

Příloha č. 1 Rozhodnutí děkanky PdF UHK č. 18/2026

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce na fakultních školách

Garant praxe předá před zahájením příslušných typů praxí na Referát praxí PdF UHK odpovědné pracovníci seznam škol a jmenný seznam učitelů s kontaktními údaji a se jmény studentů.

Na základě těchto podkladů zajistí odpovědná pracovnice Referátu praxí PdF UHK provázejícím učitelům dohody o provedení práce. Tyto dohody spolu s dalšími dokumenty budou provázejícím učitelům zaslány na e-mailovou adresu. Dohodu o provedení práce zašle provázející učitel pracovníci Referátu praxí PdF UHK neprodleně. Po ukončení praxe vyplní provázející učitel pracovní výkaz elektronicky v Evidenci práce UHK. Po kontrole na Referátu praxí PdF schvaluje pracovní výkaz proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání.

Proškolení provázející učitelé jsou financováni skrze normativ z MŠMT dle stanovených podmínek.

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce mimo fakultní pracoviště

Zpravidla minimálně 6 týdnů před nástupem na příslušné typy praxí si student zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe, dle typu školy a praxe (viz Příloha č. 3 tohoto rozhodnutí), kterou odevzdá odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK. Na jeden předmět praxe a jednoho provázejícího učitele praxe je nutno vyplnit jednu žádost o vykonání pedagogické praxe.

Na základě těchto podkladů zajistí odpovědná pracovnice Referátu praxí PdF UHK provázejícím učitelům dohody o provedení práce. Tyto dohody spolu s dalšími dokumenty budou provázejícím učitelům zaslány na e-mailovou adresu. Dohodu o provedení práce zašle provázející učitel pracovníci Referátu praxí PdF UHK neprodleně. Po ukončení praxe vyplní provázející učitel pracovní výkaz elektronicky v Evidenci práce UHK. Po kontrole na Referátu praxí PdF schvaluje pracovní výkaz proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání.