Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta

Směrnice děkanky č. 5/2026

Stipendijní podpora zahraničních mobilit studujících Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové

Článek I
Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje podmínky poskytování stipendijní podpory studujícím Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové (dále jen „PdF UHK“) na zahraniční mobility financované nebo spolufinancované z prostředků PdF UHK.
Podpora je určena zejména na mobility, pro které není dostupná odpovídající podpora z programu Erasmus+ nebo jiného zdroje, případně jako její doplnění, umožňují-li to pravidla financování.
Na stipendijní podporu není právní nárok. Její přiznání a výše závisí na přínosu mobility, splnění podmínek a dostupných prostředcích PdF UHK.
Tato směrnice se uplatňuje společně s fakultní směrnicí o organizaci zahraničních mobilit a příslušnými předpisy UHK.

Článek II
Podporované mobility a oprávnění žadatelé

Podporu lze poskytnout na studijní pobyt, odbornou nebo praktickou stáž, pedagogickou praxi, letní školu, intenzivní kurz, výzkumnou, uměleckou či jinou odbornou nebo vzdělávací aktivitu související se studiem.
Žadatel musí být v době podání žádosti zapsán ke studiu v programu uskutečňovaném PdF UHK a po celou dobu podporované mobility mít status studujícího PdF UHK, nestanoví-li příslušný předpis jinak.
Podpora se poskytuje na fyzickou mobilitu v zahraničí; u kombinované mobility pouze na její fyzickou část. Délka mobility musí odpovídat jejímu účelu; konkrétní výzva může stanovit její minimální nebo maximální délku.

Článek III
Žádost a rozhodování

Studující podává žádost před zahájením mobility způsobem a ve lhůtě stanovené Referátem internacionalizace PdF UHK.
Žádost obsahuje údaje o studujícím, místě, termínu, délce, účelu a programu mobility, jejím očekávaném přínosu, předpokládaných nákladech, požadované podpoře a dalších známých či předpokládaných zdrojích financování. Podle povahy mobility se přikládá pozvání, potvrzení přijetí nebo obdobný doklad.
Referát internacionalizace kontroluje úplnost žádosti a může vyžádat její doplnění. Proděkan/proděkanka odpovědný/á za internacionalizaci posuzuje odborný přínos, vztah ke studiu, přiměřenost délky a nákladů a dostupnost prostředků; podle potřeby si vyžádá odborné stanovisko.
Proděkan/proděkanka odpovědný/á za internacionalizaci navrhuje přiznání a výši stipendia. O přiznání stipendia a jeho výši rozhoduje děkan/děkanka PdF UHK. O výsledku informuje studujícího Referát internacionalizace.

Článek IV
Výše a zdroje podpory

Stipendijní podpora může zahrnovat pobytovou a cestovní podporu. Základní sazby stanoví příloha č. 1; výše přiznaného stipendia je pouze příspěvkem, a tedy nemusí pokrývat skutečné náklady mobility.
S ohledem na charakter mobility, její přínos, náklady, další zdroje financování a dostupné prostředky může být stipendium přiznáno v jiné výši než podle základních sazeb, včetně výše nižší, než byla požadována.
Doplňkovou stipendijní podporu k programu Erasmus+ nebo jinému financování lze přiznat individuálně, pokud přiznaná podpora nepokrývá nezbytné náklady mobility a pravidla zdrojů její doplnění umožňují. Základní sazby přílohy č. 1 se na tuto podporu nevztahují; nejde o automatické dorovnání skutečných nákladů.
Studující je povinen uvést všechny známé a předpokládané zdroje podpory a oznámit jejich změny. Kombinace zdrojů je přípustná pouze bez dvojího financování týchž nákladů a v souladu s pravidly jednotlivých zdrojů.
Přiznání a výplata stipendia se řídí Stipendijním řádem UHK a souvisejícími postupy UHK.

Článek V
Povinnosti v průběhu mobility a po jejím ukončení

Studující je povinen splnit administrativní požadavky, zajistit odpovídající pojištění a uskutečnit mobilitu v souladu se schváleným účelem, programem, místem a dobou.
Podstatné změny mobility nebo jejího financování, včetně nemožnosti mobilitu zahájit či jejího předčasného ukončení, oznámí studující bez zbytečného odkladu Referátu internacionalizace a doloží jejich důvody. Změny mohou vést k přehodnocení podpory.
Po ukončení mobility studující ve stanovené lhůtě doloží její uskutečnění, skutečnou délku a podle charakteru také splnění programu, zejména potvrzením přijímající instituce nebo jiným rovnocenným dokladem.
U doplňkové podpory přiznané na základě nákladů studující uchová relevantní podklady a na vyžádání je předloží. Započítávání výsledků do studia upravuje fakultní směrnice o organizaci zahraničních mobilit.

Článek VI
Nesplnění podmínek a vrácení podpory

Neuskuteční-li se mobilita, může vzniknout povinnost vrátit již vyplacenou podporu. Při zkrácení mobility, změně programu nebo jiném nesplnění podmínek může být podpora snížena a může vzniknout povinnost vrátit její odpovídající část.
Důvodem k vrácení podpory nebo její části může být zejména použití v rozporu s účelem, nedoložení mobility, uvedení nepravdivých či podstatně neúplných údajů, dvojí financování týchž nákladů nebo jiné podstatné porušení podmínek.
Při posouzení se přihlíží k rozsahu nesplnění podmínek, uskutečněné části mobility a okolnostem, které studující nemohl ovlivnit a přiměřeně je doložil. O snížení nebo vrácení stipendia se rozhoduje podle Stipendijního řádu UHK a souvisejících předpisů.

Článek VII
Závěrečná ustanovení

Administraci stipendijní podpory zajišťuje Referát internacionalizace PdF UHK; metodické řízení a koordinaci zajišťuje proděkan/proděkanka odpovědný/á za internacionalizaci.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
Nabytím platnosti této směrnice se ruší Rozhodnutí děkana PdF UHK č. 28/2021 – Stipendijní podpora krátkodobých a střednědobých mobilit na studijní pobyty a odborné stáže do zahraničí na Pedagogické fakultě UHK.

Hradec Králové 19. listopadu 2026

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
Digitálně podepsal PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
Datum: 2026.11.19 18:27:33 +01'00'

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka PdF UHK

Seznam příloh:

Příloha č. 1	Sazby pobytové a cestovní podpory zahraničních mobilit

Příloha č. 1 – Sazby pobytové a cestovní podpory zahraničních mobilit

Tabulka 1 – Pobytová podpora

Cílová země	Návrh sazby za celý měsíc
Slovensko	5 000 Kč
Ostatní evropské země	10 000 Kč
Mimoevropské země	15 000 Kč

Tabulka 2 – Pobytová podpora při neúplném měsíci

Délka neúplného měsíce	Výše podpory
1–7 dní	25 % měsíční sazby
8–14 dní	50 % měsíční sazby
15–21 dní	75 % měsíční sazby
22–30 dní	100 % měsíční sazby

Tabulka 3 – Cestovní podpora

Vzdálenost Hradec Králové – místo mobility	Návrh podpory
100–499 km	2 000 Kč
500–1 999 km	4 000 Kč
2 000–2 999 km	6 000 Kč
3 000–3 999 km	8 000 Kč
4 000–7 999 km	10 000 Kč
8 000 km a více	12 000 Kč

Pobytová podpora se stanoví podle cílové země a skutečné délky fyzické mobility.

Cestovní podpora se stanoví podle vzdálenosti mezi Hradcem Králové a místem uskutečnění mobility. Vzdálenost se určuje pomocí nástroje stanoveného Referátem internacionalizace PdF UHK.

Pobytová a cestovní podpora představují příspěvek na náklady spojené s mobilitou a nemusí odpovídat skutečným nákladům studenta/studentky.

Sazby uvedené v této příloze se nevztahují na doplňkovou stipendijní podporu podle čl. III směrnice; její výše se stanoví individuálně.