

DESATERO STUDENTA NA STUDENTSKÉ MOBILITĚ

Při přípravě, v průběhu a po absolvování studentské mobility PAMATUJI na následující kroky a doporučení:

1. V době výjezdu jsem zapsaný/á do ročníku, respektive splňuji podmínky pro zápis do dalšího ročníku.
2. V době výjezdu NESMÍM studium přerušit, ani ukončit. Pokud tak učiním, mobilita je neplatná a musím vrátet přidělené stipendium.
3. Pro semestr, v kterém bude probíhat moje zahraniční mobilita, si MUSÍM zapsat a aktivovat předměty, které hodlám v daném semestru plnit.
4. Referát internacionalizace informuje o mé mobilitě vedoucí kateder/ředitelé ústavů, které participují na mém studijním programu (např. v případě dvouoborového studia učitelství tedy vedoucí 2 kateder oborových a vedoucí Katedry pedagogiky a psychologie), v kopii na koordinátorům internacionalizace. Součástí informace je i termín konání mobility.
5. Přes skutečnost v bodu 4. VĚNUJI POZORNOST mé komunikaci s vyučujícími předmětů, které mám zapsané a aktivované na PdF UHK. Vyučující (případně garanta předmětu) informuji OSOBNĚ a bezodkladně po vybrání na mobilitu, vyučující/garant předmětu komunikuje se studentem a sděluje informace ve věci nezbytné individualizace výuky a plnění požadavků v předmětu.
6. Pamatuji na řešení těch předmětů, v jejichž případě v průběhu mobility a po jejím návratu vyplyne, že je:
 - a) nechci v daném semestru absolvovat, nebo
 - b) nemohu v daném semestru absolvovat.U takových předmětů + u těch, kde sám/sama vím/či reálně očekávám negativní výsledek, NEzahajuji pokusy o zkoušky, zápočty a postupuji dle bodu 7.
7. V případech uvedených v bodu 6. POŽÁDÁM na studijním oddělení PdF prostřednictvím své studijní referentky o odepsání předmětu – **poplatek je s ohledem na účast na mobilitě odpuštěn.**

Žádost musím podat do 21 dní od návratu z mobility nejpozději do konce zkouškového období příslušného semestru.

Pozor: A/ Tuto lhůtu si hlídám i pokud se vracím z mobility v období červen – srpen.
B/ Předmět mi může být vyškrtnut pouze v případě, že jsem se nepokusil/a zápočet/zkoušku plnit.
C/ Žádost o odepsání předmětu je k dispozici v mém profilu na portálu IS/STAG: <https://stag.uhk.cz/portal/studium/> a lze podat v čase realizace mobility emailem, po návratu už zasílám poštou nebo na SO doručuji osobně.

8. Pokud jsem si předměty zapsal/a, aktivoval/a **nepožádal/a** o vyškrtnutí, musím předmět plnit podle domluvených podmínek (viz bod 4). Předmět, který katedra nepovolila plnit a u kterého jsem nepožádal o odepsání (viz bod 7), bude považován za nesplněný a budu si takový předmět muset znovu zapsat v dalším AR.
9. Informaci o účasti na mobilitě uvádím do všech žádostí a do veškeré komunikace se studijním oddělením. Poplatek za nadstandardní dobu studia (zpravidla 6 měsíců) s ohledem na účast na zahraniční mobilitě může být odpuštěn (v potaz je brán studijní pobyt či studijní stáž v délce min. 1 měsíc).

10. Shrnutí ohledně kreditů za mobilitu:

10.1.1 V případě úspěšně absolvované zahraniční mobility (ve fyzické, kombinované, či virtuální podobě) koordinované a spravované referátem internacionalizace PdF získávám kredity dle přehledu:

Název:	Popis:	Kredity:
Krátkodobá mobilita 1	Délka: 5-7 dní	1 kredit
Krátkodobá mobilita 2	Délka: 8-14 dní	2 kredity
Krátkodobá mobilita 3	Délka: 15-30 dní	3 kredity
Dlouhodobá mobilita	Délka: 31-60 dní	6 kreditů
Studijní pobyt či stáž 1	Délka: 61-90 dní	8 kreditů
Studijní pobyt či stáž 2	Délka: 91-120 dní	15 kreditů
Studijní pobyt či stáž 3	Délka: 121-180 dní	20 kreditů
Krátkodobá mobilita v doktorském studiu	Délka: 5-30 dní	3 kredity

10.1.2. V případě plánovaného studijního pobytu v zahraničí je nutné si ještě před jeho zahájením pečlivě projít celý svůj studijní plán (všechny ročníky) na PdF UHK a porovnat jej s předměty, které plánujete během mobility absolvovat (tj. získat za ně zápočet nebo známku v rozmezí A–E). Pokud se některé předměty z vaší zahraniční mobility obsahově shodují s předměty na PdF UHK, o jejich uznání včas požádám prostřednictvím formuláře ŽÁDOSTI (podané ideálně před odjezdem do zahraničí). Vyplněný formulář ŽÁDOSTI, včetně dvou povinných příloh: sylabus zahraničního předmětu a sylabus odpovídajícího předmětu na PdF UHK, zasílám ze své školní e-mailové adresy (@uhk.cz) na adresu lucie.martinkova@uhk.cz – tím bude žádost považována za řádně podanou.

KONTAKTY:

Studijní oddělení PdF: Dle oboru/programu vaše studijní referentku viz webové stránky:
<https://www.uhk.cz/cs/pedagogicka-fakulta/studium/studijni-oddeleni-pdf/pracovnici-a-kontakty>

Referát internacionalizace PdF: lucie.martinkova@uhk.cz