

**Sazebník úhrad za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony
a služby spojené se studiem ve všech formách studia**

Název	Sazba v Kč
Vystavení dokladů (nadstandardní služba)	
➤ dodatek k diplomu pro studenty studující v kreditním systému a končící studium před rokem 2005	1.000,-
➤ dodatek k diplomu pro studenty nestudující v kreditním systému – pokud jej lze vydat	2.000,-
➤ průběh studia (seznam předmětů pro studenty nestudující v kreditním systému, netýká se pouze skenovaných dokladů)	1.000,-
➤ potvrzení sylabu předmětu	10,-*)
➤ osvědčení o užívání titulu Mgr. na základě předložených dokladů	300,-
➤ osvědčení o absolvování kurzu Instruktora základního lyžování	500,-
Úkony spojené se zápisem do studia/dalšího ročníku	
➤ dodatečný zápis/ dodatečná registrace předmětu mimo stanovený termín (provedený/á studijním oddělením) za každý předmět v případě max. 5 předmětů	100,-
➤ dodatečný zápis/ dodatečná registrace předmětu mimo stanovený termín (provedený/á studijním oddělením) v případě 6 a více předmětů	500,-
➤ žádost/podání (týká se všech žádostí s výjimkou samostatně uvedených položek)	300,-
Náklady na uskutečnění slavnostního promočního aktu (platí pouze účastníci slavnostního aktu)	400,-
Poštovné (v případě, že student/absolvent požaduje zaslání dokladu poštou)	podle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb
Standardní úkony spojené s řádným studiem ve vyhlášených termínech, žádost o stipendium, žádosti o evidenci uznané doby rodičovství, uznání předmětů absolvovaných na jiné VŠ/fakultě, v jiném programu/oboru, přerušení studia, zápis do studia po přerušení, úkony spojené s vysláním studenta do zahraničí	zdarma

*) Cena je uvedena za každou započatou stránku formátu A4 (při oboustranném tisku) nebo za jeden sylabus (v případě elektronického podpisu).

Úhrady za uvedené úkony jsou příjmem fakulty.

Poplatky budou hrazeny na č. účtu 2733582/0800, variabilní symbol 11990.

Žadatel na žádost uvede číslo účtu a datum provedení platby nebo k žádosti doloží doklad o uhrazení poplatku.

Doklad o zaplacení se předkládá zpravidla na studijní oddělení.

V případě nejasností, o jaké úkony se jedná, rozhoduje o výši úhrady děkanka. Pokud se jedná o více položek vyjmenovaných v tomto rozhodnutí, úhrady za jednotlivé úkony se sčítají.

Ostatní nevyjmenované standardní úkony spojené se studiem jsou bezplatné.

Tímto rozhodnutím se ruší Rozhodnutí děkanky č. 25/2025 ze dne 1. 9. 2025.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

Hradec Králové 1. září 2026

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka PdF UHK