

Příloha F: Sazebník poplatků za administrativní a mimořádné úkony v programech CŽV

Sazebník poplatků za administrativní a mimořádné úkony v programech CŽV	
Název položky	Poplatek
Žádost (týká se všech žádostí s výjimkou samostatně uvedených položek). Netýká se žádostí o ukončení studia, o přezkoumání rozhodnutí děkanky (např. snížení poplatku za studium, ukončení studia), o opětovný zápis po přerušení studia, o rozdělení ceny programu CŽV na více splátek.	400 Kč
Žádost o uznání předmětů.	400 Kč
Potvrzení sylabu předmětu za každý absolvovaný předmět absolventovi. (Cena je uvedena za každou započatou stránku formátu A4 při oboustranném tisku.)	10 Kč
Poštovné za odeslané dokumenty na žádost účastníka/absolventa celoživotního vzdělávání (např. potvrzení o účasti v celoživotním vzdělávání, aj.)	podle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb
Vydání duplikátu osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání.	1 000 Kč
Poplatek za absolvování každého nesplněného předmětu potřebného pro úspěšné ukončení programu celoživotního vzdělávání v případě prodloužení maximální doby studia.	700 Kč
Prodloužení maximální doby studia (maximální doba studia je obvykle dvojnásobkem standardní doby studia). Poplatek hradí účastník CŽV až na základě schválené žádosti o prodloužení doby studia. Není-li studium uzavřeno, poplatek se zvyšuje dle počtu dosud nesplněných předmětů. Rozhodnutí o výši poplatku obdrží účastník písemně.	2 000 Kč

Poplatky budou hrazeny na bankovní účet č.: 2733582/0800, variabilní symbol 11990.

U poplatku za prodloužení maximální doby studia bude variabilní symbol uveden v oznámení o posouzení žádosti.

Dokladem o uhrazení poplatku je potvrzení o provedené platbě bankovním převodem, přiložené k podané žádosti nebo předané na Centrum celoživotního vzdělávání.

Pokud se jedná o více položek vyjmenovaných v této příloze, úhrady za jednotlivé položky se sčítají.

V případě nejasností, o jaké úkony se jedná, rozhoduje o výši poplatku děkanka PdF UHK.