



**z jednání kolegia děkana
dne 12. listopadu 2014**

Přítomni: doc. Trojovský, doc. Bednařík, prof. Bílek, doc. Malíř, doc. Tůma, doc. Hubálovský, doc. Musílek, dr. Kříž, Ing. Kostrová

Omluveni: prof. Milková, dr. Musílek, prof. Slabý, dr. Kühnová,

Program: 1) Informace z kolegia rektora
2) Informace z referátu vědy
3) Informace z oblasti studijní
4) Informace z referátu zahraničí
5) Ekonomické záležitosti
6) Různé

Pan děkan doc. Trojovský zahájil zasedání kolegia děkana.

K bodu 1) – Informace z kolegia rektora

- Uvažuje se o zastřešení stojanů na kola před budovou A. Existuje výhled na umístění stojanové věže.
- E-shop je zatím pouze na FF, ale uvažuje se o možnosti vzniku univerzitního e-shopu.
- Dlouhodobý záměr bude ro další roky vypracováván pod názvem Strategický plán.
- Byla inovována Partnerská škola.
- Studentská komora protestovala proti prašnosti a hlučnosti na budově C. Výuky bohužel přesunout nelze.
- Na Společenském večeru budou předána ocenění 14 studentům z UHK (dva z nich jsou studenti PŘF – fakulty nominovala doktorandy katedry biologie).
- Bylo dohodnuto, že hodnota stravenek by se z 50 Kč mohla zvýšit na 60 Kč.
- Od 1. ledna 2015 se budou formuláře docházky odevzdávat jen elektronicky, s tím souvisí nárok na oběd každého pracovníka, který si uvede v daný den práci o minimální délce 3 hodiny.

K bodu 2) – Informace z referátu vědy

Pan proděkan doc. Tůma informoval o čerpání SV. Dosud není vyčerpáno cca 500 tis. Kč (nejsou započítány objednávky), je nutné zaurgovat řešitele projektů. Do 17. 11. by měly být všechny finance vyčerpány viz dopis řešitelům 22.10. Pro rok 2015 vyšla nová směrnice pro SV bez podstatných změn. Směrnice PŘF vyjde začátkem ledna 2015 formou rozhodnutí děkana. Dne 6.11. obdrželi vedoucí kateder výzvu k nominaci kandidátů do panelů GAČR (+tiskopis přihlášky). Za katedru chemie se přihlásil doc. Musílek, za katedru fyziky doc. Heřman. Ostatní

katedry nahlásí do 21.11.2014, zda také navrhnou kandidáta. Vyplněné formuláře přihlášky je třeba zaslat na děkanát doc. Tůmovi nejdéle 26.11. do 13 hod.

K zadávání publikací do OBD oznámil, že veškeré publikace za rok 2014 započitatelné do RIV je nutné do OBD zadat do 15. ledna 2015.

Informoval, že dr. Prausová z katedry biologie získala projekt do Norských fondů na rdest dlouholistý.

Prima ZOOM vyhlásila soutěž s dotací 100.000,- Kč na vědecké video (viz email 11.11.).

Dále sdělil, že ERC projekty (viz informace z 11.11.) - Starting/Consolidator granty jsou určeny na podporu perspektivního excelentního výzkumu pro mladé perspektivní vědce (po Ph.D.). Jsou zaměřeny na živou a neživou přírodu a budou vyhlášeny v příštím roce, probíhá školení pro potenciální řešitele těchto projektů.

K bodu 3) – Informace z oblasti studijní

Pan děkan informoval o akci s názvem „Po čertech zajímavé experimenty“. Od pana proděkana dr. Musílka byly katedrám zaslány požadavky na tuto akci. Do 12. listopadu je nutno přejmenovat ve STAGu předměty s příliš dlouhým názvem (diskutováno již emailem od dr. Musílka vedoucím kateder).

K bodu 4) – Informace z referátu zahraničí

Pan proděkan prof. Bílek vyhodnotil zahraniční výjezdy v rámci programu LLP/Erasmus v akademickém roce 2013/14. Oznámil, že do 14. 11. 2014 je vypsáno 2. kolo VŘ na studentské mobility inovovaného programu s novým názvem Erasmus+ a do 28.11.2014 VŘ na zaměstnanecké mobility. Konstatoval, že by bylo potřeba získávat další bilaterální smlouvy o spolupráci, a to jak v rámci programu Erasmus+ (země EU) tak s akademickými institucemi ze zemí mimo EU. V jednání jsou aktuálně podpisy smluv o spolupráci s univerzitami v Jihoafrické republice (Nelson Mandela University Poth Elisabeth) a v Brazílii (UNILA Foz de Iguacu). Dále informoval, že rektorát uvažuje o rozdělování erasmovských mobilit pro další roky podle počtu zájemců na fakultách. Pan proděkan toto považuje pro naši fakultu za diskriminační podmínku, a tak proti tomuto záměru zaslal na příslušné rektorátní pracoviště kritické připomínky. Vše bude dle sdělení rektorátu diskutováno v lednu 2015.

K bodu 5) – Ekonomické záležitosti

Byl zveřejněn harmonogram účetní uzávěrky roku 2014, sdělení rektorátu 3/2014. Požádala o zajištění dodržení uvedených termínů. Proběhla kontrola česko-polského projektu s kladným výsledkem. Upozornila na nutnost včasného zaslání případných vratek dotací u vědeckých projektů, tj. nejdéle do 30. 11. 2014. Uskutečnila se také avizovaná schůzka s Oddělením veřejných zakázek. Požádala vedoucí kateder, aby do konce roku sdělili případné připomínky týkající se např. průběhu administrace veřejných zakázek, vzájemné komunikace, textu kupní

smlouvy na laboratorní přístroje a zařízení apod. Pro vyhotovení plánu investičních potřeb fakulty (cca 5 let) zašlou vedoucí kateder své požadavky na jejich pořízení do konce ledna 2015. Poděkovala za zaslání podkladů k vyčíslení vzájemné výuky ve stanoveném termínu. Přehled čerpání rozpočtu kateder, včetně mzdových nákladů za říjen bude vedoucím kateder zaslán do 21. 11. 2014. Přehled čerpání institucionální podpory vědeckých týmů bude zpracován a řešitelům sdělena výše k dočerpání do 26. 11. 2014. Aby tento přehled mohl být zpracován, k 18. 11. 2014 je vyhlášen stop stav schvalování nových objednávek, návrhů na vyslání apod. Proběhly změny v systému Magion. Stále platí pravidlo u AP 1,5 úvazku u jednoho zaměstnavatele. Každý pracovní poměr je posuzován zvlášť a je zde nastavena kontrola max. 12 hod. denně (více hodin není možné vyplnit). Kontrola napříč všemi úvazky je ponechána, upozorní pracovníka, že v rámci všech úvazků sice překročil 12 hod. za den, ale bude moci vyplnit i více hodin. Informovala o připravovaných změnách od 1. 1. 2015 v oblasti nastavení pravidel pro nárok na příspěvek na stravu zaměstnance v návaznosti na par. 24 zákona o dani z příjmů. Bude také doprogramována návaznost na služební cesty, tj. nutnost je v poznámce výkazu práce uvádět. Každoročně probíhá na podzim revize studia u zaměstnanců již zařazených do OA I vyzváním k doložení potvrzení o studiu. Pro postup z OA do OA I je nutné doložit potvrzení o ukončení 1. ročníku dr. studia a potvrzení o současném pokračujícím studiu 2. ročníku. Nastupující zaměstnanci jsou při podpisu pracovních smluv na OMO informováni o dokumentech, kde je možné uvedené informace nalézt. Informovala o žádosti OMO, která byla zaslána referentkám ohledně čerpání dovolené a upozornila na nutnost dodržovat § 218 odst. 1 a 2 Zákoníku práce. K zasláným požadavkům kateder na žaluzie a zatemnění na staré budově C bude prověřena možnost zdroje krytí těchto nutných nákladů.

K bodu 6) – Různé

- doc. Malíř vznesl požadavek na kličky k oknům na budově C. Dále vznesl dotaz, jak to vypadá s katedrálními plakáty, bylo by dobré, aby na Den otevřených dveří již byly k dispozici.
- dr. Kříž oznámil, že k 31. prosinci 2014 končí Přifino.
- prof. Bílek – soutěž na projekty z IRP 2015 již nebude omezena věkem do 35 let a bude vyhlášena na fakultě nejpozději do 26.11.2014.

Úkoly:

1. Zaslát zprávu (do 21.11.2014 doc. Tůmovi), kdo se bude hlásit do hodnotící komise pro GAČR a zaslát vyplněnou přihlášku.

Termín: **do 26. listopadu 2014** Kdo: **vedoucí kateder** Komu: **doc. Tůmovi**

2. Zadat záznamy do OBD nejdéle do 15. ledna 2015

Termín: **do 15. ledna 2015** Kdo: **vedoucí kateder** Komu: ---

3. Sdělit připomínky k Oddělení veřejných zakázek

Termín: **do 31. prosince 2014** Kdo: **vedoucí kateder** Komu: **Ing. Kostrové**

4. Zaslát žebříček investice na další roky

Termín: **do 31. ledna 2015**

Kdo: **vedoucí kateder**

Komu: **Ing. Kostrové**

5. Odstranit „useknuté“ názvy předmětů IS STAG

Termín: **do 16. ledna 2015**

Kdo: **vedoucí kateder**

Komu: **dr. Musílek** (kontrola)

Zapsala: Bc. Ilona Lankašová

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.
děkan PŘF