

## Přihlášení do počítačové sítě

Přístupové údaje (uživatelské jméno a heslo) jste obdrželi v emailu „Výzva k vložení žádosti o ID kartu UHK“. Platí v rámci celé univerzity. Pokud budete studovat obory na více součástech UHK, budete stále používat stejné jméno a heslo.

Informace k případné změně hesla jsou k dispozici na <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/celouniverzitni-pracoviste/oddeleni-informacnich-technologii/it-poradna/zmena-hesla>.

## IS/STAG

IS/STAG je informační systém studijní agendy určený pro administraci studia. Eviduje osobní údaje studentů, zapsané předměty, známky, rozvrh, podané žádosti atd. Pro studenty je přístupný webový portál na adrese <http://stag.uhk.cz>, přihlásíte se do něj pomocí stejných přístupových údajů jako do sítě UHK a naleznete zde veškeré informace týkající se Vašeho studia, např. učební plán, sylaby předmětů, zápisový list A, potvrzení o studiu.

Přes IS/STAG probíhá výběr předmětů, tvorba rozvrhu, přihlašování na termíny zápočtů/zkoušek ...

Hlavní menu v portálu je horizontální, nejvíce z něj využijete záložku **Moje studium**. Po kliknutí na tuto záložku se pod hlavní lištou otevře stránka s portlety (jednotlivými aplikacemi orámovanými názvem a popiskem). V levém sloupci se zobrazí seznam podstránek. Tento návod se věnuje pouze těm podstránkám, které jsou aktuální v rámci zápisu do studia.

## Orientace v portálu

Hlavní menu je obsažené v horní části portálu, po kliknutí na záložku se objeví levé menu podle zvolené kategorie.

Univerzita Hradec Králové  
PORTÁL IS/STAG

LEVÉ MENU

HLAVNÍ MENU

Vítejte Moje výuka Moje studium Prohlížení IS/STAG Kvalita výuky Uchazeč Absolvent

Průběh studia a rozvrh  
Vizualizace studia  
Zbývající povinnosti  
Zápis na termíny  
Moje údaje  
Grafický předzázpis  
Témata VŠKP  
Kvalifikační práce  
Kontrola plagiátorství  
ECTS výjezdy  
ECTS příjezdy  
Hodnocení kvality  
Studentské žádosti  
Automatické zprávy  
Upomínky  
Nahlížení do spisu  
Změna hesla  
Doktorské studium

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Standardní předzázpis  
Kroužkový předzázpis  
Rozvrh zapsaných předmětů: od-do

Nenalezen žádný termín  
Nenalezen žádný termín  
01.06.26 (09:00) - 14.06.26 (23:59)

Výběr předmětů k zápisu a odzápisu (SO30) - 2026/2027

Vizualizace studia Vyhledat předmět Certifikátové programy

K absolování nutno získat 120 kreditů. Máte 58, zbývá 62

Absolvované, uznané  
 Aktuálně studované  
 Předzázpis: vybrané  
 Předzázpis: již zapsané

Nápověda Změny Reset / aktualizovat

Předměty zapsané mimo studijní plán Zisk.: 0

Společný základ - V2020

Státní závěrečné zkoušky - společný základ Min. Zisk. Zbývá  
 Povinná část SZZ 2P 0P 2P

Studované předměty - společný základ Min. Zisk. Zbývá  
 Povinné předměty 9P 6P 3P

Německý jazyk a literatura - V2020

Státní závěrečné zkoušky - NJ Min. Zisk. Zbývá  
 Povinná část SZZ 1P 0P 1P

Studované předměty - NJ Min. Zisk. Zbývá  
 Povinné předměty 19P 6P 13P  
 Povinně volitelné předměty 4 3 1

Chemie - V2020

Státní závěrečné zkoušky - CH Min. Zisk. Zbývá  
 Povinná část SZZ 1P 0P 1P

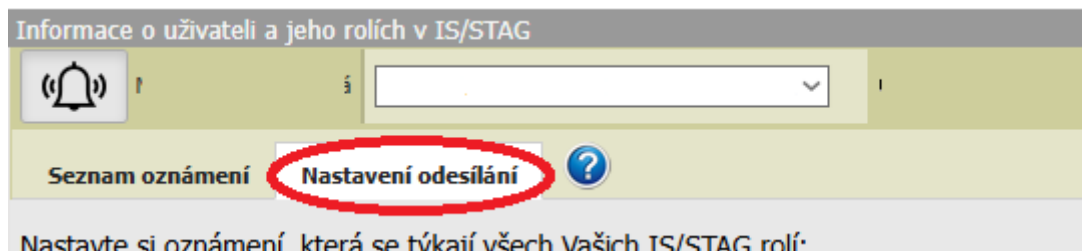
Studované předměty - CH Min. Zisk. Zbývá  
 Povinné předměty 12P 5P 7P  
 Povinně volitelné předměty - skupina 1 8 8 0  
 Povinně volitelné předměty - skupina 2 2 2 0

Zmírnit Letní

ZS	LS	ZS	LS	Neuzčeno	Neuzčeno
KCH/NPANC 3	KCH/NSDC2 3	KCH/NAORC 4	KCH/NSPPS 4	KCH/CHICS 0	SOPRF/NZS2M 8
KCH/NSDC1 2	KCH/NSPP2 2	KCH/NSDC3 4	KCH/NSNKL 1	KCH/CHICS 0	SOPRF/NZS2M 12
KCH/NSP1 2	KCH/NSDC2 2	KCH/NSDC3 4	KCH/NSNKL 1	SOPDF/DPDF 0	SOPRF/NZS4M 16
KCH/NSC1 2	KCH/NSDC2 2	KCH/NSDC3 4	KCH/NSNKL 1	SOPDF/DPDF 0	SOPRF/NZS5M 20
KCH/NTAOS 3	KCH/NSNLE 3	KCH/NSNLE 3	KCH/NSDOB 1	ÚPPEV/PPK3S 0	SOPRF/NZS6M 24
KCH/NSN1 2	KCH/NSN2 2	KCH/NSN3 2	KCH/NSN4 2		
KCH/NSN5 2	KCH/NSN6 2	KCH/NSN7 2	KCH/NSN8 2		
KCH/NSN9 2	KCH/NSN10 2	KCH/NSN11 2	KCH/NSN12 2		
KCH/NSN13 2	KCH/NSN14 2	KCH/NSN15 2	KCH/NSN16 2		
KCH/NSN17 2	KCH/NSN18 2	KCH/NSN19 2	KCH/NSN20 2		
KCH/NSN21 2	KCH/NSN22 2	KCH/NSN23 2	KCH/NSN24 2		
KCH/NSN25 2	KCH/NSN26 2	KCH/NSN27 2	KCH/NSN28 2		
KCH/NSN29 2	KCH/NSN30 2	KCH/NSN31 2	KCH/NSN32 2		
KCH/NSN33 2	KCH/NSN34 2	KCH/NSN35 2	KCH/NSN36 2		
KCH/NSN37 2	KCH/NSN38 2	KCH/NSN39 2	KCH/NSN40 2		
KCH/NSN41 2	KCH/NSN42 2	KCH/NSN43 2	KCH/NSN44 2		
KCH/NSN45 2	KCH/NSN46 2	KCH/NSN47 2	KCH/NSN48 2		
KCH/NSN49 2	KCH/NSN50 2	KCH/NSN51 2	KCH/NSN52 2		
KCH/NSN53 2	KCH/NSN54 2	KCH/NSN55 2	KCH/NSN56 2		
KCH/NSN57 2	KCH/NSN58 2	KCH/NSN59 2	KCH/NSN60 2		
KCH/NSN61 2	KCH/NSN62 2	KCH/NSN63 2	KCH/NSN64 2		
KCH/NSN65 2	KCH/NSN66 2	KCH/NSN67 2	KCH/NSN68 2		
KCH/NSN69 2	KCH/NSN70 2	KCH/NSN71 2	KCH/NSN72 2		
KCH/NSN73 2	KCH/NSN74 2	KCH/NSN75 2	KCH/NSN76 2		
KCH/NSN77 2	KCH/NSN78 2	KCH/NSN79 2	KCH/NSN80 2		
KCH/NSN81 2	KCH/NSN82 2	KCH/NSN83 2	KCH/NSN84 2		
KCH/NSN85 2	KCH/NSN86 2	KCH/NSN87 2	KCH/NSN88 2		
KCH/NSN89 2	KCH/NSN90 2	KCH/NSN91 2	KCH/NSN92 2		
KCH/NSN93 2	KCH/NSN94 2	KCH/NSN95 2	KCH/NSN96 2		
KCH/NSN97 2	KCH/NSN98 2	KCH/NSN99 2	KCH/NSN100 2		

## Nastavení zpráv z IS/STAG

V části **Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG** klikněte na symbol . Následně zvolte Nastavení odesílání.



V této části je možné nastavit, zda má systém studentovi zasílat automatické zprávy (je možné určit i jejich interval). Studentům doporučujeme, aby si nastavili zasílání zpráv v části **Notifikace týkající se zk. termínů a hodnocení** (např. Vypsání nového zkuškového termínu).

## Úprava osobních údajů

V horním menu klikněte na odkaz **Moje studium**, poté v levém menu klikněte na odkaz **Moje údaje**. V portletu **Úprava osobních údajů studenta** klikněte na příslušnou kartu.

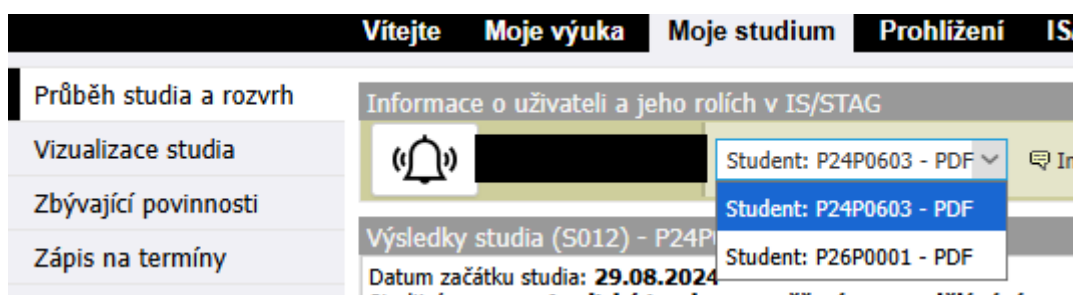
**Osobní údaje jsou automaticky přebírané z registru obyvatel.**

Na kartě **Adresa určená pro doručování a další kontakty** si můžete sami nastavit korespondenční adresu (pouze pokud je odlišná od adresy trvalého bydliště) e-mailovou adresu a telefonní číslo. Při vyplňování adresy nejdříve zadejte obec, okres se vyplní automaticky. V poli pro část obce můžete vybrat z rozbalovací nabídky částí obce. Do položky pošta vyberte z nabídky PSČ. Vyplňte ulici a číslo domu, formulář uložte kliknutím na tlačítko **Uložit**.

Karta **Bankovní účet** slouží pro vyplnění čísla účtu, na který Vám může být posláno stipendium.

## Výběr předmětů do studijního plánu (= zápis předmětů)

**Upozornění – pokud jste na UHK přijati na více studijních programů, máte v portále k dispozici pro každé studium samostatnou roli (liší se číslem studenta). Zápis předmětů je nutné provést pro všechna studia, tj. je nutné měnit roli.**

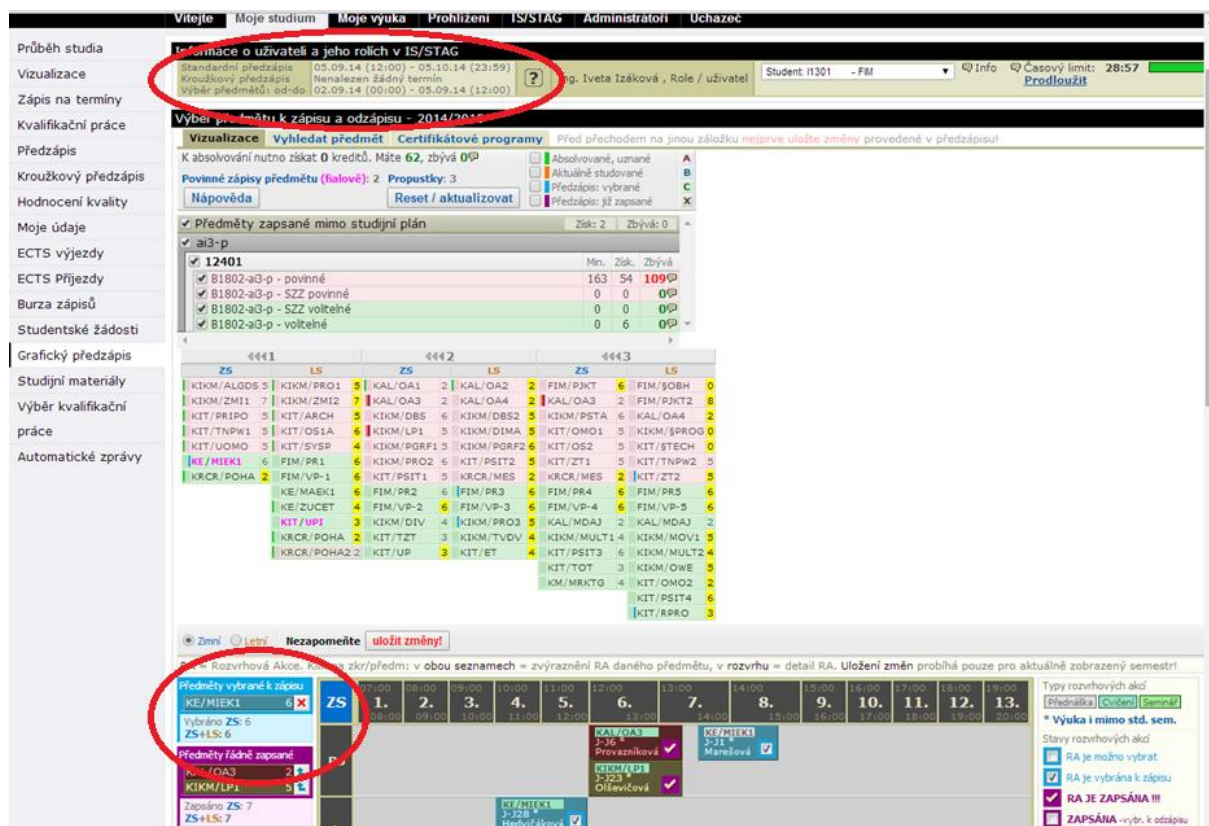


## Termíny zápisů a tvorby rozvrhu:

**Zápis předmětů na zimní a letní semestr: od 1. 9. 2026**  
**Tvorba rozvrhu na zimní semestr: 14. 9. – 20. 9. 2026**

V horním menu klikněte na odkaz **Moje studium**, poté v levém menu klikněte na odkaz **Grafický předzáměr**. Na hlavní stránce se zobrazí bloky studijního plánu (A = povinné, B = povinně volitelné, C = volitelné).

Termín zápisu předmětů i termín tvorby rozvrhu se zobrazuje v horní části obrazovky, rozvrh v dolní části pod bloky jednotlivých předmětů.



Předměty jsou rozdělené do jednotlivých bloků, barevně odlišených – povinné růžové, povinně volitelné modré a volitelné zelené. V levé tabulce jsou zobrazeny bloky studijních plánů, v pravé (případně pod tabulkou s bloky předmětů) jednotlivé předměty. Kliknutím do zaškrťovacích políček u bloků v levé tabulce si můžete zobrazit nebo skrýt příslušné bloky.

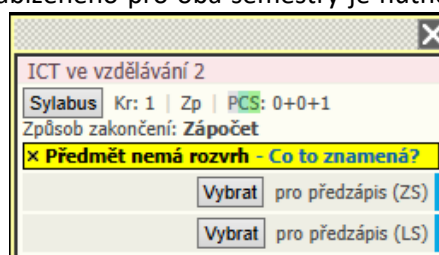
ZS		LS	
<input type="checkbox"/>	KKNS/KETNA	<input type="checkbox"/>	KKNS/KETV4
<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	KKNS/KETV3	<input type="checkbox"/>	KKNS/KGLOV
<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	KKNS/KISE3	<input type="checkbox"/>	KKNS/KINP1
<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	4
<input type="checkbox"/>	KKNS/KIZT3	<input type="checkbox"/>	4
<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	KKNS/KOSN1	<input type="checkbox"/>	KKNS/KISE4
<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4
<input type="checkbox"/>	KKNS/KOSN1	<input type="checkbox"/>	KKNS/KIZT4
<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4
<input type="checkbox"/>	KKNS/KSOPG	<input type="checkbox"/>	KKNS/KPGVC
<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	KKNS/KTEK3	<input type="checkbox"/>	KKNS/KSYKO
<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	KKNS/KZAT2	<input type="checkbox"/>	KKNS/KTEK4
<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
<input type="checkbox"/>	KKNS/KDREP	<input type="checkbox"/>	KKNS/KFERE
<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	KKNS/KMED1	<input type="checkbox"/>	KKNS/KRITU
<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	KKNS/KBOMY	<input type="checkbox"/>	KKNS/KSEKT
<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	KKNS/KCENE	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	KKNS/KSVAT	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3

V nápovědě nad bloky studijního plánu je uvedeno, co znamenají jednotlivá barevná označení u jednotlivých předmětů:

- Absolované, uznané
- Aktuálně studované
- Předzáměr: vybrané
- Předzáměr: již zapsané

Studentům na Pedagogické fakultě UHK se po zápisu do učebního plánu předměty zobrazují modře nebo fialově („vybrané“ nebo „již zapsané“).

Předmět si zapíšete do svého studijního plánu tak, že kliknete na zkratku předmětu. Zobrazí se nové okno se základními údaji o předmětu. Klikněte na tlačítko **Vybrat** (v případě předmětu nabízeného pro oba semestry je nutné zvolit semestr).





Zrušit zápis již vybraného předmětu je možné v části Předměty vybrané k zápisu kliknutím na modrou šipku u zkratky příslušného předmětu. V případě, že požadujete zrušení předmětu zapsaného na letní semestr, je nutné se na tento semestr přepnout.

Důležité informace:

- 1/ **Studenti si volí předměty na celý rok (tj. zimní i letní semestr) najednou.**
- 2/ **Povinné předměty (růžové) si запиšte všechny, ostatní předměty závisí na volbě (ideálně si запиšte v součtu za zimní i letní semestr 60 kreditů).**
- 3/ Některé povinně volitelné a volitelné předměty mají omezenou kapacitu přihlášených studentů (tyto kapacity stanovuje garantující katedra). Studijní oddělení nemá právo hlásit studenty na tyto předměty přes stanovenou kapacitu.
- 4/ Některé povinně volitelné a volitelné předměty se v tomto akademickém roce neučí. Tyto předměty nemají při zápisu možnost „Vybrat“ ani na jeden ze semestrů. Zápis těchto předmětů není možný (informaci o tom, zda se bude nabízet v dalších letech, podá garantující pracoviště).

### Tvorba rozvrhu – registrace předmětů na rozvrhové akce

Tato část je povinná pro všechny studenty, tvorba rozvrhu na zimní semestr probíhá v termínu **14. 9. – 20. 9. 2026.**

V horním menu klikněte na odkaz **Moje studium**, poté v levém menu klikněte na odkaz **Grafický předzápis**.

Výběrem konkrétního předmětu (kliknutím na jeho zkratku) se zobrazí pouze jeho rozvrhové akce (výhodně především u dvouoborových studií):

Výběr konkrétní rozvrhové akce se potvrzuje zaškrtnutím . V případě, že je rozvrhová akce kapacitně obsazena, je nutné zvolit z nabídky volných akcí.

Některé předměty nemají stanovený rozvrh (např. praxe, závěrečné práce ...), tyto předměty se zobrazují pod tabulkou s rozvrhem. Aby bylo možné předmět plnit, je nutné registrovat na rozvrhovou aktivitu i tyto předměty.

Pokud máte vybrané požadované rozvrhové akce, klikněte na tlačítko **Uložit změny** (pokud není tlačítko aktivní, tak ještě není období stanovené na tvorbu rozvrhu). Zkontrolujte, zda máte zaregistrované na rozvrhové akce všechny předměty, které budete plnit.

Upozorňujeme, že systém umožňuje předvolení rozvrhu „dopředu“, nicméně dokud nejsou všechny změny uloženy, tak není vytvořený rozvrh. Současně doporučujeme kontrolu uložení VŠECH rozvrhových aktivit – v případě naplnění kapacity se zvolené rozvrhové aktivity neuloží a je nutné zvolit jiné z nabídky.

**Předmět je řádně zapsán ve studijním plánu studenta až po registraci (tj. je označen ).** Bez řádné registrace na rozvrhové aktivity nemůže student navštěvovat výuku předmětu a být hodnocen.



## Další informace o studiu

Důležité předpisy (Studijní a zkušební řád, Stipendijní řád ...) jsou k dispozici na Úřední desce UHK (<https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/uredni-deska>).

Rozhodnutí děkana, Disciplinární řád a další jsou k dispozici na Úřední desce Pedagogické fakulty UHK (<https://www.uhk.cz/cs/pedagogicka-fakulta/pdf-1/uredni-deska-1>).

## Přerušění studia

- Přerušění studia v průběhu prvního roku studia je možné pouze ve zcela výjimečných případech, zejména z řádně doložených vážných zdravotních důvodů.
- Doba přerušění činí nejvýše dva roky, studium lze přerušit i opakovaně.
- Právo na přerušění studia je v kterékoli jeho části v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství (doba tohoto přerušění se nepočítá do dvouleté lhůty).

## Studijní výjimky

- V odůvodněných případech je možné žádat o mimořádný (třetí) zápis předmětu.
- V souvislosti s těhotenstvím či rodičovstvím je možné žádat o upravení termínů kontrol studia při zachování obsahové části studijního programu.
- V odůvodněných případech a v rámci kapacitních možností je možné požádat o individuální studijní plán (úprava průběhu studia).

## Ukončení studia

Studium je předčasně ukončeno rozhodnutím děkana, pokud student

- neúspěšně vykonal podruhé zapsaný předmět, nebo
- vyčerpал možnosti splnit blok PV předmětů, nebo
- nesplnil požadovaný počet kreditů.

V případě zanechání studia (žádost podaná studentem) se studium ukončuje k datu doručení žádosti na fakultu.

## Uzavření studia před státními závěrečnými zkouškami

Uzavření studia = splnění všech požadavků studia mimo státních závěrečných zkoušek.

- Poslední krok před hlášením na SZZ.
- K uzavření studia je student povinen splnit dané bloky učebního plánu a současně získat min. počet kreditů, tj. u 5letého studia 300 kreditů, u 3letého studia 180 kreditů a u navazujícího magisterského 120 kreditů (v případě prodloužení studia se může požadovaný počet kreditů zvýšit).

## Studijní oddělení

Informace studijního oddělení jsou průběžně zveřejňovány na stránkách studijního oddělení v části Oznámení: [www.uhk.cz](http://www.uhk.cz) – Pedagogická fakulta – Studium – Studijní oddělení Pdf.

Pracovnice studijního oddělení:

<b>Veronika Vojtěchová</b> e-mail: <a href="mailto:veronika.vojtechova@uhk.cz">veronika.vojtechova@uhk.cz</a> tel: 49333 1149	<i>Bakalářské studijní programy (maior nebo jednoobor):</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etická výchova se zaměřením na vzdělávání</li><li>• Francouzský jazyk se zaměřením na vzdělávání</li><li>• Hra na nástroj se zaměřením na vzdělávání</li><li>• Hudební kultura se zaměřením na vzdělávání</li><li>• Německý jazyk se zaměřením na vzdělávání</li><li>• Ruský jazyk se zaměřením na vzdělávání</li><li>• Sbormistrovství se zaměřením na vzdělávání</li><li>• Sólový zpěv se zaměřením na vzdělávání</li><li>• Výtvarná tvorba se zaměřením na vzdělávání</li><li>• Základy techniky se zaměřením na vzdělávání</li></ul> <i>Bakalářské studijní programy (jednooborové studium):</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Náboženská výchova</li><li>• Sociální patologie a edukace v neziskovém sektoru</li><li>• Sociální pedagogika</li><li>• Transkulturní komunikace</li></ul> <i>Magisterské studijní programy:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Transkulturní komunikace</li></ul>
<b>Andrea Valášková</b> e-mail: <a href="mailto:andrea.valaskova@uhk.cz">andrea.valaskova@uhk.cz</a> tel: 49333 1151	<i>Bakalářské programy:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grafická a intermediální tvorba</li><li>• Jazyková a literární kultura</li><li>• Sbormistrovství chrámové hudby</li><li>• Speciální pedagogika</li><li>• Textilní design</li><li>• Textilní tvorba</li></ul> <i>Magisterské programy:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Učitelství pro 2. stupeň ZŠ a pro SŠ</li><li>• Učitelství pro ZUŠ – hra na nástroj a sólový zpěv</li><li>• Učitelství výtvarné výchovy pro ZUŠ a SŠ</li></ul>
<b>Bc. Alžběta Viktorinová</b> e-mail: <a href="mailto:alzbeta.viktorinova@uhk.cz">alzbeta.viktorinova@uhk.cz</a> tel: 49333 1184	<i>Bakalářské studijní programy (maior nebo jednoobor):</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anglický jazyk se zaměřením na vzdělávání</li><li>• Český jazyk a literatura se zaměřením na vzdělávání</li><li>• Informatika se zaměřením na vzdělávání</li><li>• Tělesná výchova se zaměřením na vzdělávání</li></ul> <i>Bakalářské studijní programy (jednooborové studium):</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sociální patologie a prevence</li></ul> <i>Magisterské programy:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sociální pedagogika</li></ul>
<b>Mgr. Markéta Vraštilová</b> e-mail: <a href="mailto:marketa.vrastilova@uhk.cz">marketa.vrastilova@uhk.cz</a> tel: 49333 1150	<i>Bakalářské programy:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Učitelství pro mateřské školy</li><li>• Učitelství praktického vyučování</li></ul> <i>Magisterské programy:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Učitelství pro 1. stupeň základních škol</li><li>• Pedagogika předškolního věku se zaměřením na děti se speciálními potřebami</li></ul>
<b>Romana Linhartová</b> e-mail: <a href="mailto:romana.linhartova@uhk.cz">romana.linhartova@uhk.cz</a> tel.: 493 331 155	Poplatky za delší studium podle § 58 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění.

## Úřední hodiny:

pondělí:	13.00 - 15.30 hod.
úterý:	8.00 - 9.30 hod.
středa:	13.00 - 15.30 hod.
čtvrtek:	8.00 - 9.30 hod.
pátek:*	8.00 - 9.30 a 13.00 - 15.00 hod.

\* pouze pro kombinovanou formu studia

## Elektronická pošta

V síti UHK existuje několik způsobů, jak používat internetovou poštu (uvádíme pouze některé, další jsou k dispozici na <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/celouniverzitni-pracoviste/centrum-informacnich-technologiei-uhk/it-poradna>):

- Přihlášení k webovému rozhraní pošty v rámci služeb Office 365: <https://outlook.com/uhk.cz>
- Přístup pomocí aplikace Microsoft Outlook.
- Čtení pošty pomocí Outlook Web Access (dále jen OWA). OWA najdete na adrese <http://posta.uhk.cz>. Při otevírání stránky se Vás prohlížeč zeptá na login, heslo a doménu. (V případě, že se objeví dotaz pouze na login a heslo, je třeba zadat login ve tvaru "uhk\login".) OWA funguje z libovolného místa na Internetu a bezpečně přes protokol SSL, takže si můžete číst poštu odkudkoliv, kde máte připojení na Internet.
- Přístup v rámci portálu (Studium – Univerzitní e-mail) - portál je napojen na Outlook Web Access, platí tedy stejná pravidla jako v předchozím případě.