

**Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce**

**Následující pokyny platí pro všechny praxe popsané v tomto rozhodnutí**

Garant pedagogické praxe předá do 15. 8. daného roku na Referát praxí PdF UHK odpovědné pracovníci seznam škol a jmenný seznam učitelů se jmény studentů, kteří mají průběžnou, případně souvislou pedagogickou praxi v učebním plánu pro daný akademický rok, s předpokládanými počty hodin.

Na základě těchto podkladů zajistí odpovědná pracovnice Referátu praxí PdF UHK provázejícím učitelům dohody o provedení práce. Tyto dohody spolu s dalšími dokumenty budou provázejícím učitelům zaslány na e-mailovou adresu. Dohodu o provedení práce zašle provázející učitel pracovníci Referátu praxí PdF UHK neprodleně. Po ukončení praxe vyplní provázející učitel pracovní výkaz elektronicky v Evidenci práce UHK. Po kontrole na Referátu praxí PdF schvaluje pracovní výkaz proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání.

Proškolení provázející učitelé jsou financováni skrze normativ z MŠMT dle stanovených podmínek.