

Pedagogická praxe studentů - Učitelství pro mateřské školy, Pedagogika předškolního věku se zaměřením na děti se speciálními potřebami

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí děkanky se vztahuje k pedagogické praxi pro studenty studijních programů **Učitelství pro mateřské školy a Pedagogika předškolního věku se zaměřením na děti se speciálními potřebami** zapsané na Pedagogické fakultě UHK a pro akademické pracovníky podílející se na organizaci pedagogické praxe v těchto programech.

Garantem pedagogické praxe v programech Učitelství pro mateřské školy a Pedagogika předškolního věku se zaměřením na děti se speciálními potřebami je Ústav primární, preprimární a speciální pedagogiky PdF UHK (ÚPPSP), zastoupený koordinátorkou pedagogických praxí pro MŠ PaedDr. Vladimírou Hornáčkovou, Ph.D. Hlavním garantem pedagogické praxe je proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání PhDr. Michaela Mádlová, Ph.D.

UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY – 1. ročník

Úvodní praxe – ÚPPSP/PMUPX, ÚPPSP/KMUPX

Forma studia:	prezenční, kombinovaná
Délka praxe:	13 týdnů, p – seminář 1 hodina/týden k – seminář 1 hodina/semestr
Doporučený termín konání praxe:	dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	v mateřské škole v místě bydliště studenta
Cíle praxe:	viz sylabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe, nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: bezplatná

Asistentská pedagogická praxe – ÚPPSP/PMASX (PMAPX)

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	13 týdnů, 6 hodin/týden, celkem 72 hodin
Den konání praxe:	dle volného dne v rozvrhu studentů

Doporučený termín konání praxe:	dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	V mateřské škole, která byla určena jako fakultní pracoviště pro daný akademický rok
Cíle praxe:	viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje provázející učitel, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe, nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 12 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1). Proškolení provázející učitelé jsou financováni skrze normativ z MŠMT dle stanovených podmínek.

Asistentská pedagogická praxe – ÚPPSP/KMASX (KMAPX)

Forma studia:	kombinovaná
Délka praxe:	10 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	

a) Studenti, kteří **neučí v MŠ**: Ve fakultní mateřské škole se student domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy na přesném termínu konání praxe a předá při nástupu na asistentskou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).

b) Studenti **vyučující v MŠ**: Vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání a k zápočtu předloží pedagogický deník, ve kterém budou přípravy a záznamy z praxe (viz sylabus předmětu).

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Student je povinen absolvovat 6 hodin náslechlů a 4 samostatné mikro výstupy – řízené činnosti.

Dále student absolvuje samostatně dohodnutou návštěvu zápisu dětí do MŠ. Po splnění všech výše uvedených podmínek student získá zápočet.

Zápočet schvaluje provázející učitel, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe, nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta, který je neučící v MŠ, se proplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1). Proškolení provázející učitelé jsou financováni skrze normativ z MŠMT dle stanovených podmínek.

UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY – 2. ročník

Průběžná praxe 1 – ÚPPSP/PMPX1 (PMPP1)

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	13 týdnů, 8 hodin/týden
Den konání praxe:	dle volného dne v rozvrhu studentů
Doporučený termín konání praxe:	dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	V mateřské škole, která byla určena jako fakultní pracoviště pro daný akademický rok
Cíle praxe:	viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje provázející učitel, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 12 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1). Proškolení provázející učitelé jsou financováni skrze normativ z MŠMT dle stanovených podmínek.

Průběžná praxe 1 – ÚPPSP/KMPX1 (KMPP1)

Forma studia:	kombinovaná
Délka praxe:	4 dny, zimní semestr (1 den náslech, 3 dny praxe)
Doporučený termín konání praxe:	dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	V mateřské škole v Hradci Králové, která je určena jako fakultní pracoviště Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové.

a) Studenti, kteří **neučí v MŠ:** Ve fakultní mateřské škole se student domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy na přesném termínu konání praxe, předá při nástupu na asistentickou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a s určenou učitelkou zrealizuje nejméně 4 výstupy přímé práce s dětmi.

b) Studenti **vyučující v MŠ:** vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání a k zápočtu předloží pedagogický deník, který bude obsahovat: Přípravy na nejméně 4 dny přímé práce s dětmi, jejich závěrečné reflexe.

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje provázející učitel, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta, který neučí v MŠ, se proplácí max. 8 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1). Proškolení provázející učitelé jsou financováni skrze normativ z MŠMT dle stanovených podmínek.

Projektová praxe – ÚPPSP/PMPJX (PMPRJ), ÚPPSP/KMPJX (KMPRJ)

Forma studia: prezenční, kombinovaná
Délka praxe: 1 týden, 40 hodin
Doporučený termín konání praxe: dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Projektová praxe bude probíhat blokově v jedné MŠ podle výběru studenta za účelem realizace vlastního projektu a získání zkušeností z projektování.

Studenti kombinované formy studia, kteří **neučí v MŠ:** V mateřské škole v místě trvalého bydliště (v regionu) studenta dle vlastního výběru. Student předá při nástupu na projektovou praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 3). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK.

Studenti kombinované formy studia, kteří **vyučují v MŠ:** Vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání a k zápočtu předloží pedagogický deník, který bude dokumentovat praxi.

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje provázející učitel nebo vedoucí učitel praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátor pedagogické praxe.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta, který neučí v MŠ, se proplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1). Proškolení provázející učitelé jsou financováni skrze normativ z MŠMT dle stanovených podmínek.

UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY – 3. ročník

Praxe v adaptačním období dítěte na MŠ – ÚPPSP/PMXAO, ÚPPSP/KMXAO

Forma studia: prezenční, kombinovaná
Délka praxe: 1 týden, 40 hodin
Doporučený termín konání praxe: první týden v září
Náhradní termín praxe: dle domluvy
Místo konání praxe: Praxe v adaptačním období dítěte na MŠ bude probíhat blokově v jedné MŠ podle výběru studenta za účelem pozorování adaptace nově přichozích dětí do MŠ.

Studenti kombinované formy studia, kteří **neučí v MŠ**: V mateřské škole v místě trvalého bydliště (v regionu) studenta dle vlastního výběru. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe, předá při nástupu na adaptační praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).

Studenti kombinované formy studia, kteří **vyučují v MŠ**: Vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání ve třídě nejmladších a nově přichozích dětí do MŠ a k zápočtu předloží pedagogický deník, který bude dokumentovat praxi.

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe, nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: bezplatná

Průběžná praxe 2 – ÚPPSP/PMPX2

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	13 týdnů, 8 hodin/týden
Den konání praxe:	pátek
Doporučený termín konání praxe:	dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Praxe bude probíhat ve třídě MŠ, kde je integrované dítě předškolního věku se speciálními vzdělávacími potřebami nebo ve speciální třídě MŠ nebo speciální MŠ v místě trvalého bydliště (regionu) studenta. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe a předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).
Cíle praxe:	viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje vedoucí učitel praxe, do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe.

Proplácení praxe: bezplatná

Průběžná praxe 2 – ÚPPSP/KMPX2

Forma studia:	kombinovaná
Délka praxe:	5 dnů/semestr, 1 den náslechy, 4 dny praxe
Doporučený termín konání praxe:	dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe:	dle domluvy

Místo konání praxe:

Studenti, kteří **neučí v MŠ**: Praxe bude probíhat ve třídě MŠ, kde je integrované dítě předškolního věku se speciálními vzdělávacími potřebami nebo ve speciální třídě MŠ nebo speciální MŠ v místě trvalého bydliště (v regionu) studenta. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe a předá při nástupu na průběžnou praxi 2 dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2).

Studenti **vyučující v MŠ**: Vykonají praxi v rámci svého učitelského povolání. Pokud ve své MŠ nemají integrované dítě, navštíví MŠ, kde je integrované dítě předškolního věku se speciálními vzdělávacími potřebami nebo navštíví speciální třídu MŠ nebo speciální MŠ v místě trvalého bydliště (v regionu) studenta.

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje vedoucí učitel praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe.

Proplácení praxe: bezplatná

Souvislá pedagogická praxe – ÚPPSP/PMSPX (ÚPPSP/PMSOS)

Forma studia: prezenční

Délka praxe: 60 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: souvisle dva týdny v rámci zkouškového období

Náhradní termín praxe: dle domluvy

Místo konání praxe: Student absolvuje praxi na plně organizované MŠ dle vlastního výběru. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe, předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 3). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK.

Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje vedoucí učitel praxe, do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe, nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 10 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1). Proškolení provázející učitelé jsou financováni skrze normativ z MŠMT dle stanovených podmínek.

Souvislá pedagogická praxe – ÚPPSP/KMSPX (ÚPPSP/KMSOS)

Forma studia: kombinovaná – platí pro studenty neučící v MŠ

Délka praxe: 60 hodin/semestr

Doporučený termín konání praxe: souvisle dva týdny v rámci zkuškového období
Náhradní termín praxe: dle domluvy
Místo konání praxe: Praxe bude probíhat v místě trvalého nebo přechodného bydliště studentů, v odůvodněných případech mimo bydliště.
Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Zápočet schvaluje vedoucí učitel praxe, do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe, nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta nepracujícího v MŠ se vyplácí max. 10 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1). Proškolení provázející učitelé jsou financováni skrze normativ z MŠMT dle stanovených podmínek.

PEDAGOGIKA PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU se zaměřením na děti se speciálními potřebami – 1. ročník

Pedagogicko-manažerská praxe 1 – ÚPPSP/PNPMI1 (PNPE1)

Forma studia: prezenční
Délka praxe: 13 týdnů, 1 hodina/týden
Doporučený termín konání praxe: dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe: dle domluvy
Místo konání praxe: Mateřská škola v místě bydliště a v různých regionech. Student se prokáže potvrzením o studiu, sám si domluví s ředitelkou/ředitelem mateřské školy přesný termín konání praxe. Předá při nástupu na praxi dopis pro ředitelku/ředitele mateřské školy (viz Příloha č. 2) a zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 3). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK.
Cíle praxe: viz sylabus předmětu

Student je povinen absolvovat tři návštěvy v mateřských školách v různých regionech, provést reflexe a provést porovnání institucí – se zaměřením na management MŠ.

Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe, nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 6 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Pedagogicko-manažerská praxe 1 – ÚPPSP/ KNPMI1 (KNPE1)

Forma studia:	kombinovaná – platí pro studenty neučící v MŠ
Délka praxe:	3 dny/semestr, 1 den náslech, 2 dny praxe
Doporučený termín konání praxe:	dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Praxe studentů, kteří neučí a nemají praxi jako pedagogové MŠ, bude probíhat v mateřské škole, která byla určena jako fakultní pracoviště.
Cíle praxe:	viz syllabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe, nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se vyplácí max. 6 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe – řízení MŠ – ÚPPSP/PNPXR (PMPRX)

Forma studia:	prezenční
Délka praxe:	16 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	určené mateřské školy
Cíle praxe:	viz syllabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakultního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi skupiny 4–8 studentů se vyplácí maximálně 12 rozborových hodin. Tyto hodiny budou vypláceny vedoucím učitelům/ředitelům na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe – řízení MŠ – ÚPPSP/KNPXR (KMPRX)

Forma studia:	kombinovaná
Délka praxe:	16 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	určené mateřské školy
Cíle praxe:	viz syllabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi skupiny 4–8 studentů se proplácí maximálně 4 rozborové hodiny. Tyto hodiny budou propláceny na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe ve speciální pedagogice 1 – ÚPPSP/PNXS1 (PNPX1), ÚPPSP/KNXS1 (KNPX1)

Forma studia:	prezenční, kombinovaná
Délka praxe:	p – 2 hodiny/týden k – 5 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Praxe bude probíhat v mateřské škole pro děti se speciálními potřebami nebo v jiném zařízení určeném pro tyto děti (např. zařízení sociálních služeb, zdravotnické zařízení apod.). V daném zařízení musí být děti předškolního věku. Student zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 3). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK.
Cíle praxe:	viz sylabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

PEDAGOGIKA PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU se zaměřením na děti se speciálními potřebami – 2. ročník

Pedagogicko-manažerská praxe 2 – ÚPPSP/PNPM2 (PNPE2), ÚPPSP/KNPM2 (KNPE2)

Forma studia:	prezenční, kombinovaná
Délka praxe:	prezenční forma studia 13 týdnů (1 hodina/týden), kombinovaná forma studia 5 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Praxe je vsazena do prostředí školní inspekce.

Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 8 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny inspektorům/inspektorkám ČŠI na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Praxe ve speciální pedagogice 2 – ÚPPSP/PNXS2 (PNPX2), ÚPPSP/KNXS2 (KNPX2)

Forma studia:	prezenční, kombinovaná
Délka praxe:	prezenční forma studia 13 týdnů (2 hodina/týden), kombinovaná forma studia 5 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Praxe bude probíhat v mateřské škole pro děti se speciálními potřebami nebo v jiném zařízení určeném pro tyto děti (např. zařízení sociálních sužeb, zdravotnické zařízení apod.). V daném zařízení musí být děti předškolního věku. Student zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ (viz Příloha č. 3). Vyplněnou žádost předá před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK.
Cíle praxe:	viz sylabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší garant pedagogické praxe nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta se proplácí max. 5 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny na základě Dohody o provedení práce (Pokyny k uzavírání dohod viz Příloha č. 1).

Pedagogická praxe souvislá – ÚPPSP/PNPXS (PNPEO), ÚPPSP/KNPXS (KNPEO)

Forma studia:	prezenční, kombinovaná
Délka praxe:	prezenční i kombinovaná forma studia 60 hodin/semestr
Doporučený termín konání praxe:	dle harmonogramu pro daný akademický rok
Náhradní termín praxe:	dle domluvy
Místo konání praxe:	Praxe bude probíhat v běžné mateřské škole v místě přechodného nebo trvalého bydliště. Student zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe v MŠ a předá ji před nástupem na praxi odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK
Cíle praxe:	viz sylabus předmětu

Zápočet uděluje a do fakulního informačního systému (STAG) jej zanáší koordinátorka pedagogické praxe, nebo určený vyučující z ÚPPSP z oddělení předškolní pedagogiky.

Proplácení praxe: Proplácí se rozborové hodiny praxe. Za praxi jednoho studenta v prezenční formě a v kombinované formě nepracujícího v MŠ se proplácí max. 10 rozborových hodin. Tyto hodiny budou propláceny na základě Dohody o provedení práce (Pokyny uzavírání dohod viz Příloha č.1). Proškolení provázející učitelé jsou financováni skrze normativ z MŠMT dle stanovených podmínek.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

Tímto rozhodnutím se ruší Rozhodnutí děkanky č. 19/2025.

V Hradci Králové dne 10. června 2026

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka PdF UHK

Příloha č. 1 Rozhodnutí děkanky PdF UHK č. 18/2026

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce na fakultních školách

Garant praxe předá před zahájením příslušných typů praxí na Referát praxí PdF UHK odpovědné pracovníci seznam škol a jmenný seznam učitelů s kontaktními údaji a se jmény studentů.

Na základě těchto podkladů zajistí odpovědná pracovnice Referátu praxí PdF UHK provázejícím učitelům dohody o provedení práce. Tyto dohody spolu s dalšími dokumenty budou provázejícím učitelům zaslány na e-mailovou adresu. Dohodu o provedení práce zašle provázející učitel pracovníci Referátu praxí PdF UHK neprodleně. Po ukončení praxe vyplní provázející učitel pracovní výkaz elektronicky v Evidenci práce UHK. Po kontrole na Referátu praxí PdF schvaluje pracovní výkaz proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání.

Proškolení provázející učitelé jsou financováni skrze normativ z MŠMT dle stanovených podmínek.

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce mimo fakultní pracoviště

Zpravidla minimálně 6 týdnů před nástupem na příslušné typy praxí si student zajistí Žádost o vykonání pedagogické praxe, dle typu školy a praxe (viz Příloha č. 3 tohoto rozhodnutí), kterou odevzdá odpovědné pracovníci na Referát praxí PdF UHK. Na jeden předmět praxe a jednoho provázejícího učitele praxe je nutno vyplnit jednu žádost o vykonání pedagogické praxe.

Na základě těchto podkladů zajistí odpovědná pracovnice Referátu praxí PdF UHK provázejícím učitelům dohody o provedení práce. Tyto dohody spolu s dalšími dokumenty budou provázejícím učitelům zaslány na e-mailovou adresu. Dohodu o provedení práce zašle provázející učitel pracovníci Referátu praxí PdF UHK neprodleně. Po ukončení praxe vyplní provázející učitel pracovní výkaz elektronicky v Evidenci práce UHK. Po kontrole na Referátu praxí PdF schvaluje pracovní výkaz proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání.

Dopis děkanky PdF UHK řediteli/ředitelce mateřské školy, na níž má proběhnout pedagogická praxe

Vážená paní ředitelko,
Vážený pane řediteli,

jménem vedení Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové si Vás dovoluji požádat o umožnění **pedagogické praxe** našich studentů učitelství na Vaší škole. Praxe je jedním z povinných předmětů studia učitelství a tvoří důležitou součást přípravy na budoucí povolání učitele.

Naši posluchači jsou povinni předložit Vám soupis požadavků, které jsou na ně ze strany PdF UHK kladeny. Pokud budete ochotna/ochoten mé žádosti vyhovět, předají zároveň učiteli, který bude pověřen vedením praxe, tiskopis Žádost studenta o vykonání pedagogické praxe. Vyplněnou žádost předá student zpravidla nejpozději 1 měsíc před konáním praxe odpovědné pracovníci Referátu praxí PdF UHK, která na základě této žádosti vystaví dva výtisky dohody o provedení práce a ty zašle učiteli k podpisu.

Výkazy po ukončení praxe vyplní učitel elektronicky v Evidenci práce UHK. Výkaz práce po kontrole na Referátu praxí PdF schvaluje proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání. Na základě dohod a elektronických výkazů bude učiteli zaslána příslušná finanční částka způsobem, který si učitel vybere v dohodě (doporučujeme doplnit číslo účtu pro bezhotovostní převod).

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli, věřím, že nám pomůžete v důležité části přípravy našich studentů. Stále pracujeme na zkvalitňování praxí jako součásti studia, postupně praxe prostupují studiem už od počátečních ročníků. Spolupracující školy a učitelé z praxe se tím více stávají klíčovými osobami v profesní orientaci a v přípravném vzdělávání učitelů. Velice si vážíme toho, že jste připraveni a ochotni podílet se na profesním vzdělávání a rozvoji studentů, budoucích učitelů.

Za vstřícnost a ochotu podílet se na přípravném vzdělávání budoucích učitelů Vám předem děkuji. Těším se na oboustranně obohacující spolupráci.

S pozdravem

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.
děkanka PdF UHK

Příloha č. 3 Rozhodnutí děkanky PdF UHK č. 18/2026

Žádost studenta o vykonání pedagogické praxe v MŠ

Osobní údaje studenta

Jméno a příjmení:

Studijní program: Předmět (zkratka):

ID: Praxe probíhá v ZIMNÍM/ LETNÍM semestru (zaškrtněte)

Údaje o škole, ve které bude praxe probíhat

Název:

Ulice: Město:

PSČ:

Údaje o učiteli, který je pověřen vedením praxe

Jméno, příjmení, titul:

Telefonické spojení: E-mail:

Podpis učitele

Informace o zpracování osobních údajů: Shora uvedené osobní údaje, s výjimkou rodného čísla, poskytujete za účelem zpracování dohody o provedení práce / pracovní činnosti správci osobních údajů – Univerzitě Hradec Králové, Rokitanského 62/26, 500 03 Hradec Králové, IČ: 62690094, Pedagogické fakultě, a to podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále nařízení). Rodné číslo poskytujete správci za účelem plnění jeho povinností činit oznámení vůči orgánům veřejné správy ve věcech zdanění příjmů a vyplácení odvodů na sociální a zdravotní pojištění podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení. Obecné informace o zpracování osobních údajů správcem a informace o tom, jaká máte další práva v souvislosti s jejich zpracováním, naleznete na www.uhk.cz/gdpr. Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Mgr. Tomáš Cvrček, e-mail: gdpr@uhk.cz, tel. č. +420 493 332 534.

Souhlas příslušného didaktika PdF UHK s konáním praxe

Jméno a příjmení:

Pracoviště:

Předpokládaný rozsah hodin (hodiny praxe dle STAG / proplácené rozborové hodiny) /.....

Datum

Podpis didaktika

Práva a povinnosti klíčových subjektů podílejících se na pedagogické praxi

1. Didaktik katedry / oborový didaktik

- vyučující oborové didaktiky na katedře/ústavu, který je pověřen organizací praxe:

- navazuje kontakt s řediteli škol a s provázejícími učiteli (dále PU) před začátkem akademického roku,
- ve spolupráci s PU stanoví podmínky zápočtu,
- vypracuje/doplňuje seznam PU, resp. škol a vypracuje rozpis studentů na jednotlivé praxe,
- přebírá práci od PU, resp. studentů a uděluje zápočet studentům,
- eviduje na pracovišti počty hospitovaných hodin u praktikujících studentů,
- odpovídá za to, že každý student (týká se primárně průběžných praxí) bude nejméně jedenkrát navštíven hospitujícím učitelem; hospitujícím učitelem je nejčastěji sám didaktik, účastí na hospitacích mohou být pověřeni i další vyučující katedry; z této povinnosti se zodpovídá proděkan pro praxe a celoživotní vzdělávání,
- průběžně zaznamenává přehled zrealizovaných návštěv hospitujícího učitele/didaktika za semestr do daného formuláře, přehled předkládá proděkan pro praxe a celoživotní vzdělávání nebo koordinátorce praxí se závěrem každého semestru,
- organizuje a vede skupinové reflektivní semináře k praxím za účasti studentů a provázejících učitelů,
- realizuje kolegiální hospitační činnost s didaktickým zaměřením zejména s důrazem na interdisciplinární vztahy a interdisciplinární výzkumně-publikační témata a inovace v reflektování potřeb praxe,
- zajišťuje zapojení zkušeností a znalostí z pedagogické praxe do státní závěrečné zkoušky,
- kontroluje naplnění rozhodnutí děkanky o rozvrhovém uvolnění čtvrtku pro konání průběžné praxe.

Za tyto činnosti bude započtena do vyučovací povinnosti 1 hodina týdně na 10 vedených studentů a 0,3 hodiny týdně za vedení 4 hodin reflektivních seminářů/semestr.

Pro praxe, v rámci kterých neprobíhá hospitační činnost ze strany oborového didaktika, bude započtena do vyučovací povinnosti 1 hodina týdně na 20 vedených studentů.

Za započítávání výukové povinnosti do úvazku v souladu s tímto RD je zodpovědný vedoucí katedry/ředitel ústavu.

2. Hospitující učitel

- vyučující, který navštěvuje praktikující studenty ve škole nebo ve školském zařízení:

- jedenkrát za semestr, resp. minimálně jedenkrát za rok hospituje u každého přiděleného studenta, tuto hospitační činnost zaznamenává do příslušného formuláře,

- poskytuje odborné konzultace ve fázi přípravy (na žádost studenta, provázejícího učitele či na základě vlastního uvážení),
- provádí rozbor a reflexe hospitovaných hodin, formu volí podle možností a potřeby.

3. Provázející učitel, vedoucí učitel praxe

- vyučující, který vede praxi studentů na příslušné škole (dále PU):

- dodržuje podmínky smlouvy uzavřené mezi fakultou a školou,
- instruuje studenty na počátku praxe o jejím průběhu a podmínkách udělení zápočtu,
- řídí práci studentů v rámci praxe během semestru, vede příslušnou administrativu,
- zajišťuje zpětnou vazbu didaktikovi,
- konzultuje se studenty přípravy na hodiny, provádí se studenty rozbor a reflexe hodin,
- podle svých časových možností se účastní reflektivních seminářů spolu se studenty a didaktikem předmětu.

4. Student

- dodržuje podmínky smlouvy uzavřené mezi fakultou a školou,
- řídí se pokyny provázejícího učitele a pokyny oborového didaktika v souladu se sylabem předmětu praxe ve STAGu,
- podle možností dohodnutých s provázejícím učitelem ve škole a podle pokynů oborového didaktika využije možnosti učit v tandemu s PU nebo s kolegou – studentem,
- na konci semestru/akademického roku předloží didaktikovi hospitační formulář a další materiály (dotazníky, pedagogické portfolio, pedagogický deník, přípravy na výuku apod.), na jejichž základě didaktik bude moci udělit zápočet,
- při vstupu do školy je povinen ohlásit se u vedení školy.

5. Hlavní garant

- proděkanka pro praxe a celoživotní vzdělávání, která odpovídá děkance PdF UHK za stanovení a naplnění smyslu, cílů a obsahu pedagogické praxe a za jejich prezentaci vně akademické obce:

- řídí práci koordinátorů pedagogické praxe,
- realizuje a podporuje kolegiální hospicace s didaktickým zaměřením zejména s důrazem na interdisciplinární vztahy a interdisciplinární výzkumně-publikační témata a inovace v reflektování potřeb praxe,
- svolává setkání didaktiků, provázejících učitelů a ředitelů škol, připravuje jejich náplň a řídí tato setkání,
- zajišťuje odborná školení pro PU,
- kontroluje plnění povinností oborových didaktiků,
- připravuje a kontroluje podklady pro rozhodnutí děkanky týkající se pedagogické praxe,
- je prostředníkem mezi školami a vedením fakulty.

6. Koordinátor praxí

- pověřený pedagog PdF UHK:

- organizuje a provádí návštěvy škol, na nichž probíhá praxe, a vede zápisy o těchto návštěvách,
- realizuje a podporuje kolegiální hospitace s didaktickým zaměřením zejména s důrazem na interdisciplinární vztahy a interdisciplinární výzkumně-publikační témata a inovace v reflektování potřeb praxe,
- kontroluje plnění povinností oborových didaktiků,
- organizuje odborná školení pro PU,
- připravuje podklady pro rozhodnutí děkanky týkající se pedagogické praxe,
- připravuje podklady pro ustanovení fakultní školy.

7. Fakultní škola

- škola zabezpečující realizaci pedagogických praxí ve smyslu smluv uzavřených s PdF UHK.

- prostřednictvím ředitelů, provázejících učitelů, příp. dalších zástupců spolupracuje s PdF UHK při vedení praxí studentů a účastní se setkání organizovaných fakultou.