**NÁVRH NA VYSLÁNÍ NA ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno, příjmení, tituly |  | | |
| Katedra/pracoviště/ústav |  | | |
| Plánované datum odjezdu |  | | |
| Plánované datum návratu |  | | |
| Země, místo, instituce |  | | |
| Název a druh akce |  | | |
| Úkol vysílané osoby |  | | |
| **Výše finančních nákladů: Částka a příslušná měna** | | | |
| Jízdné (vlak, bus, letenka, MHD v cílové zemi)  *V případě AUV je třeba předložit Souhlas s povolením vozidla včetně příloh* | |  | |
| Stravné (dle sazeb zahr. stravného a pravidel krácení) | |  | |
| Ubytování (s údajem o poskytnutí snídaně) | |  | |
| Pojištění: *cestovní zdravotní pojištění zajišťuje PdF UHK* | |  | |
| Konferenční poplatek/vložné:   1. v hotovosti 2. bank.převodem/kartou UHK - přiložte žádost | |  | |
| **Zdroj financování:** katedra–projekt–věda –Erasmus–ESF–jiné (nevhodné přeškrtněte) | | | |
| V případě projektů uveďte název, u ESF navíc registrační číslo projektu: | | | |
| **Zakázka: Pracoviště: Činnost:** | | | |
| Bude požadována refundace nákladů na přijímající instituci: ANO – NE (přeškrtněte) | | | |
| Další ujednání: | | | |
| **Podpis žadatele/žadatelky**, datum | | |  |
| Podpis vedoucího pracovníka**,** datum | | |  |
| **Podpis příkazce operace**/dle zakázky/, datum | | |  |
| Podpis proděkanky pro internacionalizaci a vnější vztahy, datum | | |  |
| Podpis proděkanky pro vědu, výzkum, umění a strategii, datum | | |  |
| Podpis děkanky, datum | | |  |