



**z jednání kolegia děkana  
dne 17. dubna 2013**

Přítomni: doc. Trojovský, dr. Musílek, doc. Hubálovský, doc. Musílek, doc. Tůma, dr. Kříž,  
doc. Bednařík, prof. Milková, Ing. Kostrová, dr. Kühnová, Bc. Lankašová

Hosté:

Omluveni: prof. Bílek, doc. Malíř

Nepřítomni: prof. Slabý

Program: 1) Informace z kolegia rektora  
2) Informace z referátu vědy  
3) Informace z oblasti studijní  
4) Informace z referátu zahraničí  
5) Ekonomické záležitosti  
6) Různé

Pan děkan doc. Trojovský zahájil zasedání kolegia děkana.

K bodu 1) – Informace z kolegia rektora

- Vzájemná výuka není stále dořešena, bude další jednání 23.4.2013, ale situace vypadá tak, že ostatní fakulty si za svou výuku navzájem nechtějí platit v reálných cenách z financí získaných od MŠMT v ukazateli A, ale na základě nějakého prapodivného hodinového sazebníku.
- Jednání k otázce zvýšení tarifů bude právě dnes odpoledne, odbory požadují nárůst tarifních mezd o 5 %.
- Základ k vyměřování poplatků spojených se studiem na UHK byl stanoven na 17.500,- Kč.
- Byty v Solnici nejsou stále obsazeny, nabídka stále trvá.
- Propojení teorie a praxe nadále zůstává jednou z priorit UHK pro další rozvoj a pro upevnování postavení školy v regionu – je nutno využívat možností spolupráce s firmami a institucemi, městem, regionem zejména prostřednictvím „Partnerské školy“ a „Rady pro spolupráci s praxí“.
- Pan kancléř poděkoval za naplánované zapojení součástí do akce „Hradec – univerzitní město“.
- Pan prorektor představil nový harmonogram vzdělávacích veletrhů. Fakulty mají dát návrhy, s jakým programem na veletrzích vystoupí.
- Pokračují přípravy srazu absolventů, jenž se uskuteční 14. září 2013.
- Paní prorektorka dr. Žumárová seznámila s hlavními údaji obsaženými ve výroční zprávě o činnosti a požádala o jejich kontrolu z pohledu celouniverzitního.
- Paní prorektorka dr. Žumárová požádala o zaslání pověření tutorů k práci se znevýhodněnými.

- Pan rektor upozornil, že je třeba soustředit síly na výběr a zavedení jednotného studijního informačního systému, aby mohl být funkční k 1. září 2014.
- Pan prorektor Grulich ohlásil nezbytnost novelizovat Studijní a zkušební řád a Statut UHK z důvodů novely zákona o vysokých školách.
- Pan kvestor Ing. Klik oznámil, že výběrové řízení o generálního partnera UHK vyhrála Česká spořitelna, s níž byla uzavřena smlouva na roky 2013-2018.
- Pan rektor otevřel diskusi ke změně využití darovaných prostředků od ČS. Dosud byly vždy rozděleny mezi cca 20 vědecky nejvýkonnějších akademických pracovníků univerzity dle dat RIV v předchozím kalendářním roce.

#### K bodu 2) – Informace z referátu vědy

Pan proděkan doc. Tůma informoval, že za PŘF bylo odesláno 8 projektů, dále že GAČR vyhlašuje veřejnou soutěž na podporu excelence základních výzkumů. RIV je ve fázi posledních úprav před odesláním, zakázky k SV byly již rozeslány, byl ukončen sběr do výběrového řízení na nábytek, PC, IT, do 22. 4. 2013 se podávají návrhy na laboratorní techniku. Čerpání finančních prostředků SV - objednávky budou zasílány Mgr. Novotné ke kontrole, poté budou v Magionu odsouhlaseny. Všechny podklady k podpisu SV posílat přes děkanát z důvodů kontroly oprávněného čerpání.

#### K bodu 3) – Informace z oblasti studijní

Pan proděkan dr. Musílek informoval o povinnosti odevzdat řádně vyplněné a odevzdané rozvrhy do 2. května 2013 paní Lankašové. Proběhnou společné akce – Majáles, Hrajme si i hlavou. Dále konstatoval, že je nutné již urychleně vytvořit propagační fakultní brožurku v češtině i angličtině. Vedoucí kateder připraví text do brožurky, v ČJ i AJ, zašlou vhodné fotografie, do 15. května 2013.

V rámci Partnerské školy navrhne každá katedra 7 až 15 témat pro studenty ze středních škol (kromě prvních ročníků) do konce června, vypíší se centrálně za fakultu v září.

Informoval o soutěži IQ UHK, která se blíží ke konci. V sobotu byly vyvěšeny poslední úlohy. Navrhl, že by vhodnou odměnou mohl být např. výlet do IQ centra v Liberci.

#### K bodu 4) – Informace z referátu zahraničí

Pan děkan podal informace ohledně Erasmusu – ve vyhlášeném 1. kole výběrového řízení na studentské pobyty a pracovní stáže je přihlášeno 8 zájemců o 8 studijních pobytů, 2 zájemci o pracovní stáže. Výběrové řízení na 14 výukových pobytů akademických pracovníků a 1 stáž administrativních pracovníků bude vypsané v květnu. V jednání jsou další dvě erasmovské smlouvy (Trondheim – Norsko a Roskilde – Dánsko). Dále informoval, že proběhlo 1. kolo výběrového řízení na stáže na Univerzitě Alberta v Edmontonu a bylo vybráno všech 6 zájemců (2 z biologie, 4 z matematiky), z toho 3 na 3 měsíce a 3 na 2 měsíce. Začala příprava pobytů a první komunikace s přijímající stranou (navrhují typ mobility „students visit“). V jednání jsou stále meziuniverzitní smlouvy o spolupráci iniciované naší fakultou s institucemi ze zemí mimo EU (Brazílie, Izrael, Jižní Korea), je nadále žádoucí hledat další možnosti uzavírání smluv o spolupráci jak mimo EU, tak z EU (text rámcové meziuniverzitní a mezifakultní smlouvy k jednání je k dispozici u proděkana pro zahraniční vztahy).

Dále děkan informoval o schůzce s rektorem dr. Octaviem Guevary z univerzity UNAN-León z Nikaraguy a o dohodě o možné spolupráci ve vědě a výměnách studentů.

#### K bodu 5) – Ekonomické záležitosti

Paní tajemnice připomněla, že PŘF získala finanční dar od A. Švehly, který je možno využívat na návštěvy významných odborníků ze zahraničních univerzit.

#### K bodu 6) – Různé

- Žádosti o výjezdy do zahraničí je třeba podávat nejpozději 14 dní před plánovaným výjezdem na oddělení pro zahraničí PŘF a to již s podpisem přímého nadřízeného, příkazce a správce rozpočtu, z něhož je hrazeno, nezapomenout též na vyplnění všech položek „Návrhu na vyslání“, tj. co je třeba zálohovat, co platit předem, co je poskytnuto příjemcem atp. Nejasnosti předem konzultovat s Mgr. Janou Novotnou.
- Dr. Kříž konstatoval, že je třeba z Přífina čerpat více přímých finančních prostředků. Z nepřímých nákladů je hrazena např. propagace fakulty.
- Pan děkan informoval, že Vědecká rada PŘF bude pravděpodobně v posledním květnovém týdnu, tedy 29. 5. 2013 od 10:00.

#### **Úkoly:**

1. Odevzdat řádně vyplněné a podepsané rozvrhy.  
Termín: **do 2. května 2013** Kdo: **vedoucí kateder** Komu: **Bc. Lankašové**
2. Vypsát témata prací pro studenty SŠ (partnerská škola).  
Termín: **do 30. června 2013** Kdo: **Vedoucí kateder** Komu: **dr. Musílkovi**
3. Připravit text do propagační brožurky a zaslat i vhodné fotografie.  
Termín: **do 15. května 2013** Kdo: **Vedoucí kateder** Komu: **dr. Musílkovi**

Zapsala: Bc. Ilona Lankašová

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.  
děkan PŘF