**NÁVRH NA VYSLÁNÍ NA ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení, tituly |  |
| Katedra/pracoviště/ústav |  |
| Plánované datum odjezdu |  |
| Plánované datum návratu |  |
| Země, místo, instituce |  |
| Název a druh akce |   |
| Úkol vysílané osoby |  |
| **Výše finančních nákladů: Částka a příslušná měna** |
| Jízdné (vlak, bus, letenka, MHD v cílové zemi)*V případě AUV je třeba předložit Souhlas s povolením vozidla včetně příloh* |  |
| Stravné (dle sazeb zahr. stravného a pravidel krácení) |  |
| Ubytování (s údajem o poskytnutí snídaně)  |  |
| Pojištění: *cestovní zdravotní pojištění zajišťuje PdF UHK* |  |
| Konferenční poplatek/vložné: 1. v hotovosti
2. bank.převodem/kartou UHK - přiložte žádost
 |  |
| **Zdroj financování:** katedra–projekt–věda –Erasmus–ESF–jiné (nevhodné přeškrtněte) |
| V případě projektů uveďte název, u ESF navíc registrační číslo projektu: |
| **Zakázka: Pracoviště: Činnost:** |
| Bude požadována refundace nákladů na přijímající instituci: ANO – NE (přeškrtněte) |
| Další ujednání: |
| **Podpis žadatele/žadatelky**, datum |  |
| Podpis vedoucího pracovníka**,** datum |  |
| **Podpis příkazce operace**/dle zakázky/, datum |  |
| Podpis proděkanky pro internacionalizaci a vnější vztahy, datum |  |
| Podpis proděkanky pro vědu, výzkum, umění a strategii, datum  |  |
| Podpis děkanky, datum |  |