



Stipendijní podpora krátkodobých a střednědobých mobilit na studijní pobyty a odborné stáže do zahraničí na Pedagogické fakultě UHK

Čl. 1

Podmínky udělení stipendia

1. Stipendium na podporu krátkodobých a střednědobých mobilit studentů je určeno pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů na Pedagogické fakultě UHK, kteří vyjedou na zahraniční mobilitu v délce trvání minimálně 31 dní a maximálně 180 dní.
2. Stipendium je přiznáno studentům za studijní pobyty, odborné stáže, pracovní stáže, účast na letní škole apod. (dále jen mobility). Tyto mobility se musí realizovat v souladu s oborovým zaměřením studenta. Oborovou relevanci pro danou mobilitu posuzuje a schvaluje: Proděkan, v jehož odpovědnosti jsou studijní záležitosti a proděkan, v jehož odpovědnosti je oblast internacionalizace.
3. Stipendium administrované na základě postupu v tomto rozhodnutí nelze přiznat studentům, jejichž mobilita je financována v rámci:
 - a) programu Erasmus+ (ve kterém je student vybírán prostřednictvím VŘ a finanční podpora je vyplacena formou stipendia v souladu s pravidly programu Erasmus+),
 - b) IRP (ve kterém je student vybírán prostřednictvím VŘ a finanční podpora je vyplacena formou stipendia v souladu s pravidly Institucionálního rozvojového projektu),
 - c) CEEPUS (ve kterém je student vybírán prostřednictvím Národní kanceláře CEEPUS a finanční podpora je vyplacena v souladu s pravidly programu CEEPUS),
 - d) projektů SV (ve kterých je finanční podpora vyplacena v souladu s pravidly Studentské grantové soutěže dle aktuálně platné směrnice kvestora).
4. Po celou dobu mobility musí být student řádně zapsán ke studiu (ve stavu „studuje“), nesmí studium přerušit ani ukončit.
5. Student je povinen se před zahájením mobility řádně pojistit dle směrnice kvestora č. 2/2013 a uzavřít cestovní pojištění dle platné rámcové smlouvy u ERV pojišťovny, a.s., platné po celou dobu trvání mobility a potvrzený certifikát předložit na Referátu internacionalizace.

Čl. 2

Charakter stipendia a uznání

1. Stipendium se skládá ze dvou částí: pobytové stipendium a cestovní stipendium.
2. Pobytové stipendium činí zpravidla: 5.000 Kč za každý celý měsíc, pokud se mobilita koná na Slovensku; 10.000 Kč v jiné evropské zemi mimo ČR a Slovensko; 15.000 Kč, pokud se mobilita koná v mimoevropské zemi. Za každý neúplný měsíc, který bezprostředně následuje po měsíci stáže, jsou uplatněny tyto částky: Za neúplný měsíc, který trvá 15–20 dní, přísluší 30 % měsíční sazby odpovídající cílové zemi, a za neúplný měsíc, který trvá 21–30 dní, přísluší 50 % měsíční sazby odpovídající cílové zemi. Za neúplný měsíc v trvání do 14 dnů není stipendium vypláceno.
3. Cestovní stipendium se odvíjí od vzdálenosti z Hradce Králové do místa konání zahraniční mobility. Vzdálenostní pásma vycházejí z kalkulátoru EU:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en
4. Výše stipendia je pak stanovena v tabulce dle příslušného vzdálenostního pásma:



Pásmo vzdálenosti (v km):	Výše cestovního stipendia:
100–499 km	2.000 Kč
500–1999 km	4.000 Kč
2000–2999 km	6.000 Kč
3000–3999 km	8.000 Kč
4000–7999 km	10.000 Kč
8000 a více km	12.000 Kč

5. V mimořádných případech může být pobytové stipendium navýšeno. Případné navýšení není nárokové a odvíjí se z charakteru a obsahu mobility, z přínosu pro oborový rozvoj studenta, z přínosu (vědeckého, uměleckého, tvůrčího) pro studijní program, pedagogickou fakultu. Tyto skutečnosti jsou zachyceny v plánu mobility či v rámci žádosti.
6. Studentovi je stipendium vyplaceno výhradně bankovním převodem na běžný účet v Kč. V případě měsíční mobility je stipendium vyplaceno po jejím ukončení, podmínkou je doložení potřebných náležitostí k uznání mobility. V případě mobility přesahující dva měsíce je 30 % přiděleného stipendia vyplaceno po ukončení mobility, podmínkou je doložení potřebných náležitostí k uznání mobility.
7. Za každý celý měsíc uskutečněné mobility je studentovi přiděleno 5 kreditů.
8. Pokud má mobilita charakter studijního pobytu a student absolvuje předměty s kreditovým ohodnocením, probíhá uznání předmětů analogicky jako u ostatních studijních pobytů.

Čl. 3

Administrace stipendijní podpory mobilit

1. Student vyplní žádost (viz příloha č. 1 tohoto rozhodnutí). Součástí žádosti je potvrzení přijímající instituce, které specifikuje termín mobility, destinaci, plán mobility (obsah, studijní plán, pracovní náplň apod.).
2. Žádost student předkládá v tištěné podobě s podpisem na Referát internacionalizace zpravidla minimálně 1 měsíc před plánovaným počátkem mobility.
3. Žádost posuzuje a schvaluje kolegium děkana.
4. Žádost je posuzována a schvalována v kontextu počtu mobilit realizovaných dle tohoto rozhodnutí v akademickém roce. Pro akademický rok může být v kontextu aktuální situace v oblasti mobilit stanovena maximální částka k čerpání v souladu s tímto rozhodnutím. Na stipendium není právní nárok.
5. Nedostatečné oborové propojení s náplní mobility je důvodem k zamítnutí žádosti.
6. Pokud student nepodá žádost v předepsaném termínu nebo nedoloží splnění délky a plánu a obsahu mobility, nárok na stipendium zaniká.
7. Student před odjezdem podepíše na Referátu internacionalizace finanční dohodu.
8. Student je povinen nejpozději do 15 dnů po absolvování mobility předložit na Referát internacionalizace potvrzení o absolvování mobility (viz příloha č. 2 tohoto Rozhodnutí) a podat žádost o uznání kreditů.
9. Po schválení žádosti zapisuje studentovi výsledky do studijního informačního systému studijní oddělení dle pravidel evidence studijních výsledků.



Čl. 4
Závěrečná ustanovení

Tímto rozhodnutím pozbývá platnosti rozhodnutí děkana č. 15/2017 ze dne 15. 6. 2017.
Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dne 16. 5. 2019.

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Příloha č. 1: Formulář žádosti o krátkodobou a střednědobou mobilitu
Příloha č. 2: Potvrzení o absolvování mobility



Příloha č. 1.: Žádost o přiznání stipendia na krátkodobou a střednědobou mobilitu

Jméno:

Příjmení:

Datum narození:

Studijní program a obor:

ID dle STAGu:

Druh studia (nehodící se škrtněte): bakalářské / navazující magisterské / doktorské

Číslo účtu, kam bude zasláno stipendium (včetně kódu banky):

Stát pobytu:

Instituce:

Adresa instituce:

Kontaktní osoba v instituci (včetně e-mailu):

Termín zahraničního pobytu (od-do):

Typ cesty (studijní pobyt, pracovní stáž, výzkumná stáž, letní škola,...):

Datum, místo, podpis:

K žádosti přiložte potvrzení přijímající zahraniční instituce, které specifikuje termín stáže a povinnosti studenta vykonávané v rámci stáže.

Vyjádření proděkana pro internacionalizaci:

- Souhlasím s navrhovaným zahraničním pobytem
 Nesouhlasím s navrhovaným zahraničním pobytem

Datum, podpis

Vyjádření proděkana pro studijní záležitosti:

- Souhlasím s navrhovaným zahraničním pobytem
 Nesouhlasím s navrhovaným zahraničním pobytem

Datum, podpis

Schváleno na kolegiu děkana dne



Příloha č. 2. Potvrzení o absolvování pobytu

CONFIRMATION OF STAY

NAME OF STUDENT:

Sending institution: University of Hradec Králové, Faculty of Education

Academic year:

Coordinator of the internship:

Tel.: +420 493 33.....

E-mail:@uhk.cz

NAME OF HOST INSTITUTION:

Address:

Internship period at host institution:

from: *(day/month/year)* to: *(day/month/year)*

Coordinator of the placement:

Tel.:

E-mail:

Above mentioned student has accomplished student mobility at our institution under my supervision, during a period confirmed in this form.

.....

Date of signature

.....

Signature

.....

Official stamp