

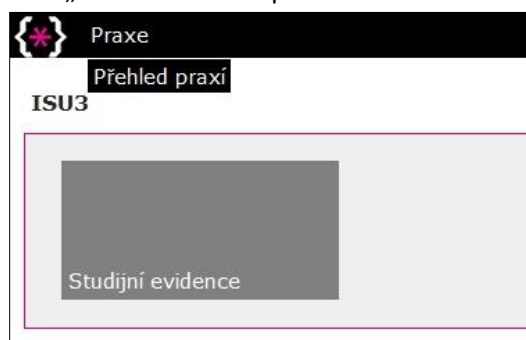
Návod – přihlášení na individuální praxi

1. do vyhledávače zadejte <https://praxe.uhk.cz/>
2. klikněte na „Přihlásit pomocí účtu UHK“

The screenshot shows the login interface for ISU. At the top, there are navigation links: Studia, Praxe, Výstupy. The main heading is 'Přihlášení do ISU'. There are two main sections: 'Uživatel s účtem domény UHK' and 'Externí uživatel'. The first section has a link 'Přihlásit pomocí účtu UHK'. The second section has input fields for 'Uživatelské jméno:' and 'Heslo:', and a 'Přihlásit' button. At the bottom, there is a 'Veřejný přístup' section with a link 'Pokračovat bez přihlášení'.

Pozn.: na počítačích zapojených do sítě UHK dojde k automatickému přihlášení, z domu vyplníte přihlašovací tabulku (login = uhk\login)

3. Vlevo nahoře klikněte na „Praxe – Přehled praxí“



4. Zobrazí se předměty praxí, které máte zapsané pro aktuální akademický rok.

The screenshot shows the 'Předměty praxí' table with the following data:

#	Student	Index z FISU	Kód předmětu	Název předmětu	Školní rok	Vyukový semestr	Počet pracovišť	Počet žádostí
1	990202557	3	KSPECP/PXPL2	Praxe v logopedickém zařízení 2	2015	Zimní	1	0
2	990202557	3	KSPECP/PRXS2	Praxe v surdopedickém zařízení 2	2015	Letní	1	0

Below the table, there are sections for 'Žádosti' and 'Záznamy o praxi', both showing 'Bez záznamu'.

- Klikněte na řádek předmětu, který chcete registrovat. Rozbalí se detail předmětu praxe a další možnosti registrace.

The screenshot shows the 'Praxe' system interface. At the top, there is a 'Storno' button. Below it, the page title is 'Předmět praxe (student) - detail'. The subject code is 'KSPECP/PXPL2' and the name is 'Název předmětu Praxe v logopedickém zařízení 2'. A warning message states: 'Pro přihlášení na rámcový termín praxe klikněte na řádek seznamu "Termín praxe". V případě, že je možné podávat individuální žádosti, je na stránce tlačítko "Individuální".' Below this is an 'Individuální' button with a red arrow pointing to it. Underneath is the 'Termín praxe' section, which contains a table of workplaces.

Pracoviště	Školní rok	Semestr	Fakulta	Kapacita	Žádosti do
1 Základní škola a Praktická škola SVÍTÁNÍ, o.p.s.	2015	Zimní	3	7	
2 SOL Trutnov - Rehabilitační ústav Hostinné	2015	Zimní	3	19	
3 Střední škola, Základní škola a Mateřská škola	2015	Zimní	3	19	
4 Základní škola a Mateřská škola Prointepo s.r.o., Hrubínova 1458, 500 02 Hradec Králové	2015	Zimní	3	10	

- Pro individuální registraci klikněte na tlačítko „Individuální“.
- Zadejte IČO zařízení, klikněte na další.


The screenshot shows a form titled 'Nová individuální žádost o praxi'. It has a 'Zpět' button at the top left. The main text is 'Zadejte IČO:' followed by an input field. Below the input field is a 'Další' button with a right-pointing arrow.

- Pokud je již zařízení v systému zavedeno, klikněte na pracoviště, kam chcete nastoupit.

The screenshot shows the 'Detail organizace' page. It has a 'Zpět' button at the top left. The page title is 'Detail organizace'. The contact information is: 'Název: Ústav sociální péče pro mentálně postiženou mládež Chotělice', 'Sídlo: Chotělice 89, 503 53 Smidary', 'Kontaktní osoba: Bc. Milan Jánský, 495496204, mjansky@uspchotelice.cz', and 'Statutární zástupce: Bc. Milan Jánský'. Below this is the 'Seznam pracovišť' section with the text: 'V seznamu nabízených pracovišť si vyberte pracoviště kliknutím na řádek nebo pokračujte vytvořením nového pracoviště.' Below the text is a table with columns 'Id', 'Název', and 'Kontaktní osoba'. The first row is: '403 Ústav sociální péče pro mentálně postiženou mládež Bc. Milan Jánský'. At the bottom, there are 'Předchozí' and 'Nové pracoviště' buttons, with a red arrow pointing to the 'Nové pracoviště' button.

Id	Název	Kontaktní osoba
403	Ústav sociální péče pro mentálně postiženou mládež	Bc. Milan Jánský

9. Pokud pracoviště v seznamu chybí, kontaktuje odpovědného pracovníka pro praxe (marketa.klimentova@uhk.cz). Použijte kontaktní formulář na <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Studium/praxe/Neucitelska-praxe#UHK-Article>.
10. Pokud zařízení není zavedené, vyplňte chybějící údaje. (Doporučení – pro správné údaje k příslušnému IČ využijte http://www.info.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz).

 Zpět

Zadání nové organizace a pracoviště

Zařízení s uvedeným IČ nebylo nalezeno. Pokračuje vyplněním níže uvedených údajů.

Název organizace:

Sídlo organizace:

Kontaktní osoba organizace:

Bankovní účet

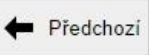

předčísí - číslo účtu -

Kód platebního styku (banky)


Statutární zástupce:

Název pracoviště:

Kontaktní osoba pracoviště:

 Předchozí  Další

a. Vyplňte název organizace

 Zpět

Zadání nové organizace a pracoviště

Zařízení s uvedeným IČ nebylo nalezeno. Pokračuje vyplněním níže uvedených údajů.

Název organizace:

Sídlo organizace:

Kontaktní osoba organizace:

Bankovní účet

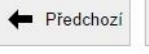

předčísí - číslo účtu -

Kód platebního styku (banky)

Statutární zástupce:

Název pracoviště:

Kontaktní osoba pracoviště:

 Předchozí  Další

b. Vyplňte celou adresu sídla organizace + statutární zástupce (osoba mající pravomoc vystupovat za organizaci – většinou ředitel, zástupce ředitele apod.)

Zpět

Zadání nové organizace a pracoviště

Zařízení s uvedeným IČ nebylo nalezeno. Pokračuje vyplněním níže uvedených údajů.

Název organizace:

Sídlo organizace:

Kontaktní osoba organizace:

Bankovní účet
předčíslí - číslo účtu -

Kód platebního styku (banky)

Statutární zástupce:

Název pracoviště:

Kontaktní osoba pracoviště:

Předchozí Další

- c. Bankovní účet – nepovinný údaj, v poli „Kód platebního styku (banky)“ v rolovacím menu vyberete poslední možnost.

Zpět

Zadání nové organizace a pracoviště

Zařízení s uvedeným IČ nebylo nalezeno. Pokračuje vyplněním níže uvedených údajů.

Název organizace:

Sídlo organizace:

Kontaktní osoba organizace:

Bankovní účet
předčíslí - číslo účtu -

Kód platebního styku (banky)

Statutární zástupce:

Název pracoviště:

Kontaktní osoba pracoviště:

Předchozí Další

- 6100 - Equa bank a.s.
- 6200 - COMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobočka Praha
- 6210 - BRE Bank S.A., organizační složka podniku
- 6300 - Fortis Bank SA/NV, pobočka ČR
- 6700 - Všeobecná úverová banka a.s., pobočka Praha
- 6800 - Volksbank CZ, a.s.
- 7910 - Deutsche Bank A.G. Filiale Prag
- 7940 - Waldviertler Sparkasse von 1842 AG
- 7950 - Raiffeisen stavební spořitelna a.s.
- 7960 - Českomoravská stavební spořitelna, a.s.
- 7970 - Wüstenrot-stavební spořitelna a.s.
- 7980 - Wüstenrot hypoteční banka a.s.
- 7990 - Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s.
- 8030 - Raiffeisenbank im Stifftand eG pobočka Cheb, odštěpný závod
- 8040 - Oberbank AG pobočka Česká republika
- 8060 - Stavební spořitelna České spořitelny, a.s.
- 8090 - Česká exportní banka, a.s.
- 8150 - HSBC Bank plc - pobočka Praha
- 8200 - PRIVAT BANK AG der Raiffeisenlandesbank Oberösterreich v České republice

- d. Vyplňte název pracoviště a kontaktní osobu pracoviště, klikněte na další.

[Zpět](#)

Zadání nové organizace a pracoviště

Zařízení s uvedeným IČ nebylo nalezeno. Pokračuje vyplněním níže uvedených údajů.

Název organizace: Ústav sociální péče pro mentálně postiženou mládež Chotělice
Sídlo organizace: Chotělice 89, 503 53 Smidary
Kontaktní osoba organizace: Bc. Milan Jánský, 495496204, mjansky@uspchotelice.cz

Bankovní účet
předčíslí - číslo účtu: - - - - -
Kód platebního styku (banky): ---- -

Statutární zástupce: Bc. Milan Jánský
Název pracoviště: Ústav sociální péče pro mentálně postiženou mládež
Kontaktní osoba pracoviště: Bc. Milan Jánský

[← Předchozí](#) [→ Další](#)

- e. Zadejte termín praxe („Datum od“ a „Datum do“ – nejkratší termín podání žádosti je 30 dní), jméno a příjmení na vedoucího praxe, vyplňte kontaktní údaje na vedoucího praxe, doplňte poznámku k žádosti, pokud nějakou máte (např. praxe v zahraničí, praxe v zaměstnání apod.).

Poznámka je povinná pouze tehdy, pokud se jedná o praxi v zahraničí nebo v zaměstnání.

[Zpět](#)

Doplňkové informace

Období vykonání praxe
Od:
Do:

Vedoucí praxe:

Kontaktní údaje:

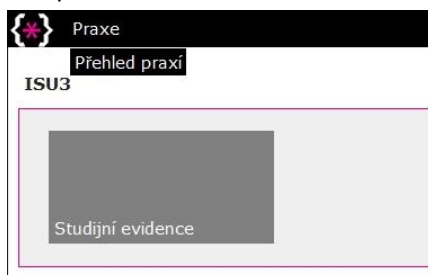
Poznámka k žádosti

[← Předchozí](#) [Podat Žádost](#)

- f. Klikněte na „Podat žádost“.
g. Pokud proběhla registrace v pořádku, objeví se následující sdělení:



11. Klikněte na „Praxe – Přehled praxí“



12. Registrovaný předmět se přesunul do sekce „Žádosti“, stav = „Podaná“.

Praxe								
Předměty praxí								
#	Student	Index z FISu	Kód předmětu	Název předmětu	Školní rok	Výukový semestr	Počet pracovišť	Počet žádostí
1	990202557	3	KSPECP/PRXS2	Praxe v surdopedickém zařízení 2	2015	Letní	1	0
Záznamů: 1								
Žádosti								
#	Student	Index	Kód předmětu	Název předmětu	Školní rok	Výukový semestr	Stav	
1	990202557	3	KSPECP/PXPL2	Praxe v logopedickém zařízení 2	2015	Zimní	Podaná	
Záznamů: 1								
Záznamy o praxi								
Bez záznamu								

13. Po schválení žádosti garantem praxe se přesune předmět praxe do sekce „Záznamy o praxi“

Praxe								
Předměty praxí								
#	Student	Index z FISu	Kód předmětu	Název předmětu	Školní rok	Výukový semestr	Počet pracovišť	Počet žádostí
1	990218268	2	KSPECP/KPXM4	Průběžná praxe 4	2015	Letní	1	0
Záznamů: 1								
Žádosti								
Bez záznamu								
Záznamy o praxi								
#	Student	Index	Kód předmětu	Název předmětu	Školní rok	Výukový semestr		
1	990218268	2	KSPECP/KPXM3	Průběžná praxe 3	2015	Zimní		
Záznamů: 1								

14. V případě jakýchkoliv problémů s registrací individuální praxe kontaktujte odpovědného pracovníka pro praxe, sledujte aktuální informace na internetových stránkách PdF UHK (viz <https://www.uhk.cz/cs-CZ/PDF/Studium/praxe/Neucitelska-praxe#UHK-Article>).