



## **Přihláška ke studiu** **Univerzity třetího věku**

**na akademický rok 2020/2021**

**forma: program/kurz**

Zde nalepte doklad (ústrižek složenky) o úhradě účastnického poplatku, příp. k přihlášce pevně připojte potvrzení o provedené platbě bankovním převodem – z potvrzení musí být zřejmé číslo účtu odesílatele.

**Údaje pro platbu:**

číslo účtu: 2733582/0800

variabilní symbol: 11760

Výše poplatku je uvedena u každého programu/kurzu.

**Titul/y: ..... Jméno a příjmení: .....**

**Datum narození: ..... Místo narození: .....**

**Rodné číslo: .....**

**Telefon: ..... E-mail: .....**

**Adresa: ulice a č.p. ....**

**obec ..... PSČ .....**

***Zakroužkováním označte program/kurz dle Vašeho zájmu. Není-li uvedeno jinak, jde o roční kurz.***

1. **Etika a společnost – aktuální otázky** - dvouletý program – 1. ročník  
/poplatek: 800,- Kč/akad. rok/
2. **Kapitoly z dějin evropského umění** - dvouletý program – 1. ročník  
/poplatek: 800,- Kč/akad. rok/
3. **Umění českého baroka** – dvouletý program – 1. ročník /poplatek: 800,- Kč/
4. **Umělecké poklady vybraných evropských měst** – dvouletý program – 1. ročník  
/poplatek: 800,- Kč/
5. **Umělecké poklady vybraných evropských měst** – dvouletý program – 2. ročník  
/pokračující program, pro absolventy 1. ročníku v akademickém roce 2019/2020;  
poplatek: 800,- Kč/akad. rok/
6. **Tajemství obrazů - ikonografie** /poplatek: 800,- Kč/
7. **Osobnosti českého výtvarného umění 20. století** /poplatek: 800,- Kč/
8. **Dějiny módy a odívání I** /poplatek: 800,- Kč/
9. **Dějiny módy a odívání II** /poplatek: 800,- Kč/
10. **Z dějin první republiky (Republika československá 1918-1938)** /poplatek: 800,- Kč/
11. **Úvod do genealogie a tvorby rodokmenu** /poplatek: 800,- Kč/
12. **Psychologie v každodenním životě** /poplatek: 800,- Kč/

*Nabídka kurzů pokračuje na další straně.*

*Zpracovány a zařazeny mohou být pouze kompletně vyplněné a podepsané přihlášky (viz 2. strana formuláře), k nimž je připojen doklad o zaplacení účastnického poplatku.*

13. **Udržování duševní kondice ve vyšším věku** /poplatek: 800,- Kč/
14. **Média kolem nás – vybrané otázky mediální výchovy** /poplatek: 800,- Kč/
15. **Budoucnost pro další generace: základy ekologie a ochrana životního prostředí a zdraví** /poplatek: 600,- Kč/
16. **Osobní finance** /poplatek: 800,- Kč/
17. **Účetnictví na pohodu** /poplatek: 800,- Kč/
18. **Výtvarné techniky 1 (olejomalba)** /poplatek: 1800,- Kč/
19. **Výtvarné techniky 2 (textilní tvorba)** /poplatek: 1600,- Kč/
20. **Výtvarné techniky 3 (kresba, malba temperou)** /poplatek: 1800,- Kč/
21. **Počítačová grafika pro mírně pokročilé** /poplatek: 800,- Kč/
22. **Počítače a multimédia** /poplatek: 800,- Kč/
23. **Digitální fotografie a digitální video** /poplatek: 800,- Kč/
24. **Anglický jazyk pro začátečníky, navazující kurz** /poplatek: 800,- Kč/
25. **Anglický jazyk 1** (pro věčně začátečníky) /poplatek: 800,- Kč/
26. **Anglický jazyk 2** (pro mírně pokročilé) /poplatek: 800,- Kč/
27. **Anglický jazyk 4** (pro pokročilé) /poplatek: 800,- Kč/
28. **Anglický jazyk 5** (pro velmi pokročilé) /poplatek: 800,- Kč/
29. **Francouzský jazyk pro mírně pokročilé** /poplatek: 800,- Kč/

Programy a kurzy jsou otevřené pro každého zájemce seniorského věku (tj. po dosažení věku spojeného s přiznáním starobního důchodu) se středoškolským vzděláním, a to do naplnění kapacity. V případě zájmu, který převyšuje kapacitu programu/kurzu, je rozhodující pořadí došlých přihlášek.

Výuka v programech a kurzech se koná zpravidla v rozsahu dvou vyučovacích hodin týdně v zimním a v letním semestru, programy a některé kurzy se konají ve větších výukových blocích, a to buď šestkrát, nebo osmkrát za semestr – údaj týkající se hodinové dotace a organizace výuky je součástí bližších informací o každém programu/kurzu. Konkrétní den v týdnu a místo konání výuky budou oznámeny na přelomu září/října 2020.

Výše účastnického poplatku za roční kurz (příp. za akademický rok u víceletých programů) je uvedena u každého programu/kurzu. Zaplacený poplatek je nevratný (neplatí v případě, že dojde k naplnění kapacity programu/kurzu a tato informace nebude zveřejněna).

V případě, že 10. 9. 2020 nebude naplněna kapacita programů/kurzů, mohou se do nich přihlásit i zájemci ve věku od 55 let se středoškolským vzděláním.

#### **Na každý program/kurz je třeba podat samostatnou přihlášku.**

*Závazně se přihlašuji k účasti na označeném programu/kurzu Univerzity třetího věku v akademickém roce 2020/2021.*

*Svým podpisem stvrzuji, že splňuji výše uvedené podmínky stanovené pro posluchače Univerzity třetího věku na Univerzitě Hradec Králové. Beru na vědomí, že nedílnou součástí přihlášky je dokument „Informace o zpracování osobních údajů“ a „Záznam o BOZP“.*

**datum .....**

**podpis uchazeče .....**

Vyplněnou a podepsanou přihlášku zašlete spolu s podepsaným dokumentem „Informace o zpracování osobních údajů“, „Záznamem o BOZP“ a spolu s dokladem o úhradě účastnického poplatku na adresu: **Pedagogická fakulta UHK, Centrum celoživotního vzdělávání, Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové.**

Pokud nevyplníte všechny požadované údaje a nepřiložíte doklad o úhradě účastnického poplatku, nemůžeme Vaši přihlášku zpracovat.

Jméno a příjmení:

Obor studia: .....

## **Z Á Z N A M   O   B O Z P**

**o úvodním seznámení studentů, účastníků celoživotního vzdělávání včetně posluchačů  
Univerzity třetího věku (dále jen student) při nástupu ke studiu s všeobecnými zásadami  
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Požární ochrany**

### **Student je povinen:**

- Při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro studenty určeny. Nezdržovat se v nebezpečném prostoru nebo na pracovištích, na které nebyl pracovně přidělen.
- Při přesunech mezi jednotlivými budovami univerzity, příp. jinými univerzitními objekty a pracovišti používat chodníků k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace.
- Uposlechnout a řídit se pokyny příslušného pedagogického zaměstnance při jiných aktivitách školy – kurzy, sportovní soustředění, praktická výuka apod.
- Po chodbách školy, schodech, schodištích, pracovištích a ostatních prostorách chodit opatrně a předcházet úrazům, nevyklánět se z oken.
- Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou studenti ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané po dobu nočního klidu.
- Před započetím každé nové pracovní činnosti účastnit se školení a postupovat podle pokynů vyučujícího. Nerozumí-li něčemu, nebo není-li mu něco zcela jasné, je povinen požádat svého vyučujícího o vysvětlení.
- Věnovat se plně a soustředěně jenom té práci, která mu byla vyučujícím přidělena. Dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, stanovené postupy a návody, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi vyučujícího. Nepoškožovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby.
- Používat a udržovat výrobní a pracovní prostředky a zařízení podle technické dokumentace výrobce a pouze pro ty činnosti, pro které jsou z hlediska BOZP vhodné. Vadné prostředky a zařízení musí být po dohodě s vyučujícím vyřazeny z provozu a vyměněny.
- Nepoužívat stroje, technická zařízení, přístroje, vozidla, nástroje a nářadí, které mu nebyly podle pokynů vyučujícího přiděleny. Proškolení k využívání těchto prostředků zajistí vyučující nebo katedra/pracoviště.
- Pořádek a čistota na pracovištích, učebnách a jiných místnostech jsou jedním z hlavních předpokladů v boji proti úrazům.
- Při práci používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky a řádně s nimi hospodařit, používat předepsaná ochranná zařízení a pomůcky, a tato svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu.
- Oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- Ve speciálních učebnách, tělocvičně a jiných pracovištích dodržovat příslušné řády těchto pracovišť.
- Nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky při všech činnostech organizovaných školou, na pracovištích, při výuce a nenastupovat jejich vlivem do výuky.

- Nekouřit v objektu Univerzity a objektech jiných subjektů, či jiných akcích pořádaných školou. Dbát o své vlastní zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost.
- Nepoškozovat a dodržovat bezpečnostní značení umístěné v budovách a na jednotlivých zařízeních používaných při výuce.
- Oznámit ihned svému vyučujícímu nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu, úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin.
- Účastnit se školení a výcviku organizovaných školou v zájmu BOZP a podrobit se ověření jejich znalostí.
- Chemické látky, chemické přípravky a jiné nebezpečné látky používané při výuce uchovávat pouze v obalech k tomu určených, s příslušným označením nebezpečnosti, způsobu ochrany a asanace.
- Jakékoliv vzdálení a opuštění školy, pracoviště a jiného objektu v rámci výuky, ihned ohlásit vyučujícímu.
- Neopouštět posluchárnu, odbornou učebnu a jiné pracoviště, aniž by bylo vše uklizeno, používané nářadí vyčištěno, a nářadí a jiné pomůcky odevzdány na určeném místě.
- Nepoškozovat, nezarovnávat ani neumísťovat letáky na prostředky PO (hydranty, přenosné hasicí přístroje, značení únikových východu a únikových cest apod.).
- Neodkládat na komunikacích UHK a do prostoru únikových východů žádné předměty a materiály.
- Řídit se pokyny uvedenými v požárním řádu, zejm. nepoužívat v prostorách UHK otevřený oheň, pyrotechniku a jiné nebezpečné látky.
- Neodkládat na topná tělesa žádné předměty a dodržovat bezpečnou vzdálenost zejm. čalouněného nábytku od topných těles (min. 5 cm).

### ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ ELEKTRICKÝCH SPOTŘEBIČŮ NA UHK

Používané elektrické spotřebiče musí splňovat technické podmínky podle ČSN 33 1600 ed.2 a musí být schváleny pro použití v ČR (dokument Prohlášení o shodě „CE“).

Za bezpečné používání elektrického spotřebiče (PC, notebooky apod. včetně nabíjecího adapteru) při výuce v prostorách UHK nese plnou odpovědnost jejich uživatel.

Používány musí být v souladu s návodem na obsluhu stanoveným výrobcem.

Student je povinen doložit na požádání, že tyto elektrospotřebiče jsou bezpečné, bez zjevných závad a poškození, že jsou vybaveny ochrannými prvky (kryty) a jsou schváleny pro použití v ČR (Prohlášení o shodě „CE“) a odpovídají technickým požadavkům dle ČSN 33 1600 ed.2.

Uživatel (student) je povinen neprodleně vyřadit z užívání elektrospotřebiče poškozené nárazem, kapalinou či jiným způsobem (kabel, zásuvka, adaptér apod.).

Před opuštěním místnosti nesmí uživatel zanechat zapnuté elektrické přístroje.

Používání prodlužovacích kabelů a nabíječek k soukromým mobilům je přísně zakázáno!

Za bezpečný technický stav, provádění oprav a předepsaných revizí odpovídá uživatel. Uživatel je podle § 2909 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, odpovědný za škodu způsobenou v souvislosti s vnesenými a použitými elektrickými spotřebiči a tuto škodu je povinen nahradit.

V Hradci Králové dne .....

.....

podpis studenta



## Informace o zpracování osobních údajů

### **1. Údaje o správci osobních údajů**

Univerzita Hradec Králové

Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové 3

IČ: 62690094

### **2. Účel zpracování**

Zpracování osobních údajů uvedených v přihlášce na přednáškové cykly/programy/kurzy je nezbytné pro splnění smlouvy mezi účastníkem a správcem, splnění povinností plynoucích z právních předpisů a pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu a to v souvislosti s vedením daného přednáškového cyklu/ programu/kurzu (tj. organizace výuky, vydání osvědčení o jeho absolvování, aj.).

### **3. Předávání (zpřístupnění) OÚ třetím osobám**

Údaje mohou být zpřístupněny pouze lektorům zajišťujícím přednáškové cykly/programy/kurzy, a to za účelem případného kontaktování při změně výuky, apod.

### **4. Doba zpracovávání OÚ**

Po dobu průběhu daného přednáškového cyklu/programu/kurzu. Po ukončení přednáškového cyklu/programu/kurzu se spis účastníka uchovává u správce osobních údajů 10 let (na základě Skartačního a spisového řádu UHK), poté je správce osobních údajů povinen celý spis předat do archivu.

### **5. Práva účastníka přednáškového cyklu/programu/kurzu**

- vyžádat si přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, popř. omezit jejich zpracování;
- požadovat výmaz těchto osobních údajů, za splnění zákonných předpokladů,
- obrátit se se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Pokud jste nenalezli výše veškeré odpovědi na Vaše dotazy, které se týkají osobních údajů, nebo potřebujete některé informace podrobněji vysvětlit, pište na e-mail [iveta.uncajtikova@uhk.cz](mailto:iveta.uncajtikova@uhk.cz) nebo volejte na tel. číslo +420 493 331 170.

Současně je Vám k dispozici i náš pověřenec pro ochranu osobních údajů Mgr. Tomáš Cvrček na e-mailu [gdpr@uhk.cz](mailto:gdpr@uhk.cz) nebo tel. č. + 420 493 332 534.

Obecné informace o zpracování osobních údajů v rámci UHK a informace o tom, jaká máte práva v souvislosti s jejich zpracováním, naleznete na [www.uhk.cz/gdpr](http://www.uhk.cz/gdpr).

Svým podpisem účastník přednáškového cyklu/programu/kurzu bere na vědomí, že jím poskytnuté údaje budou zpracovávány výše uvedeným způsobem.

Jméno a příjmení účastníka: .....

V ..... dne .....

.....  
podpis účastníka