



**z jednání kolegia děkana
dne 26. června 2013**

Přítomni: doc. Trojovský, dr. Musílek, prof. Bílek, doc. Hubálovský, doc. Musílek,
doc. Bednařík, dr. Kříž, doc. Malíř, prof. Milková

Hosté: PaedDr. Monika Žumárová, Ph.D.

Omluveni: prof. Slabý, doc. Tůma, dr. Kühnová, Ing. Kostrová

Program: 1) Informace z kolegia rektora
2) Informace z referátu vědy
3) Informace z oblasti studijní
4) Informace z referátu zahraničí
5) Výuková vytíženost kateder
6) Rozpočet PŘF a ekonomické záležitosti
7) Plány obsahu IRP 2014
8) Různé

Pan děkan doc. Trojovský zahájil zasedání kolegia děkana.

K bodu 1) – Informace z kolegia rektora

- Dr. Grulich připravil obsáhlý rozbor předností, rezerv a nákladů hlavních variant pro výběr informačních systémů, mezi nimiž se univerzita rozhoduje (FIS/STAG).
- Byla podepsána dohoda všemi součástmi ohledně vzájemné mezifakultní výuky.
- Projekt Partnerská škola je stále významně nedocenen, možnosti jsou využívány jen minimálně.
- Pan kancléř dr. Tikovský předložil koncept setkání absolventů univerzity plánovaného na 14. září 2013.
- Od 9. 10. 2013 přechází UHK na nového operátora (T-mobil), v nabídce jsou dvě základní možnosti. Hovory mezi UHK zůstávají zdarma, čísla budou zachována.
- Nový vedoucí informačních systémů na UHK byl již vybrán, stal se jím Mgr. M. Zámečník.

K bodu 2) – Informace z referátu vědy

Finance pro Specifický výzkum MŠMT přerozdělilo na část investiční a neinvestiční, čerpání lze tedy realizovat bez komplikací. Všechny požadavky UHK na databáze financované z projektu „Informace-základ výzkumu“ byly realizovány. Knihovna již ohlásila, že jsou dostupné elektronické knihy z EBSCO.

K bodu 3) – Informace z oblasti studijní

Pan proděkan dr. Musílek informoval o výběrovém řízení na STAG, proběhlo předváděcí setkání na UPCE k informačnímu systému STAG, proběhla prezentace nového FISu, která shrnovala vše, co je ve FISu doposud, závěr - 1) STAG a FIS - používání programů vyjde finančně cca stejně, 2) pořizovací

náklady jsou třetinové na STAG proti FISu v tomto roce i další dva roky. Tři součásti se vyslovily pro STAG, jedna součást pro FIS a jedna součást se zdržela. Na STAG by se mělo přecházet od září 2014.

Dále informoval o programu Partnerská škola, připomněl, že trvající úkol z minulého kolegia je poslat sedm témat panu proděkanovi. Proběhla akce „Hrajeme si i hlavou“, která se velmi vydařila. Vyslovil pochvalu dr. Česákové a dr. Křížové za přípravu a zorganizování celé akce a Mgr. Machkové za předvádění zajímavých experimentů na akci. Připomněl, že je nutno začít připravovat akci na „Mikuláše“. Konstatoval, že pro PŘF má význam propagace na Gaudeamu v Brně a v Praze. Dále sdělil, že probíhá jednání s PdF o převodu míst z B1 do M1 do 1. ročníku pětiletého studia pro 2. st. ZŠ.

K bodu 4) – Informace z referátu zahraničí

Pan proděkan prof. Bílek podal informace ohledně LLP/Erasmu 2013-2014. V současnosti probíhá příprava pěti studijních pobytů a dvou pracovních stáží studentů pro realizaci v AR 2013-14. Ve výběrovém řízení na výukové pobyty akademických pracovníků bylo podáno pět přihlášek, k dispozici je 11 pětidenních pobytů. V září bude vypsáno 2. kolo výběrového řízení na zbývajících šest pobytů. Vedoucí kateder připomenou podzimní výběrové řízení na svých katedrách.

Dále informoval o výjezdech studentů do zemí mimo EU (Institucionální rozvojový program PŘF). Probíhá příprava pobytů 6 vybraných zájemců na Univerzitě Alberta v kanadském Edmontonu. Předpokládá se výjezd studentů v září t.r. na tři tříměsíční a dva dvouměsíční pobyty. Je nadále žádoucí hledat další možnosti uzavírání smluv o spolupráci jak mimo EU, tak z EU (text rámcové meziuniverzitní a mezifakultní smlouvy k jednání je k dispozici u proděkana pro zahraniční vztahy).

K bodu 5) - Výuková vytiženost kateder

Pan děkan seznámil vedoucí kateder s podklady (vytiženost výukou a vědecký výkon) pro tvorbu rozpočtu kateder.

K bodu 6) – Rozpočet PŘF a ekonomické záležitosti

Paní tajemnice Ing. Kostrová informovala o:

- AS UHK dne 12. 6. 2013 schválil navýšení tarifů o 5 %. Plánovaný termín účinnosti změny tarifů je k 1. 10. 2013.
- AS PŘF dne 18. 6. 2013 schválil výroční zprávu o hospodaření PŘF za rok 2012. Celkový výsledek hospodaření fakulty byl kladný ve výši 14 tis. Kč a podařilo se dosáhnout plánované úspory ve výši 2,1 mil. Kč. Celkový stav fondů zaznamenal v roce 2012 růst o 3,9 mil. Kč. V závěru roku byl rozpočet kateder posílen o částku 2 197 tis. Kč, která byla katedrám rozdělena v poměru přidělených volných zdrojů pro rok 2012. Hospodaření všech kateder skončilo s kladným hospodářským výsledkem. Zůstatek byl katedrám převeden do následujícího roku.
- AS PŘF dne 18. 6. 2013 schválil návrh rozpočtu PŘF pro rok 2013. Rozpočet fakulty byl sestaven jako vyrovnaný a plánovaná úspora v letošním roce činí 2 mil. Kč. Součástí schváleného návrhu byly také rozpočty jednotlivých kateder. Následující den po schválení rozpočtu senátem byli jednotliví vedoucí kateder tajemnicí o výši svého rozpočtu informováni a v termínu doručili své návrhy na změnu osobního ohodnocení svých zaměstnanců. Čerpání rozpočtů kateder za leden až červen 2013 bude zpracováno cca během července a zasláno jednotlivým vedoucím kateder k případným připomínkám a kontrole.
- Na základě Rozhodnutí děkana 6/2011 je osobní ohodnocení přiznáváno vždy na období od 1.6. běžného roku do 31. 5. roku následujícího. Dovoluji si touto cestou poděkovat všem vedoucím

kateder za jejich rychlé reakce, díky této spolupráci bylo možné stihnout zařídit na OMO, aby účinnost navrhovaných změn byla opravdu k 1. 6. 2013.

- Odměny: v červencovém výplatním termínu budou vypláceny odměny z fakultních zdrojů za publikační činnost, soutěž o cenu děkana za nejlepší publikaci, motivační prémie apod. Na základě této skutečnosti se většina vedoucích kateder rozhodla z katedrálních zdrojů uvolnit prostředky na odměny až případně v závěru roku, dle vývoje svého hospodaření. V případě změny budou pro červencový výplatní termín akceptovány podepsané návrhy v tištěné podobě doručené tajemnici nejdéle do 28. 6. 2013.

Dále informovala o výběrových řízeních: Data do VŘ na IT, SW, AV, nábytek a laboratorní techniku a zařízení byla v termínu za fakultu a projekty již zadána. Nyní se aktuálně zavádí 1. kolo DNS na tisky, propagační a reklamní předměty. Pokud někdo projeví zájem se zapojit, ať dá e-mailem obratem vědět, zašlu mu sběrovou tabulku. Termíny pro sběr na oddělení veřejných zakázek jsou: tisk 3. 7.2013, propagační a reklamní předměty 31. 8. 2013. Další kola výzev se plánují na podzim.

Dále paní tajemnice informovala o pracovních smlouvách: Na základě výsledků výběrového řízení u nově nastupujících zaměstnanců k 1. 9. 2013 budou připraveny nejdéle v druhé polovině srpna na OMO u paní Záhorové, která bude kontaktovat jednotlivé zaměstnance k dohodnutí termínu na podepsání smlouvy na OMO a vyřízení nezbytných nástupních formalit. Na základě návrhů vedoucích kateder OMO tento týden zašle prodloužené pracovní smlouvy na děkanát PŘF, kde bude možné je přijít podepsat. Paní Lankašová bude zaměstnance, kterých se prodloužení pracovních smluv týká, kontaktovat k dohodnutí termínu podpisu.

K bodu 7) – Plány obsahu IRP 2014

Paní prorektorka dr. Žumárová informovala o využití prostředků z IRP v roce 2014. Vysvětlila plánovanou strukturu financí pro UHK a jejich součástí. Bude zde položka na mobility, neinvestice i investice pro vybavení technikou určenou k vědecké práci, soutěž o projekty pro pracovníky do 35 let a řada dalších forem, např. organizace letních škol. Je nutno nahlásit, zda chceme naplánovat uskutečnění letní školy pro studenty SŠ a případně i kolik financí bychom potřebovali na organizování této letní školy.

Dále informovala o zřízení kontaktního centra kariérového poradenství, byla přijata pracovnice Mgr. Pešťáková, jejímž posláním na univerzitě bude především zprostředkovávat pracovní příležitosti mezi odběratelskou sférou a studenty a absolventy.

K bodu 8) – Různé

Proběhla diskuse k plánované výstavbě výtahu na budově C a nutnosti vyklidit příslušné prostory před odchodem na dovolenou.

Pan děkan poděkoval vedoucím kateder a členům kolegia za jejich práci v tomto akademickém roce a popřál jim pěknou dovolenou.

Úkoly:

1. Nahlásit možné čerpání z IRP.

Termín: **do 20. července 2013** Kdo: **vedoucí kateder** Komu: **prof. Bílkovi**

2. Katedra informatiky uvolní do 31. 8. 2013 dvě své kanceláře na budově C, které budou následně k dispozici katedře biologie a katedře chemie.

Termín: **do 31. srpna 2013** Kdo: **vedoucí katedry informatiky**

Zapsala: Bc. Ilona Lankašová

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.
děkan PŘF