetně doplnění zkratk předmětů) – termín do 23. 1. 2017.
- Doc. Kříž dále informoval o nedávné návštěvě japonské univerzity v Kochi, která projevila zájem o spolupráci s PŘF UHK.

K bodu 3) – Informace z oblasti studijní a PR

Pan dr. Musílek informoval za oblast studijní:

- V případě dotazů ohledně žádostí k akreditaci v souvislosti s novelizací VŠ zákona – předat dr. Musílkovi do 26. 1. 2017
- Ve dnech 13. a 14. 1. 2017 proběhne Den otevřených dveří na PŘF. Podrobný program na oba dny je vyvěšen na webových stránkách PŘF - <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PRF/Novinky/Den-otevrenych-dveri-na-PrF-UHK>
- Dr. Musílek seznámil přítomné s vytvořeným seznamem učeben budovy S z hlediska práv v systému STAG a z hlediska vstupů na karty zaměstnanců. Případné úpravy vstupů zaslat dr. Musílkovi do pátku 13. 1.

K bodu 4) – Ekonomické záležitosti

Paní tajemnice informovala o probíhající účetní uzávěrce roku 2016, případné úkoly jsou řešeny s katedrami operativně. Dále informovala o následujícím harmonogramu stěhování kateder na budovu S ve spolupráci s TPÚ, CITem a stěhovací firmou:

- Stěhování bude zahájeno 16. 1. v 8:00 hod. a bude se postupovat od místností v 1. podlaží směrem nahoru. K dispozici bude velký stěhovací vůz, nakládání krabic bude zabezpečeno stěhovací firmou. Na nové budově bude distribuce krabic do příslušných místností zabezpečena TPÚ. Každá krabice musí být čitelně označena číslem místnosti

budovy S, do které má být přestěhována. Je jedno, zda se použije nové číslování nebo to, které bylo využíváno pro stavbu. K dispozici bude také menší stěhovací vůz Renault Master, kterým se budou převážet neforemné věci, květiny apod. Vozidla budou případně k dispozici i následující dny podle toho, jak se nám bude dařit stěhovat. Výpočetní technika bude převážena podle její připravenosti k převozu. Případný nedostatek krabic hlásit tajemnici včetně jména zaměstnance. Krabice pak následně zajistí TPÚ adresně. Vzhledem k tomu, že více než 600 krabic je již využito, předpokládáme, že většina kateder je na stěhování připravena. Jestliže ze závažného důvodu nebude pro někoho možné být do 16. 1. připraven na stěhování (nepřítomnost zaměstnance pro nemoc, služební cesta apod.), budou navezeny prázdné krabice zpět na budovu C a ve stěhování se bude pokračovat v termínu, který se dohodne.

K bodu 5) – Různé

- Dr. Kuneš vznesl dotaz ohledně Inovačních voucherů. Doc. Hubálovský přislíbil naplánavat schůzku.
- Proběhla diskuze se zástupci CITu (Mgr. Zámečník, bc. Herman) ohledně doladění harmonogramu stěhování IT techniky na novou budovu. Balení bude zahájeno 16. 1. v tomto pořadí kateder: Fyzika, Chemie, Biologie, Informatika. Tým CITu bude posílen studenty FIM tak, aby instalace počítačů a nových telefonů proběhla co nejdříve. Priority zapojení sdělí vedoucí kateder technikům. Dále bylo diskutováno:
 - o problém týkající se špatného signálu po budově S – Mgr. Zámečník vysvětlil, že řeší s univerzitním generálním dodavatelem, společností T-Mobile;
 - o telefony z budovy C nestěhovat – nové prostory jsou telefony vybaveny,
 - o PC zabalí a označí pracovníci CIT (včetně finální instalace na budově S);
 - o 30. 1. ve 13:30 hod proběhne školení ovládní audiovizuální techniky na budově S pro zaměstnance PŘF;
 - o Aktualizované podklady pro tisk telefonního seznamu UHK budou k datu 31. 1. 2017 CITem zaslány referentkám kateder ke kontrole a případným posledním změnám před zadáním do tisku a následné distribuci

Úkoly

1. Obratem hlásit tajemnici případnou další potřebu krabic pro stěhování

2. Členové do hodnotícího panelu GA ČR

Termín: **13. ledna 2017**

Kdo: **vedoucí kateder**

Komu: **doc. Hubálovskému**

3. OBD - zaslání materiálů

Termín: **23. ledna 2017**

Kdo: **vedoucí kateder**

Komu: **bc. I. Trojovské**

4. Specifický výzkum na rok 2017 – termíny pro podávání projektů

Termín: **23. února 2017 do 11:00 hod**

Kdo: **vedoucí kateder, doc. Hubálovský**

Komu: **bc. I. Trojovské**

5. Inovační voucher – diskusní schůzka s doc. Hubálovským

Termín: **leden 2017**

Kdo: **doc. Hubálovský**

Komu: **vedoucím kateder**

6. Příprava UHK propagačního letáku (12 předmětů v AJ/katedra)

Termín: **23. ledna 2017**

Kdo: **vedoucí kateder**

Komu: **doc. Hubálovskému**

7. Seznam učeben budovy S z hlediska vstupů na karty - úpravy

Termín: **13. ledna 2016**

Kdo: **vedoucí kateder**

Komu: **dr. M. Musílek**

8. Dotazy k novým žádostem o akreditace (novelizace VŠ zákona)

Termín: **26. ledna 2016**

Kdo: **vedoucí kateder**

Komu: **dr. M. Musílek**

Zapsala: Ing. Monika Polívková

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.
děkan PŘF