

Působnost Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové pro Pedagogickou fakultu Univerzity Hradec Králové

Rozsah závaznosti

Tato směrnice je vydána na základě Čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové (dále jen SZŘ UHK) a Čl. 17 odst. 7 Statutu Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové.

Směrnice je závazná pro všechny studenty zapsané v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové (dále jen PdF UHK) a pro všechny akademické pracovníky podílející se na zajištění výuky v těchto studijních programech.

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení (čl. 1 SZŘ UHK)

- (1) Tato směrnice děkanky doplňuje SZŘ UHK v ustanoveních pro studia v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech.
- (2) SZŘ UHK a tato směrnice mohou být dále upřesňovány a doplňovány zejm. o informace organizačního rázu prostřednictvím rozhodnutí děkanky.
- (3) Změna formy studia je možná pouze ke konci akademického roku v případě, že má PdF UHK pro požadovaný studijní program schválené odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program nebo jeho část nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí. Termíny zápisu do studia v případě povolení změny formy se řídí rozhodnutím děkanky, které stanovuje pravidla přijímacího řízení na daný akademický rok (zápisy do prvního ročníku studia). V případě, že tyto podmínky nejsou schválené, je změna formy možná pouze v rámci přijímacího řízení.

ČÁST DRUHÁ

Studium v bakalářských a magisterských studijních programech

Díl 1

ORGANIZACE STUDIA

Čl. 2

Studijní plány (čl. 4 SZŘ UHK)

- (1) Náplň a standardní doba studia studijního programu je pro všechny studijní formy stejná. Za shodu odpovídá vedoucí katedry/ředitel ústavu.
- (2) V odůvodněných a doložených případech lze studentovi povolit individuální plnění studijních povinností vždy dle možností a souhlasu katedry/ústavu, na základě podmínek stanovených vyučujícími jednotlivých předmětů. Individuální plnění studijních povinností může být povoleno pouze ze závažných zdravotních nebo sociálních důvodů, výjimečně je možné je povolit i studentům, jimž vzniknou obtíže s plněním studijních povinností prokazatelně v důsledku zahraniční mobility.

Čl. 3

Rozdělení studentů do studijních skupin

- (1) Student si prostřednictvím STAG v termínech stanovených rozhodnutím děkanky zapisuje předměty, které chce studovat, a přihlašuje se na konkrétní aktivity zapsaných předmětů. Tím vznikají studijní skupiny specifické pro každý předmět a aktivitu. Vedoucí katedry/ředitel ústavu může stanovit mezní termíny pro dodatečné zápisy předmětů na základě žádosti studenta (pro každý semestr samostatně), toto omezení se netýká zápisu předmětů při nástupu po přerušení do studia a mimořádných zápisech povolených děkankou fakulty.
- (2) Garanti studijních programů a předmětů a rozvrháři kateder organizují tvorbu studijních skupin s důrazem na efektivitu výuky zohledňující počet přihlášených studentů, dostupné zdroje a charakter studijních programů.

Čl. 4

Garant studijního programu (čl. 5 SZŘ UHK)

- (1) Návrh na změnu garanta studijního programu předkládá děkance fakulty vedoucí pracoviště (katedry/ředitel ústavu), které studijní program zajišťuje. Garantem může být akademický pracovník splňující podmínky stanovené v § 44 odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Nového garanta studijního programu jmenuje děkanka PdF UHK po projednání vědeckou radou PdF UHK, projednání Radou pro vnitřní hodnocení UHK a schválení NAÚ VŠ.

Čl. 5

Způsoby výuky a její zabezpečení (čl. 6 SZŘ UHK)

- (1) Každý pracovník PdF UHK je povinen vypsát osobní konzultace v rozsahu minimálně dvou vyučovacích hodin týdně při výši úvazku 1,0. Po domluvě s vedoucím pracoviště může být jedna hodina distanční formou.

Čl. 6

Způsob zakončení studia předmětu (čl. 8 SZŘ UHK)

- (1) Zapsáním povinně volitelného předmětu v rámci příslušného bloku povinně volitelných předmětů se na takový předmět hledí, jako by jeho absolvování bylo pro daný studijní program povinné. Pokud student nezíská zápočet nebo zkoušku z povinně volitelného předmětu, který má zapsaný podruhé a jehož neabsolvováním by bylo znemožněno splnění

příslušného bloku povinně volitelných předmětů, postupuje se podle čl. 12 odst. 6, resp. čl. 13 odst. 7 SZŘ UHK.

Čl. 7

Dokumentace předmětu (čl. 9 SZŘ UHK)

- (1) Návrh na změnu garanta předmětu profilujícího základu předkládá děkance fakulty vedoucí katedry/ředitel ústavu. Garant předmětu musí splňovat podmínky podle Nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.
- (2) Děkanka fakulty oznámí Radě pro vnitřní hodnocení UHK změnu garantů předmětů profilujícího základu, pokud se týkají více než poloviny předmětů profilujícího základu, a ta změnu projedná.

Díl 3

PRŮBĚH STUDIA

Čl. 8

Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu (čl. 16 a 17 SZŘ UHK)

- (1) V prvním roce studia probíhá kontrola počtu získaných kreditů k poslednímu dni zimního semestru akademického roku. Pokud student do té doby nezíská požadovaný počet kreditů, jeho studium je ukončeno. Pouze ve zcela mimořádném případě, zejména když studentovi ve splnění podmínek zabránily závažné zdravotní důvody nebo tíživá sociální situace, může požádat děkanku fakulty o udělení výjimky pro pokračování ve studiu. Žádost je třeba podat neprodleně, nejpozději před posledním dnem zkouškového období zimního semestru. Žádost musí obsahovat zdůvodnění včetně originálu nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících uváděné argumenty.
- (2) Pokud student nesplnil podmínky pro postup do dalšího akademického roku studia a hodlá podat žádost o výjimku z podmínek stanovených pro pokračování ve studiu, musí tuto žádost podat teprve v době, kdy je již z informačního systému nezpochybnitelně zřejmé, s jakými výsledky příslušný akademický rok absolvoval (tj. které předměty úspěšně absolvoval a které po vyčerpání všech možností naopak absolvovat nedokázal). Každá žádost musí obsahovat zdůvodnění včetně originálu nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících uváděné argumenty. Žádosti bez platného dokladu o úhradě poplatku dle platného rozhodnutí děkanky o poplatcích budou bez dalšího řešení zamítnuty.
- (3) V případě výjezdu studentů na zahraniční studentskou mobilitu vyučující přiměřeně přizpůsobí požadavky stanovené pro úspěšné absolvování předmětu. V semestru, kdy se uskutečnila zahraniční mobilita, není požadována účast na výuce, pokud je možné potřebné kompetence rozvinout jiným způsobem. Student je povinen v případě zahraničního studijního pobytu informovat nejméně 21 dnů před odjezdem e-mailem všechny vyučující předmětů, které má v daném semestru zapsané. V případě, že se student prokazatelně dozví o termínu zahraničního pobytu ve lhůtě kratší než 21 dnů, informuje vyučující neprodleně.

Čl. 9

Přerušení studia (čl. 19 SZŘ UHK)

- (1) Student je povinen hodnověrně doložit důvody uvedené v žádosti o přerušení studia, nejsou-li zřejmé z průběhu studia. Nezdůvodněná nebo nedoložená žádost o přerušení studia bude zamítnuta.
- (2) Student má povinnost si v době studia udržovat aktivní heslo. Vzhledem k tomu, že se studentům v době přerušení neruší přihlašovací jméno do systému, jsou všechny písemnosti doručovány v souladu s čl. 58 odst. 1 prostřednictvím elektronického informačního systému.
- (3) Po opětovném zápisu ke studiu student pokračuje ve studiu zpravidla podle těch studijních plánů, které jsou schváleny pro příslušný studijní program v době jeho nástupu do studia. PdF UHK nezaručuje, že během přerušení studia nedojde ke změně studijních plánů, k omezení nebo zrušení studijního programu.
- (4) PdF UHK negarantuje podmínky pro úspěšné uzavření studia ve stejném studijním programu, pokud není v době studentova opětovného zápisu do studia zajišťován nebo skončila jeho akreditace. V případě, že PdF UHK získala novou akreditaci příslušného studijního programu, lze studenta s jeho souhlasem převést na nově akreditovaný program s povinností doplnit předměty, které jsou rozdílné. PdF UHK nezaručuje, že student v tomto případě bude schopen dokončit studium ve standardní době studia.

Čl. 10

Uznání části studia (čl. 21 SZŘ UHK)

- (1) Uznán nebude předmět ukončený zkouškou, která je klasifikovaná stupněm E. Vyučující předmětu, garant studijního programu nebo vedoucí katedry/ředitel ústavu může děkance doporučit uznání zápočtu.
- (2) Neuznávají se předměty z bakalářského studia do navazujícího magisterského studia.
- (3) Uznání části studia absolvované v zahraničí v rámci výměnného studijního pobytu organizovaného univerzitou se řídí specifickými předpisy, s nimiž jsou studenti seznámeni před absolvováním studijního pobytu.
- (4) Pro uznané předměty se v souladu s č. 14 odst. 3 SZŘ UHK použije slovní vyjádření „uznáno“. Uznané zkoušky se nepočítají do počtu splněných zkoušek pro účely prospěchového stipendia (nemají klasifikaci A–E).
- (5) V případě přestupu budou uznané předměty obsahovat informaci o uznání, zadáno bude i původní hodnocení podle čl. 14 odst. 1 SZŘ UHK. Při uznání se postupuje v souladu s pravidly stanovenými v čl. 21 odst. 1 SZŘ.

Díl 4

UKONČENÍ STUDIA

Čl. 11

Podmínky ukončení studia (čl. 23 SZŘ UHK)

- (1) Pokud student neabsolvuje úspěšně studium v době platnosti akreditace příslušného studijního programu, může PdF UHK převést studenta na základě jeho souhlasu na nově

akreditovaný studijní program. V tomto případě dojde kuznání obsahově podobných předmětů podle čl. 10 odst. 5 této směrnice.

- (2) PdF UHK může studenta převést pouze do stejného nebo nižšího typu studijního programu (tj. z pětiletého magisterského studijního programu do bakalářského studijního programu).

Čl. 12

Státní závěrečná zkouška (čl. 24 SZŘ UHK)

- (1) Ke dni zahájení akademického roku informuje vedoucí katedry/ředitel ústavu studenty závěrečného ročníku studia o organizaci závěrečné části studia včetně obsahu a uspořádání částí státní závěrečné zkoušky. Vedoucí katedry/ředitel ústavu může stanovit závaznou posloupnost těchto dílčích částí, v tom případě kontrola splnění podmínek náleží garantujícímu pracovišti.
- (2) V případě, že vedoucí katedry/ředitel ústavu stanoví závaznou posloupnost dílčích částí státní závěrečné zkoušky nebo povinnost absolvovat všechny části státní závěrečné zkoušky v jednom termínu, může student z vážných (především zdravotních) a řádně doložených důvodů písemně požádat vedoucího katedry/ředitele ústavu o udělení výjimky (změnu pořadí zkoušek nebo rozložení do více termínů). Žádost je nutné podat nejméně dva měsíce před plánovaným termínem konání státní závěrečné zkoušky nebo její části. Rozhodnutí vedoucího katedry/ředitele ústavu je konečné a je spolu s žádostí součástí spisu studenta.
- (3) V případě, že harmonogram akademického roku stanoví dva termíny pro konání státních závěrečných zkoušek v jednom semestru, může vedoucí katedry/ředitel ústavu rozhodnutím omezit kapacitu jednoho z termínů. V tomto případě má vedoucí katedry/ředitel ústavu povinnost zajistit dostatečnou kapacitu termínu, který není omezen. Rozhodnutí vedoucího katedry/ředitele ústavu o kapacitním omezení termínu musí být zveřejněno nejpozději do 30. 11. akademického roku.
- (4) Ke každé části státní závěrečné zkoušky se studenti hlásí ve STAG nejpozději čtrnáct dní před termínem konání, vyjma SZZ, které probíhají v srpnu. Studenti k ní nejsou jmenovitě zváni, zdrojem veřejně přístupných informací o organizaci státní závěrečné zkoušky a jejích částí je web fakulty a STAG. Přihlásí-li se student k volitelné nebo povinně volitelné části státní zkoušky, která není podmínkou k ukončení studia, musí tuto část splnit před poslední povinnou částí státní závěrečné zkoušky. Pokud tak neučiní, bude studium ukončeno ke dni splnění poslední povinné části státní závěrečné zkoušky.
- (5) V odůvodněných případech může student od části státní závěrečné zkoušky odstoupit před jejím započítím, tj. před zadáním/volbou otázek. V tom případě se má za to, že se student ze státní závěrečné zkoušky omluvil dle čl. 27 odst. 4 SZŘ UHK.

Čl. 13

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky (čl. 25 SZŘ UHK)

- (1) Vedoucí a oponent bakalářské nebo diplomové práce, kteří nejsou jmenovaní členy zkušební komise v souladu s čl. 25 odst. 1 SZŘ UHK, nejsou oprávněnými členy zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku, u níž obhajoba bakalářské nebo diplomové práce probíhá. Jejich přítomnost při obhajobě nenahrazuje přítomnost závazného minimálního počtu tří členů zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku.

Čl. 14

Diplomová nebo bakalářská práce (čl. 26 SZŘ UHK)

- (1) Student má právo obhajovat práci, kterou nahrál do systému a u které následně proběhla validace práce na garantující katedře/ústavu. Odevzdat upravenou práci je možné pouze v případě, že proběhl neúspěšný pokus o obhajobu předchozí verze.
- (2) Garantující katedra/ústav může studentovi vrátit práci k přepracování pouze v případě, že proběhl neúspěšný pokus o obhajobu předchozí verze práce. Vrácení práce z důvodu záporného posudku vedoucího nebo oponenta práce není možné.

ČÁST TŘETÍ

Ustanovení pro studium v doktorských studijních programech

Díl 1

ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ STUDIA

Čl. 15

Přerušení studia (čl. 39 SZŘ UHK)

- (1) Student je povinen hodnověrně doložit důvody uvedené v žádosti o přerušení studia, nejsou-li zřejmé z průběhu studia. Nezdůvodněná nebo nedoložená žádost o přerušení studia bude zamítnuta.
- (2) Student má povinnost si v době studia udržovat aktivní heslo. Vzhledem k tomu, že se studentům v době přerušení neruší přihlašovací jméno do systému, jsou všechny písemnosti doručovány v souladu s čl. 58 odst. 1 prostřednictvím elektronického informačního systému.

Čl. 16

Státní doktorská zkouška, disertační práce (čl. 42 až 55 SZŘ UHK)

- (1) Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce probíhá v souladu s akreditací u studií započatých nejpozději v ak. roce 2024/2025. Studenti zapsaní v ak. roce 2025/2026 a později studium ukončují pouze obhajobou disertační práce.
- (2) Protokol o průběhu státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce je vygenerován informačním systémem fakulty.
- (3) Formální úprava disertační práce je určena rozhodnutím děkanky (Pravidla zadání závěrečné práce a jejího vypracování).
- (4) Disertační práce a teze disertační práce se odevzdávají v počtech a formách exemplářů daných platným rozhodnutím děkanky (Pravidla zadání závěrečné práce a jejího vypracování).
- (5) Žádost o doplnění/přepracování práce musí doktorand podat bezprostředně po obdržení posudků, nejpozději 10 dnů před stanoveným termínem státní závěrečné zkoušky.

ČÁST ČTVRTÁ

Společná ustanovení

Čl. 17

Dokumentace o studiu (čl. 54 SZŘ UHK)

- (1) Dokumentace průběhu studia je vedena v informačním systému (IS/STAG). Vyučující je povinen neprodleně zanášet do tohoto systému hodnocení zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek podle pravidel stanovených rozhodnutím děkanky. Podmínky reklačního řízení v bakalářském a magisterském studiu stanovuje rozhodnutí děkanky, reklační lístek je dostupný na webu fakulty. V případě, že nemá doktorand zaznamenanou klasifikaci u předmětů, zdá výsledky zpětně referentka studijního oddělení na základě schváleného hodnocení doktoranda.

Čl. 18

Rozhodování ve věcech organizace studia (čl. 60a SZŘ UHK)

- (1) Podání učiněná studentem ve věcech organizace studia se vyřizují sdělením. Za organizaci studia se považuje vše, co nespadá pod rozhodování podle § 68 zákona o vysokých školách.
- (2) Podání učiněná studentem ve věcech organizace studia podle čl. 1 odst. 6, čl. 4 odst. 7, čl. 8 odst. 3 a čl. 16 odst. 6 SZŘ UHK vyřizuje děkanka. Rozhodnutí je konečné.
- (3) Podání učiněná studentem ve věcech organizace studia podle čl. 4 odst. 5 SZŘ UHK vyřizuje příslušný proděkan. Student může prostřednictvím proděkanky požádat o přezkoumání vyřízení svého podání ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy mu bylo sdělení doručeno. Proděkan může žádosti o přezkoumání vyřízení podání vyhovět, nebo předá žádost děkance fakulty. Děkanka fakulty může žádosti o přezkoumání vyřízení podání vyhovět, nebo ji zamítné. O výsledku řízení je student vyrozuměn, rozhodnutí děkanky je konečné.

ČÁST PÁTÁ

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 19

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
- (2) Nabytím platnosti této směrnice pozbývá platnosti směrnice děkana č. 5/2023 ze dne 20. 11. 2023.

V Hradci Králové dne 13. listopadu 2025

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka PdF UHK