



**z jednání kolegia děkana a porady
vedoucích kateder
dne 26. září 2012**

Přítomni: doc. Trojovský, dr. Musílek, doc. Tůma, doc. Musílek, doc. Malíř, dr. Kříž, prof. Mil-
ková, doc. Hubálovský, doc. Bednařík, Ing. Kostrová, I. Lankašová
Hosté: prof. Slabý – prorektor UHK
Omluveni: dr. Kühnová, prof. Bílek

Program:

- 1) Informace z kolegia rektora
- 2) Informace z referátu vědy, např. rekapitulace čerpání SV 2012, kontrola splnění úkolů ze SV 2011
- 3) Zprávy z oblasti studijní
- 4) Informace z referátu zahraničí, např. plnění IRP 2012, plán IRP 2013, Erasmus, výjezdy do zahraničí
- 5) Hodnocení zaměstnanců a úprava personálního obsazení výzkumných týmů
- 6) Stav příprav DNS
- 7) Různé

Pan děkan doc. Trojovský zahájil zasedání kolegia děkana a vedoucích kateder.

K bodu 1) – Informace z kolegia rektora

- Pan prorektor prof. Slabý komentoval problematiku a možnosti užití financí z IP.
- Na rektorátu vznikne oddělení pro veřejné zakázky – na pracovníka bylo již vypsáno výběrové řízení.
- Změna financování oprav od nového roku.
- Změna financování Gaudeamus - vhodné nadále dávat monografie.
- Dislokace kanceláří – dotýká se katedry fyziky a katedry informatiky.
- Společenský večer UHK bude 14. 11. 2012. Fakulty pošlou návrhy oceněných studentů prorektorovi dr. Grulichovi.
- Připraveny nové dodatky pracovních smluv všech akademických pracovníků.

K bodu 2) – Informace z referátu vědy, např. rekapitulace čerpání SV 2012, kontrola splnění úkolů ze SV 2011

Pan proděkan doc. Tůma provedl kontrolu výsledků SV za rok 2011 a seznámil přítomné s nedostatky (usnesení bod 1). Dále informoval o výsledcích RIV – nutno zkontrolovat stav a zaslat vyjádření (usnesení bod 2).

K bodu 3) – Zprávy z oblasti studijní

Pan proděkan dr. Musílek seznámil s výsledky podaných akreditací. Dle předběžných informací jsme byli úspěšní s akreditací bakalářského studia „Biologie se zaměřením na vzdělávání“, ale studijní obor „Aplikovaná chemie“ byl zamítnut. Dále informoval o studentech zapsaných na PŘF a o přestupech studentů z PdF na PŘF pod nově akreditované obory.

K bodu 4) – Informace z referátu zahraničí, např. plnění IRP 2012, plán IRP 2013, Erasmus, výjezdy do zahraničí

Pan děkan doc. Trojovský informoval o vyhlášených výběrových řízeních na studijní pobyty a na výukové pobyty na partnerských zahraničních univerzitách v rámci ERASMU. Dále informoval o povinnosti podávat již podepsané Návrhy na vyslání do zahraničí s dostatečným časovým předstihem – min 14 dní - Mgr. Janě Novotné.

K bodu 5) – Hodnocení zaměstnanců a úprava personálního obsazení výzkumných týmů

Pan děkan informoval přítomné o personálním doplnění výzkumných týmů o pracovníky, kteří byli přijati od 1. září na fakultu.

Pan děkan informoval o formuláři (vytvořen rektoriem) – Plán osobního a kariérního rozvoje. Vedoucí kateder se osobně sejdou se všemi svými akademickými pracovníky a vyplní tento plán jejich rozvoje v průběhu října 2012 (usnesení bod 3).

K bodu 6) – Stav příprav DNS

Dr. Kříž podal informace o přípravě dynamického nákupního systému zaměřeného na laboratorní techniku PŘF, veškeré bližší informace jsou podávány přes koordinátory. Konstatoval, že je nutno zaslat seznam CPV kódů (usnesení bod 4).

K bodu 7) – Různé

- Kolegium děkana navštívil PhDr. Ladislav Bartůška a Mgr. Blanka Pražáková z Prvního soukromého gymnázia v Hradci Králové, za účelem navázání spolupráce PŘF při vedení prací jejich studentů. Nabízí se např. možnost zapojení do programu Otevřená věda.
- Doc. Musílek vnesl dotaz na novinky ohledně výstavby nové budovy PŘF, odpověď od děkana a proděkana doc. Tůmy byla, že v současné době nejsou žádné nové zprávy z MŠMT, ale žádost o stavební povolení je podána.
- Prof. Milková vnesla dotaz, zda je finance naplánované z Přířina na konference a stáže vyčerpat letos (dr. Kříž odpověděl, že lze převést na příští rok).
- Ing. Kostrová oznámila, že připravila přehled o stavu čerpání financí jednotlivých kateder, vedoucí kateder se mohou kdykoliv s tímto stavem u ní seznámit.
- Pan děkan seznámil přítomné se svým požadavkem, aby si všichni vytvořili konto v Gmailu (Google) a začali v jeho kalendáři tvořit přehled o svém pracovním plánu minimálně týden dopředu.

Unesení:

1. Dodat podklady o splnění plánovaných výsledků v rámci SV 2011.
Termín: **do 12. října 2012** Kdo: **Vedoucí kateder – Mgr. Janě Novotné**
2. Zkontrolovat záznamy v RIV12 a zaslat připomínky.
Termín: **do 5. října 2012** Kdo: **Vedoucí kateder – doc. Tůmovi**
3. Dodat kopie vyplněných plánů rozvoje pracovníků.
Termín: **do 30. října 2012** Kdo: **Vedoucí kateder – doc. Trojovskému**
4. Zaslat seznamy CPV kódů.
Termín: **obratem** Kdo: **Vedoucí kateder – dr. Křížovi**
5. Všichni vedoucí kateder si založí konto v Gmail a zprovozní kalendář.
Termín: **do 30. září 2012** Kdo: **Vedoucí kateder – doc. Trojovskému**
6. Zaslat název výzkumného týmu katedry biologie.
Termín: **obratem** Kdo: **doc. Malíř – doc. Trojovskému**

Zapsala: Bc. Ilona Lankašová

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph.D.
děkan PŘF