



**z jednání kolegia děkana
dne 9. listopadu 2016**

Přítomni: doc. Trojovský, dr. Kühnová, doc. Musílek, doc. Bednařík, doc. Hubálovský,
dr. Radocha, prof. Milková, Ing. Kostrová, dr. Kuneš

Hosté: Mgr. Vávrová

Omluveni: Prof. Bílek, dr. Musílek, doc. Kuča, doc. Kříž

Program: 1) Informace z kolegia rektora
2) Informace z referátu vědy
3) Informace z oblasti studijní a PR
4) Informace z referátu zahraničí
5) Ekonomické záležitosti
6) Různé

K bodu 1) – Informace z kolegia rektora

- Ocenění nejlepších vědců z peněz od České spořitelny – kolegium se dohodlo, že za PŘF budou rektorovi navrženi: doc. Bogusch, doc. Galaev, doc. Musílek a doc. Dohnal (komise rektorátu rozhodne, zda někdo z nich ocenění získá)
- Schůzka k VaV (Metodice hodnocení VaV 17+) – doc. Trojovský slíbil, že rozešle členům kolegia prezentaci prof. Zažímalové z této akce. Proběhla diskuse nad „vnitřní metodikou k VaV na UHK“, tedy k dělení financí z IP na fakulty (v roce 2017 se přerozdělí 10% IP UHK), resp. excelentní obory apod.
- Soutěž projektů na podporu excellence na UHK – termín přihlášek je do 21. listopadu 2016 do 12:00 hod
- Revize příručních knihoven – týká se na PŘF jen KMA a dr. Kühnová konstatovala, že již bylo provedeno v průběhu roku 2016
- Předplatné databáze Emerald na rok 2017 – kolegium se shodlo, že PŘF tuto databázi ne-užívá a tedy bude navrženo paní prorektorce ji zrušit
- Vědecká rada nakladatelství Gaudeamus – PŘF navrhuje setrvání jako člena: doc. Heřmana.
- IRP 2017 – bude vyčleněna částka 10% na Interní grantovou soutěž 2017, která se rozdělí dle podílu na tvorbě IRP.

K bodu 2) – Informace z referátu vědy

Pan doc. Hubálovský informoval:

- Návrhy kandidátů do hodnotících panelů GA ČR je možné podávat do 21. listopadu 2016

- Doc. Hubálovský rozešle vedoucím kateder návrh připravované směrnice kvestora „Studentská grantová soutěž pro rok 2017“. Případné připomínky zaslat zpět do 17. listopadu 2016
- Specifický výzkum pro rok 2015 – nutno dodat do konce listopadu závěrečné zprávy k projektům z roku 2015 (koncem roku 2015 se odevzdávali jen zprávy výroční - je nutno i u projektů jednoletých)
- Specifický výzkum pro rok 2016 – řešitelé musí urychleně dočerpávat prostředky.

K bodu 3) – Informace z oblasti studijní a PR

Pan doc. Trojovský informoval za oblast studijní:

- V případě, že by student nechtěl zveřejnit svou diplomovou práci (z důvodů publikačních, patentových apod.), pak to lze odložit maximálně na dobu tří let
- Proběhla analýza webu UHK – návrh vzhledu webovských stránek za PřF bude s rektorem komunikovat dr. Musílek.

Z oblasti PR informovala Mgr. Vávrová:

- Je nutné upravit informace na www.masterstudies.com – např. PřF má zde chybně uvedeno „Master of Arts“
- Mgr. Vávrová informovala o právě ukončeném studentském veletrhu Gaudeamus – největší zájem byl o studijní obory katedry chemie a biologie
- Blížící se akce „Po čertech zajímavé experimenty“ – program je již kompletní, pouze proběhne finální kontrola s vedoucími kateder
- Výroba PF 2017- PřF bude chtít minimální počet tištěných a preferuje elektronické verze (v editovatelném formátu), jen s logem a názvem fakulty. Mgr. Vávrová zjistí ceny tištěné PF z rektorátu
- Science Café – 22. 11. Bude v 18:00 hod v Náplavce proběhne přednáška na téma „Nové druhy obratlovců“ (pozvánky vyvěšeny po fakultách), zúčastní se RNDr. Lemberk
- Byly vysoutěženy nové propagační předměty – mj. sluchátka a power-banky
- Neúčast na PR akcích jednotlivých kateder – informovat vedení (proděkana dr. Musílkova).
- Proběhla diskuse ohledně vzniku nové rámcové smlouvy na dodání PR předmětů.

K bodu 4) – Informace z referátu zahraničí

Pan doc. Trojovský informovat za nepřítomného prof. Bílka.

Nová směrnice kvestora umožňuje nově vyplácet kapesné na zahraniční pracovní cesty, ale je omezeno jen na vědecké externí granty.

K bodu 5) – Ekonomické záležitosti

Ing. Kostrová informovala o:

- 24. 11., 9:00 hod proběhne setkání s oddělením veřejných zakázek na budově E (info obdržely referentky jednotlivých kateder)

- Požádala o dodržení harmonogramu účetní uzávěrky, referentky obdržely informaci o podání přehledu čerpání dovolených zaměstnanců a požádala o dodržení interních pokynů o čerpání dovolené
- Ing. Kostrová poděkovala za vzájemnou spolupráci se studijním oddělením ohledně zaslání podkladů pro vyčíslení vzájemné výuky za ak.rok 2015/16
- Čerpání rozpočtu kateder bude zasláno v 2.pol. 11/2016, podepsané a zdůvodněné návrhy na odměny předkládat do 30. 11. 2016
- Orientační systém na nové budově – je nutné aktualizovat vedoucími kateder, finální verze bude rozeslána (přejmenování informatiky na kybernetiku je v procesu)
- Do konce 11/2016 podat žádosti o přeúčtování režii u všech projektů.

K bodu 6) – Různé

- Pan děkan upozornil na vyplňování formulářů BOZP a PO u nově nastupujících zaměstnanců – vyplněné předávat na děkanát PŘF
- 16. 11. od 13:30 a 14:00 hod proběhnou zasedání AS PŘF UHK
- 30. 11. 2016 se bude konat zasedání Vědecké rady PŘF
- 7. 12. v 15:00 hod proběhne Rada pro spolupráci s praxí (v zas.místnosti nové budovy S)
- 14. 12. od 17:00hod (17:30hod) proběhne fakultní večeře, oficiální pozvánky budou rozeslány děkanátem
- 14. – 16. 12. 2016 proběhne setkání jubilantů – pozvánky Mgr. Došková
- Diskuse ohledně nové budovy:
 - Dle kvestora v těchto dnech probíhá dokolaudování, odstraňují se nedostatky s tím spojené. Cca do dvou týdnů bude souhlas s užíváním budovy. V těchto dnech se přebírá technika a labor.vybavení. Vícenáklady se pohybují mezi 0,1 – 1%. Provozní budovy - p. Sýkora
 - Diskuse ohledně termínu stěhování do nových prostor
 - Diskuse ohledně režimu o víkendech a vstupech např. do laboratoří
 - Vstup do budovy (přes turnikety) a na různé typy učeben bude umožněn na zaměstnaneckou kartu, které budou zároveň sloužit i pro vjezd na parkoviště u budovy S. Vedoucí kateder předají děkanovi jmenovitý seznam osob, které budou mít nárok na parkovací místo vedle budovy S (počet míst je omezený kapacitou).

Úkoly

1. Aktualizace orientačního systému nové budovy

Termín: **obratem**

Kdo: **vedoucí kateder**

Komu: **Ing. Kostrové**

2. Podepsané návrhy na odměny podřízených zaměstnanců

Termín: **30. 11. 2016**

Kdo: **vedoucí kateder**

Komu: **Ing. Kostrové**

3. Žádosti o přeúčtování režii u všech

Termín: **30. 11. 2016**

Kdo: **vedoucí kateder**

Komu: **Ing. Kostrové**

4. Požadavek na parkovací místa a vstupy do učeben (nová budova S)

Termín: **17. 11. 2016**

Kdo: **vedoucí kateder**

Komu: **doc. Trojovský**

Zapsala: Ing. Monika Polívková

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.
děkan PŘF