



## **Administrace programu Erasmus+ na Pedagogické fakultě UHK**

### **Článek I Cíl dokumentu**

- 1) Tato směrnice navazuje na celouniverzitní dokument řešící administraci programu Erasmus+ (dále jen „Erasmus“) na UHK a konkretizuje administraci programu Erasmus na Pedagogické fakultě UHK vtěch krocích, které podle ustanovení tohoto celouniverzitního dokumentu (rektorského výnosu) spadají do působnosti součástí UHK.

### **Článek II Organizace výběru studentů/akademických pracovníků/zaměstnanců**

- 1) Vyslání studentů, akademických pracovníků a zaměstnanců na aktivity programu Erasmus se děje vždy na základě výsledků vyhlášeného výběrového řízení.
- 2) Vyhlášení výběrového řízení, případně jeho dalších kol, je zveřejněno na webových stránkách referátu vědy a zahraničních styků Pedagogické fakulty UHK a podpořeno dalšími způsoby zveřejnění. Toto vyhlášení obsahuje kromě soupisu konkrétních destinací s oborovým zaměřením a počtem a rozsahem mobility také podmínky pro účast ve výběrovém řízení a kritéria posuzování, termín a náležitosti podání přihlášky do výběrového řízení včetně požadovaných příloh.
- 3) Přihlášky do výběrových řízení vyhodnocuje fakultní koordinátor programu a návrh výsledků výběrového řízení předkládá ke schválení kolegiu děkana. Po projednání v kolegiu děkana jsou výsledky výběrového řízení vyhlášeny zveřejněním na webových stránkách referátu vědy a zahraničních styků fakulty.
- 4) Vyhlášení výsledků výběrových řízení obsahuje kromě jmen vysílaných studentů/akademických pracovníků/zaměstnanců také jména dalších účastníků výběrového řízení, kteří se umístili na pozicích náhradníků.
- 5) Výběr studenta/akademického pracovníka/zaměstnance na mobilitu je závazný a odstoupit od výjezdu je možno jen ve zcela výjimečném a odůvodněném případě, a to písemným sdělením fakultnímu koordinátorovi. V takovém případě postupuje na místo vysílaného studenta/akademického pracovníka/zaměstnance první z pořadí náhradníků.
- 6) Pokud nejsou ve výběrovém řízení pro konkrétní destinaci kterékoli aktivity programu Erasmus podány žádné přihlášky (nebo v případě, že vysílaný student/akademický pracovník/zaměstnanec od výjezdu odstoupil a pro tuto destinaci není žádný náhradník), je vyhlášeno druhé (výjimečně i další) kolo výběrového řízení. Pro všechna kola výběrového řízení platí tytéž podmínky a tentýž způsob organizace jako pro první kolo, jak je popsáno výše.

### **Článek III**

#### **Podmínky pro výplatu stipendia studentům**

- 1) Výplata stipendia studentům, kteří uspěli ve výběrovém řízení, jsou fakultou vysíláni na studijní pobyt programu a splnili náležitosti předepsané před výjezdem na studijní pobyt, se uskutečňuje převodem na účet studenta v KČ.

### **Článek IV**

#### **Možnost přidělení dodatečných finančních prostředků nad rámec stipendia programu Erasmus**

- 1) Nad rámec stipendia programu Erasmus je možno ve výjimečných případech přiznat studentům Pedagogické fakulty UHK mimořádné stipendium, a to na základě žádosti studenta, zejména v souvislosti s mimořádnými výdaji spojenými se studijním pobytem, které významně převyšují stipendium programu Erasmus. Tyto náklady studijního pobytu je třeba doložit.
- 2) Mimořádné stipendium je přiznáno na základě posouzení a kladného stanoviska kolegia děkana a není nárokové.

### **Článek V**

#### **Minimální podmínky na splnění studijního pobytu/praktické stáže**

- 1) V případě studijního pobytu má student povinnost splnit minimálně 3 předměty nebo získat minimálně 10 kreditů na zahraniční vysoké škole a splnit všechny předepsané formalities, zejména odevzdat všechny povinné dokumenty.
- 2) V případě praktické stáže má student povinnost absolvovat pobyt v ujednaném rozsahu a splnit obsah praktické stáže a splnit všechny předepsané formalities, zejména odevzdat všechny povinné dokumenty.
- 3) Při nedodržení minimálních podmínek nebude studentovi udělen zápočet v předmětu Zahraniční stáž nebo Zahraniční praktická stáž ani akceptován žádný absolvovaný předmět na zahraniční vysoké škole a podle míry nesplnění bude stanovena poměrná část stipendia, kterou bude student vracet.

### **Článek VI**

#### **Uznávání studia/praktických stáží a metodologie přidělování kreditů za studium/stáž v zahraničí**

- 1) Při splnění minimálních podmínek studijního pobytu a odevzdání všech předepsaných dokumentů je studentovi pobyt uznán a zapsán předmět Zahraniční stáž, za který obdrží 20 kreditů.
- 2) Dále mohou být studentům uznány kredity za předměty absolvované v zahraničí, a to při splnění předem stanovených podmínek a při slučitelnosti absolvovaných předmětů s oborem studovaným na UHK.
- 3) Při splnění podmínek praktické stáže a odevzdání všech povinných dokumentů je studentovi stáž uznána a zapsán předmět Zahraniční pracovní stáž s dotací 10 kreditů.
- 4) Předměty Zahraniční stáž a Zahraniční pracovní stáž jsou uvedeny v Dodatku k diplomu/Diploma Supplement.

**Článek VII**  
**Realizace mobilit z partnerské univerzity - příjezdy**

- 1) Studijní pobyty studentů nominovaných partnerskými univerzitami v programu Erasmus na Pedagogickou fakultu UHK se realizují v podobě výukových programů ACTIVEU a SOCIALEDU. Tyto programy obsahují nabídku předmětů vyučovaných v cizím jazyce (převážně v angličtině), a to povinných a výběrových. Jejich aktuální nabídka se všemi dalšími potřebnými informacemi, podmínkami, termíny pro přihlášení a formuláři je zveřejněna na webové stránce programu, na kterou odkazuje stránka referátu vědy a zahraničních styků Pedagogické fakulty UHK.

**Článek VIII**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Zrušuje se Směrnice děkana č. 1/2014 Administrace programu Erasmus na Pedagogické fakultě UHK.
- 2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

Hradec Králové 28. 7. 2015

**doc. PhDr. Pavel Vacek, Ph.D.**  
děkan PdF UHK

